

# PLÁN PRÁCE ŠKOLY

Školský rok: 2023/2024



**„Školy sú zriadené pre ľudí, preto majú reagovať na potreby ľudí.“**

## 1. ÚVOD

Zriaďovateľom Gymnázia Boženy Slančíkovej – Timravy je od 1. júla 2002 v súlade so zákonom NR SR č. 416/2001 **Banskobystrický samosprávny kraj**.

V škole sa vzdeláva 469 žiakov, z toho v triedach štvorročného štúdia 289 žiakov a v triedach osemročného štúdia 180 žiakov.

Organizačnou zložkou Gymnázia Boženy Slančíkovej - Timravy v Lučenci je **Jazyková škola ako súčasť GBST**, ktorá zabezpečuje vzdelávanie v anglickom, nemeckom, španielskom a talianskom jazyku.

Výchovno-vzdelávací proces zabezpečuje 39 interných, 3 externí učители a 1 pedagogický asistent učiteľa. Prevádzku školy zabezpečujú: hospodárka, účtovníčka, sekretárka – samostatná operátorka, správca siete, školník, údržbár – kurič a 3 upratovačky.

Vyučovací proces sa uskutočňuje v budove školy, v ktorej je 20 stálych tried, 11 odborných a poloodborných učební, 12 kabinetov, 6 kancelárií, archív, telocvičňa, posilňovňa, zasadačka a knižnica.

### PROFIL ABSOLVENTA GYMNÁZIA

**Gymnázium Boženy Slančíkovej-Timravy** je všeobecnovzdelávacia škola, ktorá poskytuje úplné štvorročné a osemročné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou. Jedným z hlavných cieľov školy je predovšetkým príprava na štúdium na vysokých školách rôzneho zamerania a na výkon niektorých činností v správe, kultúre a ďalších oblastiach. V zmysle tohto cieľa škola má vytvorené podmienky pre voľbu voliteľných predmetov tak, aby každý mohol získať zručnosti podľa svojich záujmov a plánov do budúcnosti. **Cieľom školy by mal ostať profil absolventa Gymnázia Boženy Slančíkovej-Timravy založený na základných – kľúčových kompetenciách absolventa gymnázia, ktoré získal ako produkt celkového procesu vzdelávania a aj sebavzdelávania: kompetencia k celoživotnému učeniu sa, kompetencie sociálne komunikačné, kompetencie uplatňovať matematické myslenie a poznávanie v oblasti vedy a techniky, kompetencie občianske, kompetencie sociálne a personálne, kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií, kompetencie riešiť problémy, kompetencie pracovné, kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti, kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry.**

## 2. Analýza plnenia úloh školského roku 2022/2023

### A. Hlavné úlohy školy

V školskom roku 2022-2023 bolo našou strategickou úlohou a cieľom zabezpečiť vysokú úroveň vo všetkých predmetoch a maximálne venovať pozornosť inovovanému školskému vzdelávaciemu programu pre gymnáziá, čo sa nám k 30.06.2022 podarilo splniť až na vyučovanie matematiky v I.C triede. Na školský rok 2022-2023 sme mali stanovených týchto 12 cieľov:

1.	Uplatňovať ŠkVP v praxi so zreteľom na rozvoj kompetencií žiaka
2.	Vykonávať analýzu plnenia ŠkVP a s ohľadom na aktuálne potreby ho upravovať
3.	Kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese zamerať na plnenie ŠkVP a rozvoj kľúčových kompetencií žiakov
4.	Priebežná kontrola plnenia jednotlivých TVVP (ŠkVP), hospitácie len v nutnom prípade, alebo pri učiteľovi, ktorý nastúpi do zamestnania. S každým vyučujúcim prejde raz ročne metodické a didaktické problémy konkrétnej triedy alebo žiakov
5.	Revitalizácia jazykovej školy ako súčasť GBST a rozšírenie jej jazykového portfólia s perspektívou získania akreditácie na výkon štátnych jazykových skúšok
6.	Naďalej aktívne komunikovať a spolupracovať s vysokými školami a vytvárať pre to optimálne podmienky
7.	Pravidelne monitorovať a skvalitňovať výsledky autoevalvácie školy
8.	Posilniť výchovnú zložku edukačného procesu na škole najmä v oblasti pozitívneho sociálneho správania a zdravého životného štýlu.
9.	Zvýšiť kvalitu vzdelávania implementáciou progresívnych foriem a metód výučby a efektívnou úpravou ŠkVP s perspektívou rozšírenia škály voliteľných predmetov najmä v maturitnom ročníku.
10.	Pravidelne informovať verejnosť o strategických zámeroch GBST v oblasti vzdelávania a výchovy a propagovať výsledky školy v regionálnych a krajových médiách.
11.	Rekonštrukcia systému hlavnej budovy GBST v zmysle záverov kontroly RÚVZ v Lučenci a požiadaviek rodičov, žiakov a zamestnancov na skvalitnenie pracovného prostredia.
12.	Podporovať činnosť Študentského parlamentu a spolupracovať s ním – vytvárať tak podmienky pre participáciu mládeže na samospráve školy a vychovávať mladých lídrov a koordinátorov.

Ad 1, Všetci vyučujúci sa venovali uplatňovaniu ŠkVP v praxi so zreteľom na rozvoj kompetencií žiaka. Nedarilo sa to v predmete matematika, k 30.6.2023 činilo vykázané meškanie aj 30 hodín.

Ad 2, Plnenie ŠkVP bolo v súlade až na MAT v I.C.

Ad 3, Kontrolná činnosť prebehla v súlade s plánom práce 2022-2023. V predmetovej komisii matematika sa vyskytli meškani k 30.06.2023 v počte hodín 30 v triede I.C.

Ad 4, Plnenie TVVP bolo v súlade až na MAT v I.C..

Ad 5, Oslabuje ho „presýtenosť“ vzdelávacieho trhu a pokles záujmu širokej verejnosti o jazykové vzdelávanie. Počet frekventantov jazykovej školy sa nám podarilo zastabilizovať na úrovni cca 60 frekventantov.

Ad 6, Plnenie tohto cieľa je dlhodobo silnou stránkou školy, potvrdením čoho je aj každoročne dosahovaná úspešnosť prijatia našich absolventov na prestížne VŠ.

Ad 7, Bola uskutočnená autoevalvácia na RŠ a autoevalvácia PZ, THP, Študentskou radou aj žiakmi.

Ad 8, Tejto oblasti bola venovaná obrovská pozornosť.

Ad 9, V posledných rokoch od roku 2008 niekoľkokrát revidovaný efektívne upravený ŠkVP priniesol požadovaný efekt – v končiacom ročníku dokážeme na takmer 100% zabezpečiť voliteľnosť profilových predmetov z pohľadu žiakov. Vracia sa nám to v podobe spokojnosti žiakov a veľmi dobrých výsledkov v prijímacom konaní na VŠ.

Ad 10, V porovnaní s minulými rokmi sa zlepšila aj propagácia výsledkov školy najmä v regionálnej tlači a televízii. K výraznému pozitívnemu posunu prispelo aj vytvorenie facebookovej stránky. Veľmi dobrá je v tomto smere spolupráca s Mestskými novinami, redakciou Novohradských novín, v ktorých pravidelne informujeme o aktivitách školy a propagujeme jej výsledky v rôznych oblastiach.

Ad 11, Škole sa podarilo získať finančné prostriedky z Plánu obnovy a odolnosti, plán zastavila vláda 31.7.2023.

Ad 12, Na našej škole pracuje aktívny Študentský parlament, ktorej členovia sa podieľajú na organizácii celého radu aktivít nielen v škole, ale cez študentský parlament aj v meste Lučenec, v rôznych organizáciách, združeniach a spolkoch. Škole sa podarilo zariadiť klubovňu Študentskému parlamentu. Obnovili sa tradičné aktivity ples, imatrikulácie, Gymnaziáda, Deň otvorených dverí aj nové aktivity: Noc otvorených dverí, Deň rodiny.

## **B. Úlohy a opatrenia v oblasti výchovno-vzdelávacej práce školy**

Plnenie úloh v tejto oblasti zachytáva správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach na Gymnázium Boženy Slančíkovej – Timravy v Lučenci, ktorá sa v zmysle Vyhlášky 526/2021 Z. z. z o 17. decembra 2021, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠVVaŠ č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia vydáva ako samostatný dokument školy.

Škola v uplynulom školskom roku dosiahla výborné výsledky v študijnej oblasti. Neobjavili sa závažné porušenia školského poriadku. Mnohí žiaci boli ocenení za výborné študijné výsledky a tak isto za reprezentáciu školy. Koncepcia prijímacieho konania a jazykovej školy bola splnená.

## **C. Oblasť kontroly a hospitácií**

1. ŠkVP – dodržiavanie
2. Skvalitňovanie činnosti učiteľa: Formatívne hodnotenie žiakov
3. Monitorovanie vzdelávacích výsledkov žiakov
4. Využívanie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese
5. Materiálno-technické zabezpečenie
6. Dodržiavanie BOZP, PO a CO
7. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom školy
8. Monitorovanie a starostlivosť o prevádzku a budovu školy

## D. Materiálno-technické zabezpečenie

Z bežných výdavkov v septembri 2022 sa nám podarilo zrealizovať vybavenie do počítačovej učebni v počte 14 kusov v celkovej výške 7 427,64 €.

Edukačné publikácie, učebnice pre našich žiakov boli zakúpené vo výške 5 738,00 € a z príspevku z POO vo výške 2 068,20 €.

Ďalej bola zakúpená SW aplikácia EDUVR a VR Okuliare Oculus Quest 2 vo výške 2 499,60€.

V novembri 2022 z daní zo zdrojov BBSK Banská Bystrica a účelovo viazaných prostriedkov vo výške 7 000,00 € sme zabezpečili elektronické portfólio FIN Q úroveň A1 – B2 pre našich žiakov.

V januári 2023 sme zakúpili stavebnice LEGO Education SPIKE v počte 5 kusov vo výške 2 200,00 €.

V marci 2023 sme s pomocou BBSK Banská Bystrica z daní a účelovo viazaných finančných prostriedkov vyriešili opravu stropu v telocvični vo výške 3 229,50 €.

Tento školský rok je veľmi náročný, pretože nám stúpili ceny energií, a preto sa snažíme, aby z nášho rozpočtu boli uhradené nevyhnutné bežné výdavky, aby bol zabezpečený plynulý chod školy.

## 3. Všeobecné informácie a pokyny

1.	Dodržiavať Sprievodcu školským rokom na školský rok 2023/2024 vydané MŠVVaŠ Slovenskej republiky (viď Príloha č. 1 alebo <a href="http://www.minedu.sk">www.minedu.sk</a> ), a zosúladiť pokyny MŠVVaŠ s víziou školy	T:	priebežne
		Z:	všetci vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ
2.	Podieľať sa na aplikácii prvkov Koncepcie rozvoja nadaných detí a mládeže u nadaných a talentovaných študentov, zabezpečiť plnohodnotnú starostlivosť o intaktných študentov a zabezpečiť podporu žiakom so ŠVVP v zmysle odporúčaní príslušného CPPPaP alebo ČŠPP.	T:	priebežne
		Z:	vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ, PPK, VP
3.	Implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov prierezové témy ISCED 2, OSCED 3:	T:	priebežne
		Z:	vyučujúci

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• multikultúrnu výchovu,</li> <li>• mediálnu výchovu,</li> <li>• osobnostný a sociálny rozvoj,</li> <li>• environmentálnu výchovu,</li> <li>• dopravnú výchovu – výchovu k bezpečnosti v cestnej premávke,</li> <li>• ochranu života a zdravia,</li> <li>• regionálnu výchovu a tradičnú ľudovú kultúru,</li> <li>• tvorbu projektu a prezentačné zručnosti,</li> </ul> <p>a prierezové témy ISCED 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• multikultúrnu výchovu,</li> <li>• mediálnu výchovu,</li> <li>• osobnostný a sociálny rozvoj,</li> <li>• environmentálnu výchovu,</li> <li>• ochranu života a zdravia a tvorbu projektu</li> <li>• prezentačné zručnosti,</li> </ul> <p>ako aj aktuálne témy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržiavanie ľudských práv (Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd) a detské práva (Dohovor o právach dieťaťa)</li> <li>• prevencia extrémizmu</li> <li>• migračná politika</li> <li>• prevencia šikanovania</li> <li>• kybernetická bezpečnosť, hybridné hrozby a dezinformácie</li> <li>• aktívne občianstvo</li> <li>• rozvoj kritického myslenia</li> </ul> <p>a sústrediť sa na zručnosti budúcnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analytické myslenie a inovácie</li> <li>• predstavivosť</li> <li>• kreativita, originalita, iniciatíva</li> <li>• komplexné riešenie problémov</li> <li>• emočná inteligencia</li> <li>• argumentácia, diskusia a hľadanie súvislostí</li> <li>• systémová analýza a vyhodnotenie</li> <li>• leadership a spoločenský vplyv</li> </ul>		<p><b>K:</b> ZRŠ- VVČ, PPK</p>
<p><b>4.</b></p>	<p>Zabezpečiť predmetové olympiády v zmysle pokynov MŠVVaŠ SR a NIVAM (sekcia IUVENTA)</p>	<p><b>T:</b> priebežne <b>Z:</b> PPK, refer. PrO <b>K:</b> ZRŠ-VVČ</p>	
<p><b>5.</b></p>	<p>Pedagogickú dokumentáciu podľa zákona NR SR č. 270/1995 Z.z. o štátnom jazyku SR viesť v štátnom jazyku a v súlade– s Vyhláškou 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii, ktorá nadobudla účinnosť 1. februára 2022 okrem § 5 ods. 3, ktorý nadobúda účinnosť 1. septembra 2022</p>	<p><b>T:</b> priebežne <b>Z:</b> vyučujúci <b>K:</b> ZRŠ-VVČ</p>	
<p><b>6.</b></p>	<p>Spolupracovať s Rodičovskou radou, Radou školy a Študentským parlamentom pri aktuálnych záležitostiach prevádzky školy a činnosti týkajúcich sa výchovno-vyučovacieho procesu.</p>	<p><b>T:</b> priebežne <b>Z:</b> RŠ, ZRŠ-VVČ <b>K:</b> Rada školy</p>	

7.	Realizovať aktivity k Svetovému dňu duševného zdravia, Týždňu boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Svetovému dňu výživy a Svetovému dňu mieru, k Týždňu vedy a techniky, Biela pastelka, Deň narcisov. Realizovať primárnu prevenciu sociálno-patologických javov	T:	priebežne
		Z:	VP, TP
		K:	ZRŠ-VVČ
8.	Podieľať sa na realizácii Národného programu duševného zdravia (Diet'a v ohrození, well-being v prostredí školy) a na programe boja proti obchodovaniu s ľuďmi.	T:	priebežne
		Z:	VP, TP
		K:	ZRŠ-VVČ
9.	Zpracovať rozvoj potenciálu pedagogického zboru do Plánu profesijného rozvoja pedagógov v zmysle vízie školy a zamerať sa na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• redukcii stereotypov a predsudkov,</li> <li>• objavenie talentov a vnútorných zdrojov,</li> <li>• premenu nápadov na skutočnosť,</li> <li>• vytvorenie súdržného a kooperujúceho tímu (teambuilding),</li> <li>• podporu smerovania a rozvoja školy,</li> <li>• zlepšenie klímy na škole.</li> </ul>	T:	priebežne
		Z:	VP, TP
		K:	ZRŠ-VVČ
10.	V rámci rozvoja občianskych kompetencií žiakov podpora dobrovoľníckych aktivít	T:	Priebežne
		Z:	ZRŠ-VVČ
		K:	RŠ

## 4. ÚLOHY ŠKOLY

Vzdelávaciu činnosť zameriame na **kvalitné osvojovanie poznatkov**, vedomostí a zručností s cieľom **pripraviť študentov na vysokoškolské štúdium** všetkých študijných odborov. Rozvoj **vlastnej individuality študentov** budeme zabezpečovať vnútornou a vonkajšou diferenciaciou štúdia formou **voliteľných predmetov**. Talent študentov budeme podporovať a rozvíjať ich účasťou v predmetových olympiádach, stredoškolskej odbornej činnosti, športových a umeleckých súťažiach. Maximálna pozornosť budeme venovať napĺňaniu ŠkVP, legislatíve o maturitných skúškach, maturitným predmetom a príprave študentov na prijímacie pohovory.

Výchovnú činnosť budeme realizovať v **ľudskej atmosfére**, ktorú prednostne bude **navodzovať vedenie školy a učiteľský zbor**. Analýza školy potvrdzuje potrebu zlepšenia klímy na pracovisku ako sociálno-psychologickej premennej vyjadrujúcej kvalitu interpersonálnych vzťahov a sociálnych procesov a nutnosť vytvárať stimulujúce a motivujúce prostredie pre zamestnancov. **Zabezpečíme vnútornú a vonkajšiu stabilitu školy a tým vytvoríme zlepšenie klímy a motivujúce prostredia pre žiakov ako aj všetkých zamestnancov.**

Výsledkom tejto atmosféry by malo byť to, aby sa študenti a zamestnanci cítili rešpektovaní, mohli a vedeli sa zodpovedne rozhodovať. Vo výchovnej oblasti bude potrebné zabezpečiť aj **vzájomnú toleranciu** a vytvoriť podmienky tak, aby sa potlačili akékoľvek prvky intolerancie, šikanovania a rasizmu.

### A. Hlavné úlohy školy

1.	Uplatňovať ŠkVP v praxi so zreteľom na rozvoj kompetencií žiaka	<b>T:</b>	Priebežne
		<b>Z:</b>	všetci vyučujúci
		<b>K:</b>	koordinátor, ZRŠ-VVČ
2.	Vykonávať analýzu plnenia ŠkVP	<b>T:</b>	priebežne
		<b>Z:</b>	ZRŠ-VVČ, PPK, koordin. ŠkVP
		<b>K:</b>	RŠ
3.	Kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese zamerať na plnenie ŠkVP, rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, aktualizáciu a modernizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, nových prístupov ku vzdelávaniu a rozvoja vnútornej motivácie k učeniu sa pre život	<b>T:</b>	priebežne
		<b>Z:</b>	ZRŠ-VVČ
		<b>K:</b>	RŠ
4.	Revitalizácia jazykovej školy ako súčasť GBST a rozšírenie jej jazykového portfólia s perspektívou získania akreditácie na výkon štátnych jazykových skúšok	<b>T:</b>	priebežne
		<b>Z:</b>	VOJŠ
		<b>K:</b>	RŠ
5.	Nadalej aktívne komunikovať a spolupracovať s vysokými školami a vytvárať pre to optimálne podmienky	<b>T:</b>	priebežne
		<b>Z:</b>	Výchovný poradca
		<b>K:</b>	RŠ
6.	Pravidelne monitorovať a skvalitňovať výsledky autoevalvácie školy	<b>T:</b>	priebežne
		<b>Z:</b>	RŠ
		<b>K:</b>	RŠ
7.	Posilniť výchovnú zložku edukačného procesu na škole najmä v oblasti pozitívneho sociálneho správania a zdravého životného štýlu.	<b>T:</b>	priebežne
		<b>Z:</b>	Všetci vyučujúci
		<b>K:</b>	RŠ
8.	Zvýšiť kvalitu vzdelávania implementáciou progresívnych foriem a metód výučby a efektívnou úpravou ŠkVP s perspektívou rozšírenia škály voliteľných predmetov najmä v maturitnom ročníku.	<b>T:</b>	priebežne
		<b>Z:</b>	Všetci vyučujúci
		<b>K:</b>	Koordinátor ŠkVP
9.	Pravidelne informovať verejnosť o strategických zámeroch GBST v oblasti vzdelávania a výchovy a propagovať výsledky školy v regionálnych a krajských médiách.	<b>T:</b>	priebežne
		<b>Z:</b>	RŠ
		<b>K:</b>	RŠ
10.	Podporovať činnosť Študentského parlamentu a spolupracovať s ním – vytvárať tak podmienky pre participáciu mládeže na samospráve školy a vychovávať mladých lídrov a koordinátorov.	<b>T:</b>	priebežne
		<b>Z:</b>	Koordinátor ŽR
		<b>K:</b>	RŠ



