

## Przedmiotowe Zasady Oceniania z **informatycznych przedmiotów zawodowych**

### Zawody: **technik informatyk/technik programista**

#### I. **Systematyczne ocenianie**

Oceny są jawne i uzasadniane na prośbę zainteresowanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Statucie Szkoły. Ocenia się systematycznie, w różnych formach. Podczas ustalania oceny uwzględnia się wiedzę i umiejętności ucznia. Dostosowuje się wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności wobec uczniów z opiniami i orzeczeniami.

Podstawę do wystawienia oceny semestralnej lub rocznej, stanowią oceny bieżące.

W szczególności oceniane są:

1. Pisemne sprawdziany, testy, przeprowadzane po zakończeniu każdego działu lub kilku działów, zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
2. Kartkówki nie muszą być poprzedzone wcześniejszą zapowiedzią, dotyczą materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Czas trwania do 15min.
3. Odpowiedzi ustne dotyczące materiału z trzech tematów lekcyjnych,
4. Zaangażowanie ucznia, wiedza merytoryczna, sprawność operowania językiem stosownym do zawodu,
5. Zadania zlecone do wykonania w domu,
6. Umiejętność docierania do informacji z różnych źródeł,
7. Praca i aktywność na lekcji,
8. Udział w konkursach i olimpiadach
9. Projekty i prace projektowe wykonywane zarówno na zajęciach, jak i w domu
10. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych z zastosowaniem zdobytej wiedzy teoretycznej oraz obowiązujących norm i przepisów BHP
11. Twórcze rozwiązywanie problemów.
12. Uczeń ma prawo być **nieprzygotowany** na danym przedmiocie jeden raz w semestrze. Uczeń ma obowiązek poinformowania o tym fakcie nauczyciela przed rozpoczęciem lekcji.

#### II. **Terminy i sposób oceny oraz poprawy prac pisemnych**

1. Prace pisemne oraz ćwiczenia praktyczne z dużych partii materiału (większych niż trzy tematy lekcyjne) są zapowiadane ustnie lub poprzez dziennik elektroniczny z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
2. Dopuszcza się przeprowadzanie niezapowiedzianych prac pisemnych lub ćwiczeń praktycznych z partii materiału nie większych niż trzy tematy lekcyjne.
3. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy dowolnej oceny.
4. Terminy popraw ustalają nauczyciel.
5. W przypadku, gdy uczeń jest obecny na lekcji, ale nie przystąpi do sprawdzianu lub nie odda pracy pisemnej/ćwiczenia do końca lekcji otrzymuje ocenę **niedostateczną**.
6. W przypadku gdy uczeń nie jest obecny na lekcji na której przeprowadzana jest praca

pisemna, oceniane jest ćwiczenie praktyczne, lub oceniane jest inne zadanie (w tym domowe), otrzymuje wpis "nb" do kartoteki ucznia w zakładce uwagi dziennika elektronicznego. Nieobecność ucznia na innych formach oceniania odnotowuje się zapisem „nb”. W przypadku gdy nieobecność ucznia spowodowana była chorobą, obowiązek uzyskania oceny określa się w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

7. Uczeń, który nie był obecny na obowiązkowej formie oceny pracy pisemnej, ćwiczenia, lub zadania ma obowiązek zaliczenia materiału w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Uporczywe unikanie uzyskania oceny z tej formy oceniania w ciągu 30 dni skutkuje uzyskaniem oceny **niedostatecznej**.
8. Poprawa sprawdzianów jest dobrowolna.
9. Termin poprawy prac pisemnych przez nauczyciela wynosi 14 dni.
10. Terminy zarówno sprawdzianów, jak i popraw są wpisane do dziennika elektronicznego z odpowiednim wyprzedzeniem.
11. **Średnia arytmetyczna** uzyskana z bieżących ocen **nie stanowi podstawy** do wystawienia ocen semestralnych i końcoworocznych.

### III. Kryteria oceniania na poszczególne stopnie

#### 1. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. ma duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy
- b. nie prowadzi zeszytu przedmiotowego
- c. nie chce korzystać z różnych form pomocy
- d. wykazuje niechęć do zdobywania wiedzy
- e. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, które są niezbędne do dalszego kształcenia,
- f. nie potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności
- g. ma duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy
- h. przeszkadza innym w grupie w wykonywaniu ćwiczeń

#### 2. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a. potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia informatyczne
- b. w wypowiedziach popełnia nieliczne liczne błędy
- c. przejawia obojętny stosunek do przedmiotu
- d. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
- e. z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,

#### 3. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- b. korzysta z pomocą nauczyciela z różnych źródeł informacji,
- c. z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów,
- d. rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności
- e. popełnia drobne błędy w terminologii technicznej
- f. przejawia zainteresowanie przedmiotem

**4. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej
- b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów,
- c. samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
- d. prawidłowo posługuje się terminologią
- e. samodzielnie wykonuje ćwiczenia praktyczne zadane przez nauczyciela

