

**Standardy ochrony
Małoletnich
w Zespole Szkolno-
Przedszkolnym Nr 1
im. Marii Konopnickiej
w Limanowej**

Limanowa, 2024

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 im. Marii Konopnickiej jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu naszej szkoły i przedszkola traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników ZSP Nr 1 jest podmiotowe traktowanie dzieci. Niedopuszczalne jest ich krzywdzenie.

Rozdział I.

Podstawy prawne dokumentu.

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. Personel – każdy pracownik ZSP Nr 1, bez względu na formę zatrudnienia w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, sprzątacze lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Dyrektor - dyrektor/i wicedyrektor.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez kierownictwo ZSP Nr 1 pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez kierownictwo ZSP Nr 1 członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w ZSP Nr 1.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika ZSP Nr 1 lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
10. Przemoc psychiczna – przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie, odrzucenie, Przemocą jest także, nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
11. Przemoc seksualna – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, grooming.
12. Przemoc rówieśnicza – ze szczególnym uwzględnieniem formy cyberprzemocy, (szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, odrzucenie, wyśmiewanie) również używanie przemocy fizycznej(kopanie, szturchanie, uderzanie, bicie, szczypanie, popychanie, szarpanie, zadawanie ciosów przy pomocy przyrządów np, szkolnych)

13. Zaniedbanie – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia. 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Rozdział III

Zasady rekrutacji pracowników/współpracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów.

1. Każdy kandydat na nowego pracownika ZSP Nr 1 przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje.
2. Już podczas rozmowy kwalifikacyjnej dyrektor ZSP Nr1 informuje kandydata o obowiązujących w ZSP Nr 1 Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych.
4. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
5. Pracownik/współpracownik przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariacie itd., przedkłada w ZSP Nr 1 zaświadczenie z KRK o niekaralności, a placówka dokonuje sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1709).

Rozdział IV

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka.

1. Personel ZSP Nr 1 posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Takie jak:

- dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie;
- dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- dziecko jest głodne;
- dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej,
- dziecko nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- podawane przez dziecka wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
- pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości nieuzasadnione itp.;
- dziecko jest bierne, wycofane, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
- dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- dziecko ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- używa środków psychoaktywnych;
- nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego)
- w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- dziecko ucieka z domu;
- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka;
- dziecko mówi o przemocy,

2. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia/dziecka;
- opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
- opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje ucznia,
- opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;

- opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - opiekun zachowuje się agresywnie;
 - opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - wypowiada się niespójnie;
 - opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
1. Dyrektor ZSP Nr 1 zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia, odpowiedzialności prawnej pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji, procedury „Niebieskie Karty”.
 2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu ZSP NR 1 podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
 3. Personel ZSP Nr 1 monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
 4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w ZSP NR 1. Zasady stanowią Załącznik [nr 2] do niniejszych Standardów.
 5. Personel ZSP Nr 1 pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem
 - opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
 6. Personel ZSP Nr 1 dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje.
 7. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest pedagog specjalny.
 8. Osoba prowadząca rejestr spraw zgłaszanych pedagog specjalny.
 9. Informacje w rejestrze obejmują: datę, personalia osoby zgłaszającej, personalia dziecka, krótki opis sprawy, planowane kroki i ustalenia.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami/współpracownikami/wolontariuszami/stażystami/praktykantami) ZSP Nr 1 a dziećmi.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel ZSP Nr 1 jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel ZSP Nr 1 traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel ZSP NR 1 realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką ZSP Nr 1 jeśli kontakt ten odbywa się

za zgodą ZSP NR 1 na jej terenie. Rodzic biorący udział w wycieczkach, imprezach szkolnych, bądź innych wyjść poza teren szkoły ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w ZSP Nr 1. Zasady stanowią Załącznik (zał nr 2) do niniejszych Standardów.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem powodujące uszczerbek na zdrowiu),
- b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. poniżanie, ośmieszanie, kary fizyczne.
- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem),

Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- a. **osoby dorosłe (personel ZSP NR 1, inne osoby trzecie), rodziców/opiekunów prawnych**
- b. **osobę nieletnią czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia (inne dziecko)**

I. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone, dyskryminowane na terenie ZSP Nr 1 przez pracownika lub inną osobę dorosłą:

1. Każdy pracownik ZSP Nr 1, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika krzywdzące dziecko, ma obowiązek interwencji i przekazania informacji dyrektorowi, psychologowi, pedagogowi oraz sporządzenia notatki służbowej.
2. Członek personelu ZSP Nr 1, który dopuścił się zachowania krzywdzącego dziecko zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Dyrektor ZSP Nr 1 przeprowadza rozmowę ze sprawcą krzywdzenia dziecka i podejmuje działania dyscyplinarne
4. W przypadku gdy członek personelu ZSP Nr 1 dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor ZSP NR 1, psycholog, pedagog powinni zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.

5. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
6. Dyrektor ZSP Nr 1 lub pedagog, psycholog przeprowadzają z krzywdzonym dzieckiem i jego rodzicami rozmowę.
7. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika ZSP Nr 1, ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa placówki, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu ZSP Nr 1, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
9. Po zastosowaniu procedur, każdorazowo, w sposób dostosowany do konkretnego przypadku, ustala się plan wsparcia małoletniego. Wsparcie powinno w szczególności pomoc psychologiczną, medyczną oraz prawną.
10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

II. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone na terenie szkoły przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 życia – tzw. przemoc rówieśnicza, (przemoc fizyczna, psychiczna, cyberprzemoc):

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki ZSP Nr 1 podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez osobę nieletnią/inne dziecko, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi /wychowawcy/pedagogowi/psychologowi ZSP Nr 1 oraz stworzenia notatki służbowej.
2. Dyrektor ZSP Nr 1 lub pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Dyrektor ZSP Nr 1 lub pedagog/psycholog wzywa opiekunów osoby nieletniej, które dokonało krzywdzenia dziecka i przeprowadza rozmowę.
4. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanego zachowania.
5. W przypadku gdy z rozmowy z opiekunami dziecka krzywdzonego wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecka, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia kierownictwo ZSP Nr 1/ psycholog, pedagog sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego Sądu Rejonowego III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich.
6. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
7. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego.

8. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (zał 1) dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
9. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich w Limanowej lub Komendę Powiatową Policji poprzez pisemne zawiadomienie.
10. W przypadku doświadczenia ze strony innego dziecka jednorazowo przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innego niepokojącego zachowania (tj. krzyk, niestosowne komentarze) pracownik ZSP Nr 1 będący świadkiem zdarzenia zadba o bezpieczeństwo dziecka i odseparuje je od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
11. Z dzieckiem krzywdzonym pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę, udzielając mu niezbędnego wsparcia.
- 12. W przypadku powtarzającej się przemocy ze strony innego dziecka dyrektor ZSP Nr 1/pedagog/psycholog sporządza i wysyła wniosek o wgląd w sytuację rodzinną do Sądu Rejonowego III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w Limanowej.**
13. Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji szkolnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
14. W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki ZSP Nr 1 podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone i doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie równoległe do powyższych działań dyrektor ZSP Nr 1/psycholog/pedagog powiadamia Sąd Rejonowy III Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Komendę Powiatową Policji wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
15. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy rodzinnej:

1. Jeżeli opiekunowie są osobami podezranymi o stosowanie przemocy, dyrektor ZSP Nr 1 pedagog/psycholog przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz informuje o obowiązkach prawnych ZSP NR 1, tj. o wszczęciu procedury Niebieskiej Karty, a w wypadku popełnienia przestępstwa, o zgłoszeniu sprawy do prokuratury oraz Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nieletnich.
2. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), należy poinformować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeba wynika z sytuacji ubóstwa.
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktami poprzedzającymi – dyrektor ZSP Nr 1 składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Powiatowej Komendy Policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” (zał. 4) do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, osoba badająca sprawę informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.
4. Zespół, w skład którego wchodzi wychowawca, pedagog, psycholog i inne osoby mające wiedzę o danej sytuacji, opracowuje plan pomocy krzywdzonemu dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące:
- a) podjęcia przez ZSP Nr 1 działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b) wsparcia, jakie ZSP Nr 1 zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) kierownictwo ZSP Nr 1 powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo ZSP Nr 1, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
- 8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.**

IV. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik [nr 1] do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do teczki osobowej dziecka prowadzonej przez pedagoga specjalnego.
2. Cały personel ZSP Nr 1 i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) -art.12 i 12 a
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375) -art. 304.

Rozdział VII

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w ZSP Nr 1.

1. ZSP NR 1 zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. ZSP Nr 1, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik [nr 9] do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Personelowi ZSP Nr 1 nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu ZSP Nr 1 może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Upublicznienie przez personel placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
8. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

Podstawa prawna:

Ochrona danych osobowych – podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Ochrona wizerunku dziecka - podstawa prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (przepisy art. 23-24)
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81)

Rozdział VIII

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami.

1. ZSP Nr 1 zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik [nr 6] do niniejszych Standardów.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem pracownika ZSP Nr 1 na zajęciach komputerowych;
 - b) bez nadzoru pracownika ZSP nr 1– na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki (biblioteka);
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu ZSP Nr 1, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Personel placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet sprawdza czy nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
7. Informację o dziecku, które korzystało z komputera i miało kontakt z niedozwolonymi treściami, członek personelu ZSP Nr 1 przekazuje dyrektorowi ZSP Nr 1, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
8. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
9. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Rozdział IX.

Monitoring stosowania Polityki.

1. Dyrektor ZSP Nr 1 wyznacza Magdalenę Wójtowicz -pedagog specjalny- jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w ZSP Nr 1.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu ZSP NR 1 raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik [nr 7 i 8] do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie członkowie personelu ZSP Nr 1 mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi ZSP Nr 1.
6. Dyrektor ZSP NR 1 wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Standardów.

Rozdział X

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Dzieci wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu ZSP Nr 1, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu ZSP Nr 1 lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Standardy Ochrony Małoletnich jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej ZSP Nr 1 oraz w formie fizycznej w miejscu widocznym dla rodzica dziecka i samego dziecka.

Załączniki:

1. Karta interwencji.
2. Relacje personelu ZSP nr 1 z dziećmi.
3. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.
4. „Niebieska Karta – A”
5. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w ZSP Nr 1 w Limanowej
6. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i Mediów elektronicznych.
7. Ankieta Monitorująca.
8. Ankieta Monitorująca dla uczniów.
9. Zasady ochrony danych osobowych oraz publikacji wizerunku dziecka.