

## Zmluva o odvoze a zneškodňovaní odpadu

uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

**Držiteľ odpadu:** **Hotelová akadémia**  
Sídlo: Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš  
Štat. orgán: Ing. Katarína Uličná, riaditeľka školy  
IČO: 00 893 528  
DIČ: 2020581750  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK03 8180 0000 0070 0047 9551  
Zastúpený: Ing. Katarína Uličná, riaditeľka školy  
(ďalej len „držiteľ“)

a

**Odberateľ:** **Jakub Macík Likvidátor LM**  
Sídlo: Žiarska 635/4, 031 04 Liptovský Mikuláš  
IČO: 47 362 448  
DIČ: 1086315780  
Bankové spojenie:  
Zastúpený: Jakub Macík  
(ďalej len „odberateľ“)

### I. Predmet zmluvy

1. Držiteľ odpadu sa zaväzuje, že bude odberateľovi odovzdávať výlučne odpady uvedené v článku II. tejto zmluvy a odberateľ sa zaväzuje tieto odpady zlikvidovať, resp. s ním naložiť v súlade s legislatívou.
2. Držiteľ odpadu a odberateľ sa dohodli, že za prevzatie odpadu, odvoz odpadu a jeho následnú likvidáciu, resp. použitie s platnou legislatívou zaplatí držiteľ odpadu odberateľovi cenu dohodnutú podľa článku II. bod 1 tejto zmluvy a dodrží ostatné ustanovenia tejto zmluvy.

### II. Odpady, množstvo a cena.

1. Pôvodca odpadu sa zaväzuje odovzdávať odberateľovi nasledovné druhy odpadu v nasledovných množstvách a za nasledovné ceny:

Druh odpadu: 20 01 08

Množstvo: podľa potreby

Cena: 1 zberná nádoba (60l) 6,25 € bez DPH (nad 5 ks/mesiac zľava)

2. Odpady sú zatriedené podľa podmienok daných platným zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo.
3. Prevzatie odpadov iných katalógových čísiel bude predmetom obojstranne odsúhlasenej objednávky alebo písomným dodatkom k zmluve.

4. Zmluvné strany sa dohodnú na pravidelných termínoch a približných množstvách postupného odvozu odpadu uvedeného v článku II. bod 1. V prípade, ak vznikne u držiteľa odpadu potreba odvieť odpad aj mimo uvedených dohodnutých termínov, zaväzuje sa držiteľ informovať odberateľa o potrebe takéhoto odvozu a príslušnom množstve a druhu odpadu aspoň dva pracovné dni vopred.
5. Odberateľ sa zaväzuje preberať odpad podľa tejto zmluvy v skladovacom zariadení držiteľa odpadu.
6. Doklady:

6.1 Najneskôr pri prvej odovzdávke odpadu bude odovzdaná a zmluvnými stranami odsúhlasená kompletná dokumentácia pre preberanie odpadu podľa tejto zmluvy, Jedná sa napríklad o tieto doklady:

- **sprievodka** odpadu (za každú dodávku, ŠPZ a deň),
- **základný popis** odpadu (na každý kód odpadu v dodávke),
- **evidenčný list pre prepravu** odpadu po území SR (na každú ŠPZ a deň)

6.2 Vo všetkých dokladoch bude uvedený držiteľ odpadu.

### III.

#### Platobné podmienky

1. K cene za prevzatie odpadu podľa článku II. bodu i bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa platného zákona. Cena za prevzatie odpadu odberateľovi je splatná na základe faktúry, ktorú vystaví odberateľ, pričom splatnosť faktúry je stanovená na 30 dní.
2. Úrok z omeškania pri oneskorenej úhrade faktúry sa bude riadiť podľa § 369 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Cena uvedená v článku II. tejto zmluvy sa bude každý kalendárny rok upravovať o ročnú mieru inflácie vyhlásenú Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Úprava ceny nudí byť odsúhlasená obomi zmluvnými stranami a uvedená v dodatku ku zmluve.

### IV.

#### Ďalšie záväzky zmluvných strán.

1. Odberateľ sa zaväzuje:

1.1. naložiť s vyššie uvedenými odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 o odpadoch Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo.

1.2. predložiť držiteľovi odpadu na požiadanie doklad o oprávnenosti k nakladaniu s odpadmi

2. Držiteľ odpadu sa zaväzuje:

2.1. podľa výskytu priebežne odovzdávať odpad odberateľovi v súlade s touto zmluvou a so zákonom o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo,

2.2. odovzdať odberateľovi všetky pravdivé informácie o zložení a o spôsobe vzniku odpadu,

2.3. odovzdávať odberateľovi dokumentáciu o vyššie uvedených odpadoch podľa zákona o odpadoch a jeho vykonávacími predpismi, ako aj ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi odpadové hospodárstvo,

2.4. k ďalšej neodkladnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy

### V.

## Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa nadobúda platnosť jej podpisom zmluvnými stranami a účinnosť jej zverením na webovej stránke držiteľa. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2025.
2. Zmluva sa ruší:
  - písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
  - písomným odstúpením od zmluvy jednej zo zmluvných strán doručením druhej zo zmluvných strán v prípade, že druhá zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušuje niektoré ustanovenia tejto zmluvy, pričom za podstatné porušenie zmluvy zo strany držiteľa odpadu sa považuje okrem iného omeškanie s úhradou splatnej faktúry alebo jej časti viac ako 14 dní.

## VI. Záverečné ustanovenia

1. Zodpovednosť za nakladanie s odpadmi prevzatými podľa tejto zmluvy prechádza z držiteľa na odberateľa za podmienky, že ich držiteľ odovzdal odberateľovi v súlade s touto zmluvou.
2. Pokiaľ dôjde po uzatvorení tejto zmluvy k nezrovnalostiam, ktorých príčinou je neúplnosť a nepravdivosť podkladov alebo informácií poskytnutých držiteľom pred uzatvorením tejto zmluvy, alebo zámernou zatajenou informáciou týkajúcou sa odpadu podstatnú pre uzatvorenie tejto zmluvy, vyhradzuje si odberateľ právo odmietnuť prevzatie týchto odpadov. Odberateľ nezodpovedá za žiadne náklady vzniknuté držiteľovi v tejto súvislosti.
3. Držiteľ odpadu nie je oprávnený odovzdať odberateľovi iný odpad ako je uvedený v Čl. II tejto zmluvy.
4. Odberateľ má právo neprevziať odpad pokiaľ držiteľ neuhradí predošlú faktúru po jej splatnosti.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pre každú zmluvu po jednom vyhotovení.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou pred jej podpísaním riadne oboznámili, jej obsahu porozumeli a neuzatvárajú je v tiesni.

V Liptovskom Mikuláši, 13.12.2020

Držiteľ

Odberateľ:

.....

.....

Ing. Katarína Uličná, riaditeľka školy

Jakub Macík