**5. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- b. stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- c. wykazuje dużą samodzielność i bez pomocy nauczyciela korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- d. rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności
- e. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
- f. wykazuje się dużą aktywnością i kreatywnością
- g. potrafi zastosować wiedzę z innych przedmiotów
- h. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach technicznych na poziomie międzyszkolnym

**6. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- a. posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres podstawy programowej z danego przedmiotu
- b. osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim
- c. Warunkiem uzyskania oceny celującej, jest spełnienie co najmniej trzech wymagań na ocenę bardzo dobrą

**IV. Skala ocen i sposób przeliczania uzyskanych punktów z prac pisemnych i ćwiczeń praktycznych na oceny z przedmiotu **informatyka i przedmiotów zawodowych.****

Stopień	Próg procentowy
Niedostateczny	0%-29,99%
Dopuszczający	30%-49,99%
Dostateczny	50%-69,99%
Dobry	70%-89,99%
Bardzo dobry	90%-95,99%
Celujący	96-100%

Forma	Waga
Pisemne sprawdziany, testy, przeprowadzane po zakończeniu każdego działu lub kilku działów,	2
Kartkówki	2
Odpowiedzi ustne dotyczące materiału z trzech tematów	2

lekcyjnych	
Zaangażowanie ucznia, wiedza merytoryczna, sprawność operowania językiem stosownym do zawodu	2
Treści i umiejętności prezentowane przez ucznia a przygotowane w domu w formie pracy domowej	1
Umiejętność docierania do informacji z różnych źródeł, praca i aktywność na lekcji	1
Projekty i prace projektowe wykonywane zarówno na zajęciach, jak i w domu	2
Wykonywanie ćwiczeń praktycznych z zastosowaniem zdobytej wiedzy teoretycznej oraz obowiązujących norm i przepisów BHP Twórcze rozwiązywanie problemów.	2
Udział w konkursach i olimpiadach	2
Prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji	1
Inne formy pracy	1

#### V. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej

1. Podstawą do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej jest średnia ważona ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia z poszczególnych form oceniania z uwzględnieniem ich wag.

2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne nauczyciel ustala na podstawie średniej ważonej ocen za okres I semestru – ocena na I semestr, na podstawie średniej ważonej ocen za okres całego roku szkolnego – ocena roczna, według klucza:

- niedostateczny – średnia ocen 1 - 1,6
- dopuszczający – średnia ocen 1,61 - 2,6
- dostateczny – średnia ocen 2,61 - 3,6
- dobry – średnia ocen 3,61 - 4,6
- bardzo dobry – średnia ocen 4,61 - 5,6
- celujący – średnia ocen 5,61 - 6,0

#### VI. Skala ocen i sposób przeliczania uzyskanych punktów z prac pisemnych i ćwiczeń praktycznych

na oceny (dotyczy uczniów przystępujących do egzaminów zawodowych)  
INF.02 i INF.03

Ze względu na wysoki stopień trudności egzaminu zawodowego w kwalifikacji INF.03 i INF02 (próg zaliczenia wynosi 50% punktów dla części pisemnej oraz 75% dla części praktycznej) w klasie w której uczniowie technikum podchodzą do egzaminu zawodowego, wprowadzono odrębne kryteria

ocenia. Uczniowie nie przystępujący do próbnego egzaminu zawodowego, otrzymują ocenę niedostateczną.

#### ETAP PISEMNY

Liczba punktów	Stopień
od 39 do 40	celujący
od 37 do 38	bardzo dobry
od 31 do 36	dobry
od 25 do 30	dostateczny
od 20 do 24	dopuszczający
19 i mniej	niedostateczny

#### ETAP PRAKTYCZNY

Procent punktów	Stopień
98%-100%	celujący
90,00% - 98%	bardzo dobry
80,00% - 89,99	dobry
70,00% - 79,99%	dostateczny
60,00% - 69,99 %	dopuszczający
0,00 – 59,99 %	niedostateczny

#### **Nauczanie hybrydowe/zdalne/na odległość**

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

2. Na czas nauczania zdalnego kryteria ocen pozostają bez zmian.

3. Uczeń ma obowiązek pracować zgodnie ze wskazówkami nauczyciela i wykonywać w terminie wszystkie zlecone przez niego zadania.

4. Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu (w przypadku ewidentnego zaniedbania) jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

5. Nauczyciel określa kryteria oceny oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.

6. Nauczyciel może przygotować test sprawdzający na ustalonych nośnikach przekazu, za który uczeń otrzyma ocenę.

7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e - nauczania w sposób i terminie ustalonym przez nauczyciela .

8. Nauczyciel może ocenić także aktywność, zaangażowanie, wkład pracy uczniów podczas pracy zdalnej.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z przedmiotów zawodowych informatycznych zamieszczone są na stronie internetowej szkoły. W razie wystąpienia sytuacji nie uwzględnionej w w/w PZO należy korzystać ze Statutu Powiatowego Zespołu Szkół w Chmielniku.