

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

JĘZYK POLSKI KLASY IV - VIII

Agnieszka Myszczyżyn – Węgier, Natalia Karczewska, Aleksandra Swędra, Ewa Świdorska, Anna Klonowicz, Katarzyna Kwiatkowska, Izabela Kopaniecka

I. ZASADY OGÓLNE

Cele PZO:

- sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności,
- mobilizowanie ucznia do dalszej pracy,
- stymulowanie rozwoju ucznia,
- diagnozowanie poziomu nauczania.

II. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE

Na lekcjach języka polskiego oceniane będą:

- wypowiedzi ustne,
- prace literackie,
- technika czytania,
- stopień rozumienia czytanego tekstu,
- sposoby wygłaszania tekstów z pamięci ,
- odbiór różnych tekstów kultury,
- umiejętności ortograficzne i interpunkcyjne,
- wiadomości i umiejętności z nauki o języku,
- przygotowanie inscenizacji,
- udział w konkursach literackich,
- zaangażowanie i wkład pracy ucznia.

III. FORMY OCENIANIA, WYMAGANIA NA OCENĘ, SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW, SPOSOBY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O OCENACH

1. FORMY OCENIANIA

- stopień (skala 1 - 6)
skala ocen:
 - ocena celujący - 6
 - ocena bardzo dobry - 5
 - ocena dobry - 4

- ocena dostateczny - 3
 - ocena dopuszczający - 2
 - ocena niedostateczny - 1
 - + (plus) - ocena cząstkowa –
 - 0 – (symbol zero), który stosuje się w wypadku ucznia, który nie zgłosi się na zapowiedziany wcześniej pisemny sprawdzian wiadomości, dyktando, test, pracę klasową, kartkówkę w określonym terminie, nie oddał pracy, projektu; bez wpływu na średnią ważoną,
 - np – (symbol nieprzygotowany), który stosuje się, gdy uczeń zgłasza nieprzygotowanie do lekcji; bez wpływu na średnią ważoną,
 - nb – (symbol nieobecny), który stosuje się, gdy uczeń jest nieobecny na zajęciach; bez wpływu na średnią ważoną,
 - bz – (symbol brak zadania), który stosuje się, gdy uczeń nie odda zadania; bez wpływu na średnią ważoną
- eksponowanie prac na wystawach, gazetkach,
 - pochwała ustna, pisemna

2. WYMAGANIA NA OCENĘ:

- **CELUJĄCY** - uczeń wykazuje się opanowaniem pełnym zakresem wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie nauczania na danym poziomie oraz wykraczającym poza podstawę programową. Jego wypowiedzi ustne i pisemne są oryginalne, wyczerpujące i bezbłędne. Dużo czyta, posiada bogate słownictwo i rozległą wiedzę humanistyczną. Aktywnie uczestniczy w lekcjach, wykonuje dodatkowe prace, pięknie recytuje. Samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, bierze udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych i odnosi sukcesy.
- **BARDZO DOBRY** - uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania. Czyta wszystkie lektury. Jego wypowiedzi ustne i pisemne są ciekawe, wyczerpujące i bezbłędne pod względem stylistyczno - językowym, ortograficznym i merytorycznym. Aktywnie uczestniczy w lekcjach. Zna przewidziane przez program formy wypowiedzi, terminy literackie i językowe, potrafi je samodzielnie stosować w praktyce, tworzy uogólnienia i analogie. Pięknie recytuje, starannie prowadzi zeszyt, osiąga ze sprawdzianów, testów, kartkówek, dyktand i innych form ocenianych kryterialnie minimum 91% punktów.
- **DOBRY** - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej oraz elementy zawarte w programie nauczania. Czyta wszystkie lektury. W miarę aktywnie uczestniczy w zajęciach. Zna wymagane formy wypowiedzi, terminy literackie, językowe i prawie bezbłędnie stosuje je w praktyce. Potrafi wypowiadać się ustnie i pisemnie, choć zdarza mu się popełniać nieliczne błędy ortograficzne i stylistyczno - językowe. Jego zeszyt jest prowadzony starannie. Ze sprawdzianów, testów, innych prac osiąga min. 75% punktów.
- **DOSTATECZNY** - uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej. Czyta lektury obowiązkowe. Podejmuje próby aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Zna wymagane formy wypowiedzi, terminy literackie, językowe, lecz ma problemy z zastosowaniem ich w praktyce. Popełnia błędy ortograficzne, mimo znajomości zasad. Potrafi wypowiadać się pisemnie i ustnie, ale jego wypowiedzi są ubogie, krótkie. Często popełnia błędy stylistyczno - językowe. Ze sprawdzianów, testów, innych prac osiąga min. 55% punktów.
- **DOPUSZCZAJĄCY** - uczeń samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności wynikające z podstawy programowej. Jego technika czytania pozwala na zrozumienie tekstu, ale nie jest płynna. Udziela odpowiedzi przy pomocy pytań pomocniczych. Zna podstawowe zagadnienia dotyczące lektury. W wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy stylistyczne, językowe, logiczne, które całkowicie nie przekreślają wartości tych wypowiedzi oraz wysiłku, jaki uczeń włożył. Popełnia błędy ortograficzne, mimo znajomości podstawowych zasad ortograficznych. Prowadzi zeszyt, odrabia zadania domowe. Ze sprawdzianów, testów, innych prac osiąga min. 35% punktów.

3. WAGA OCEN, OCENIANE FORMY AKTYWNOŚCI I CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA :

| WAGA | FORMY AKTYWNOŚCI | I PÓLROCZE | II PÓLROCZE |
|---|-------------------------------------|------------|-------------|
| 5 | TEST wiadomości i umiejętności | 4 - 5 | 4 - 5 |
| 5 | SPRAWDZIANY z nauki o języku | minimum 1 | minimum 1 |
| 4 | KARTKÓWKI | X | X |
| 5 | DYKTANDA | 3 - 4 | 3 - 4 |
| 3 | RECYTACJA | 1 | 1 |
| 4 | ODPOWIEDŹ USTNA | minimum 1 | minimum 1 |
| 3/2 | PRACE DOMOWE | X | X |
| 5 | PRACE KLASOWE | 2 | 2 |
| 3/4 | SAMODZIELNA PRACA NA LEKCJI | X | X |
| 2/3 | PRACA W GRUPIE | X | X |
| Uzależniona od rangi konkursu i zajętego miejsca – 5/4 | UDZIAŁ W KONKURSACH HUMANISTYCZNYCH | X | X |
| | DIAGNOZY wstępna, końcowa | 1 | 1 |
| 2 | AKTYWNOŚĆ na lekcji | x | X |
| 3 | CZYTANIE BEZ PRZYGOTOWANIA | minimum 1 | minimum 1 |
| 2 | CZYTANIE z przygotowaniem | minimum 1 | minimum 1 |

- test, praca klasowa, sprawdzian - z określonej partii materiału, poprzedzone lekcją powtórzeniową, zapisana w zeszyte przedmiotowym, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, przygotowana na 1/2 godz. lekcyjne,
- kartkówki - obejmują materiał z ostatnich 1 - 3 lekcji, bez zapowiedzenia,
- prace domowe - podlegają sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia,
- odpowiedzi ustne - z ostatnich 1 - 3 lekcji,
- x - symbol oznacza dowolną częstotliwość, według uznania nauczyciela, w zależności od potrzeb i możliwości ucznia.

4. SKALA OCEN, WAGA OCEN I SPOSÓB OBLICZANIA ŚREDNIEJ WAŻONEJ :

- ocena celujący - 6 100% (BEZBŁĘDNIE)
- ocena bardzo dobry - 5 - 91% - 100%
- ocena dobry - 4 - 75% - 90%

- ocena dostateczny - 3 - 51% - 74%
 - ocena dopuszczający - 2 - 35% - 50%
 - ocena niedostateczny - 1- 0% - 34%
1. zgodnie z WZO stosuje się ocenianie wagowe i określony sposób zapisu w dzienniku:
 - waga 5 - testy, sprawdziany, dyktanda, praca klasowa, diagnoza przedmiotowa
 - waga 4- kartkówki, odpowiedź ustna, samodzielna praca na lekcji - dłuższa forma wypowiedzi,
 - waga 3 - praca domowa - dłuższa forma wypowiedzi pisemnej, referat, projekt, samodzielna praca na lekcji - krótkie formy wypowiedzi pisemnej, ustnej, prace z zakresu nauki o języku, recytacje, czytanie bez przygotowania
 - waga 2 - aktywność na lekcji, praca w grupie, prace domowe - krótkie formy, czytanie z przygotowaniem
 2. wzór obliczania średniej ważonej:

$$\underline{N1X1 + N2X2 + \dots + NiXi}$$

$$N1 + N2 + \dots + Ni$$

*N – waga oceny, X – ocena

- a. oceny całościowe, częściowe – jedynie z „plusem” (oprócz oceny celujący)
- b. jeżeli uczeń na koniec I półrocza lub na koniec roku osiągnie średnią ocen ważonych: 1,60, 2,60, 3,60, 4,60, 5,60, może starać się o podniesienie oceny na wyższą. Jeżeli średnia ta będzie niższa niż wyżej wymienione, wówczas nie może ubiegać się o ocenę wyższą,
- c. ocena półroczna, roczna i końcowa jest średnią arytmetyczną średnich z półrocza I i II: 1,65 – dop, 2,65 – dst, 3,65 – db, 4,65 – bdb, 5,65 – cel.

5. SPOSOBY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O OCENIE I POSTĘPACH W NAUCE:

- UCZNIOM - ustnie - motywując ocenę i wskazując sposób poprawy, pisemnie - w zeszytach przedmiotowych, na różnego rodzaju sprawdzianach według zasad oceniania kształtującego,
- RODZICOM - ustnie - podczas zebrań, "śród dla rodziców", indywidualnych spotkań, pisemnie - w zeszytach przedmiotowych według zasad oceniania kształtującego,

Wypracowania, sprawdziany, testy, dyktanda, prace klasowe, kartkówki oddawane są uczniowi do domu. Podpisane prace przez rodziców uczniowie przynoszą nauczycielowi w terminie 3 dni.

