

Stredná odborná škola technická, Kozmálovská cesta 9, Tlmače

ŠKOLSKÝ PORIADOK

platný od 1. 2. 2020

Stredná odborná škola technická, Kozmálovská cesta 9, Tlmače		Počet výtlačkov: Výtlačok č.: 1 Počet strán: 35
Správca dokumentu: úsek riaditeľky školy		Zmena č.: -
Vypracoval: funkcia:	Ing. Jana Mrázová riaditeľka	Podpis: Dňa:
Schválil: funkcia:	Ing. Jana Mrázová riaditeľka	Podpis: Dňa:
Prerokované: Rada školy Pedagogická rada Žiacka školská rada	Podpis:	Dňa:

Obsah

PREAMBULA	1
1 Základné pojmy	3
2 Organizácia vyučovacieho dňa	4
2.1 Teoretické vyučovanie	4
2.2 Praktické vyučovanie	5
3 Práva a povinnosti žiakov	8
3.1 Práva žiakov	8
3.2 Povinnosti žiakov	9
3.2.1 Dochádzka žiakov	10
3.2.2 Príchod žiakov do školy	11
3.2.3 Povinnosti žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu	12
3.2.4 Povinnosti žiaka v rámci ochrany a starostlivosti o školské zariadenie a vybavenie, učebné pomôcky, prostredie učební, sociálnych zariadení a chodieb	13
3.2.5 Opustenie budovy školy žiakom.....	14
3.2.6 Uvoľnenie z vyučovania.....	15
3.2.7 Povinnosti týždenníkov	16
3.2.8 Správanie sa žiakov cez prestávky vo vyučovaní.....	16
3.2.9 Správanie sa žiakov mimo školy	17
3.3 Žiakom je zakázané	17
3.3.1 Závažné porušenia školského poriadku	17
3.3.2 Menej závažné porušenia školského poriadku	19
4 Hodnotenie a klasifikácia	20
4.1 Všeobecné ustanovenia.....	20
4.1.1 Získavanie podkladov pre klasifikáciu a hodnotenie.....	21
4.1.2 Kontrola podkladov na klasifikáciu.....	22
4.2 Opravné skúšky.....	22
4.3 Komisionálne skúšky.....	23
4.4 Hodnotenie a klasifikácia správania	24
4.4.1 Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)	24
4.4.2 Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)	24



4.4.3	Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)	25
5	Výchovné opatrenia	26
5.1	Pochvaly a ocenenia	26
5.1.1	Pochvala triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy:	26
5.1.2	Pochvala riaditeľkou školy	26
5.1.3	Iné ocenenia	27
5.2	Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov	27
5.2.1	Napomenutie triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy	27
5.2.2	Pokarhanie triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy	28
5.2.3	Pokarhanie riaditeľom školy	28
5.2.4	Podmienečné vylúčenie	29
5.2.5	Vylúčenie žiaka	29
6	Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania	30
7	Práva a poninnosti zákonného zástupcu	31
7.1	Práva zákonného zástupcu	31
7.2	Povinnosti zákonného zástupcu	31
8	Ostatné ustanovenia	33
8.1	Prestup na inú školu	33
8.2	Zmena odboru	33
8.3	Prerušenie štúdia	34
8.4	Postup do vyššieho ročníka	34
8.5	Opakovanie ročníka	34
8.6	Zanechanie štúdia	35

PREAMBULA

Stredná odborná škola technická, Kozmálovská cesta 9 je strednou odbornou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj pedagogickými zamestnancami.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle Ústavy Slovenskej republiky, Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 o stredných školách, Vyhlášky č. 251/2018 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania, Metodického usmernenia č. 21/2011-R s účinnosťou od 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, Zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (antidiskriminačný zákon), Zákona č. 18/2018 Z. z. ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, Zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, v znení neskorších predpisov, v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach MŠ SR s účinnosťou od 1.9.2018

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok školy, ktorý vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom . Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať vzdelanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- b) získať všetky kľúčové a odborné kompetencie v súlade ŠVP pre všetky študijné a učebné odbory, ktoré škola ponúka,
- c) získať relevantné vedomosti a zručnosti, ktoré bude vedieť aktívne využívať a rozvíjať nie len na trhu práce ale v rámci celoživotného vzdelávania,
- d) prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- e) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať,
- f) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,



- g) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- h) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- i) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- j) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- k) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- l) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosti na ich uplatňovanie.



1 ZÁKLADNÉ POJMY

1. **Za priestory (areál) školy** sa pre potreby tohto školského poriadku považujú:
 - a) vnútorné priestory budovy školy, Kozmálovská cesta 9, Tlmače
 - b) priestory šatní, Kozmálovská cesta 9, Tlmače
 - c) vnútorné priestory školskej jedálne, Kozmálovská cesta 9, Tlmače
 - d) vnútorné priestory internátu, Kozmálovská cesta 9, Tlmače
 - e) vonkajšie priestory v okolí školy a telocvične, Kozmálovská cesta 9, Tlmače
 - f) areál dielne odborného výcviku v priestoroch Tatravagónky, Továrenská č. 210, Tlmače,
 - g) priestory šatní a jedálne v priestoroch Tatravagónky, Továrenská č.210, Tlmače.
2. **Žiacka knižka** je úradným dokumentom na základný kontakt so zákonným zástupcom žiaka, dokladovanie absencie a zapisovanie ďalších informácií. Žiak je zodpovedný za úplnosť a pravdivosť zapísaných údajov. Dbá, aby nedošlo k jej strate, odcudzeniu alebo poškodeniu. Kontrolu žiackej knižky priebežne vykonáva triedny učiteľ. V prípade zistených nedostatkov, alebo straty je žiak povinný požiadať na sekretariáte školy o vydanie novej žiackej knižky za príslušný poplatok.
3. **Žiacky preukaz** (ďalej len „preukaz“) je platný iba s fotografiou žiaka umožňujúcou jeho jednoznačnú identifikáciu. Pozmeňovanie a nevhodné upravovanie informácií v preukaze sú kvalifikované ako porušenie školského poriadku. Kontrolu preukazov priebežne vykonáva triedny učiteľ. V prípade zistených nedostatkov, alebo straty je žiak povinný požiadať na sekretariáte školy o vydanie náhradného preukazu za príslušný poplatok. Znehodnotený preukaz triedny učiteľ uloží k dokumentácii o žiakovi. Žiak používa preukaz aj na vstup do areálu Tatravagónky, Továrenská č.210, Tlmače.
4. **Dochádzkový čip** slúži na evidenciu a spracovanie dochádzky žiakov a zamestnancov školy na teoretické vyučovanie v priestoroch Kozmálovská cesta 9, priestoroch dielní Tatravagónky, Továrenská č. 210, Tlmače a na preberanie stravy v školskej jedálni. Kontrolu dochádzkových čipov priebežne vykonáva triedny učiteľ. V prípade zistených nedostatkov, alebo straty je žiak povinný požiadať na sekretariáte školy o vydanie náhradného čipu za príslušný poplatok.
5. **Elektronická žiacka knižka (EŽK)** umožňuje učiteľom zadávať hodnotenie žiakov či už cez webovú stránku, alebo prostredníctvom mobilnej aplikácie. Žiaci i rodičia sa o známkach, resp. výsledkoch dozvedia prakticky okamžite v mobilnej aplikácii alebo po prihlásení sa na stránku. Prihlasovacie údaje do EŽK žiakom prvého ročníka a ich rodičom odovzdáva triedny učiteľ.
6. **Vyučovaním** sa rozumie čas stanovený rozvrhom hodín. Súčasťou vyučovania sú aj prestávky, voľné hodiny a účasť na činnostiach a akciách organizovaných školou (ako sú exkurzie, prax mimo školského areálu, výlety, kurzy a pod.) vrátane presunu na tieto činnosti a akcie. Pokiaľ vyučovanie prebieha aj v popoludňajších hodinách je súčasťou vyučovania aj popoludňajšia prestávka.