## **B. Úlohy a opatrenia v oblasti výchovno-vzdelávacej práce školy**

1.	Zabezpečiť vysokú úroveň vyučovania vo všetkých predmetoch, maximálne venovať pozornosť ŠkVP.	T:	priebežne
		Z:	vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ
2.	Vo vyučovacom procese sa vyhýbať nátlakovým formám práce, voliť motivačné a aktivizujúce činitele práce žiakov.	T:	priebežne
		Z:	vyučujúci
		K:	RŠ
3.	Vo vyučovacom procese maximálne používať netradičné alternatívne metódy vyučovania a overené postupy, ktoré vedú ku kvalite vzdelávania na GBST	T:	priebežne
		Z:	vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ
4.	Zabezpečiť individuálny prístup k žiakom. Vyhľadávať talenty a umožňovať im zapojenie sa do olympiád, SOČ a iných súťaží. Venovať pozornosť zaostávajúcim žiakom, urobiť analýzu príčin zaostávania a navrhnúť opatrenia na zlepšenie výsledkov práce žiaka. O opatreniach informovať triedneho profesora, rodičov a riaditeľa školy.	T:	priebežne
		Z:	vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ
5.	TVVP vypracovať v súlade s učebnými osnovami a ŠkVP.	T:	31.8.2023
		Z:	PPK
		K:	ZRŠ-VVČ
6.	Ako súčasť vyučovacieho procesu organizovať informatívne a odborné exkurzie (knihnica, galéria, múzeum, laboratória, závody, historické a kultúrne pamiatky, divadlá) – viď príloha Plán exkurzií a ŠkVP	T:	v súlade s plánmi PK
		Z:	vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ
7.	Vypracovať plány a organizačné zabezpečenie exkurzií a triednych výletov a predložiť ich na schválenie RŠ	T:	5 dní pred konaním
		Z:	Vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ
8.	Suplované hodiny využiť na preberanie učiva svojho predmetu (ak v triede vyučujúci učí), alebo podľa pokynov ZRŠ - VVČ využiť na odborné zastupovanie, triednícké hodiny alebo vykonanie dozoru.	T:	Priebežne
		Z:	Vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ
9.	Zapojiť žiakov do športových akcií a podujatí organizovaných v rámci ZŠ a stredných škôl, najmä na tie, ktoré sa organizujú pod gesciou MŠ SR alebo BBSK.	T:	Priebežne
		Z:	PPK – výchovy
		K:	ZRŠ-VVČ
10.	Do ETK zapisovať pravidelne preberané učivo a chýbajúcich žiakov. V spolupráci s rodičmi zabezpečiť minimálnu absenciu žiakov, dôsledne vyžadovať od žiakov dodržiavanie Školského poriadku GBST.	T:	Priebežne
		Z:	Vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ
11.	V predmetových komisiách rozoberať efektívne metódy vyučovania a rôzne typy metodík, ktoré vyučujúci nadobudli v rámci kontinuálneho vzdelávania.	T:	priebežne
		Z:	PPK
		K:	ZRŠ-VVČ
12.	Realizovať aktivity zamerané na hodnotovú výchovu. Rozvíjať a prehľbovať etické hodnoty vo výchove a vzdelávaní.	T:	priebežne
		Z:	Vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ

13.	Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami – s poruchami aktivity a pozornosti, výchovnými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny. Konzultačné hodiny využívať najmä na tieto aktivity.	T:	priebežne
		Z:	PPK, výchovný poradca
		K:	ZRŠ-VVČ
14.	V rámci finančnej gramotnosti pokovať v zapojení do programu FINQ realizovaného Slovenskou sporiteľňou	T:	priebežne
		Z:	Všetci vyučujúci
		K:	ZRŠ-VVČ
15.	Aplikovať formatívne hodnotenie	T:	priebežne
		Z:	Všetci vyučujúci
		K:	RŠ, ZRŠ-VVČ

### C. Úlohy v rámci vyučovacieho procesu

	ÚLOHA	T:	Z:	K:
1.	Rovnomerne rozvíjať poznávanie, city, motiváciu a tvorivý štýl práce žiakov	Priebežne	všetci vyučujúci	RŠ, ZRŠ - VVČ
2.	Z hľadiska vzťahu učiteľ - študent pomáhať a uľahčovať učenie sa študentov			
3.	Znižovať memorovanie vedomostí postavené na pamäťových výkonoch a odpovediach			
4.	V rámci vyučovacieho procesu i mimo neho rešpektovať študentov, dávať im dôveru			
5.	Vytvárať priestor pre samostatnosť, nezávislosť a zodpovednosť študentov			
6.	Odstraňovať stres z vyučovacích hodín obmedzením direktívneho a autoritatívneho pôsobenia			
7.	Chrániť a podporovať zdravie a zdravý spôsob života			
8.	Rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa			
9.	Vykonávať ochranu študentov pred negatívnymi spoločenskými javmi, ako je zanedbávanie, fyzické alebo psychické týranie, šikanovanie a užívanie a šírenie alkoholu, tabaku a drog			
10.	Vytvárať podmienky pre záujmové aktivity študentov			
11.	Rešpektovať harmonogram kontrolných, štvrťročných a polročných písomných prác. Plánované práce vyznačovať v harmonograme prác			
12.	Štvrťročné a polročné testy, ktoré nie sú predpísané učebnými osnovami, zaraďovať do procesu výučby s citlivým ohľadom a najmä v koordinácii s ostatnými PK a predmetmi.			
13.	Rozvíjať čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť žiakov			
14.	Podnecovať zvedavosť a tvorivé myslenie žiakov, emocionálnu inteligenciu			
15.	Propagovať zdravý životný štýl, usilovať sa o prevenciu obezity, podieľať sa na plnení úloh vyplývajúcich z Národného programu prevencie obezity.			
16.	Venovať pozornosť všetkým prierezovým témam ŠkVP obzvlášť enviromentálnej, mediálnej a multikultúrnej výchove			
17.	Vychovávať a vzdelávať v duchu humanizmu, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancii a rasizmu obzvlášť segregácie.			

