

**Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ/a/učiteľ/ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. arch. Beáta Kontrišová
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Technická dokumentácia v stavebníctve 4.6.6
Obdobie vykonávanej činnosti	Január- marec 2021
<p><b>11.01.2021 – Základy</b></p> <p>- individuálne konzultácie študentských prác elektronickou formou (Vítam vás v roku 2021 a prajem pevné zdravie. Pokračujeme v dištančnom vzdelávaní. Dnes pošlem opravený materiál Adriánovi Kadašovi a Marekovi Husanicovi, ktorí mi poslali svoje prvé kapitoly. Ostatní mi pošlite svoje prvé kapitoly do 15.januára 2021. Najbližšiu hodinu TDS máme 22.januára. Ak ešte stále bude trvať dištančná forma vzdelávania, dáme si ju online a prekonzultujeme si druhú kapitolu vašich prác.)</p> <p><b>22.01.2021 – Základy</b></p> <p>- ukážky sprievodných správ k rôznym stavbám; vysvetlenie popisu základových konštrukcií v technickej dokumentácii; - individuálne konzultácie študentských prác elektronickou formou</p>	

(Tí, ktorí nekonzultovali svoju maturitnú prácu dnes na online hodine, majú možnosť konzultovať online v pondelok 25.01.2021 o 10:20.)

### **25.01.2021 – Zvislé konštrukcie**

- online hodina, vysvetlenie popisu zvislých nosných i nenosných konštrukcií v technickej dokumentácii;

- individuálne konzultácie k maturitným prácam elektronickou formou

(Do budúcej hodiny (piatok 5.2.2021 do 9:00) mi pošlite už komplet napísanú a po formálnej stránke upravenú prvú kapitolu v rozsahu min. 4-5 strán. Známkou za ňu pôjde do II. polroku.

Pošlite aj rozpracovanie druhej kapitoly. Online ju majú odkonzultovanú: Brázda, Husanica, Kadaš, Luptovec, Mikula, Ploštica, Škorik.

Ďalšia online konzultácia bude 05. februára 2021 o 9:25.)

### **05.02.2021 – Zvislé konštrukcie**

- online hodina, vysvetlenie popisu zvislých nosných i nenosných konštrukcií v technickej dokumentácii;

- individuálne konzultácie k maturitným prácam elektronickou formou

(hodnotenie prvej kapitoly práce – teoretická časť vybranej témy. Splňanie zadaných termínov.

Dodržanie formálnej úpravy maturitnej práce. Obsahová časť teoretickej časti.

Brázda Peter – FASÁDNE OMIETKY – zaujímavý cieľ práce, a to zistiť zmeny na fasádnych omietkach vplyvom zmien poveternostných podmienok. V teoretickej časti stručne popísané druhy vonkajších omietok a ešte stručnejšie vplyv poveternostných podmienok na ne. Formálna stránka písania práce nedodržiava. Rozsah prvej kapitoly nedostačujúci. Potrebne doplniť prvú kapitolu, opraviť formálnu stránku. Hodnotenie prvej kapitoly: 3

Ďuriš Martin – PROCES PREFABRIKÁCIE – téma zaujímavá, teoretická časť potrebuje upraviť formálnu stránku, ktorá je nedodržiava. Je potrebné oddeliť teóriu, ktorá má byť prvou kapitolou, od fotodokumentácie s popismi fotografií, ktorá má byť druhou kapitolou. Rozsah práce zatiaľ nedostačujúci. Hodnotenie prvej kapitoly: 3

Husanica Marek – SADROKARTÓNOVÉ SYSTÉMY - V teoretickej časti zatiaľ popísaná výroba sadry a jej použitie a výhody. Ďalej výroba sadrokartónových dosiek. Chýba popis vlastností a druhov sadrokartónových dosiek a popis sadrokartónových systémov, čo má byť v podstate cieľ teoretickej časti práce. Formálna stránka písania práce nedodržiava. Rozsah prvej kapitoly nedostačujúci. Potrebne doplniť prvú kapitolu, opraviť formálnu stránku. Hodnotenie prvej kapitoly: 3

Kadaš Adrián – KERAMICKÉ STROPY – v prvej kapitole popísaný postup zhotovenia keramického stropu. Potrebne upraviť formálnu stránku. Rozsah prvej kapitoly nie je dostatočný, odporúčam doplniť napríklad o vlastnosti, výhody a nevýhody keramických stropov. Nevie, ako chce žiak vypracovať druhú kapitolu, ktorej cieľ si stanovil nasledovne: zhotoviť vlastnú fotodokumentáciu s technologickým postupom zhotovenia keramických stropov; pretože toto popísal už v prvej kapitole. Hodnotenie prvej kapitoly: 3

