

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 07/2017/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 357



**PROCEDURA
ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,
OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH ORAZ
PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH**



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 357

**PROCEDURA
ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,
OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZYCH ORAZ PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH**

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.
2. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno im samowolnie opuszczać szkoły.
3. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności, zaznacza obecności i nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia uczniów w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń i rodzice informowani są o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli.
5. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni.
6. Każda klasopracownia ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września każdego roku szkolnego.
7. W przypadku, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji nauczyciel reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego regulaminu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.
8. Informację o utrudnianiu przez ucznia prowadzenia zajęć nauczyciel zgłasza w trakcie lekcji lub po jej zakończeniu do wychowawcy klasy, ewentualnie do pedagoga/psychologa lub dyrektora /wicedyrektora.
9. Jeśli wymaga tego sytuacja wychowawca wzywa rodziców i rozmawia nt. trudności dziecka oraz ewentualnej możliwości pomocy, a także o konsekwencjach postępowania ucznia wynikających ze Statutu Szkoły.
10. W sytuacjach kryzysowych nauczyciel wzywa innego pracownika szkoły, aby odizolować ucznia od grupy rówieśniczej, rodzice zostają wezwani do natychmiastowego przybycia do szkoły. Jeśli wymaga tego sytuacja wzywane jest do szkoły pogotowie, policja. W przypadku takiej sytuacji nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałym zajściu i podjętych czynnościach.
11. W dni wolne od zajęć edukacyjnych (nie dotyczy sobót, niedziel i świąt) szkoła zapewnia opiekę uczniom oddziału przedszkolnego i klas I-V.
12. Rodzice uczniów zapisanych do świetlicy informują o tym wychowawców klas. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców przebywają w świetlicy pod opieką dyżurujących nauczycieli w godzinach działania świetlicy szkolnej (6:30 - 18:00).
13. W dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia posiłki na podstawie zgłoszonej liczby dzieci korzystających z dyżuru, podanej przez wychowawców klas.
14. Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę. Dzieci z klas I-V spędzają przerwę (poza śniadaniową) na korytarzu przy swojej sali. Uczniowie w czasie przerw mogą także udać się do biblioteki szkolnej.
15. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu lub wychowawcy.
16. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący na korytarzach i nauczyciele/wychowawcy w klasach I-III.