



REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DO STAŻU

§ 1

Informacje o projekcie

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie o numerze **2024-1-PL01-KA121-VET-000209057** współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Akredytacji Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Ku Pomocy zwaną dalej Realizatorem Projektu w okresie 06.04.2025 r. – 19.04.2025 r. w konsorcjum z:
 - a) Zespołem Szkół Zawodowych w Odonowie
 - b) Zespołem Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie
3. Planowany termin mobilności: 06.04.2025 r. – 19.04.2025 r. (w tym dwa dni przeznaczone na podróż).
4. Realizowany projekt polegać będzie na organizacji 2-tygodniowego stażu dla łącznie 36 uczniów:
 - a) kształcących się w zawodach: **logistyk, technik hotelarz, technik programista i technik pojazdów samochodowych.**
 - b) Klas 2,3, 4 dla przyjętego roku szkolnego 2024/2025.
5. Przyjęto równy podział względem partnerów w konsorcjum stanowiący zagwarantowaną liczbę miejsc w projekcie:
6. Zespołu Szkół Zawodowych w Odonowie – liczba miejsc 18 dla kierunku technik **logistyk i technik hotelarz.**
7. Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Staszowie – liczba miejsc 18 dla kierunku technik programista i technik pojazdów samochodowych.
8. Cele projektu:
 - a) Rozwój kompetencji zawodowych zgodnych z profilem kształcenia przez uczestników;
 - b) Wykorzystanie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności zdobytych w toku kształcenia w praktyce;
 - c) Zdobywanie doświadczenia zawodowego w zagranicznej organizacji;
 - d) Poznanie specyfiki danej branży, systemu i organizacji pracy poza granicami Polski, zapoznanie się z innowacyjnymi narzędziami i rozwiązaniami zawodowymi;



- e) Obserwacja dobrych praktyk;
- f) Lepsze dopasowanie kompetencji zawodowych do wymagań polskich i zagranicznych pracodawców;
- g) Rozwój kontaktów zawodowych, nawiązanie współpracy z firmami, w których odbywać się będą staże;
- h) Rozwój kompetencji językowych;
- i) Rozwój kompetencji międzykulturowych;
- j) Poznanie kultury greckiej, lokalnych tradycji, kuchni, poszerzenie informacji o kraju
- k) Większe zrozumienie dla różnorodności kulturowej, wykształcenie postawy tolerancji i otwartości;
- l) Wzrost pewności siebie, wyższe poczucie własnej wartości;
- m) Poprawa umiejętności pracy w zespole;
- n) Większa otwartość na mobilność zawodową wśród młodych ludzi.

§ 2

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.
2. Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Zespół Rekrutacyjny powołany przez Fundację Ku Pomocy, składający się z osoby Prezesa Fundacji Ku Pomocy i Komisji Rekrutacyjnej wyznaczonej dla każdego partnera w konsorcjum.
3. W skład powołanej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Kierownik kształcenia praktycznego,
 - c) Nauczyciel języka angielskiego.
4. Prezes Fundacji Ku Pomocy monitoruje proces rekrutacji oraz po uprzedniej analizie zatwierdza decyzję Komisji Rekrutacyjnej.
5. Proces rekrutacji rozpoczęty zostaje w roku szkolnym 2024/2025, co oznacza, że przyjęta kryteria oceny uznawane będą z semestru zimowego 2024/2025.
6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły a także przez wychowawców klas.



9. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
7. Uczniowie z zachowaniem poprawnym i niższym z ostatniego roku szkolnego nie mogą zostać uczestnikami projektu.
8. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji i uczestnictwa jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami u koordynatora projektu lub w sekretariacie szkoły. Osoby nieletnie mają obowiązek złożyć formularz wraz ze zgodą na udział wyrażoną przez rodzica/opiekuna prawnego.
9. Kryteria selekcji:
 - a) średnia ocena z przedmiotów zawodowych uzyskana z semestru zimowego 2024/2025:
 - 5,31 do 6 – 12 pkt
 - 4,70 do 5,30 – 10 pkt
 - 3,70 do 4,69 – 8 pkt
 - 2,70 do 3,69 – 6 pkt
 - 1,70 do 2,69 – 4 pkt
 - mniejsza lub równa 1,69 – 0 pkt
 - b) średnia ocena z przedmiotów ogólnokształcących uzyskana z semestru zimowego 2024/2025:
 - 5,31 do 6 – 10 pkt
 - 4,70 do 5,30 – 8 pkt
 - 3,70 do 4,69 – 6 pkt
 - 2,70 do 3,69 – 4 pkt
 - 1,70 do 2,69 – 2 pkt
 - mniejsza lub równa 1,69 – 0 pkt
 - c) ocena ze sprawowania uzyskana z semestru zimowego 2024/2025- ocena z zachowania jest kryterium dostępu do projektu:
 - wzorowe – 10 pkt
 - bardzo dobre – 8 pkt
 - dobre – 6 pkt
 - poprawne i niżej – 0 pkt
 - d) frekwencja uzyskana z semestru zimowego 2024/2025, wyrażona w procentach:
 - 100% - 95% - 10 pkt;



- 94% - 85% - 9 pkt;
- 84% - 75% - 8 pkt
- 74% - 65% - 7 pkt
- 64%-55% - 5 pkt
- 54%-50% - 3 pkt
- poniżej 50% - 0 pkt.

e) Ocena z języka angielskiego uzyskana z semestru zimowego 2024/2025:

Celująca – 10 pkt

Bardzo dobra – 8 pkt

Dobra – 6 pkt

Dostateczna – 4 pkt

Dopuszczająca – 2 pkt

Niedostateczna – 0 pkt

f) dodatkowe osiągnięcia ucznia m.in. świadectwo z wyróżnieniem, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia w konkursach wiedzy i zawodach sportowych, działalność na rzecz innych ludzi (wolontariat), działalność na rzecz środowiska szkolnego. Komisja za każde takie osiągnięcie może przyznać 1 punkt, a za wszystkie max. 6 (0–6 p.).

10. Maksymalnie w procesie rekrutacji można uzyskać 58 punktów.

11. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzje o zakwalifikowaniu na praktykę tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach limitu miejsc oraz ogłosi listę rankingową kandydatów wraz z listą rezerwową.

12. Komisja zastrzega sobie prawo do zmiany proporcji zakwalifikowanych uczniów w przypadku nie zgłoszenia się wystarczającej liczby osób spełniającej dane kryteria.

13. W przypadku wyczerpania liczby miejsc i równej liczby punktów pierwszeństwo zyskają uczniowie o mniejszych szansach np. pochodzący z rodzin ubogich, zamieszkujący tereny wiejskie (decyzja należy do KR).

14. W dalszym przypadku nierozstrzygnięcia konkursu i zbliżonych wyników punktacji w pierwszej kolejności decyduje w pierwszej kolejności ocena ze sprawowania, następnie ocena z języka angielskiego.

15. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie spełni wymagań formalnych wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej w danej placówce.



16. Podstawą odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej musi być złożenie na piśmie do Komisji Rekrutacyjnej pisemnego odwołania od podjętej decyzji w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Komisja Rekrutacyjna.
17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji oraz o zmianie proporcji miejsc w danych placówkach.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) udział w 4 godzinnym przygotowaniu kulturowym;
 - b) udział w 4 godzinnym przygotowaniu pedagogicznym;
 - c) udział w 20 godzinnym szkoleniu języka angielskiego branżowego;
 - d) udział w 4 godzinnym szkoleniu języka greckiego;
 - e) udział w spotkaniu organizacyjnym z koordynatorem (4 godziny);
 - f) dwutygodniowy staż w greckich przedsiębiorstwach;
 - g) transport w obie strony Polska – Grecja;
 - h) zakwaterowanie i pełne wyżywienie;
 - i) kieszonkowe;
 - j) zajęcia kulturoznawcze i rekreacyjne, w tym wycieczki krajoznawcze;
 - k) ubezpieczenie KL, od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej;
 - l) wsparcie opiekunów grupy.
2. Wsparciem opisanym w § 3.1.a-e objęci zostaną również uczniowie z listy rezerwowej.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w mobilności oraz zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - b) dostępu do informacji na temat realizowanego projektu,
 - c) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - d) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,



- e) otrzymania materiałów promocyjnych,
 - f) otrzymania materiałów edukacyjnych,
 - g) otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- a) uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
 - b) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w stażu, regulaminu miejsca pracy,
 - c) podpisania umów o udział w projekcie oraz porozumienia pomiędzy stronami o warunkach mobilności,
 - d) realizowania systematycznie zadań powierzonych przez prowadzącego/opiekuna praktyk,
 - e) punktualności stawiania się na zajęciach oraz na stażu,
 - f) uzupełniania dzienniczków praktyk,
 - g) wypełnienia testów sprawdzających przed i po mobilności, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia, raportu uczestnika mobilności,
 - h) do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
 - i) uczestnictwa stażu w działaniach upowszechniających rezultaty projektu w ramach programu Erasmus+.

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów rejestracyjnych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie. Uczestnik projektu niezwłocznie informuje Fundację Ku Pomocy o zaistnieniu sytuacji, która utrudnia lub uniemożliwia udział w projekcie.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Prezesa Fundacji Ku Pomocy lub poprzez Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w



- przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób małoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu pierwszej w kolejności osoby z listy rezerwowej. Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o wznowieniu procesu rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby osób.

§ 6

Zasady organizacji zajęć kursu przygotowawczego do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania do stażu zorganizowane będą placówkach kształcenia lub w formie zdalnej.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Podczas zajęć uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku przekroczenia 50% nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Prezesa Fundacji Ku Pomocy.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2025 r.