Kubinčanek Peter – OBKLADY – teoretická časť po konzultácii neprepracovaná, nedoplnená. Rozsah zatiaľ nedostačujúci. Odporúčala som doplniť kapitolu, v ktorej žiak zatiaľ len vymenoval druhy obkladov, o pripravenosť stavby na realizáciu obkladu, príprava podkladu pod obklady, požiadavky na obklady... atď. Formálna stránka dodržaná čiastočne. Hodnotenie prvej kapitoly: 3

Ľuptovec Tomáš – KROVY - Teoretická časť ani po konzultácii neprepracovaná, nedoplnená. Rozsah zatiaľ nedostačujúci. Formálna stránka nedodržaná. Hodnotenie prvej kapitoly: 4

Mikula Pavol – ZATEPLOVANIE BUDOV – pri konzultácii bolo odporúčané napísať viac o materiáloch pre zatepľovanie budov. Do dohodnutého termínu prvá kapitola nedopracovaná, rozsah je zatiaľ nedostačujúci. Formálna stránka dodržaná. Hodnotenie prvej kapitoly: 3

Ploštica Peter – ZATEPLOVANIE BUDOV – žiak sa v prvej kapitole zamerl na tému predĺženia životnosti budovy jeho zateplením, čo popísal najskôr teoreticky a potom zisťovaním pomocou dotazníka. Formálna stránka dodržaná. Hodnotenie prvej kapitoly: 1

Škorík Peter – VNÚTORNÉ OMIETKY – V teoretickej časti žiak opisuje vnútorné suterénne omietky. Rozsah prvej kapitoly je zatiaľ nedostačujúci. Ani po viacerých upozorneniach žiak prvú kapitolu neprepracoval. Formálna stránka je nedodržaná. Hodnotenie prvej kapitoly: 4

Jakub Šurík – POVRCHOVÉ ÚPRAVY – v prvej kapitole sa žiak po všeobecnom popise povrchových úprav zamerl na povrchové úpravy vodorovných konštrukcií. Popísal ich rozdelenie z viacerých hľadísk. Aby bol dodržaný rozsah tejto časti práce, odporúčam dopracovať časť o dlažbách informáciami o spôsoboch ukladania rôznych druhov dlažieb doplnené fotografiami, kresbami. Formálna stránka je čiastočne dodržaná. Hodnotenie prvej kapitoly: 2

Tomáš Šuška – MUROVANIE Z TVÁRNIC POROTHERM – v prvej kapitole žiak popísal druhy murovacích materiálov a základné požiadavky na murovanie. Ďalej sa zamerl na murovacie prvky Porotherm. Rozsah prvej kapitoly je dostačujúci. Formálna stránka je dodržaná čiastočne. Hodnotenie prvej kapitoly: 2)

### **08.02.2021 - Stropy**

- online hodina, vysvetlenie popisu stropných konštrukcií v technickej dokumentácii;
- individuálne konzultácie k maturitným prácam elektronickou formou

### **22.02.2021 – Stropy**

- písanie popisu stropných konštrukcií v technickej dokumentácii podľa zadania;
- individuálne konzultácie k maturitným prácam

### **05.03.2021 – Výplne otvorov**

- online hodina, vysvetlenie popisu výplní otvorov v technickej dokumentácii;
- individuálne konzultácie k maturitným prácam elektronickou formou

### **08.03.2021 – Výplne otvorov**

- oprava, písanie pripomienok k zaslaným maturitným prácam, hodnotenie druhej kapitoly práce

### 19.03.20221 – Povrchové úpravy

- online hodina, vysvetlenie popisu povrchových úprav v technickej dokumentácii;
- individuálne konzultácie k maturitným prácam elektronickou formou

### 22.03.2021 – Povrchové úpravy

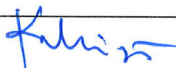

- online hodina; ukážka prezentácie študentskej práce v PowerPoint
- individuálne konzultácie k maturitným prácam

(Posielam prezentáciu PowerPoint tak, ako má vyzerat' ku obhajobe maturitnej práce.

Dodržte nasledovné: rozsah minimálne 10 slidov, prvý slide úvodná strana, druhý slide ciele práce, potom aspoň dva slide teórie - textu minimálne, len poznámky; potom druhá kapitola

- tiež text minimálne, viac obrázky a fotografie, ktoré ústne popíšete pri obhajobe; posledný slide je: Ďakujem za pozornosť.

Termín odovzdania prezentácie: 15.apríl 2021 do 14:00)

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. arch. Beáta Kontrišová
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

**Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).