2 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Organizácia vyučovania je vypracovaná v zmysle Vyhlášky č. 65/2015 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo dňa 24. marca 2015 o stredných školách a Vyhlášky č. 251/2018 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.
2. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom vyučovacích hodín. Poradie a dĺžky prestávok určila riaditeľka strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy a rade školy. Rozvrh vyučovacích hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

2.1 TEORETICKÉ VYUČOVANIE

1. Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory.
2. Žiaci sú povinní pri vstupe do školy zaregistrovať svoj príchod priložením dochádzkového čipu k čítaciemu zariadeniu dochádzkového systému (ozve sa zvukový signál), umiestneného na vrátnici školy na Kozmálovská cesta 9, Tlmače.
3. V teoretickom vyučovaní je vyučovacou jednotkou vyučovacia hodina, ktorá trvá 45 minút. Žiak môže mať v jednom dni, vrátane nepovinných vyučovacích predmetov, najviac osem vyučovacích hodín.
4. Jednotlivé vyučovacie predmety v teoretickom vyučovaní vyučuje učiteľ v triedach alebo v skupinách podľa platnej legislatívy.
5. Teoretické vyučovanie začína spravidla o 7:25 hod. a končí najneskôr o 14:35 hod.. Praktické vyučovanie začína spravidla o 7:00 hod. a končí 14:00 hod.
6. Vyučovací deň na úseku teoretického vyučovania sa riadi týmto rozvrhom:

hodina	
1.	7.25 – 8.10
2.	8.15 – 9.00
3.	9.10 – 9.55
4.	10.05 – 10.50
5.	10.55 – 11.40
30 minútová obedňajšia prestávka	
6.	12.10 – 12.55
7.	13.00 – 13.45
8.	13.50 – 14.35

7. Popoludňajšie vyučovanie a krúžková činnosť sa začína najneskôr o 14.15 hod.
8. Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
9. **Vchod pre žiakov sa zatvorí o 7:25 hod.** Žiaci, ktorí prídu po uvedenej hodine sa na vrátnici preukážu preukazom a ten ich zapíše do evidencie neskorých príchodov. Žiaci vchádzajú do budovy a vychádzajú z budovy školy len určeným vchodom.



10. Budova školy je počas vyučovania **uzatvorená**.
11. Návštevy pre žiakov sú počas vyučovania zakázané. V odôvodnených prípadoch môže žiaka navštíviť rodič – zákonný zástupca prípadne súrodenec. Návšteva sa zahlási na vrátnici školy, kde zamestnanec školy zariadi privolanie žiaka.
12. Pri odchode po skončení vyučovania alebo pri predčasnom odchode je každý žiak a zamestnanec školy povinný zaregistrovať svoj odchod prostredníctvom dochádzkového čipu na vrátnici školy.

2.2 PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

1. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených Školských vzdelávacích programov pre jednotlivé študijné a učebné odbory.
2. Praktické vyučovanie žiakov SOŠ technickej, Kozmálovská cesta 9, Tlmače sa vykonáva formou odborného výcviku a odbornej praxe.
3. Odborný výcvik alebo odbornú prax vykonávajú žiaci:
 - a) v dielni,
 - b) na pracovisku zamestnávateľa,
 - c) na pracovisku praktického vyučovania, ak sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania
4. V dielni žiak vykonáva odborný výcvik pod vedením majstra odbornej výchovy alebo odbornú prax pod vedením učiteľa odbornej praxe alebo majstra odbornej výchovy.
5. Na pracovisku zamestnávateľa sa vykonáva odborný výcvik alebo odborná prax žiaka, ak predmet činnosti zamestnávateľa zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje a SOŠ technická, Kozmálovská cesta č. 9, Tlmače uzavrela so zamestnávateľom zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania.
6. **Ak zamestnávateľ ukončí zmluvu o praktickom vzdelávaní so SOŠ technickou, Kozmálovská cesta 9, Tlmače z dôvodu porušenia povinností zo strany žiaka (nevhodné správanie, neplnenie príkazov inštruktora, neospravedlnená absencia, atď.) je žiak povinný nájsť si adekvátnu náhradu v čase mimo vyučovania. Adekvátnou náhradou sa rozumie zamestnávateľ, ktorého predmet činnosti zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore a po schválení riaditeľkou školy. Hodiny odborného výcviku, ktoré žiak v tomto období neabsolvuje na pracovisku zamestnávateľa si musí nahradiť v priestoroch dielni školy.**
7. V odbornom výcviku je vyučovacou jednotkou vyučovací deň, ktorý v prvom a druhom ročníku študijných a učebných odborov trvá šesť hodín, v treťom a štvrtom ročníku študijných a učebných odborov trvá sedem hodín. Vyučovacia hodina v odbornom výcviku trvá 60 minút.
8. Ak sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania je vyučovacou jednotkou vyučovací deň, ktorý v prvom ročníku študijných a učebných odborov trvá šesť hodín, v druhom, treťom a štvrtom ročníku študijných a učebných odborov trvá sedem hodín. Vyučovacia hodina v odbornom výcviku trvá 60 minút.
9. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku a odbornej praxe sa započítava aj dĺžka prestávok na pracovisku zamestnávateľa.
10. Vyučovanie neploletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín. Vyučovanie ploletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 12 hodín.



11. Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, vydáva vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania. Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania obsahuje organizáciu praktického vyučovania, prevádzku a vnútorný režim pracoviska praktického vyučovania, opatrenia na ochranu bezpečnosti, zdravia a majetku a ďalšie podrobnosti súvisiace s účasťou žiakov na praktickom vyučovaní. Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania môže byť vydaný aj ako súčasť vnútorných predpisov zamestnávateľa.
12. Vyučovací deň na úseku praktického vyučovania, uskutočňovaného v školských dielňach, umiestnených v priestoroch Tatravagónky, Továrenská č.210, Tlmače, sa riadi týmto rozvrhom:
 - a) pre žiakov prvých a druhých ročníkov:
 - prvá časť vyučovacieho dňa 7.00 - 10.45 hod.
 - druhá časť vyučovacieho dňa 11.30 - 13.00 hod.
 - b) pre žiakov tretích a štvrtých ročníkov
 - prvá časť vyučovacieho dňa 7.00 - 10.45 hod.
 - druhá časť vyučovacieho dňa 11.30 - 14.00 hod.
13. Vyučovací deň na úseku praktického vyučovania, uskutočňovaného v školských dielňach, umiestnených v priestoroch Tatravagónky, Továrenská č.210, Tlmače, pre žiakov pripravujúcich sa **v systéme duálneho vzdelávania** sa riadi týmto rozvrhom:
 - a) pre žiakov prvých ročníkov:
 - prvá časť vyučovacieho dňa 7.00 - 10.45 hod.
 - druhá časť vyučovacieho dňa 11.30 - 13.00 hod.
 - b) pre žiakov druhých, tretích a štvrtých ročníkov
 - prvá časť vyučovacieho dňa 7.00 - 10.45 hod.
 - druhá časť vyučovacieho dňa 11.30 - 14.00 hod.

Medzi časťami vyučujúceho dňa je prestávka. Prestávka medzi časťami vyučovacieho dňa je určená na jedlo a k odpočinku.
14. Vyučovací deň na úseku praktického vyučovania, uskutočňovaného v školských dielňach, umiestnených v priestoroch Kozmálovská cesta 9, Tlmače sa riadi týmto rozvrhom:
 - 1. – 2. ročník 7:00 – 13:00 (prestávka 9:00-9:05; obedňajšia prestávka)
 - 3. – 4. ročník 7:00 – 14:00 (prestávka 9:00-9:05; obedňajšia prestávka)

Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.
15. Vyučovací deň na úseku praktického vyučovania, uskutočňovaného v školských dielňach, umiestnených v priestoroch Kozmálovská cesta 9, Tlmače pre žiakov pripravujúcich sa **v systéme duálneho vzdelávania** sa riadi týmto rozvrhom:
 - 1. ročník 7:00 – 13:00 (prestávka 9:00-9:05; obedňajšia prestávka)
 - 2. – 4. ročník 7:00 – 14:00 (prestávka 9:00-9:05; obedňajšia prestávka)

Obedňajšia prestávka trvá 30 minút.
16. Žiaci sú povinní pri vstupe do priestorov dielní zaregistrovať svoj príchod priložením dochádzkového čipu k čítaciemu zariadeniu dochádzkového systému (ozve sa zvukový signál), umiestneného pri miestnosti majstrov odbornej výchovy v priestoroch dielní v areáli Tatravagónky Továrenská č. 210, Tlmače.
17. Po príchode na úsek praktického vyučovania sa žiaci ustroja do predpísaného odevu a obuvi v určenej šatni. Vstup do šatne v priebehu vyučovania je povolený len so súhlasom majstra odbornej výchovy.
18. Do žiackych dielní prichádzajú žiaci najneskôr 10 minút pred začiatkom odborného



výcviku.

19. Pri oneskorenom príchode je žiak povinný ospravedlniť sa majstrovi odbornej výchovy.
20. Žiacke pracovisko môže opustiť žiak len so súhlasom majstra odbornej výchovy. Opustenie budovy dielni povolí majster odbornej výchovy len v zvlášť odôvodnených prípadoch.
21. Pred ukončením vyučovacieho dňa žiaci podľa pokynov majstra odbornej výchovy urobia poriadok na svojom pracovisku. Majster odbornej výchovy prevedie vyhodnotenie celého vyučovacieho dňa.
22. Žiaci sú povinní pri odchode z priestorov dielni zaregistrovať svoj odchod priložením dochádzkového čipu k čítaciemu zariadeniu dochádzkového systému (ozve sa zvukový signál), umiestneného pri miestnosti majstrov odbornej výchovy v priestoroch dielni v areáli Tatravagónky Továrenská č. 210, Tlmače.
23. Žiaci sú povinní riadiť sa platným „Prevádzkovým poriadkom pre praktické vyučovanie“ a zásadami BOZP na SOŠ technickej v Tlmačoch, s ktorými sú riadne a preukázateľne oboznámení pri nástupe do školy a pri nástupe na praktické vyučovanie.



3 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

3.1 PRÁVA ŽIAKOV

1. Podľa § 144 ods. 1 , 2 , 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má žiak právo na:
 - a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - b) bezplatné vzdelanie v stredných školách,
 - c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
 - d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
 - e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.,
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;
4. V oblasti organizácie vyučovania a štúdia má žiak právo:
 - a) požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
 - b) prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, ktorú adresuje riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníku nasledujúcim. Ak čas prerušenia štúdia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
 - c) ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím doby prerušenia,
 - d) prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
 - e) zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,



- f) požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy.
5. Medzi ďalšie práva, ktoré má žiak na našej škole, patria právo na:
- a) kvalitnú výučbu v každom predmete,
 - b) na informácie o všetkých skutočnostiach súvisiacich s jeho štúdiom – cieľ vzdelania, profil a uplatnenie absolventa, učebné plány, informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výkonov, o hodnotení správania a poznať kritériá hodnotenia z jednotlivých predmetov,
 - c) byť vypočutý, keď mu hrozia sankcie z porušenia školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa,
 - d) zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti , po výbere má povinnosť ich navštevovať,
 - e) bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvičňa, informatiky, učebne OV, dielne OV a pod.) za prítomnosti pedagogického dozoru.
 - f) komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
 - g) ochranu súkromia, cti, povesti a osobných údajov. Vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, schopností, zručností, správania a postojov žiaka, ich zverejňovanie nesmú žiaka ponižovať a urážať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie, či postavenie v kolektíve triedy. Tiež nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, vystavovať ho ponižujúcim prehladkam a pod.
 - h) slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
 - i) zdôvodnenie klasifikácie,
 - j) účasť na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.),
 - k) konzultovanie akýchkoľvek problémov s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami,
 - l) využitie možnosti konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcom dohovore,
 - m) využitie pomoci výchovného poradcu, koordinátora pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov so zárukou diskretnosti.
 - n) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti rady školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia),
 - o) voliť a byť volený do triednej samosprávy, taktiež do žiackej školskej rady.

3.2 POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Strednej odbornej škole technickej v Tlmačoch zaväzuje riadne chodiť do školy a plniť všetky úlohy a povinnosti pri príprave na budúce povolanie, alebo ďalšie štúdium.
2. **Nedodržiavanie povinností stanovených v Článku 3.2 tohto školského poriadku sa považuje za porušenie školského poriadku a je dôvodom na podanie návrhu riaditeľke školy na uloženie výchovných opatrení žiakovi alebo na zníženie známky zo správania.**
3. Podľa § 144 ods. 4 zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní je žiak povinný:



- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,**
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3.2.1 Dochádzka žiakov

Žiak je povinný:

- a) Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín.
- b) V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.
- c) Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach (podľa § 144 bodu 9 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)). V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Rodinná dovolenka alebo rekreačný pobyt v čase vyučovania sa nepokladá za mimoriadnu udalosť v rodine.
- d) Ak má žiak nepriaznivú dochádzku do školy a tým nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, na návrh vyučujúceho a po rozhodnutí riaditeľky školy, bude mať riaditeľkou školy nariadené vykonať z daného predmetu komisionálnu skúšku, **t. j. ak vymeškal viac než 30 % vyučovacích hodín v predmete počas jedného klasifikačného obdobia – môže skúšku vykonať v náhradnom termíne a ak vymeškal viac ako 50 % vyučovacích hodín v predmete počas jedného klasifikačného obdobia – musí skúšku vykonať v náhradnom termíne.**
- e) Ak žiak zámerne vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a podľa Usmernenia riaditeľky školy k polročnej klasifikácii.
- f) **Ak žiak vymešká v jednom štvrtroku viac ako 100 hodín, triedny učiteľ o tom písomne informuje rodiča.**



3.2.2 Príchod žiakov do školy

1. Žiak je povinný:
 - a) Pri príchode zaregistrovať svoj príchod prostredníctvom dochádzkového čipu. **Nepoužitie dochádzkového čipu je porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenie.** Dozor konajúci učiteľ zabezpečí zápis žiaka, ktorý nepoužil dochádzkový čip, do dochádzkovej knihy. Po 5 zápisoch v dochádzkovej knihe triedny učiteľ vykoná zápis do triednej knihy.
 - b) Na vyučovanie sa dostaviť najneskôr 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny. Neskorý bezdôvodný príchod na prvú vyučovaciu hodinu je porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom a školským poriadkom.
 - c) Pri neskorom príchode je povinný nahlásiť sa zodpovednej osobe na vrátnici a zapísať sa do knihy neskorých príchodov. Bezdôvodne oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu môže triedny učiteľ vykázať ako neospravedlnenú hodinu (najmä ak sa tento priestupok opakuje). Neskoré príchody do školy, na vyučovaciu hodinu sú ospravedlnené iba vtedy, ak súvisia s dopravným spojením alebo sú spôsobené iným vážnym dôvodom. Po 5 zápisoch v knihe neskorých príchodov triedny učiteľ vykoná zápis do triednej knihy.
 - d) Prezúť sa hneď po príchode do školy a topánky si uložiť do priestorov šatne. Neprezutému žiakovi nemusí byť povolený vstup do triedy, resp. učebni v škole. Prezuvkami nemôže byť športová obuv používaná na hodinách telesnej výchovy tenisky, botasky...). Za prezuvky sa nepovažujú ani čižmy, zimná obuv.
 - e) Udržiavať v šatni čistotu a poriadok, za poriadok v šatni počas vyučovania i po odchode žiakov zo školy zodpovedá žiak určený triednym učiteľom – týždenník. Žiak, ktorý má šatňovú skrinku si za svoj kľúč od skrinky zodpovedá sám a v prípade straty kľúča, si žiak nový kľúč hradí sám.
 - f) Do školy a na akcie organizované školou prichádzať v primeranom, slušnom oblečení, vkusne a čisto upravený a bez výstredností v úprave zovňajška. **Nepripustné je zviditeľňovanie symbolov rasizmu, sektárstva a extrémizmu.** Nevhodná, neprimeraná, neslušná úprava zovňajška, resp. zviditeľňovanie symbolov rasizmu, sektárstva a extrémizmu na oblečení žiaka, resp. zovňajšku žiaka je porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.
 - g) Priniesť si na vyučovanie školské potreby a pomôcky – učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho.
 - h) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu čakať na príchod vyučujúceho pri vyučujúcim určenej učebni.
 - i) Žiaci, ktorí idú na TSV, sa zhromaždia vo vestibule školy, kde čakajú na vyučujúceho. Odtiaľ ich vyučujúci spoločne odvedie do priestorov telocvične a po skončení TSV naspäť do budovy školy.
 - j) Na vyučovanie telesnej výchovy sa prezliecť sa do cvičebného úboru. Pri vstupe na pracovisko v dielňach sa prezliecť do pracovného oblečenia.
 - k) Pracovné oblečenie, cvičné úbory a obuv udržiavať čisté.
2. V prípade že žiak vstúpi do priestorov školy pod vplyvom alkoholu resp. iných omamných látok, ako aj v prípade podozrenia ich požitia v čase vyučovacieho procesu, vyučujúci



neodkladne informuje riaditeľku SOŠt, zástupkyne riaditeľky a rodičov. Riaditeľka školy môže nariadiť lekárske vyšetrenie u dorastového lekára resp. na pohotovosti.

3. **Riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy alebo výchovný poradca má právo vyzvať žiaka v prípade podozrenia porušenie školského poriadku na prehliadku tašky a osobných vecí.**

3.2.3 Povinnosti žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu

Žiak je povinný:

- a) Nieť zodpovednosť za svoje správanie, študijné výsledky a pokrok v učení.
- b) Mať v úcte pedagogických a ostatných zamestnancov školy, v škole, vo verejných miestnostiach a na ulici ich zdravieť, „dobrý deň.“
- c) **Rešpektovať pokyny všetkých učiteľov aj nepedagogických zamestnancov počas vyučovania a počas všetkých činností organizovaných školou.**
- d) **Pri vstupe do učebne odovzdať stíšený mobilný telefón vyučujúcemu, ktorý ho umiestni na ním vybrané miesto (stôl, polička atď.). Pri odchode z učebne si môže žiak so súhlasom vyučujúceho mobil zobrať.**
- e) Dochádzať na vyučovaciu hodinu včas, dôsledne pripravený.
- f) Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerancie a správať sa podľa nich.
- g) **Dodržať 90 % účasť na praktickom vyučovaní (odborný výcvik, odborná prax), kde získava praktické zručnosti.**
- h) **Nahradiť si vymeškané hodiny z praktického vyučovania (odborného výcviku, odbornej praxe) nad rámec 10 % mimo teoretického vyučovania, cez konzultačné hodiny určené majstrom odbornej výchovy, vyučujúceho odbornej praxe.** (Usmernenie k nahrádzaniu hodín absencie žiakov na odbornom výcviku, vydané riaditeľkou školy zo dňa 1. 9. 2019).
- i) Správať sa v škole a mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
- j) Chrániť si vlastné zdravie a zdravie iných.
- k) Dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.
- l) Ospravedlniť sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny, ak je z vážnych dôvodov nepripravený na vyučovanie, nemá vypracovanú domácu úlohu. Učivo si osvojí a dodatočne splní podľa pokynov vyučujúceho. Ak je žiak vyvolaný k preskúšaniu učiva a vopred sa vyučujúcemu neospravedlní, dodatočné ospravedlnenie nepripravenosti nemusí učiteľ akceptovať a žiaka môže hodnotiť známku nedostatočnú.
- m) Správať sa počas vyučovania disciplinovane. Sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája, plní príkazné povinnosti, nevyrušuje spolužiakov, nepomáha im nedovoleným spôsobom. Podriaďuje sa pokynom poriadku školy pre príslušnú formu vyučovacej jednotky – telesná a športová výchova, informatika atď.
- n) Robiť si poznámky z prebraného učiva v zošite v škole (nielen z powerpointovej prezentácie) a dbať na vhodnú grafickú úpravu.
- o) V škole a na podujatiach organizovaných školou je žiak povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP a PO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roka.
- p) V odborných učebniach, telocvični a dielňach sa riadiť príslušnými prevádzkovými poriadkami, s ktorými je oboznámený na začiatku školského roka.



- q) Na podujatiach organizovaných školou mimo budovy školy (exkurzie, účelové cvičenia, telovýchovné kurzy, kultúrne a športové podujatia, školské výlety a pod.) je žiak povinný riadiť sa príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
- r) Pri preberaní stravy použiť dochádzkový čip. V prípade, že žiak nemá dochádzkový čip o vydaní jedla rozhoduje zodpovedná osoba – vedúca jedálne.
- s) Odhlásiť sa z obedov, ak vie, že si nebude môcť z rôznych dôvodov (choroba, školská akcia atď.) prevziať jedlo počas obedňajšej prestávky. Pri odhlasovaní dodržiava pokyny vedúcej jedálne zverejnené na stránke školy.
- t) Cez obedňajšiu prestávku sa zdržiavať v budove školy, vo vyhradenom priestore školy alebo v školskej jedálni.
- u) V jedálni sa správať slušne, nerobiť hluk, dbať na kultúru stolovania, použité príbory a poháre odniesť zo stolov na vyhradené miesto.
- v) Dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok.
- w) Zúčastniť sa účelových cvičení a kurzu na ochranu života a zdravia. V prípade absencie si žiak musí nahradiť potrebný počet hodín absolvovaním športových aktivít určených učiteľkou telesnej a športovej výchovy.
- x) Pri prechode na vyučovanie mimo budovy školy dodržiavať pravidlá chodca v cestnej premávke.
- y) Do odborných učební a na delené hodiny do určených tried sa presúvať cez prestávku.
- z) Pred vyučovaním a po skončení vyučovania nerobiť hluk na chodbách ani v triedach.
- aa) Pred opustením triedy je žiak povinný urobiť si na svojom pracovnom mieste poriadok. Po poslednej vyučovacej hodine v rozvrhu žiak opustí budovu školy. Zdržiavať sa v nej môžu žiaci len so súhlasom pedagogických zamestnancov – krúžky, knižnica, konzultácie a pod. Žiak opúšťa budovu školy len určeným východom najneskôr do 15:30 hod.
- bb) Po skončení vyučovania sú žiaci povinní nenechať v triede osobné veci, telocvičné úbory, učebné pomôcky a učebnice.
- cc) Hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ zástupcovi riaditeľa školy.
- dd) Žiak do školy nenosí väčšie sumy peňazí, cenné predmety. Za osobné veci žiaka škola nezodpovedá.
- ee) Podporovať úsilie pedagogických zamestnancov pri rozvíjaní tradícií školy, vo všetkom svojom konaní v škole a na verejnosti vystupovať tak, ako sa to očakáva podľa profilu absolventa školy.
- ff) Zachovávať úctu k verejným listinám a osobným dokladom.

3.2.4 Povinnosti žiaka v rámci ochrany a starostlivosti o školské zariadenie a vybavenie, učebné pomôcky, prostredie učební, sociálnych zariadení a chodieb

Žiak je povinný:

- a) Šetriť zariadenie a vybavenie školy. Šetrne zaobchádzať so všetkými pracovnými a strojovými zariadeniami ako aj s ostatným majetkom školy. Škody na inventári a ostatnom zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti hradí zákonný zástupca žiaka/žiak (ak je plnoletý) podľa § 422 Občianskeho zákonníka a § 214 ods. 1 Zákonníka práce). Nahradenie škody nevyklučuje aj trest podľa stupňa previnenia. Ak poškodenie zaviní väčší počet žiakov a nie je možné určiť mieru zavinenia, škodu uhradí trieda spoločne.



- b) Hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, ktoré boli žiakovi bezplatne zapožičané. Žiak je povinný prevzatie učebníc podpísať a zároveň je povinný do každej učebnice (na posledný list väzby) čitateľne napísať svoje meno, triedu, aktuálny školský rok a stav učebnice, v akom ju prevzal. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania. Žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie. Ak ide o učebnicu so životnosťou päť rokov, žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka uhradí za jej stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica nemôže slúžiť svojmu účelu, v prvom roku používania jej cenu v plnej výške. V ďalšom období používania uhradí z ceny učebnice:
- 75% v druhom roku používania,
 - 50% v treťom roku používania,
 - 25% vo štvrtom roku používania,
 - 10% v piatom roku používania.
- c) Žiakom je zakázané poškodzovať: lepením, kreslením, škrabaním a iným spôsobom lavice, stoličky, steny, skrine a skrinky na chodbách. Žiakom je zakázané na steny v budove školy, v triedach, na dvere lepiť alebo vyvesovať akékoľvek materiály bez vedomia triedneho učiteľa. Stav kontroluje triedny učiteľ.
- d) Poškodenie sociálnych zariadení, priestorov chodieb hlásiť na vrátnici školy, respektíve upratovačkám. Prípadné poškodenie sa odstráni na náklady žiakov.
- e) Žiakom je zakázané sedieť na parapetných doskách okien, radiátoroch v priestoroch učební alebo na chodbách v priestoroch budovy školy.

3.2.5 Opustenie budovy školy žiakom

- Počas vyučovania sa nepĺnoletý aj pĺnoletý žiak môže vzdialiť z vyučovacej hodiny a z budovy školy len so súhlasom vyučujúceho, triedneho alebo zastupujúceho triedneho učiteľa, v prípade ich neprítomnosti so súhlasom zástupcu riaditeľa, alebo riaditeľa školy.**
- Žiak je povinný:
 - Po skončení poslednej vyučovacej hodiny uložiť svoje veci do tašky, očistiť si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
 - Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá a zatvorené okná.
 - Predložiť zápis rodiča s požiadavkou o uvoľnenie v žiackej knižke triednemu učiteľovi, zápis musí obsahovať dátum, čas a dôvod, pre ktorý rodič alebo zákonný zástupca žiada triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Na základe požiadavky, triedny učiteľ vypíše žiakovi priepustku, ktorá obsahuje meno žiaka, dátum a čas kedy môže žiak školu opustiť. Ak zápis v žiackej knižke nemá, nie je možné žiaka z vyučovania uvoľniť. Objednávacia kartička k lekárovi bez overenia si, či rodič vie, že žiak ide k lekárovi na uvoľnenie nestačí. **V prítomnosti pracovníkov žiak zatelefonuje zo svojho mobilného telefónu rodičovi** a učiteľ si overí, či rodič vie, že dieťa chce odísť zo školy. Zároveň triedny učiteľ upozorní rodiča, že bez zápisu v žiackej knižke žiaka opakovane



neuvolní z vyučovania. **Ak sa rodičovi nedá dovolať, žiak nemôže budovu školy opustiť.**

- d) Predložiť na vrátnici zodpovednej osobe priepustku vypísanú vyučujúcim, triednym alebo zastupujúcim triedneho učiteľa, v prípade ich neprítomnosti zástupkyňou riaditeľky alebo riaditeľkou školy. Zapiše sa do zošita odchodov.

3.2.6 Uvoľnenie z vyučovania

1. Podľa § 144 odsek 8 zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní je zákonný zástupca dôvody neprítomnosti žiak na výchove a vzdelávaní doložiť **dokladmi v súlade so školským poriadkom.**
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti **a to najneskôr do 24 hodín.** Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
3. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje **jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia**; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
4. Neprítomnosť žiaka ospravedlnená rodičmi, alebo zákonným zástupcom pre chorobu, alebo iné závažné dôvody **je možná iba na 6 dní v školskom roku.**
5. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia **trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **potvrdenie od lekára zapísané v žiackej knižke.**
6. V prípade pochybnosti o hodnovernosti dokladu túto preveruje triedny učiteľ, resp. majster OV. Ak sa potvrdí, že ide o nehodnoverný doklad, absencia sa neospravedlní. Podobne sa postupuje aj v prípade, keď ospravedlnenie nebolo doručené včas (do 3 dní po nástupe do školy).
7. **Zneužitie, falšovanie, svojpomocné vyhotovenie dokladu ospravedlnenia (lekárske potvrdenie a pod.) bude klasifikované ako porušenie školského poriadku a takéto ospravedlnenie bude považované za neplatné. Žiakovi bude udelené výchovné opatrenie, prípadne znížená známka zo správania.**
8. **Za neospravedlnené hodiny budú žiakovi uložené výchovné opatrenia v zmysle platného školského poriadku.**
9. Žiak je povinný:
 - a) Absolvovať vyšetrenie alebo návštevu u obvodného lekára v čase vyučovania len vtedy, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho času a to len v nevyhnutne potrebnom čase.
 - b) Počas domáceho liečenia dodržiavať liečebný režim. Po jeho absolvovaní je povinný sa ihneď vrátiť na vyučovanie.
 - c) Po návrate z domáceho liečenia (najneskôr však do 1 týždňa) predložiť triednemu učiteľovi **hodnoverný zápis v žiackej knižke.** V prípade, že nebude dodržaný 1 týždeň,



triedny učiteľ vykoná zápis do triednej knihy a informuje rodiča žiaka. Zároveň triedny učiteľ žiakovi hodiny neospravedlní.

- a) Predložiť žiadosť o uvoľnenie z vyučovania, ak sa nemôže zúčastniť vyučovania z iného dôvodu ako z dôvodu ochorenia (rodinné dôvody) na viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak písomne požiada riaditeľku školy o uvoľnenie z vyučovania. Riaditeľka vydá povolenie a uvoľnenie na odporúčanie triedneho učiteľa.
- b) Oznámiť dôvod neprítomnosti aj hlavnej vychovávateľke v prípade, že je ubytovaný na školskom internáte.

3.2.7 Povinnosti týždenníkov

1. Za poriadok v triede cez prestávky a plnenie úloh v súvislosti s prípravou triedy na vyučovanie zodpovedajú týždenníci, ktorí sú určení triednym učiteľom. Ich mená sú uvedené v triednej knihe a na tabuli v daný týždeň.

2. Povinnosti týždenníkov sú:

- a) dbajú o poriadok v triede,
- b) kontrolujú prezúvanie, okná, krik a pod.,
- c) utierajú tabuľu, vetrajú učebňu,
- d) chodia pre kriedu a pre pomôcky,
- e) nahlasujú poškodenie majetku školy,
- f) hlásia neprítomnosť žiakov na hodine,
- g) hlásia neprítomnosť učiteľa na hodine zástupkyňiam riaditeľky školy (do 10 min. od začiatku hodiny).

3.2.8 Správanie sa žiakov cez prestávky vo vyučovaní

- a) Cez prestávky sa žiaci spoločne disciplinovane presunú k triede alebo odbornej učebni určenej v rozvrhu hodín pre nasledujúcu vyučovaciu hodinu, kde čakajú na príchod vyučujúceho.
- b) V prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne sa občerství. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebehá po triede ani po chodbe.
- c) Žiak počas malých 5 minútových prestávok nenavštevuje bufet.
- d) V čase desaťminútovej a poludňajšej prestávky, ako aj cez voľnú vyučovaciu hodinu žiak môže navštíviť bufet, zdržiavať sa v jedálni či v triede, správa sa disciplinovane a nespôsobuje hluk, nakoľko v iných triedach môže prebiehať vyučovanie. Neopúšťa budovu školy a neodchádza do priestorov dielni odborného výcviku a šatní.
- e) V priestoroch školy žiak udržiava poriadok. Papiere a odpady odkladá do smetných košov.
- f) V školskej jedálni dodržiavajú žiaci určený poriadok.
- g) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny a obnove poriadku na svojom mieste, žiak opustí na pokyn vyučujúceho triedu, v šatni sa disciplinovane oblečie, prezuje a opustí školskú budovu.



- h) Úradné a neodkladné záležitosti si žiak vybavuje na sekretariáte riaditeľa školy, v učtárni alebo u personalistky v úradných hodinách, t. j. cez prestávky každý deň v čase od 11.45 do 14.00 hod.
- i) Kopírovanie materiálov si žiak vybavuje cez prestávky na vrátnici školy za príslušný poplatok, z tohto dôvodu neprichádza neskoro na vyučovaciu hodinu.

3.2.9 Správanie sa žiakov mimo školy

KAŽDÝ ŽIAK JE ŽIAKOM ŠKOLY AJ MIMO VYUČOVANIA A VYUČOVACIEHO ČASU A AJ V ČASE PRÁZDNIN, PRETO JEHO SPRÁVANIE JE POSUDZOVANÉ PODĽA TOHTO ŠKOLSKÉHO PORIADKU AJ V UVEDENOM ČASE.

3.3 ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ

Nedodržiavanie povinností stanovených v Článku 3.3 tohto školského poriadku sa považuje za porušenie školského poriadku a je dôvodom na podanie návrhu riaditeľke školy na uloženie výchovných opatrení žiakovi alebo na zníženie známky zo správania.

3.3.1 Závažné porušenia školského poriadku

1. Žiakom je zakázané:
 - a) Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, zdraviu škodlivé látky, veci ohrozujúce život alebo zdravie, žiak je povinný dodržiavať pokyny vyučujúceho, resp. dozorkonajúceho. V prípade príchodu žiaka do školy a na akcie organizované školou pod vplyvom alkoholu, psychotropných a omamných látok je žiak okamžite vylúčený zo školskej akcie a bude mu udelená znížená známka zo správania.
 - b) Užívať, šíriť, nosiť a prechovávať legálne, nelegálne drogy, narkotiká, psychotropné a omamné látky, propagovať ich na tričkách, šatkách a pod.: **„Riaditeľstvo školy v spolupráci s koordinátorom prevencie umožňuje vykonať náhodný odber vzoriek moču na návykové látky.“** K odberu vzoriek moču je nutný súhlas rodiča u neploletých žiakov, plnoletý žiak si súhlas podpisuje sám. V prípade zistenia návykovej látky u žiaka riaditeľstvo okamžite upovedomí rodiča a odporúča spoluprácu s odbornými inštitúciami, lekárom a psychológom.
 - c) Verejne prejavovať a šíriť akékoľvek známky extrémizmu (znaky a symboly extrémizmu)
 - d) Akýmkoľvek spôsobom šikanovať, fyzicky alebo psychicky týrať alebo biť, sexuálne obťažovať spolužiakov, aj prostredníctvom sociálnych sietí.
 - e) Bez súhlasu pedagogického zamestnanca (-cov) vyhotovovať zvukové alebo obrazové záznamy prostredníctvom IKT počas a z vyučovacích hodín (v tejto súvislosti je dôležité upozorniť na ustanovenie § 12 ods.1 Občianskeho zákonníka: písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy fyzickej osoby alebo prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej súhlasom), nedovolené zaznamenávanie a šírenie takýchto záznamov a ich zneužívanie je závažné porušenie školského poriadku. Ďalej je zakázané vyhotovovať akékoľvek fotografie a videozáznamy z priestorov školy a areálu školy bez vedomia pedagogického zamestnanca, alebo vedenia školy a zverejňovať akékoľvek fotografie a videozáznamy zo školy alebo areálu



školy na internete bez vedomia vedenia školy. Zakázané je robiť aj zvukové alebo obrazové záznamy prostredníctvom IKT počas a zo školských aktivít a akcií bez vedomia pedagogického zamestnanca.

- f) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou zbrane, výbušniny, chemikálie, nože, elektrické spotrebiče a iné predmety ohrozujúce život a zdravie samotného žiaka ako aj ostatných žiakov a zamestnancov školy.
- g) Opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa resp. vyučujúceho, zástupkyň riaditeľky, riaditeľky školy, viď postup v časti „ 3.2.5 Opustenie budovy školy žiakom“
- h) Vulgárne vyjadrovanie sa a negatívne správanie voči spolužiakom a vyučujúcim – nadávky, vulgarizmy, posmievanie a ponižovanie.
- i) Hanlivo a nepravdivo sa vyjadrovať o učiteľoch a ostatných zamestnancoch školy v škole a na verejných miestach.
- j) Nevhodne sa správať v priestoroch školy a na školských akciách mimo školy. Ide o vulgárne vyjadrovanie sa v ústnej a písomnej podobe, prípady hanobenia symbolov štátu, poškodzovanie a ničenie písomnej školskej dokumentácie a školských tlačív.
- k) Arogantné správanie sa žiaka voči učiteľom a zamestnancom školy v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- l) Akýmkoľvek spôsobom pozmeňovať, upravovať a falšovať úradné doklady a potvrdenia.
- m) **Fajčiť (platí aj pre e-cigarety, žuvací tabak) v priestoroch školy** a v jej okolí a na akciách organizovaných školou ako sú súťaže, exkurzie, divadelné predstavenia a iné a tiež pri presune z a do telocvične. Ak žiak bude fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy, v priestoroch praktického vyučovania, bude žiakovi znížená známka zo správania.
- n) Uskutočniť akékoľvek svojvoľné zásahy do softvéru a hardvéru školskej výpočtovej techniky. (Podrobnosti sú v „Prevádzkovom poriadku v učebniach informatiky“).
- o) Kradnúť.
- p) Klamať vyučujúcim.
- q) Používať na teoretickom a praktickom vyučovaní mobilný telefón, walkman, slúchadlá a iné prehrávače a rušiť tým vyučovanie.
- r) Poškodzovať akýmkoľvek spôsobom majetok školy (ničiť a znečisťovať steny školských priestorov nálepkami, nápismi, nešetrným zaobchádzaním, ničiť zariadenie tried, učební a ostatných priestorov školy), vrátane školských učebníc.
- s) Manipulovať so zariadením školy na zabezpečenie ochrany budovy a majetku školy, napr. protipožiarne, signalizačné a pod.).
- t) Parkovať osobné automobily a akékoľvek dopravné prostriedky mimo vyhradených miest.
- u) Vchádzať alebo odchádzať zo školy iným ako hlavným vchodom (cez okná, bočným vchodom a pod.)

3.3.1.1 Postup učiteľa pri podozrení na prechovávanie drog u žiakov

Ak má učiteľ dôvodné podozrenie, že žiak prechováva omamné a psychotropné látky (drogy), teda že sa dopustil trestného činu, má v súlade s ustanovením § 85 ods. 2 Trestného poriadku:

- obmedziť osobnú slobodu podozrivého žiaka z dôvodu zabezpečenia dôkazov,
- odovzdať podozrivého žiaka útvaru Policajného zboru.



3.3.2 Menej závažné porušenia školského poriadku

Žiakom je zakázané:

- a) Nedodržiavať čas začiatku vyučovania a rozsahu prestávok.
- b) Nepoužívať dochádzkový čip.
- c) Počas vyučovacej hodiny mať na hlave čiapku, šiltovku, šatku, kapucňu.
- d) Otvárať veľké okná počas prestávky a sedieť na okenných parapetných doskách, radiátoroch, vykláňať sa z okien.
- e) Brigádovať a zúčastňovať sa kurzu autoškoly v čase vyučovania, ktorý je určený rozvrhoma suplovaním.
- f) Svojevoľne vstupovať do zborovne, kabinetov, administratívnych priestorov školy, odborných učební a laboratórií, v ktorých nemá plánovanú výučbu podľa platného rozvrhu.
- g) Jeť počas vyučovacích hodín.
- h) Manipulovať svojevoľne s technikou v učebniach a dielňach.
- i) Vodiť do školy domáce zvieratá bez súhlasu vedenia školy.
- j) Počas voľných hodín rušiť vyučovanie v iných triedach hlukom.
- k) Pozývať do školy kamarátov a cudzie osoby, ktoré nemajú povolenie pohybovať sa v priestoroch školy.
- l) Vodiť si návštevy do budovy školy alebo na praktickom vyučovaní bez súhlasu zodpovedného pracovníka školy, majstra odbornej výchovy. Všetky návštevy je potrebné zapísať na vrátnici do knihy návštev.
- m) Stiahnuté práce z internetu vydávať za svoje vlastné alebo v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu podvádzať iným spôsobom.
- n) Bez povolenia vyučujúceho na hodine používať prenosný notebook.



4 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

4.1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka.
2. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov upravuje Metodický pokyn MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
3. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov.
4. **Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.**
5. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
6. **Žiak má právo:**
 - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.
7. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
8. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
9. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania **zdravého sebavedomia žiaka.**
10. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
11. V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
12. Vyučujúci jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky hodnotenia a klasifikácie dohodnuté a schválené príslušnou PK.
13. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – výborný
 - 2 – chválitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
14. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.
15. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.



16. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
17. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa prevzatia vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie.
18. Ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý strednú školu odborne riadi.
19. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.
20. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
21. Celkové hodnotenie žiaka strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním, ak žiak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
 - b) prospel veľmi dobre, ak žiak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
 - c) prospel, ak žiak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
 - d) neprospel, ak žiak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
22. V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou.
23. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
24. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.
25. V posledných ročníkoch vzdelávacích programov sa žiakom vydáva vysvedčenie v poslednom vyučovacom dni pred začiatkom záverečnej skúšky, maturitnej skúšky, záverečnej pomaturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky.
26. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov Strednej odbornej školy technickej v Tlmačoch upravuje interný materiál „Smernica pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov SOŠ technická, Tlmače.“

4.1.1 Získavanie podkladov pre klasifikáciu a hodnotenie

1. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,



- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
 - d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
 - e) rozhovormi so žiakom.
2. **Vyučujúci v priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja.**
 3. Žiak z predmetu môže byť skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.
 4. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku a do internetovej žiackej knižky ku ktorej má prístup žiak a aj zákonný zástupca na základe prihlasovacieho mena a hesla, ktoré mu odovzdá triedny učiteľ na začiatku školského roka v prvom ročníku.
 5. Vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka tak, že pravidelne najmenej **jedenkrát za mesiac dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do klasifikačného hárku žiaka a internetovej žiackej knižky.**
 6. Jednotlivé písomné skúšky rozvrhne učiteľ rovnomerne na celé klasifikačné obdobie, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania.
 7. Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci.
 8. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň klasifikácie za klasifikačné obdobie príslušní učitelia po vzájomnej dohode.

4.1.2 Kontrola podkladov na klasifikáciu

1. Štyrikrát počas školského roku zástupkyne riaditeľky školy kontrolujú počet známok v elektronickej žiackej knižke a klasifikačnom hárku.
2. Nedostatočný počet známok u žiakov každý vyučujúci písomne odôvodní na pedagogickej rade.

4.2 OPRAVNÉ SKÚŠKY

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov **opravnú skúšku**.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:
 - a) pri klasifikácii za druhý polrok vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno



- povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný za druhý polrok v náhradnom termíne, najneskôr do 15. októbra,
- b) za predmety vyučované iba v prvom polroku vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok

4.3 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Komisionálne skúšky sa konajú podľa § 56 a § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
2. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) **ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách** (rozdielová skúška sa vykonáva v prípade prestupu žiaka na iný študijný odbor strednej školy, alebo v prípade prestupu z inej strednej školy na základe rozhodnutia riaditeľky školy),
 - b) **ak je skúšaný v náhradnom termíne** (ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy),
 - c) **ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka** (ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní od vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno ,ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky),
 - d) **ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,**
 - e) **ak vykonáva opravnú skúšku**
 - f) **v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,**
 - g) **v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,**
 - h) **v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,**
 - i) **pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z.,**
 - j) **školská inšpekcia zistí nedostatky v klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.**
3. Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálnu skúšku na podnet vyučujúceho, ak:
 - a) žiak nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie,
 - b) ak vymeškal viac než 30 % vyučovacích hodín v predmete počas jedného klasifikačného obdobia – môže skúšku vykonať v náhradnom termíne a ak vymeškal viac ako 50 % vyučovacích hodín v predmete počas jedného klasifikačného obdobia – musí skúšku vykonať v náhradnom termíne.
2. **Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku,** sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu **nedostatočný** (podľa § 56 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z.)



3. Žiak, ktorý sa zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na komisionálnu skúšku v stanovenom termíne, je povinný najneskôr v deň konania skúšky doručiť riaditeľke školy ospravedlnenie neúčasti na komisionálnej skúške. Ak svoju neúčasť na komisionálnej skúške v stanovenom termíne neospravedlní, bude z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal komisionálnu skúšku vykonať, klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný, okrem komisionálnej skúšky podľa článku 1, ods. 1, písm. c), kde mu ostáva pôvodná známka.
4. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečným stupňom klasifikácie vo vyučovacom predmete za príslušný polrok školského roka.
5. Podrobná úprava komisionálnych skúšok na SOŠ technickej v Tlmačoch je upravená príslušnou smernicou „ Smernica komisionálne skúšky“, ktorá je k dispozícii na stránke školy a na sekretariáte školy.

4.4 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
3. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
4. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných porušení školského poriadku (bod 3.3.2).
5. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
6. Klasifikácia správania žiaka uspokojivé, menej uspokojivé a neuspokojivé sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka s odôvodnením.
7. Žiak nadstavbového, pomaturitného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom) neklasifikuje zo správania.

4.4.1 Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

1. Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje ak je jeho správanie v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom, ale:
 - a) dopustí sa závažnejšieho porušenia školského poriadku (bod 3.3.1) – **3 zápisy**,
 - b) opakovane sa dopúšťa menej závažných porušení školského poriadku (bod 3.3.2) - **6 zápisov**,
 - c) za klasifikačné obdobie vykáže viac ako **15 neospravedlnených hodín u študijných odboroch** a viac ako **20 neospravedlnených hodín v učebných odboroch**,

4.4.2 Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

1. Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak:
 - a) sa opakovane (**6 zápisov**) dopustí závažného porušenia školského poriadku (bod 3.3.1) a voči ďalším vnútorným predpisom školy,



- b) opakovane (**10 zápisov**) sa dopúšťa menej závažných porušení školského poriadku (bod 3.3.2),
- c) aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania sa dopúšťa závažnejších porušení voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- d) za klasifikačné obdobie vykáže viac ako **20 neospravedlnených hodín u študijných odboroch** a viac ako **25 neospravedlnených hodín v učebných odboroch**.

4.4.3 Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

1. Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak:
 - a) aj po udelení tretieho stupňa klasifikácie správania sa dopúšťa závažnejších porušení voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
 - b) je jeho správanie v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti,
 - c) výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
 - d) opakovane sa dopustí závažných porušení školského poriadku (3.3.1), ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov,
 - e) zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
2. So štvrtým stupňom zo správania súvisí aj vylúčenie zo školy.



5 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Výchovné opatrenia sú upravené v zmysle § 58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Metodického pokynu č. 21/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl s účinnosťou od 1. mája 2011.
2. Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny študentov.
3. Závažnosť priestupkov posudzuje po ich dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vedením školy, výchovnou poradkyňou, prípadne s vyučujúcimi alebo koordinátorom prevencie.
4. **O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.**

5.1 POCHVALY A OCENENIA

1. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, vychovávateľ, riaditeľka školy.
2. V osobitných prípadoch môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy.
3. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
4. Za vzorné študijné výsledky, dochádzku a vzorné správanie, za aktivitu v triednom kolektíve a vzorné plnenie povinností, za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu, za reprezentáciu školy alebo za statočný čin sa udeľuje žiakovi pochvala ústna, písomná, prípadne vecná alebo finančná odmena.
5. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

5.1.1 Pochvala triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy:

1. Pochvala triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy môže byť udelená napríklad za:
 - a) výrazné zlepšenie prospechu,
 - b) výbornú dochádzku do školy (do 8 vymeškaných ospravedlnených hodín na polrok) ,
 - c) reprezentáciu triedy (výrobnej skupiny),
 - d) reprezentáciu školy,
 - e) za príkladné, slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede (výrobnej skupine),
 - f) za úspešné splnenie úlohy súvisiacej so životom triedy,
 - g) za iné chvályhodné činy.

5.1.2 Pochvala riaditeľkou školy

1. Pochvala riaditeľkou školy môže byť udelená napríklad za:
 - a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
 - b) úspešnú reprezentáciu školy,
 - c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
 - d) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
 - e) za pomoc telesne postihnutým spolužiakom,



f) za iné chvályhodné činy.

5.1.3 Iné ocenenia

1. Zviditeľnenie pochvaly a ocenenia v médiách, na www stránke školy, alebo ďakovným listom riaditeľa školy.
2. Knižné odmeny s diplomom pri úspešnom ukončení štvorročného štúdia.

5.2 OPATRENIA NA POSILENIE DISCIPLÍNY ŽIAKOV

1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) napomenutie od majstra odbornej výchovy,
 - c) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - d) pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
 - e) pokarhanie od riaditeľky.
2. Žiakovi možno uložiť **za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku**, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
 - a) podmienené vylúčenie,
 - b) vylúčenie,ale len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
3. Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia, a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu, prípadne po skončení povinnej školskej dochádzky vylúčený zo školy.
4. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení študenta dozvedel príslušný zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa študent previnenia dopustil.
5. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
6. Výchovné opatrenia udelené neploletým žiakom oznámi riaditeľka školy ich zákonným zástupcom.
7. **Pri závažnom porušení školského poriadku je možné nedodržať postupnosť výchovných opatrení.**
8. Závažné porušenia správania sa žiakov budú prerokované podrobne v pedagogickej rade školy.
9. Medzi závažné porušenia správania sa žiakov patrí tiež preukázané šikanovanie, krádež, ohrozenia života, vydieranie.

5.2.1 Napomenutie triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy

1. Napomenutie triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy môže byť udelené za:
 - a) podľa posúdenia triedneho učiteľa (MOV) za jednostupňové menej závažné porušenie školského poriadku (bod 3.3.2),
 - b) podľa posúdenia triedneho učiteľa (MOV) za jednostupňové nedodržovanie povinností (bod 3.2),



- c) zápis v triednej knihe (denníku ODV) alebo ústna sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesená na pedagogickej rade,
- d) za prvé porušenie zákazu opustenia školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,
- e) za zistenie navádzania iných žiakov na opustenie školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy.
- f) za **3** neospravedlnené hodiny,
- g) za opakované neskoré príchody na vyučovanie,
- h) nesplnenie si povinností týždenníka,

5.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy

1. Pokarhanie triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy môže byť udelené:
 - a) za opakované nedodríavanie povinností (bod 3.2),
 - b) za opakované menej závažné porušenie školského poriadku (3.3.2),
 - c) za **5** neospravedlnených hodín,
 - d) za adresné a vulgárne vyjadrovanie sa,
 - e) za druhé porušenie zákazu opustenia školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,
 - f) za prvé zistenie porušenia zákazu fajčenia v priestoroch školy, okolo budov v areáli školy, pred vchodom do areálu školy a školského internátu a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo školy,
 - g) za použitie mobilného telefónu a iných prehrávačov na vyučovaní a na všetkých formách skúšok,
 - h) za menej závažné poškodenie školského majetku, učebných pomôcok, pracovného náradia a pod.

5.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy

1. Pokarhanie riaditeľom školy môže byť udelené za:
 - a) za viac ako **10** hodín neospravedlnenej absencie v študijných odboroch a **20** hodín neospravedlnenej absencie v učebných odboroch,
 - b) za prvé porušenie zákazu požitia alkoholického nápoja na vyučovacom procese alebo činnostiach organizovaných školou alebo prvé porušenie zákazu účasti žiaka na vyučovacom procese alebo činnostiach organizovaných školou pod vplyvom alkoholického nápoja (len bez vážnejších skutočností ako narušenie vyučovacieho procesu alebo činností s ním priamo spojené, ohrozovanie žiakov, zamestnancov a pod.),
 - c) za viacnásobné menej závažné porušenie školského poriadku (3.3.2),
 - d) za opakované porušenie zákazu opustenia školy bez vedomia a súhlasu triedneho učiteľa, zastupujúceho učiteľa, zástupcu riaditeľa školy alebo riaditeľa školy,
 - e) za druhé zistenie porušenia zákazu fajčenia v priestoroch školy, okolo budov v areáli školy, pred vchodom do areálu školy a školského internátu a pri činnostiach organizovaných školou aj mimo školy,



- f) za usvedčenie z krádeže vecí spolužiakom, inventáru školy z tried, učební, dielni a ostatných priestorov v ktorých sa uskutočňuje akcia organizovaná školou,
- g) za opakované použitie mobilného telefónu a iných prehrávačov na vyučovaní a na všetkých formách skúšok,
- h) za pozmeňovanie, upravovanie a falšovanie úradných dokladov a potvrdení.
- i) za vulgárne vyjadrovanie sa a negatívne správanie voči spolužiakom a vyučujúcim – nadávky, vulgarity, posmievanie a ponižovanie.

5.2.4 Podmienečné vylúčenie

1. Podmienečné vylúčenie môže byť udelené:
 - a) za viac ako **40** hodín neospravedlnenej absencie,
 - b) za opakované pokarhanie riaditeľkou školy,
 - c) za závažné porušenie školského poriadku, zásad spolunažívania, ľudských práv alebo mravných noriem spoločnosti,
 - d) za dokázané použitie legálnej návykovej látky (alkohol), alebo nelegálnej návykovej látky (drogy),
 - e) za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - f) za šikanovanie a vydieranie,
 - g) za vandalizmu,
 - h) za prejavy rasovej neznášanlivosti,
 - i) za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy.
2. V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy **skúšobnú dobu**, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený študent v skúšobnej dobe osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto dobe dopustil ďalšieho previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.
3. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia.

5.2.5 Vylúčenie žiaka

1. Dôvodom pre vylúčenie žiaka je:
 - a) dopustenie sa v čase skúšobnej lehoty podmienečného vylúčenia ďalšieho závažného previnenia,
 - b) 5 po sebe idúcich pokarhaní riaditeľkou školy,
 - c) neospravedlnená absencia v rozsahu viac ako **60** vyučovacích hodín,
 - d) za krádež,
 - e) za trestnú činnosť dokázanú policajným vyšetrovaním,
 - f) za držbu a distribúciu omamných látok,
 - g) zvlášť závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku,
 - h) zvlášť závažné priestupky voči všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa,
 - i) zvlášť hrubé porušovanie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.



6 Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania

1. Za závažné poruchy správania sa bude považovať správanie ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov výchovy a vzdelávania, ako aj správanie narúšajúce a znemožňujúce výchovu a vzdelávanie.
2. Podľa § 58 Opatrenia vo výchove odsek 3 zákona č. 245/2008 Z. z. ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie.
3. V prípade uvedených prejavov správania sa v škole budú realizovať nasledovné opatrenia:
 - a) v záujme ochrany okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca,
 - b) okamžité oznámenie tejto skutočnosti riaditeľovi školy, ktorý bezodkladne privolá podľa potreby: rodiča resp. zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, príslušný policajný zbor.
4. Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebeh ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy záznam.



7 PRÁVA A PONINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

7.1 PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Podľa § 144 odsek 5 zákona č. 245/2008 Zb. z. má zákonný zástupca právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Podľa § 144 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má zákonný zástupca právo:
 - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
 - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa (na schôdzi rodičovského združenia , formou internetovej žiackej knižky)
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

7.2 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

1. Podľa § 144 ods. 7, 8 , 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je zákonný zástupca žiaka povinný :
 - a) vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie žiaka a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
 - f) dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.



2. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona.
3. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
5. **Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.**



8 OSTATNÉ USTANOVENIA

8.1 PRESTUP NA INÚ ŠKOLU

1. Prestup žiaka do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.
2. Žiakovi prijatému do učebného odboru možno povoliť prestup do inej strednej odbornej školy alebo strednej športovej školy na ten istý učebný odbor alebo na iný učebný odbor.
3. Súčasťou žiadosti o prestup žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, je aj súhlas zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.
4. Prestup žiaka, ktorý navštevuje strednú školu s osemročným štúdiom, do strednej odbornej školy s iným študijným alebo učebným odborom, do strednej športovej školy alebo do gymnázia so štvorročným alebo päťročným štúdiom, sa môže uskutočniť najskôr začiatkom piateho ročníka jeho štúdia; do gymnázia s päťročným štúdiom sa prestup žiaka môže uskutočniť aj začiatkom štvrtého ročníka jeho štúdia.
5. Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
6. Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka¹⁸, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, a fyzickej osobe alebo právnickej osobe, pre ktorú sa žiak pripravuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
7. Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka podľa odseku 4 a zmenu oznámi do centrálného registra.
8. Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
9. Riaditeľ strednej školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

8.2 ZMENA ODBORU

1. Zmenu študijného alebo učebného odboru povoľuje riaditeľka školy spravidla na začiatku školského roku.
2. Zmena študijného alebo učebného odboru sa povoľuje žiakovi na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.
3. Žiakovi prijatému do učebného odboru možno povoliť len zmenu na iný učebný odbor.
4. Podmienkou na povolenie zmeny študijného alebo učebného odboru je:
 - a) zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
 - b) úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľka určí.



8.3 PRERUŠENIE ŠTÚDIA

1. Riaditeľka školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
2. Riaditeľka školy je povinná na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
3. Prerušenie štúdia žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, alebo zmenu študijného odboru alebo učebného odboru žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, riaditeľka povoľuje po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.
4. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
5. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
6. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľka školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.
7. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
8. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neploletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

8.4 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý absolvoval všetky predmety podľa učebného plánu vzdelávacieho programu strednej školy a príslušného študijného alebo učebného odboru a celkové hodnotenie žiaka na konci druhého polroka vyjadruje je minimálne „prospel“.
2. Nadaného žiaka môže riaditeľka strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky; ak ide o žiaka strednej odbornej školy, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, aj po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.
3. Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

8.5 OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. Ak žiak v školskom roku neprospel alebo nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľka školy mu na základe jeho žiadosti (žiadosť zákonného zástupcu) môže povoliť opakovať ročník.
2. Žiakom so zníženou známku zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch.



3. Na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľka školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovať ročník zo zdravotných dôvodov.
4. Ak riaditeľka strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

8.6 ZANECHANIE ŠTÚDIA

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. **Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal.**
4. **Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie.**



9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Návrh školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie všetkým pedagogickým pracovníkom a konzultovaný s výchovným poradcom školy.
2. Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po preukázateľnom oboznámení sa s jeho obsahom.
3. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade, rade školy, žiackej rade a rodičovskej rade.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi.
5. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
6. Škola nesmie žiaka alebo jeho zákonného zástupcu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona a tohto školského poriadku.
7. Školský poriadok zverejní riaditeľka školy v kmeňových učebniach tried, zborovni a na webovej stránke školy.
8. Žiaci sú oboznamovaní so školským poriadkom triednym učiteľom na začiatku školského roku, čo potvrdzujú svojím podpisom v triednej knihe.
9. Zákonný zástupca žiaka je oboznámený so Školským poriadkom na rodičovskom združení, čo potvrdzuje svojim podpisom v prílohe k zápisu zo schôdzky rodičov, príp. i elektronickou poštou.
10. Pedagogickí zamestnanci školy sú oboznamovaní so Školským poriadkom na začiatku školského roku v rámci pedagogickej rady, čo potvrdzujú svojím podpisom v prílohe k zápisu z porady.