

Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Janusza Korczaka w Jaworznie

ul. Spółdzielcza 9 43 – 600 Jaworzno tel/fax 032/7629363
Regon: 000729238 NIP 632 192 52 42 e-mail: sp8@jaworzno.edu.pl

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ W SZKOLE WYPADKOWI

obowiązująca w Szkole Podstawowej Nr 8 im. Janusza Korczaka w Jaworznie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1604).

Cel procedury: Zapewnienie uczniowi odpowiedniej opieki przedmedycznej oraz określenie trybu postępowania pracowników szkoły w sytuacji urazu lub wypadku ucznia.

I. Sposób postępowania

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną,
a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Pracownik szkoły zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora/wicedyrektora o zaistniałym wypadku.
3. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy lekarskiej (stan zdrowia dziecka budzi niepokój) - dyrektor, wicedyrektor lub na ich polecenie wyznaczony pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
4. O wypadku niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego dziecka, rodzaju udzielonej pomocy lub o wezwaniu pogotowia ratunkowego - w przypadku podjęcia decyzji o wezwaniu pogotowia ratunkowego informuje się rodziców/prawnych opiekunów o konieczności niezwłocznego przybycia do szkoły. Fakt ten odnotowuje się w rejestrze powiadomień telefonicznych o zdarzeniach, znajdującym się w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun nie dotarł do szkoły przed odjazdem karetki pogotowia (ciężki wypadek, osoba wymagająca natychmiastowej pomocy), razem z dzieckiem jedzie do szpitala dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora

szkoły.

Informację o powyższych ustaleniach przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom.

6. W niegroźnych przypadkach, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, pielęgniarka lub w przypadku jej nieobecności w szkole nauczyciel/wychowawca ustala telefonicznie z rodzicem potrzebę wcześniejszego odbioru ucznia ze szkoły. Fakt odbioru ucznia przez rodzica/prawnego opiekuna zostaje odnotowany (*załącznik Nr 1*).
7. Dyrektor szkoły o wypadku powiadamia organ prowadzący, a w przypadku wypadków ciężkich i zbiorowych powiadamia organ prowadzący nadzór pedagogiczny.
8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Fakt ten odnotowuje się w rejestrze telefonicznych powiadomień o zdarzeniach.
9. Jeżeli wypadek zdarzy się w godzinach popołudniowych, gdy nie ma w budynku szkoły dyrektora lub wicedyrektora, nauczyciel sam decyduje o wezwaniu pogotowia. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o zdarzeniu dyrektora lub wicedyrektora, rodzica/prawnego opiekuna.
10. Nauczyciel, który był świadkiem wypadku niezwłocznie wypełnia kartę wypadku i przedkłada ją dyrektorowi lub wicedyrektorowi.

Potwierdzenie wcześniejszego odbioru dziecka ze szkoły

Potwierdzam wcześniejszy odbiór dziecka

....., kl.....
(imię i nazwisko)

ze szkoły w dniu..... o godz.

z powodu.....
.....
.....

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w godzinach, kiedy zgodnie z planem zajęć powinno być w szkole, jak i w drodze do domu od chwili opuszczenia budynku szkolnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/osoby upoważnionej)