## **5. Organizácia vyučovania školského roku 2023/2024**

1.	Začiatok školského roku	01.09.2023
2.	Začiatok vyučovania	04.09.2023
3.	Koniec 1. polroka	31.01.2024 (streda)
4.	Začiatok 2. polroka	01.02.2024 (štvrtok)
5.	Začiatok vyučovania	01.02.2024 (štvrtok)
6.	Vyučovanie končí	28.06.2023 (piatok)

	Prázdniny	
1.	Jesenné	30.10 - 31.10.2023
	Vyučovanie začne	Štvrtok 02.11.2023
2.	Vianočné	23.12.- 07.01.2024
	Vyučovanie začne	pondelok 08.01.2024
3.	Jarné	19.02. – 02.03.2024
	Vyučovanie začne	pondelok 26.02.2024
4.	Veľkonočné	28.03. – 02.04. 2024
	Vyučovanie začne	streda 03.04.2024
5.	Letné	01.07. - 31.08. 2024
	Vyučovanie začne	pondelok 02.09.2024

	Výchovné a športové aktivity	Termín
		Zodpovedný
1.	Cvičenie na ochranu života a zdravia - jesenné	september 2023
	Príma- kvarta	vyučujúci TSV
2.	Cvičenie na ochranu života a zdravia - jesenné	september 2023
	Kvinta, prvý ročník	vyučujúci TSV
3.	Cvičenie na ochranu života a zdravia - jesenné	september 2023
	Druhý ročník, sexta	vyučujúci TSV
4.	Kurz na ochranu života a zdravia	september 2023
	Tretí ročník, septima	vyučujúci TSV
5.	Európsky týždeň športu	20. – 24. september 2023
	Výber žiakov	Mgr. Látka, Mgr. Krnáč
6.	Timrava cup – florbalový turnaj	september/jún
	Výber žiakov	Mgr. Krnáč, Mgr. Látka
7.	Európsky deň jazykov	september 2023
	prima-kvarta	vyučujúci jazykov
8.	Imatrikulácia	október 2023
	príma	Mgr. Belovová, ŽŠR , TU
9.	Halloween	október 2023
	Príma - kvarta	Vyučujúci jazykov
10.	Imatrikulácia	november 2023
	I. ročník	Mgr. Belovová, ŽŠR, TU
11.	Vianočný turnaj – volejbal, florbal, bedminton	december 2023
	Výber žiakov	Mgr. Krnáč, Mgr. Látka
12.	Burza stredných škôl	október 2023
		Mgr. T. Korimová
13.	GYMNAZIÁDA	15.11. 2023
		Všetci vyučujúci
14.	Deň študentstva - ročníkový volejbal	december 2023
	Výber žiakov	Mgr. Látka, Mgr. Maráková
15.	Mikuláš - súťaže, karneval, disco	december 2023
	Príma - kvarta	Mgr. Belovová, ŽŠR + vyučujúci TSV
16.	Študentská kvapka krvi	november 2023
	Výber žiakov	
17.	VVLK a SK – Tále, Nízke Tatry	január 2024
	sekunda a terciá	PaedDr. Janková

18.	VVLK a SK – Bystrá, Chopok, Nízke Tatry	február 2024
	1. ročník + kvinta + 2.ročník + sexta	Mgr. Látka
19.	Gymnaziálny ples	február 2024
		Mgr. Belovová, ŽŠR
20.	Noc otvorených dverí	marec 2024
		Mgr. T. Korimová
21.	Deň otvorených dverí	10.10.2023-utorok
		Mgr. T. Korimová
22.	Deň Zeme	apríl 2023
	Príma – kvarta	Mgr. T. Korimová, vyučujúci TSV
23.	Cvičenie na ochranu života a zdravia - jarné	marec 2024
	Príma - kvarta	vyučujúci TSV
24.	Cvičenie na ochranu života a zdravia - jarné	marec 2024
	I. ročník + kvinta	vyučujúci TSV
25.	Cvičenie na ochranu života a zdravia - jarné	marec 2024
	II. ročník + sexta	vyučujúci TSV
26.	Turisticko-biologicko-environmentálny pobyt žiakov v prírode	máj 2024
	Príma	TU + vyučujúci TSV
27.	Workshop I Ambitious	máj 2024
		Mgr. Belovová, ŽŠR
28.	Deň detí	jún 2024
	Príma – kvarta	ŽŠR + vyučujúci TSV
29.	Olympijský deň	jún 2024
	Príma – kvarta, 1.- 3. ročník	Mgr. Maráková
30.	Deň európskych tradícií	jún 2024
		Mgr. Belovová, ŽŠR

### Plán zasadnutí hodnotiacich a klasifikačných pedagogických rád

<b>IX.</b>	<b>PEDAGOGICKÁ RADA</b>	<b>14.09.2023</b>
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	Schválenie Plánu práce školy na školský rok 2023/2024	RŠ
2.	Aktuálne výchovné problémy	ZRŠ

<b>X.</b>	<b>PEDAGOGICKÁ RADA</b>	<b>28.09.2023</b>
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	Správa o výchovno-vzdel. Činnosti za šk. rok 2022-2023	RŠ
2.	Aktuálne problémy	RŠ, ZRŠ
3.	Plán výchovných aktivít	VP

<b>XI.</b>	<b>HODNOTIACA PEDAGOGICKÁ RADA</b>	<b>16.11.2023</b>
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	Hodnotenie 1. klasifikačného obdobia	Tr. prof. ZRŠ
2.	Aktuálne problémy	RŠ, ZRŠ

<b>XII.</b>	<b>PEDAGOGICKÁ RADA</b>	<b>07.12.2023</b>
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	Spolupráca inšt., adaptácia novoprijatých žiakov, autoevalvácia	ZRŠ
2.	Aktuálne problémy	RŠ, ZRŠ

<b>I.</b>	<b>KLASIFIKAČNÁ PEDAGOGICKÁ RADA</b>	<b>25.01.2024</b>
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	Hodnotenie a klasifikácia za 1. polrok	Tr. prof. ZRŠ
2.	Plán práce školy (plnenie – zmeny), aktualizácia	RŠ
3.	Hospitačná činnosť	ZRŠ, PPK

<b>II.</b>	<b>PEDAGOGICKÁ RADA</b>	<b>15.02.2024</b>
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	Systém voliteľných predmetov	ZRŠ
2.	Aktuálne úlohy koncepcie maturitných skúšok - EČ+PFIČ MS + školenie administrátorov	ZRŠ

<b>III.</b>	<b>PEDAGOGICKÁ RADA</b>	<b>07.03.2024</b>
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	EČ + PFIČ MS	Tr. prof. ZRŠ
2.	Aktuálne problémy	RŠ, ZRŠ

<b>IV.</b>	<b>HODNOTIACA PEDAGOGICKÁ RADA</b>	<b>18.04.2024</b>
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	Hodnotenie a klasifikácia za 3. štvrťrok	Tr. prof. ZRŠ
2.	Ústne maturitné skúšky (ÚFIČ MS)	ZRŠ
3.	Prijímacie skúšky - štvorročné štúdium, osemročné štúdium	ZRŠ

V.	KLASIFIKAČNÁ PEDAGOGICKÁ RADA	13.05.2024
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	Hodnotenie a klasifikácia 4. ročníka a oktávy	Tr. prof. ZRŠ
2.	Organizácia maturitných skúšok	ZRŠ

