

# AKO ZÍSKAŤ PODPORNÉ OPATRENIE



\*Žiadateľ



**Krok č. 1: Žiadateľ podá Žiadosť o vypracovanie vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia.**



Riaditeľ školy/  
školského zariadenia



**Krok č. 2 - Riaditeľ dá vypracovať vyjadrenie na účel poskytnutia podporeného opatrenia, ktoré obsahuje návrh podporného opatrenia a rozsah. Vyjadrenie následne riaditeľ pošle žiadateľovi (a tiež zákonnému zástupcovi, ak ide o rozličné osoby).**

Vyjadrenie vypracuje:

- pedagogický zamestnanec (učiteľ, školský špeciálny pedagóg);
- odborný zamestnanec školy;
- odborný zamestnanec zariadenia poradenstva a prevencie.

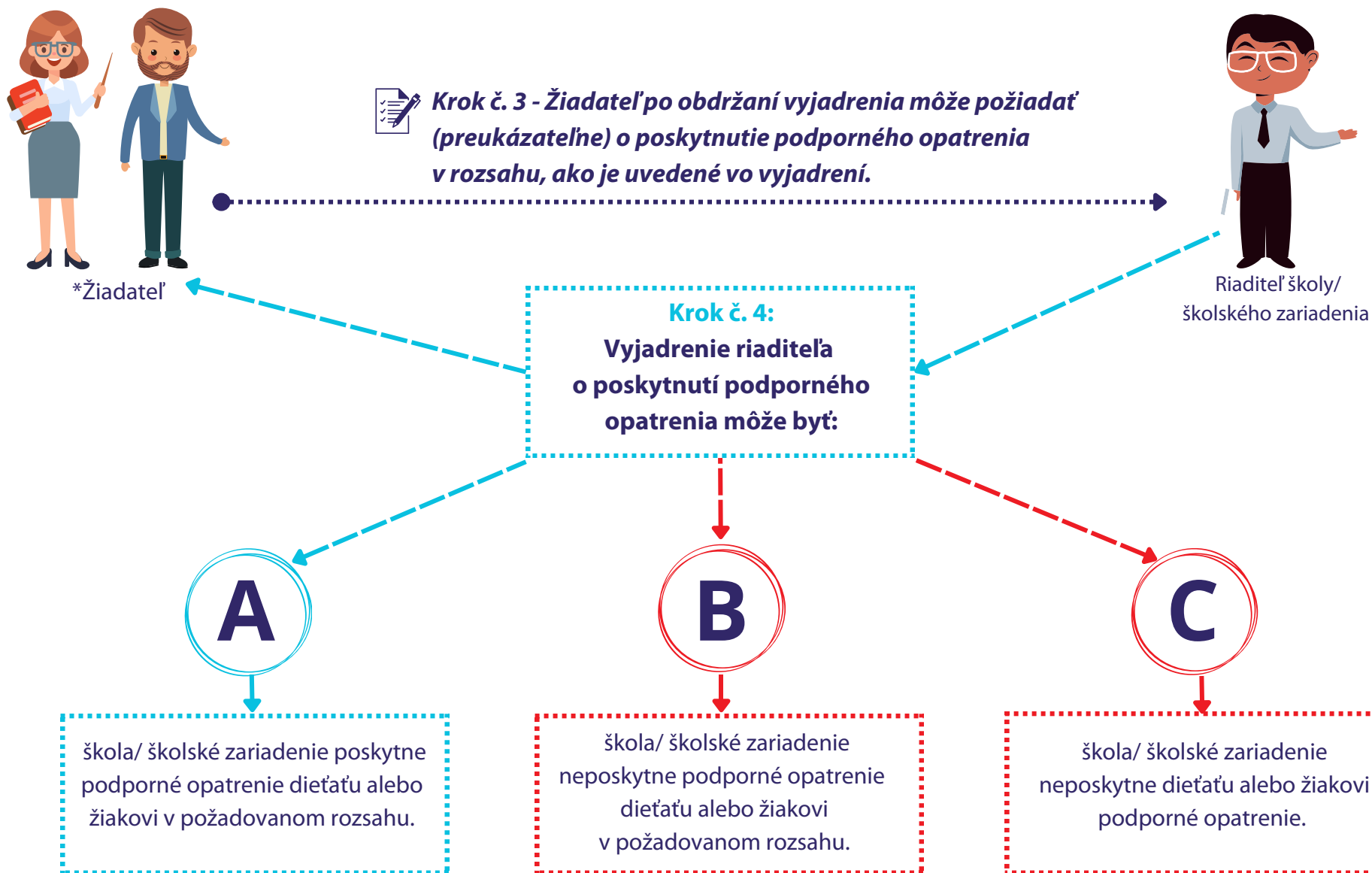


\*\*Všeobecný lekár pre deti a dospelé

- \*O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia (PO) pre dieťa alebo žiaka môže žiadať:
- zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka;
  - plnoletý žiak;
  - zástupca zariadenia (so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka);
  - pedagogický alebo odborný zamestnanec (so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka).

\*\*Pri podpornom opatrení **Poskytnutie zdravotnej starostlivosti** sa vyžaduje písomné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dospelé.

# AKO ZÍSKAŤ PODPORNÉ OPATRENIE



\*Môže to byť:

- zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka;
- plnoletý žiak;
- zástupca zariadenia (so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka);
- pedagogický alebo odborný zamestnanec (so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka).

# AKO ZÍSKAŤ PODPORNÉ OPATRENIE



\*Žiadateľ

**Krok č. 5 - Žiadateľ môže požiadať Regionálny úrad školskej správy (RÚŠS) o preskúmanie vyjadrenia riaditeľa školy/školského zariadenia.**

**Môže tak urobiť v prípade, že navrhované podporné opatrenie škola/školské zariadenie odmietne poskytnúť (možnosť C) alebo neposkytne v navrhovanom rozsahu (možnosť B).**



RÚŠS

**Krok č. 6 - Ak RÚŠS zistí, že vyjadrenie riaditeľa je NEOPODSTATNENÉ, potom určí, že škola/školské zariadenie musí povinne poskytnúť podporné opatrenie v navrhovanom rozsahu.**

**Krok č. 7 - Ak RÚŠS zistí, že vyjadrenie riaditeľa je OPODSTATNENÉ, vykoná všetky potrebné úkony na zabezpečenie poskytnutia podporného opatrenia.**



Riaditeľ školy/  
školského zariadenia

**Krok č. 8 - Ak RÚŠS zistí, že nie je možnosť poskytnúť podporné opatrenie, bezodkladne kontaktuje Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (VÚDPaP), ktorý určí spôsob poskytnutia podporného opatrenia.**



VÚDPaP

\*Môže to byť:

- zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka;
- plnoletý žiak;
- zástupca zariadenia (so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka);
- pedagogický alebo odborný zamestnanec (so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka).