

Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez m.st. Warszawę w 2023 r.

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 216
Klonowego Liścia pełni dyżur w terminie 3 – 21 VII 2023 r.**

Turnus	Terminy do zadeklarowania w systemie	Okres
I TURNUS	1.	3 lipca – 7 lipca
	2.	10 lipca – 14 lipca
	3.	17 lipca – 21 lipca
II TURNUS	1.	24 lipca – 28 lipca
	2.	31 lipca – 4 sierpnia
	3.	7 sierpnia – 11 sierpnia
III TURNUS	1.	14 sierpnia – 18 sierpnia
	2.	21 sierpnia – 25 sierpnia
	3.	28 sierpnia – 31 sierpnia

Rodzice mogą wybrać cały turnus/turnusy lub poszczególne tygodnie

I. Zasady ogólne

1. Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez

m.st. Warszawę oraz przedszkoli biorących udział we wspólnej z miastem rekrutacji, jeśli zadeklarowały one udział w zapisach na dyżury.

2. Zapisy na dyżur prowadzi się z wykorzystaniem systemu elektronicznego – we wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
3. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w każdym z turnusów, można wskazać dowolną liczbę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.
4. **Pierwszeństwo** w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy. Na wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic.
5. Rodzice zainteresowani zapisem dziecka wyłącznie na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole/oddział przedszkolny do którego dziecko uczęszcza - wypełniają wniosek wskazując tę placówkę.

II. Dostęp do systemu zapisów

1. **Rodzice dzieci, które uczestniczą w rekrutacji** na rok 2023/2024 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych szkół podstawowych korzystają z utworzonego hasła do systemu rekrutacyjnego;
2. **Rodzice dzieci, które nie biorą** udziału w rekrutacji korzystają z zakładki "**Zarejestruj się**"
3. Przy rejestrowaniu zapisu dziecka w systemie elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie:
 - uzupełniają dane dziecka,
 - wskazują:
 - turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,
 - przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego,
 - zapisują wniosek w systemie i podpisują podpisem zaufanym/kwalifikowanym – przy tej formie podpisu rodzice nie muszą dostarczać wersji papierowej wniosku,
 - pobierają i zapisują wniosek (w formie elektronicznej – w formacie PDF), a po wydrukowaniu i podpisaniu składają wniosek w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z systemu elektronicznego:
 - pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,
 - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
 - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu elektronicznego dyrektor przedszkola/szkoły.

III. Przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną

1. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie z zasadami ujętymi w cz. I pkt 4.
2. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - wnioski dotyczące rodzeństw,
 - miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
3. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu/szkole, do której dziecko ubiegało się o przyjęcie na dyżur. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/ prawnym opiekunom na adresy e-mail wskazane we wniosku.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka jest:
 - wniesienie opłaty za żywienie, w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu, na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane,
 - lub
 - dostarczenie do placówki organizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenia o zwolnieniu z opłat za żywienie w macierzystym przedszkolu/szkoły i wystąpienie o zwolnienie z opłaty za żywienie w czasie dyżuru wakacyjnego,
 - lub
 - dostarczenie do placówki organizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenia o finansowaniu posiłków przez OPS.
5. **Brak uiszczenia opłaty lub niedostarczenie zaświadczenia** we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, organizującym opiekę wakacyjną.
6. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie na wolne miejsca zgodnie z harmonogramem. Aby wziąć w niej udział należy złożyć wniosek bezpośrednio w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, które dysponują wolnymi miejscami.
7. Po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej zapisów na dyżury wakacyjne zostanie opublikowany wykaz wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach/szkołach – zapisy na pozostałe wolne miejsca prowadzone są bezpośrednio przez dyrektorów.
8. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą zgłaszać się do dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.