



**PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU
SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA PRZEZ
UCZNIĄ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, ŚWIETLICY
SZKOLNEJ LUB SAMOWOLNEGO WYJŚCIA
POZA TEREN SZKOŁY**



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 357

**PROCEDURA
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA
ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH, ŚWIETLICY SZKOLNEJ LUB SAMOWOLNEGO WYJŚCIA
POZA TEREN SZKOŁY**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia zajęć lekcyjnych lub zajęć świetlicowych nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce natychmiast powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, psychologa/pedagoga. Jedną z wyżej wymienionych osób powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
2. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia oraz sporządza notatkę służbową na tę okoliczność, którą przekazuje odpowiednio umocowanemu zastępcy dyrektora lub kierownikowi świetlicy.
3. Wychowawca klasy w obecności rodziców, psychologa lub pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem w celu uświadomienia konsekwencji samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych lub świetlicowych.
4. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu szkoły nauczyciel, w czasie którego zajęć miało to miejsce, natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrektora/kierownika świetlicy, psychologa/pedagoga. Jedną z wyżej wymienionych osób powiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia. W przypadku braku kontaktu z rodzicami o fakcie samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia zostaje telefonicznie poinformowana policja.
5. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy w obecności rodziców, psychologa lub pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z uczniem w celu uświadomienia konsekwencji samowolnego opuszczenia terenu szkoły.
6. Obowiązki ucznia:
 - 1) Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć lekcyjnych lub świetlicowych, uczeń powinien posiadać stosowną informację o zwolnieniu (na piśmie) z czytelnym podpisem rodzica i datą.
 - 2) Pisemne zwolnienie uczeń powinien przedstawić nauczycielowi prowadzącemu lekcję lub wychowawcy świetlicy.
7. Obowiązki nauczyciela/wychowawcy świetlicy:
 - 1) Nauczyciel/wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia z lekcji lub ze świetlicy, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia.
 - 2) Otrzymane pismo przechowuje w segregatorze z dokumentacją uczniów.
 - 3) Uczeń nie może być zwolniony na podstawie telefonu od rodziców.
 - 4) Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć ponosi rodzic.