IV. FORMY ZALICZANIA I POPRAWIANIA OCEN

- 1) Uczniowi, który nie pisał sprawdzianu, dyktanda, testu, pracy klasowej, kartkówki w określonym terminie, nie oddał pracy, projektu powinien napisać dany sprawdzian na konsultacjach lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 2) Uczeń nieobecny w szkole jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących tematów lekcji i zadań domowych - w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. W przypadku dłuższej nieobecności czas na uzupełnienie będzie indywidualnie ustalony przez nauczyciela.
- 3) Uczeń, może podchodzić do poprawy ocen od 1 do 5 **na konsultacjach lub w terminie ustalonym z nauczycielem (do momentu uzyskania oceny pozytywnej lub oceny wyższej niż pierwotna)**. Do dziennika wpisana jest ocena – pozytywna lub wyższa od pierwotnej, jako ocena uzyskana z poprawy.

- 4) Uczeń, któremu wpisano symbole 0, np., nb., bz zobowiązany jest do zaliczenia, napisania, oddania zaległych prac na konsultacjach lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 5) Uczeń, który "ściąga" podczas różnych form kontrolowania wiedzy i umiejętności, otrzymuje ocenę "niedostateczny".
- 6) Jeżeli dziecko jest nieobecne w szkole, nauczyciel może przesłać zadanie do wykonania przez platformę Clasroom lub dziennik elektroniczny Librus. Uczeń zobowiązany jest odesłać wykonaną pracę w terminie ustalonym przez nauczyciela.

V. KRYTERIA OCENY DLA POSZCZEGÓLNYCH FORM WYPOWIEDZI

Zaproszenie

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|-----|--------------|----------------|--|
| I | TREŚĆ | 0 - 3 3p. | Pisze zgodnie z poleceniem Podpis pod zaproszeniem i informację o adresacie Nazwa uroczystości, dzień, miesiąc, rok, godzina, miejsce uroczystości, imprezy Stosuje słownictwo perswazyjne (wprowadza przysłowki typu: <i>uprzejmie, pięknie, serdecznie</i> ; przymiotniki grzecznościowe, np. <i>kochany, drogi, wielce szanowny</i> ; konstrukcje typu: <i>Mam zaszczyt zaprosić..., To spotkanie nie może obejść się bez Ciebie</i>) |
| | | 2p. | Brak 1 - 2 elementów |
| | | 1p. | Brak 3 elementów, słownictwo na ogół perswazyjne. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]

Opowiadanie

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|----|----------|----------------|--|
| I | TREŚĆ | 0-3 3p. | Uczeń: konsekwentnie tworzy świat przedstawiony z różnorodnych elementów, uplastycznia je, układa wydarzenia w logicznym porządku, zachowując ciąg przyczynowo - skutkowy, konsekwentnie posługuje się wybraną formą narracji, dynamizuje akcję. |

| | | | |
|------------|---------------------|-----|---|
| | | 2p. | Uczeń: konsekwentnie tworzy świat przedstawiony, ale niekonsekwentnie lub nie uplastycznia go, lub nie układa wydarzeń w logicznym porządku, lub niekonsekwentnie posługuje się wybraną formą narracji, lub nie dynamizuje akcji. |
| | | 1p. | Uczeń: konsekwentnie tworzy świat przedstawiony, ale informacje na jego temat są ogólnikowe, niekonsekwentnie stosuje wybraną formę narracji, tworzy tekst w większości uporządkowany. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

Uwagi: minimum 60 wyrazów [Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]

Opowiadanie z dialogiem

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|------------|---------------------|----------------|---|
| I | TREŚĆ | 0-3 | Uczeń: konsekwentnie tworzy świat przedstawiony z różnorodnych elementów, uplastycznia je, układa wydarzenia w logicznym porządku, zachowując ciąg przyczynowo - skutkowy, konsekwentnie posługuje się wybraną formą narracji, dynamizuje akcję, wprowadza dialog, urozmaica wypowiedź. |
| | | 3p. | |
| | | 2p. | Uczeń: konsekwentnie tworzy świat przedstawiony, ale niekonsekwentnie lub nie uplastycznia go, lub nie układa wydarzeń w logicznym porządku, lub niekonsekwentnie posługuje się wybraną formą narracji, lub nie dynamizuje akcji, wprowadza dialog. |
| | | 1p. | Uczeń: konsekwentnie tworzy świat przedstawiony, ale informacje na jego temat są ogólnikowe, niekonsekwentnie stosuje wybraną formę narracji, tworzy tekst w większości uporządkowany. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]

Opis postaci / charakterystyka

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|-----|--------------|----------------|---|
| I | TREŚĆ | 0-3 3p. | Uczeń: szczegółowo przedstawia obiekt opisu - przedstawia, opisuje wygląd, cechy charakteru, zainteresowania, opinię o postaci - pośrednio lub bezpośrednio, logicznie i spójnie wiąże poszczególne części pracy. |
| | | 2p. | Uczeń: ogólnie przedstawia obiekt opisu - przedstawia, opisuje wygląd, cechy charakteru, zainteresowania, opinię o postaci - pośrednio lub bezpośrednio - BRAK 1 Z ELEMENTÓW, LUB nie tworzy spójnego tekstu. |
| | | 1p. | Uczeń: przedstawia tylko 2 elementy, zachowuje spójność tylko w części pracy, tworzy pracę ubogą treściowo. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]

Opis przedmiotu, krajobrazu, rzeźby, dzieła malarskiego

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|-----|--------------|----------------|---|
| I | TREŚĆ | 0-3 3p. | Uczeń: szczegółowo przedstawia obiekt opisu - wyodrębnia i szczegółowo nazywa reprezentatywne elementy opisu, wyraża swój stosunek do przedmiotu - pośrednio lub bezpośrednio, logicznie i spójnie wiąże poszczególne części pracy. |
| | | 2p. | Uczeń: przedstawia obiekt opisu, wyodrębnia i nazywa wybrane elementy obiektu, nie wyraża swojego stosunku do przedmiotu opisu, lub nie tworzy tekstu spójnego. |
| | | 1p. | Uczeń przedstawia tylko wybrane elementy obiektu opisu, zachowuje spójność tylko w części pracy, tworzy pracę ubogą. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]

Ogłoszenie / zawiadomienie

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|-----|--------------|----------------|--|
| I | TREŚĆ | 0-3 3p. | Uczeń: pisze zgodnie z poleceniem, wprowadza wszystkie elementy: termin, miejsce, cel, kontakt, dodatkowe uwagi nt. sprawy, nadawcy. Podaje informacje w sposób zwięzły, precyzyjny i uporządkowany. |
| | | 2p. | Uczeń: pisze zgodnie z poleceniem, wprowadza wybrane elementy, podaje informacje w sposób zwięzły. |
| | | 1p. | Uczeń: pisze zgodnie z poleceniem, wprowadza wybrane elementy, podaje informacje w sposób lakoniczny. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]

Kartka pocztowa wraz z adresem

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|-----|--------------|----------------|--|
| I | TREŚĆ | 0-3 3p. | Uczeń: pisze wypowiedź, zachowując formalne wyróżniki kartki (miejscowość, datę, dane adresowe nadawcy), określa cel kartki i tworzy wypowiedź rozwiniętą, stosuje zwroty do adresata dostosowane do sytuacji (oficjalnej lub prywatnej), zaczyna i kończy kartkę właściwymi zwrotami grzecznościowymi, zachowuje układ graficzny odpowiedni dla kartki. |
| | | 2p. | Uczeń: pisze wypowiedź, pomijając niektóre formalne wyróżniki kartki, określa cel kartki, ale nie tworzy wypowiedzi rozwiniętej, lub nie stosuje zwrotów do adresata, dostosowanych do sytuacji komunikacyjnej, lub nie zaczyna i nie kończy kartki właściwymi zwrotami grzecznościowymi, lub nie zachowuje układu graficznego. |
| | | 1p. | Uczeń: pisze wypowiedź, pomijając niektóre formalne wyróżniki tekstu, określa cel kartki, stosuje zwroty do adresata odpowiednie do sytuacji komunikacyjnej. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | | 7p. | |
|--|--|-----|--|

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]

List - prywatny / oficjalny / motywacyjny

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|-----|--------------|----------------|---|
| I | TREŚĆ | 0-3 3p. | Uczeń: pisze wypowiedź, zachowując formalne wyróżniki listu (miejscowość, datę, dane adresowe nadawcy, adresata), określa cel listu i tworzy wypowiedź rozwiniętą, bogatą treściowo, stosuje zwroty do adresata dostosowane do sytuacji (oficjalnej lub prywatnej), zaczyna i kończy list właściwymi zwrotami grzecznościowymi, zachowuje układ graficzny odpowiedni dla listu. |
| | | 2p. | Uczeń: pisze wypowiedź, pomijając niektóre formalne wyróżniki listu, określa cel listu, ale nie tworzy wypowiedzi rozwiniętej, lub nie stosuje zwrotów do adresata, dostosowanych do sytuacji komunikacyjnej, lub nie zaczyna i nie kończy listu właściwymi zwrotami grzecznościowymi, lub nie zachowuje układu graficznego. |
| | | 1p. | Uczeń: pisze wypowiedź, pomijając niektóre formalne wyróżniki tekstu, określa cel listu, stosuje zwroty do adresata odpowiednie do sytuacji komunikacyjnej. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

Uwagi: minimum 60 wyrazów [Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]

Instrukcja, przepis

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|----|----------|----------------|--|
| I | TREŚĆ | 0-3 3p. | Pisze zgodnie z poleceniem Podaje kolejność i sposób wykonania, nie zapominając o przysłówkach typu: <i>dokładnie, powoli, energicznie</i> Pisanie w prosty sposób, zrozumiały dla każdego odbiorcy Uczeń stosuje bezokoliczniki, formy trybu rozkazującego lub formy 1. osoby liczby mnogiej |

| | | | |
|------------|---------------------|-----|--|
| | | 2p. | Pisze zgodnie z poleceniem Podaje kolejność i sposób wykonania, ale zapomina o przysłówkach typu: <i>dokładnie, powoli, energicznie</i> . Pisanie w prosty sposób, zrozumiały dla każdego odbiorcy Uczeń stosuje bezokoliczniki, formy trybu rozkazującego lub formy 1. osoby liczby mnogiej |
| | | 1p. | Pisze zgodnie z poleceniem Podaje kolejność i sposób wykonania, ale zapomina o przysłówkach typu: <i>dokładnie, powoli, energicznie</i> . Nie pisze w prosty sposób, zrozumiały dla każdego odbiorcy lub nie stosuje konsekwentnie bezokoliczników, lub form trybu rozkazującego lub formy 1. osoby liczby mnogiej |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

Uwagi: minimum 1/2 strona A5 [Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]

Dialog

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|------------|---------------------|----------------|---|
| I | TREŚĆ | 0-3 | Pisze zgodnie z poleceniem; rozmowa ma wstęp, rozwinięcie, zakończenie, dopiski. |
| | | 3p. | Każda kolejna wypowiedź zapisana od nowej linii, od myślnika, wielką literą |
| | | 2p. | Pisze zgodnie z poleceniem ale brak wstępu, rozwinięcia, dopisków, zakończenia. Każda wypowiedź zapisana jest od nowej linii, od myślnika, wielką literą. |
| | | 1p. | Pisze zgodnie z poleceniem ale brak wstępu, rozwinięcia, dopisków, zakończenia. Każda wypowiedź zapisana jest od nowej linii. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

Uwagi: minimum 1/2 strona A5 [Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]

Sprawozdanie

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|-----|--------------|----------------|--|
| I | TREŚĆ | 0-3 3p. | Uczeń: podaje informacje o czasie, miejscu, celu, przebiegu oraz uczestnikach relacjonowanego wydarzenia w kolejności chronologicznej, używa czasowników w czasie przeszłym i wykorzystuje słownictwo oddające relacje czasowe, logicznie i spójnie wiąże części pracy. |
| | | 2p. | Uczeń: podaje informacje o czasie, miejscu, celu, przebiegu oraz uczestnikach relacjonowanego wydarzenia w kolejności chronologicznej, ale nie używa czasowników w czasie przeszłym lub nie wykorzystuje słownictwa oddającego relacje czasowe, tworzy tekst w większości uporządkowany. |
| | | 1p. | Uczeń: pomija większość informacji o czasie, miejscu, celu, przebiegu oraz uczestnikach relacjonowanego wydarzenia w kolejności chronologicznej, niekonsekwentnie stosuje formy gramatyczne czasowników, zachowuje spójność w części pracy. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

Uwagi: minimum 50 wyrazów *[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV, V]*

Plan ramowy, szczegółowy

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|----|----------|----------------|--|
| I | TREŚĆ | 0-3 3p. | Pisze zgodnie z poleceniem; Zapis notatki w kilku punktach, w zależności od obszerności tekstu Równoważniki zdań lub zdania |
| | | 2p. | Pisze zgodnie z poleceniem; Zapis notatki w kilku punktach, w zależności od obszerności tekstu, pomija niektóre wydarzenia. Równoważniki zdań lub zdania |

| | | | |
|------------|---------------------|-----|---|
| | | 1p. | Pisze zgodnie z poleceniem; Zapis notatki w kilku punktach, w zależności od obszerności tekstu, pomija niektóre wydarzenia. Stosuje równocześnie równoważniki i zdania. |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV i VI.]

Kartka z pamiętnika, wpis w dzienniku

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów |
|------------|---------------------|-----------------------|---|
| I | TREŚĆ | 0-3 3p. | Uczeń: z własnej perspektywy przedstawia, np. wydarzenia, sytuację, prezentuje opinie, przemyślenia, refleksje, konsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową, stosuje czas przeszły, tworzy tekst logicznie uporządkowany, treść rozwiniętą, bogatą. - dziennik - data/dzień wpisu, |
| | | 2p. | Uczeń: z własnej perspektywy przedstawia, np. wydarzenia, sytuację, prezentuje opinie, przemyślenia, refleksje, niekonsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową, lub nie stosuje czasu przeszłego, lub nie tworzy tekstu logicznie uporządkowanego, lub treść nie jest rozwinięta, bogata. - dziennik - data/dzień wpisu |
| | | 1p. | Uczeń: z własnej perspektywy przedstawia, np. wydarzenia, sytuację, prezentuje opinie, przemyślenia, refleksje, ale informacje są ogólnikowe niekonsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową, nie zachowuje dystansu czasowego. - dziennik - brak daty/dnia wpisu, |
| II | STYL | 0-1 | Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. |
| III | JĘZYK | 0-1 | Dopuszczalne 4 błędy (fleksyjne, składniowe, leksykalne, frazeologiczne) |
| IV | ORTOGRAFIA | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| V | INTERPUNKCJA | 0-1 | Dopuszczalne 3 błędy |
| | | 7p. | |

[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria III, IV i V.]

KLASY VII-VIII dłuższe formy wypowiedzi

Rozprawka /esej

| Nr | Kryteria | Liczba punktów | Zróżnicowanie punktacji i uwagi dotyczące kryteriów | |
|----|--------------------------------------|----------------|--|---|
| I | REALIZACJA TEMATU WYPOWIEDZI | 0-2 2p. | <ul style="list-style-type: none"> • Forma wypowiedzi zgodna z formą wskazaną w poleceniu. • Wszystkie pozostałe elementy polecenia uwzględnione. • Wypowiedź w całości dotyczy problemu wskazanego w poleceniu | |
| | | 1p. | <ul style="list-style-type: none"> • Forma wypowiedzi zgodna z formą wskazaną w poleceniu. • Nieuwzględniony jeden element polecenia (inny niż forma) • w pracy występują fragmenty nie dotyczące problemu wskazanego w poleceniu. | |
| | | 0p. | <ul style="list-style-type: none"> • Forma wypowiedzi niezgodna z formą wskazaną w poleceniu. • Nieuwzględnione co najmniej dwa elementy polecenia (inne niż forma) | |
| II | ELEMENTY TWÓRCZE/ELEMENTY RETORYCZNE | 0-5 5p. | <ul style="list-style-type: none"> • Funkcjonalna narracja. • Logiczny układ zdarzeń. • Urozmaicona fabuła, w tym funkcjonalne wykorzystanie co najmniej 6 spośród następujących elementów: opis, charakterystyka bohatera, czas akcji, miejsce akcji, zwrot akcji, puenta, punkt kulminacyjny, dialog, monolog, retrospekcja. • Twórcze wykorzystanie treści lektury. | <ul style="list-style-type: none"> • Pogłębiona argumentacja. • Argumenty odwołujące się np. do faktów, logiki, emocji, zilustrowane odpowiednimi przykładami ORAZ/LUB wykorzystanie przykładów w funkcji argumentacyjnej. • Argumenty/przykłady uporządkowane np. zhierarchizowane. |
| | | 4p. | Praca spełnia wszystkie wymagania na 3 pkt. i niektóre na 5 pkt. | Praca spełnia wszystkie wymagania na 3 pkt. i niektóre na 5 pkt. |
| | | 3p. | <ul style="list-style-type: none"> • Funkcjonalna narracja. • Logiczny układ zdarzeń. • Prosta fabuła, w tym funkcjonalne wykorzystanie co najmniej 4 spośród następujących elementów: opis, charakterystyka bohatera, czas akcji, miejsce akcji, zwrot akcji, puenta, punkt kulminacyjny, dialog, monolog, retrospekcja. | <ul style="list-style-type: none"> • Powierzchowna argumentacja: w wypowiedzi brak wnikliwości. • Niektóre argumenty zilustrowane odpowiednimi przykładami LUB/ORAZ wykorzystanie przykładów w funkcji argumentacyjnej. • Argumenty/przykłady częściowo uporządkowane. |
| | | 2p. | Praca spełnia wszystkie wymagania na 1 pkt. i niektóre na 3 pkt. | Praca spełnia wszystkie wymagania na 1 pkt. i niektóre na 3 pkt. |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|--------------|--|---|
| | | 1p. | <ul style="list-style-type: none"> Narracja częściowo funkcjonalna. Dopuszczalne usterki w logicznym układzie zdarzeń. Prosta fabuła | <ul style="list-style-type: none"> Podjęta próba argumentowania. Ograniczenie do wyliczenia powierzchownie omówionych przykładów, powiązanych z problemem określonym w temacie. |
| | | 0p. | Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1pkt. | Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1pkt. |
| III | KOMPETENCJE LITERACKIE I KULTUROWE | 0-2p. | <ul style="list-style-type: none"> Funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). | |
| | | 2p. | <ul style="list-style-type: none"> Poprawność rzeczowa. | |
| | | 1p. | <ul style="list-style-type: none"> Funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz częściowo funkcjonalne wykorzystanie innego tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). ALBO <ul style="list-style-type: none"> Częściowo funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz funkcjonalne wykorzystanie tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). ALBO <ul style="list-style-type: none"> Częściowo funkcjonalne wykorzystanie znajomości lektury obowiązkowej wskazanej w poleceniu (oraz częściowo funkcjonalne wykorzystanie tekstu literackiego lub tekstu kultury, jeżeli polecenie tego wymaga). <ul style="list-style-type: none"> Dopuszczalne 1-2 błędy rzeczowe. | |
| | | 0p. | Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1pkt. | |
| IV | KOMPOZYCJA TEKSTU | 0-2p. 2p. | <ul style="list-style-type: none"> Kompozycja zgodna z formą wypowiedzi. Graficznie wyodrębnione akapity. Dopuszczalna 1 usterka w zakresie spójności ALBO logiki wypowiedzi, ALBO podział wypowiedzi na funkcjonalne akapity | |
| | | 1p. | <ul style="list-style-type: none"> Kompozycja zgodna z formą wypowiedzi. Graficznie wyodrębnione akapity. Dopuszczalne łącznie 2-3 usterki w zakresie spójności ORAZ/ALBO logiki wypowiedzi. | |
| | | 0p. | Praca nie spełnia co najmniej jednego wymagania określonego na 1pkt. | |
| V | STYL | 0-2p. 2p. | <ul style="list-style-type: none"> Odpowiedni do treści i formy odpowiedzi. Jednolity | |
| | | 1p. | <ul style="list-style-type: none"> Sporadyczne usterki w odpowiedniości ORAZ/LUB jednolitości stylu. | |

| | | | | | | | | |
|------|---------------|---------------|---|------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | Op. | Praca nie spełnia wymagań określonych na jeden pkt. | | | | | |
| VI | JĘZYK | 0-4p. | Poprawność środków | Nie więcej niż 2 błędy | 3-4 błędy językowe | 5-6 błędów językowych | 7-9 błędów językowych | 10 lub więcej błędów językowych |
| | | | Zakres środków | | | | | |
| | | | Szeroki zakres środków językowych tzn. <ul style="list-style-type: none"> • zróżnicowana składnia • zróżnicowana leksyka, w tym np. bogata frazeologia, precyzyjne słownictwo umożliwiające pełną i swobodną realizację tematu. | 4 pkt. | 3 pkt. | 2 pkt. | 1 pkt. | 0 pkt. |
| | | | Zadawalający zakres środków językowych, tzn. składni i leksyka stosowne/odpowiednie do realizacji tematu. | 3 pkt. | 2 pkt. | 1 pkt. | 0 pkt. | 0 pkt. |
| | | | Wąski zakres środków językowych tzn. składnia i leksyka proste/ograniczone, utrudniające realizację tematu. | 2 pkt. | 1 pkt. | 0 pkt. | 0 pkt. | 0 pkt. |
| VII | ORTOGRAFIA | 0-2p. 2 p. | Nie więcej niż jeden błąd ortograficzny. | | | | | |
| | | 1 pkt. | 2-3 błędy ortograficzne. | | | | | |
| | | 0 pkt. | 4 lub więcej błędów ortograficznych. | | | | | |
| VIII | INTERPUNKCJA | 0-1p. 1p. | Nie więcej niż 5 błędów interpunkcyjnych. | | | | | |
| | | 0 p. | 6 lub więcej błędów interpunkcyjnych. | | | | | |
| | OGÓŁEM | 20p. | | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|-----------------|
| | dopuszczający | dostateczny | dobry | bardzo dobry | celujący |
|--|----------------------|--------------------|--------------|---------------------|-----------------|

| | | | | | |
|--|------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Dyktando bez przygotowania | 4 - 5 błędów ortograficznych | 3 błędy ortograficzne | 2 błędy ortograficzne | 1 błąd ortograficzny | Praca poprawna pod każdym względem |
| Dyktando z przygotowaniem | 3-4 błędy ortograficzne | 2 błędy ortograficzne | 1 błąd ortograficzny | Praca bez błędów rażących | Praca poprawna pod każdym względem |
| Kryteria ocen dla uczniów z zaburzeniami typu dyslektycznego - dostosowanie | | | | | |
| | dopuszczający | dostateczny | dobry | bardzo dobry | celujący |
| Dyktando z przygotowaniem | 7 - 8 błędów ortograficznych | 5-6 błędów ortograficznych | 3-4 błędy ortograficzne | 1-2 błędy ort. | Praca poprawna |

Ocenianie dyktand

Kryteria oceny prac z ortografii

Błędy ortograficzne rażące – ort. to:

- błędy w zakresie pisowni wyrazów z ó-u, rz-ż (w tym wyjątki od pisowni rz po spółgłoskach), ch-h;
- błędy w zakresie pisowni nie z różnymi częściami mowy;
- błędy w pisowni zakończeń -ji, -ii, -i;
- błędy w pisowni wyrazów wielką i małą literą (z wyjątkiem pisowni przymiotników dzierżawczych);
- błędy w zakresie pisowni cząstki –by z osobowymi formami czasownika;
- błędy w zapisie przedrostków roz-, bez-, wez-, wes-, wz-, ws-;
- błędy w pisowni nosówek (ą, ę) oraz połączeń om, on, em, en.

Pozostałe odstępstwa od reguł ortograficznych – **błędy drugorzędne – ort.*:**

- pisownia wyrazów przyimkowych,
- dzielenie wyrazów przy przenoszeniu do nowej linii,
- pisownia zakończeń -ski, -cki, -dzki, -stwo, -wstwo,
- pisownia przedrostków z-, s-, ś-,
- pisownia -by z pozostałymi częściami mowy.

Dostosowanie – nie bierzemy ich pod uwagę.

3bł. drugorzędne = 1 bł. rażący

*Jeżeli uczeń powtórzy ten sam błąd ortograficzny, liczymy błąd jako jeden – **ort.**'

*Pełnienie przez ucznia błędu ortograficznego w wyrazie, który we wcześniejszych lub późniejszych fragmentach tekstu został przez niego zapisany poprawnie, uznaje się za błąd graficzny, a nie ortograficzny.

3 błędy interpunkcyjne traktujemy jako jeden błąd ortograficzny.

V. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ (w tym z opinią wydaną przez PPP lub orzeczeniem PPP)

W stosunku do uczniów z dostosowaniem wymagań edukacyjnych (stwierdzone i zapisane w opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną), stosowane są następujące ułatwienia:

1. Kryteria ocen – dostosowanie:

100% - celujący

90 - 99% - bardzo dobry

70 - 89% - dobry

46 - 69% - dostateczny

26 – 45% - dopuszczający

0 - 25% - niedostateczny

2. Nauczyciel uwzględni przy ocenianiu uczniów z orzeczoną dysleksją indywidualne wytyczne zapisane w poszczególnych opiniach (np. wolne tempo pracy – więcej czasu na sprawdzianach).