VI.	KLASIFIKAČNÁ PEDAGOGICKÁ RADA	24.06.2024
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	Klasifikačná porada 1. - 3. ročníka, prírma – septima	Tr. prof. ZRŠ
2.	Vyhodnotenie maturitných a prijímacích skúšok	RŠ, ZRŠ
3.	Kontrolná činnosť	RŠ, ZRŠ

VII.	VYHODNOCOVACIA PEDAGOGICKÁ RADA	22.08.2024
	PEDAGOGICKÁ RADA	
	Prejednávaný bod	Predkladá
1.	Výchovno-vzdelávacie výsledky	ZRŠ
2.	Plnenie Plánu práce školy v školskom roku 2023/2024	RŠ
3.	Plán práce školy na školský rok 2024/2025	RŠ
4.	Sprievodca školským rokom 2024/2025	ZRŠ
5.	Ciele a úlohy školského roku 2024/2025	RŠ

## KONCEPCIA MATURITNÝCH SKÚŠOK

Písomná časť		Termín
1.	<b>EČ + PFIC - slovenský jazyk a literatúra</b>	12.03.2024
2.	<b>EČ + PFIC - anglický jazyk , nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk</b>	13.03.2024
3.	<b>EČ - matematika</b>	14.03.2024
Ústna časť - pravdepodobne		27.05. – 31.05.2024
Akademický týždeň		20.05. – 24.05.2024

1.	Zverejniť maturitné okruhy (obsah cieľových požiadaviek) z jednotlivých predmetov.	T:	08.09.2023
		Z:	Vyučujúci maturitných seminárov
		K:	ZRŠ
2.	Oznámiť triednym profesorom predmety , ktoré si žiak zvolil na maturitnú skúšku (včítane dobrovoľných mat. predmetov).	T:	30.09.2023
		Z:	žiaci 4. ročníka
		K:	Tr.prof
3.	Predsedu školskej maturitnej komisie a predsedu predmetových maturitných komisií vymenuje OkÚ Banská Bystrica na návrh riaditeľov stredných škôl. Skúšajúcich predmetových maturitných komisií vymenuje riaditeľ školy.	T:	28.02.2024 a 30.04.2024
		Z:	OkÚ, RŠ
		K:	MŠ SR
4.	Odovzdať maturitné zadania (minimálny počet 30) RŠ z predmetu po prejednaní v PK.	T:	15.03.2024
		Z:	PPK
		K:	ZRŠ
5.	Výsledky externej časti a písomiek internej časti riaditeľ školy oznámi žiakovi najneskôr 10 dní pred konaním ústnych maturitných skúšok.	T:	Priebežne
		Z:	RŠ
		K:	Riaditeľka školy

## TESTOVANIE 9

**Termín:** 20.marec 2024 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.  
Náhradný termín Testovania 9 sa uskutoční 05. apríla 2024 (piatok).



## ORGANIZÁCIA PRIJÍMACIEHO KONANIA na šk. rok 2024/2025

### Prijímacia skúška

1.	4 - ročné štúdium + 8 – ročné štúdium I. termín	2.-3. 5. 2024
2.	4 - ročné štúdium + 8 – ročné štúdium II .termín	6.-7. 5. 2024
3.	4 - ročné štúdium d'alsí termín	18. 06. 2024

### Štvorročné štúdium

Plánovaný počet žiakov: 80

Počet tried: 3

Schválený počet zriaďovateľom: 72

Písomné prijímacie skúšky: zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky

Úlohy (riešenia a hodnotenia) odovzdajú poverení vyučujúci riaditeľke školy do **19. apríla 2024.**

Otázky prijímacích skúšok budú vypracované v rozsahu učiva podľa ISCED 1 a ICSED 2!

Zriadenie prijímacej komisie do **19. apríla 2024.**

### Osemročné štúdium

Plánovaný schválený počet žiakov: 28

Počet tried: 1

Schválený počet Regionálnym úradom školskej správy: 20

Písomné prijímacie skúšky: zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky.

Úlohy (riešenia a hodnotenia) odovzdajú poverení vyučujúci riaditeľke školy do **19. apríla 2024.**

Otázky prijímacích skúšok budú vypracované v rozsahu učiva preberaného na ZŠ.

Zriadenie prijímacej komisie do **19. apríla 2024.**

## KONCEPCIA ZASADNUTÍ ZRPŠ

1.	Plenárna schôdza	20.9 2023
2.	Triedne ZRPŠ	20.9. 2023
3.	Triedne ZRPŠ	december 2023
4.	Triedne ZRPŠ	marec 2024
5.	Triedne ZRPŠ	máj 2024

## 6. JAZYKOVÁ ŠKOLA

Podľa bodu 6 Zriaďovacej listiny Gymnázia Boženy Slančíkovej – Timravy č. 2002/2730 zo dňa 24.6.2002 organizačnou zložkou gymnázia je JAZYKOVÁ ŠKOLA. Vyučovanie v jazykovej škole sa riadi a organizuje v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 321/2008 o jazykovej škole.

### Profil absolventa jazykovej školy

Úlohou Jazykovej školy ako súčasť Gymnázia Boženy Slančíkovej - Timravy je poskytnúť vzdelanie v oblasti cudzích jazykov žiakom základných a stredných škôl, a tak isto širokej verejnosti z regiónu. Absolvent jazykovej školy po ukončení základného kurzu dosiahne jazykové vzdelanie na úrovni A2 v medzinárodnej klasifikácii a po skončení stredného kurzu úroveň B2.1 a po absolvovaní základnej štátnej jazykovej skúšky dosiahne úroveň vzdelania B2.

### Koncepcia jazykovej školy

Pre zabezpečenie rastu, kvality a rozšírenia ponuky vyučovania v jazykovej škole sa bude realizovať nasledovná koncepcia:

1.	Vypracovať ponuku na vzdelávanie v jazykovej škole a schválenú ponuku zverejniť na <a href="http://www.gbstlc.sk">www.gbstlc.sk</a>	T:	25.08.2022
		Z:	VO – JŠ
		K:	RŠ
2.	Dopracovať ŠkVP jazykovej školy, ktorý vymedzuje úlohy a ciele jazykovej školy	T:	do 30.11.2022
		Z:	HŠ
		K:	VO – JŠ
3.	Vykonať zápis do jazykovej školy vo viacerých termínoch, ktoré budú zverejnené v dennej tlači a na <a href="http://www.gbstlc.sk">www.gbstlc.sk</a>	T:	02.- 07.09.2022
		Z:	VO – JŠ
		K:	RŠ
4.	Vypracovať vstupné testy, ktoré sa budú písať počas zápisných termínov	T:	25.08.2022
		Z:	VO – JŠ
		K:	RŠ
5.	Pravidelne a priebežne vyhodnocovať úroveň vzdelávania v oddeleniach JŠ.	T:	Priebežne
		Z:	VO - JŠ, ZRŠ
		K:	RŠ
6.	Zvolávať pravidelne zasadnutia vyučujúcich jazykovej školy s cieľom kontroly plnenia tematických plánov a stanovených úloh	T:	Priebežne
		Z:	VO - JŠ, ZRŠ
		K:	RŠ

### Koncepcia štátnych jazykových skúšok

Štátne jazykové skúšky sa budú konať v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 321/2008 o jazykovej škole.

## 7. Materiálno-technické zabezpečenie školy

1.	Realizovať vyradenie poškodených učebných pomôcok a neupotrebitel'ného majetku školy.	T:	do 30.11.2023
		Z:	HŠ
		K:	RŠ
2.	Na školu objednávať učebnice podľa pokynov MŠ. Alternatívne učebnice a texty väčšieho rozsahu zaradiť so súhlasom RŠ	T:	do 31.10.2023
		Z:	PPK, HŠ
		K:	ZRŠ –VVČ
3.	Doplniť učebné pomôcky zbierky kabinetov v súlade so ŠkVP.	T:	určí sa na GR
		Z:	PPK, Správca + hospodárka školy
		K:	RŠ
4.	Modernizovať zariadenie kabinetov, zriadiť oddychovú zónu na 2. poschodí a skvalitniť pracovné podmienky zamestnancov a žiakov	T:	Priebežne
		Z:	Správca + hospodárka školy
		K:	RŠ

## 8. Vzdelávanie pedagogických pracovníkov školy

1.	Individuálne vzdelávanie pedagógov vo svojom odbore a v oblasti pedagogiky (v súlade s Plánom profesijného rozvoja)	T:	Priebežne
		Z:	všetci vyučujúci
		K:	RŠ
2.	Dôsledne sledovať a študovať metodické materiály z MPC v BB a spolupracovať s ním.	T:	Priebežne
		Z:	všetci vyučujúci
		K:	ZRŠ – VVČ
3.	So súhlasom riaditeľky školy pravidelne sa zúčastňovať školení, kurzov a inštrukcií poriadaných MPC BB v súlade s plánom kariérového rastu	T:	Priebežne
		Z:	všetci vyučujúci
		K:	RŠ
4.	Vzdelávanie zamerať na využitie IKT vo výchovno-vzdelávacom procese.	T:	Priebežne
		Z:	všetci vyučujúci
		K:	RŠ

**Neoddeliteľnou súčasťou Plánu práce školy sú:**

1. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti
2. Plán práce výchovného poradcu a kariérneho poradcu
3. Plány práce predmetových komisií
4. Tematické plány vyučujúcich
5. Plán práce Študentského parlamentu

Vypracovala: RNDr. Jarmila Muchová  
riaditeľka školy

V Lučenci 31.08.2023

## Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

Vnútroňný predpis pre Gymnázium Boženy Slančíkovej Timravy v zmysle Zákona NR SR č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe a v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 137/2005 o školskej inšpekcii a tiež v súlade s ustanoveniami v § 9 ZP.

### v y d á v a m

vnútroňný predpis o poslaní, obsahu a rozdelení kontrolnej činnosti, ktorý je záväzný pre vedúcich pracovníkov školy a pracovníkov poverených kontrolnou činnosťou.

### Funkcie kontroly

Kontrola v systéme riadenia plní predovšetkým tieto funkcie:

- 1. poznávaciu 2. rozhodovaciu 3. preventívnu 4. represívno-výchovnú**

### O b s a h k o n t r o l y

1.	Plnenie základných povinností nepedagogických pracovníkov.	T:	Priebežne				
		Z:	RŠ				
		K:	RŠ				
2.	Plnenie základných povinností pedagogických pracovníkov.	T:	Priebežne				
		Z:	ZRŠ - VVČ				
		K:	RŠ				
3.	<b>A/ Tematicko-odborné hospitácie o kvalite práce učiteľa</b>	T:	IX. 2023 - VI. 2024				
	Cieľom hospitácií je získanie informácie o odbornom vedení hodín, kontrola plnenia tematických plánov a učebných osnov vo všetkých predmetoch vrátane jazykovej školy a uplatňovanie ŠkVP, využitia IKT a čítania s porozumením.						
	a/ riaditeľ školy: 2 hodiny			Z:	RŠ		
	b/ ZRŠ: spolu 12 hodín			Z:	ZRŠ		
	c/ PPK: 2 hodiny			Z:	PPK		
	d/ hospitácie budú vykonávané podľa aktuálnych potrieb, reflektujú pripomienky žiakov a rodičov, zohľadňujú problémy, ktoré sa objavujú pri výchovno-vzdelávacom procese.			Z:	RŠ, ZRŠ-VVČ		
	<b>B/ Informatívne hospitácie, pohovory a otvorené hodiny</b>			T:	IX. 2023 - IV. 2024		
	Cieľom hospitácií je získať informácie o naplňaní školského vzdelávacieho programu najmä v oblasti rozvoja kompetencií žiaka využitia IKT a čitateľskej gramotnosti.						
	a/ riaditeľ školy: 2 hodiny					Z:	RŠ
	b/ ZRŠ – VVČ: 6 hodín					Z:	ZRŠ - VVČ
c/ hospitácie budú vykonávané podľa aktuálnych potrieb, reflektujú pripomienky žiakov a rodičov, zohľadňujú problémy, ktoré sa objavujú pri výchovno-vzdelávacom procese.	Z:	RŠ, ZRŠ-VVČ					
4.	Kontrola výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu. (november 2023, január, apríl, jún 2024)	T:	rozdeľovník				
		Z:	ZRŠ - VVČ				
		K:	RŠ				

5.	Kontrola dodržiavania ŠkVP	T:	štvrtročne
		Z:	PPK
		K:	ZRŠ
6.	Kontrola pedagogickej dokumentácie. (30.9., 15.2 a 30.8. )	T:	rozdeľovník
		Z:	ZRŠ - VVČ
		K:	RŠ
7.	Monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov (navrhnu PPK) (e-testovanie, polročné testy)	T:	Priebežne
		Z:	ZRŠ - VVČ
		K:	RŠ
8.	Kontrola čerpania rozpočtu a hospodárenia školy (30.9. a 31.12., 31.3. a 30.6.)	T:	rozdeľovník
		Z:	ÚČT
		K:	RŠ
9.	Kontrola efektívneho využívania materiálnych zdrojov a energií	T:	Priebežne
		Z:	HŠ
		K:	RŠ
10.	Kontrola OBP, PO za účasti zástupcu zamestnancov	T:	do 31.12.2023
		Z:	tech. OBP a PO
		K:	RŠ
11.	Kontrola požitia alkoholu na pracovisku.	T:	Priebežne
		Z:	ZRŠ – VVČ
		K:	RŠ
12.	Kontrola prešetrovania sťažností, oznámení, podnetov a petícií občanov a organizácií v zmysle Zák. NR SR č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších právnych predpisov a Zák. SNR č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (Zák. č. 242/1998 Z.z.).	T:	Priebežne
		Z:	RŠ
		K:	Rada školy

**Nevyhnutnou súčasťou kontroly je:**

- zápis kontroly (protokol, záznam)
- návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov
- analýza príčin zistených nedostatkov
- vyvodzovanie dôsledkov voči pracovníkom, ktorí nedostatky zapríčinili, vrátane škody pred škodovou komisiou
- pri závažnom porušení zákonov je povinnosť túto skutočnosť hlásiť zriaďovateľovi (Banskobystrický samosprávny kraj ) a orgánom činným v trestnom konaní

Vypracovala: RNDr. Jarmila Muchová  
riaditeľka školy

V Lučenci 31.08.2023

## Plán exkurzií na školský rok 2023/2024

Mesiac	Exkurzia	Cieľová skupina (ročník, trieda)	Zodpovedný organizátor
September	Bratislava - Viedeň	sekunda, tercia	Mgr. Macková, Mgr. Segečová
	Noc výskumníkov – BB	píima - kvarta	TU + Mgr. Macková
	Budapešť – Tropicarium, ZOO	1. ročník + kvinta	PaedDr. Šestina
Október	Timravínym chodníčkom	1. ročník + kvinta	Mgr. Segečová, PaedDr. Melicherová, Mgr. Gmitterová, PaedDr. Hudecová
	Divadelné predstavenie The Onlines	1. ročník + kvinta	vyučujúci ANJ v prvom ročníku
	Osvienčim	3. a 4. ročník	PaedDr. Melicherová
Dec	Hvezdáreň RS	príma - kvarta	Mgr. Fulajtárová, PaedDr. Halušková
Jan.			
Feb.			
Mar.	Exkurzia po Gemeri	2. ročník + sexta	Mgr. Blažek
	Martin	výber žiakov 3 r. a septimy	Mgr. Balkovská, PaedDr. Melicherová
	"Osudy lučenských židov"	UKL	Vyuč. UKL
	Poznávací zájazd do Viedne	výber školy	
	Košice	príma, sekunda	Mgr. Hraško, Mgr. Šusteková, Mgr. Adamove
	Málinec – úpravovňa vody	Seminaristi CVC + CHE	RNDr. Sarvašová
	Múzeum SNP Banská Bystrica, Nemecká	3. ročník, septima, kvarta	PhDr. Hrončeková, PaedDr. Melicherová, Mgr. Balkovská
Apríl	Banská Štiavnica	sekunda-tercia	Mgr. Šusteková, Mgr. Koza
	Návšteva Tranquila Parku Kalonda	kvarta, 1. ročník, seminaristi PSY	
	Prehliadku architektonických pamiatok mesta	UKL	Vyuč. UKL
	IPLYTARNÓC – Maďarsko	príma - kvarta	Mgr. Krnáč
Máj	Praha	2.ročník + tercia	Mgr. Macková, Mgr. Segečová
	Košice – Steelaréna	1. ročník + kvinta	PaedDr. Halušková, PaedDr. Koprdoá
	Košice	2.ročník, 1. ročník, sek.	Mgr. Hraško
	Podunajsko-Hurbanovo-Gabčíkovo-Sereď	kvarta	Mgr. Hraško, Mgr. Balkovská, Mgr. Šusteková
Jún	Tatry	1. ročník + kvinta	Mgr. Macková
	Zájazd Londýn	3. ročník, 2. ročník, výber	Mgr. Strmeňová, Mgr. Belovová, Mgr. Vavřincová, PaedDr. Hudecová

### Podľa aktuálnej ponuky

<b>Exkurzia</b>	<b>Cieľová skupina (ročník, trieda)</b>	<b>Zodpovedný organizátor</b>
Exkurzia Viedeň	4-ročné+8-ročné štúdium	Vyučujúci NEJ
Divadelné alebo filmové predstavenia	4-ročné+8-ročné štúdium	Vyučujúci príslušného predmetu
Besedy, prednášky	4-ročné+8-ročné štúdium	Vyučujúci príslušného predmetu
Aktuálne prednášky a besedy s politikmi	4-ročné gymnázium	Vyučujúci OBN
Prednášky a besedy s psychológmi a odborníkmi z rôznych spoločenských inštitúcií	4-ročné gymnázium	Vyučujúci OBN/PSY
Návšteva súdnych pojednávaní	seminaristi 4. ročník	Vyučujúci OBN
Návšteva Domu Matice slovenskej v Lučenci	8-ročné štúdium	Vyučujúci DEJ
Návšteva Galérie J. Szabóa v Lučenci	4-ročné+8-ročné štúdium	Vyučujúci UKL
Návšteva Novohradského múzea, galérie, Mestského múzea, Synagógy	4-ročné+8-ročné štúdium	Vyučujúci DEJ
Exkurzia Petrohrad	Výber	Vyučujúci RUJ



## **Plán práce Študentského parlamentu pri GBST** **na školský rok 2023/2024**

### **SEPTEMBER:**

Schválenie plánu práce ŠP  
Burza učebných materiálov (20.9.2023)  
Charitatívna zbierka - Biela pastelka (22.9.2023)

### **OKTÓBER:**

DOD (10.10.2023)  
Slávnostné otvorenie VIA STUDII (23.10.2023)  
Imatrikulácia príma  
Koncert školskej kapely (26.10.2023)

### **NOVEMBER:**

Medzinárodný deň študentstva –gymnaziáda (15.11.2023)  
Imatrikulácia pre prvý ročník (16.11.2023)  
Voľby nového školského parlamentu

### **DECEMBER:**

Mikuláš (6.12.2023)  
Charitatívna zbierka - Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok  
Charitatívna zbierka - pre zvieratá v útulku  
Vianočný program v priestoroch školy (počas adventu)  
Vianoce v krajine X (22.12.2023)

### **JANUÁR:**

### **FEBRUÁR:**

Noc otvorených dverí (8.2.2024)  
Valentínska pošta (14.2.2024)  
Valentínska kvapka krvi  
Ples GBST (16.2.2024)

### **MAREC:**

Beseda so spisovateľom  
Deň učiteľov  
Svetový Deň Downovho syndrómu (21.3.2024)  
Deň vody (22.3.2024)

### **APRÍL:**

Charitatívna zbierka - Deň narcisov  
Deň Zeme (22.4.2024)  
Svetový deň povedomia o autizme  
Týždeň farieb (15.4.-19.4.2024)

### **MÁJ:**

Rozlúčka so štvrtákmi

### **JÚN:**

Deň detí  
Deň rodiny (21.6.2024?)  
Konferencia VIA STUDII