

Oświadczenie o korzystaniu przez dziecko ze śniadań w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Wojciechowie

Deklaruję chęć korzystania ze śniadań mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

~~~..... w roku szkolnym 2024/2025 w okresie od ..... do  
(oddział przedszkolny)  
do .....(podać miesiące od-do).

Zobowiązuję się do regularnego dokonywania wpłat w terminie **do 25. dnia miesiąca** poprzedzającego miesiąc realizacji zamówienia za śniadania, w kwocie podanej do publicznej wiadomości, na konto bankowe Najemcy.

**NR KONTA: 71 8733 0009 0019 8693 3000 0030**

w tytule przelewu podając „*śniadanie; imię i nazwisko dziecka; oddział; miesiąc.*”  
(np.: śniadanie, Jan Nowak, 3-latki, październik).

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### **Ogólne zasady korzystania ze śniadań**

1. Wpłaty za śniadania należy dokonywać z góry **do 25 dnia** każdego miesiąca.
2. Potwierdzenia dokonanych wpłat będą potrzebne tylko w celu wyjaśnień niedopłaty lub nadpłaty za śniadania.
3. Wpłaty za śniadania dokonywane mogą być wyłącznie przelewem na konto bankowe Najemcy podane powyżej (liczy się data wpływu na konto).
4. Nieobecność dziecka na śniadaniach należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8<sup>00</sup> w dniu nieobecności dziecka sms-em na nr tel.: 502 288 073. W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis. Prosimy o wpłatę kwoty, która ujmuje odpisy za poprzedni miesiąc. Prosimy w bieżących wpłatach nie odliczać odpisów z obecnego miesiąca.
5. Odpisy oraz niedopłaty na koniec każdego miesiąca zaliczane są na poczet przyszłych należności. Nadpłaty będą wypłacane na koniec roku kalendarzowego i koniec roku szkolnego na podane przez Państwa konto.
6. Rezygnację z korzystania ze śniadań należy składać na piśmie do Najemcy pod koniec miesiąca poprzedzającego rezygnację.
7. W przypadku zwłoki za opłatę za śniadania w stołówce szkolnej Najemca może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy korzystających ze śniadań.

**Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywnych w stołówce szkolnej w danym roku szkolnym.**

**Wyrażam zgodę na przelew nadpłaty z tytułu żywienia mojego dziecka na konto bankowe o numerze .....**

**Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej oraz zobowiązuję się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r.Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Wojciechowie, reprezentowana przez Monikę Kowalską-Ternes - Dyrektora, (adres: Wojciechów 8, 24-204 Wojciechów)  
**e-mail: [spwojciechow@wojciechow.pl](mailto:spwojciechow@wojciechow.pl)**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - **mail: [ewa.kowalska@devcomm.pl](mailto:ewa.kowalska@devcomm.pl)** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dziecka tj. zapewnienia gorącego posiłku w czasie pobytu w szkole/oddziale przedszkolnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe . Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością realizacji ustawowego celu przetwarzania danych.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów a następnie przetwarzane w dalszych celach archiwalnych tj. przez okres 5 lat
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania nieprawidłowych danych;
  - c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.