3. Zakres dostosowanie wymagań edukacyjnych na przedmiocie język polski w zakresie pomocy psych.-pedag. dla uczniów klas IV - VIII (dla każdego ucznia indywidualnie)

- nie odpytywać z czytania głośnego przed zespołem klasowym, w klasie uczeń powinien czytać tylko tekst wcześniej zadany do domu;
- nie ponaglać tempa czytania, nie wymagać czytania na czas – uczeń potrzebuje dłuższego czasu na analizę i syntezę czytanego tekstu, powinien wykonywać tę czynność w indywidualnym tempie;
- nie zadawać większej ilości tekstu do czytania, wyznaczyć tylko fragment do czytania głośnego – w domu uczeń może czytać po cichu, może też przeczytać go uczniowi ktoś z rodziny;
- naukę wiersza rozłożyć na fragmenty i tak odpytywać ucznia;
- zezwolić uczniowi na korzystanie z nagranych lektur szkolnych;

- uczeń może popełniać błędy w pisaniu (samodzielnym, z tablicy, ze słuchu, z pamięci), pomimo że zna reguły ortograficzno-gramatyczne;
- nie omawiać błędów ucznia wobec całej klasy;
- uczniowi z dysgrafią umożliwić pisanie prac domowych na komputerze, w klasach starszych zezwolić na pisanie pismem drukowanym – jeżeli nauczyciel nie jest w stanie odczytać pracy ucznia, zezwolić uczniowi na jej głośne odczytanie, wyjaśniając wszystkie wątpliwości ortograficzne;
- przy sporządzaniu notatek z lekcji zezwolić na używanie dyktafonu;
- ustalając półroczną, roczną, końcową ocenę z przedmiotu wziąć pod uwagę zdolność ucznia do logicznego myślenia, wnioskowania, abstrahowania, w wypowiedziach oceniać nie zasób słownictwa, lecz zawartość merytoryczną wypowiedzi ucznia;
- oceniając prace pisemne uwzględniać ich zawartość merytoryczną, argumentację, kompozycję – nie obniżać oceny za popełnione błędy w pisaniu;
- nie odpytywać ucznia przy tablicy – uczeń powinien odpowiadać z miejsca;
- nie porównywać jego odpowiedzi z odpowiedziami innych uczniów;
- stosować przy ocenie dyktanda szerszą skalę dopuszczalnych błędów,
- przy ocenie ćwiczeń redakcyjnych uczniów ze stwierdzoną **dysleksją rozwojową** nie bierze się pod uwagę poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej, a odpowiednio – komunikatywność wypowiedzi i czytelność, z pominięciem zaburzeń strony graficznej pisma. Dodatkowo, uczniowie poprawiają dyktanda „do skutku” (bezbłędne przepisanie tekstu dyktanda z uwzględnieniem poprawek nanoszonych przez nauczyciela),

VI. USTALENIA KOŃCOWE

1. Oceniamy:

- systematycznie
- rzetelnie
- sprawiedliwie

2. Oceny są jawne.

3. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu półroczna zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, brak zeszytu, podręczników, pomocy potrzebnych na zajęciach - *np.*

- brak pracy domowej - *bz*

4. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.

5. Uczeń winien każde nieprzygotowanie zgłosić przed lekcją.

6. Aktywność na lekcji, np. częste zgłaszanie, udzielanie poprawnych odpowiedzi, aktywna praca w grupach może być oceniana plusami „+”. Za 5 „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

7. Przewidywaną ocenę półroczną i roczną nauczyciel podaje uczniowi na 30 dni przed radą klasyfikacyjną.

9. Tryb, warunki i sposoby uzyskania wyższej oceny z przedmiotu niż przewidywana.

- 1) Za przewidywaną ocenę półroczną, roczną lub końcową przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną jeszcze przez radę pedagogiczną.
 - 2) Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie oceny z język polskiego obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - 3) We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie prośby.
 - 4) Można ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy średnia ważona oceny proponowanej wynosi: 1.65; 2. 65; 3. 65; 4. 65; 5. 65.
 - 5) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) przystąpienie do wszystkich przeprowadzonych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych i uzyskanie z nich ocen pozytywnych,
 - b) systematyczne prowadzenie zeszytu i wykonywanie zadań domowych,
 - c) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,
 - d) zaistnienie innych ważnych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).
 - 6) Sposoby uzyskania oceny wyższej niż przewidywana:
 - a) Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.
 - b) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w rozdziale 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
 - c) Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
 - d) Poprawa oceny półrocznej, rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.
 - e) Ostateczna ocena półroczna, roczna lub końcowa nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.
 - f) Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu.
10. Jeżeli przewidywaną oceną półroczną lub roczną jest ocena niedostateczna, nauczyciel ma obowiązek poinformować o niej ucznia poprzez wychowawcę rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie w ustalonym terminie.
11. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu zgodnie z zasadami określonymi w WZO.
12. Uczniowi, który na sprawdzianie klas ósmych z języka polskiego osiągnie 90% możliwych punktów, zostanie podniesiona ocena końcowa z przedmiotu o jeden stopień.
13. Uczniowi, który zostanie laureatem lub finalistą konkursu kuratorskiego z języka polskiego, zostanie podniesiona ocena roczna lub końcowa o jeden stopień.

VII. EWALUACJA PZO

Ewaluacja ma na celu określenie efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej, na którą mają wpływ: nauczyciel, uczniowie, rodzice.

1. Ewaluacja dokonywana będzie raz w roku.

2. Informacje zbierane będą:

- na podstawie wyników sprawdzianów umiejętności i kompetencji
- na podstawie wyników prac klasowych
- poprzez rozmowy z uczniami i rodzicami

VII. LITERATURA

PZO z języka polskiego został opracowany na podstawie:

1. Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,

2. Programu nauczania: „Nowe słowa na start!” Nowa Era

3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534) ze zm.