

# **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Filipowie**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz Statutu Szkoły.

## **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

### **§ 2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

### **§ 3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przedstawicieli do Rady Rodziców**

### **§ 4**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
4. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
7. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym

8. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur
  - b) przygotowanie kart do głosowania
  - c) przeprowadzenie głosowania.
  - d) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania do sekretariatu szkoły.
9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

## **Rozdział IV**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 5

Rada Rodziców opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w szkole.

#### § 6

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawioną przez dyrektora szkoły propozycję zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

#### § 7

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

#### § 8

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 9

1. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie program wychowawczo-profilaktyczny, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### § 10

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:

- dyrektora szkoły,
- samorządu uczniowskiego,

- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### § 11

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

#### § 12

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### § 13

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

### **Rozdział VI** **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### § 14

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

#### § 15

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców. Członek komisji skrutacyjnej nie może być kandydatem na przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
6. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) sekretarza,
  - b) skarbnika,
  - c) komisję rewizyjną.
2. Wybory sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, sekretarz oraz skarbnik

## § 17

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
6. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## § 18

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## § 19

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 20

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

## **Rozdział VII** **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

## § 21

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
  - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem

- zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
  - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
  - c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - d) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - e) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 22

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 23

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum)<sup>1</sup>.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII** **Tryb podejmowania uchwał**

## § 24

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.

---

<sup>1</sup> quorum – minimalna frekwencja na zebraniu

2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

#### § 25

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

#### § 26

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### § 27

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

### **Rozdział IX Dokumentowanie zebrań**

#### § 28

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### § 29

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),

- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 30

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców stanowią załącznik do protokołu.
3. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

#### § 31

1. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

#### § 32

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

#### § 33

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

### **Rozdział X** **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### § 34

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

#### § 35

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) zapomogi,
  - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są<sup>2</sup>:

---

<sup>2</sup> jeżeli jest taka potrzeba Rada Rodziców może upoważnić dodatkową osobę



- a) przewodniczący,
  - b) skarbnik,
  - c) sekretarz Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Filipowie.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
- a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) Samorząd Uczniowski.

#### § 36

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **Rozdział XI** **Postanowienia końcowe**

#### § 37

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej .

#### § 38

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub przez oddziałowe zebranie rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
2. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
3. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
4. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców powołuje się nowego, w trybie określonym w § 4 ust.2 niniejszego regulaminu.

#### § 39

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 27 września 2017 r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

*Marek Działkowski /-/*

Przewodniczący Rady Rodziców

Aneks nr 1  
do Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Filipowie  
z dnia 06.11.2018 r.

**Rozdział VI § 16 pkt. 1 w brzmieniu:**

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) zastępcę przewodniczącego,
  - b) sekretarza,
  - c) skarbnika,
  - d) komisję rewizyjną.

**Rozdział VI § 17 pkt. 1 w brzmieniu:**

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

**Rozdział VI § 18 pkt. 2 w brzmieniu:**

2. Wybory komisji rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu tajnym.

**Rozdział X § 35 pkt. 2 w brzmieniu:**

2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca,
  - c) skarbnik.

**- w pkt. 3 dodano ustęp e brzmieniu:**

- e) Członkowie Rady Rodziców.

*Marek Działkowski /-/*

Przewodniczący Rady Rodziców

Aneks nr 2  
do Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Filipowie  
z dnia 21.11.2018 r.

**Rozdział VII § 24 pkt. 1 w brzmieniu:**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania bądź podjęcia stosownej uchwały.

*Marek Działkowski /-/*

Przewodniczący Rady Rodziców

Aneks nr 3  
do Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Filipowie  
z dnia 11.12.2018 r.

**Rozdział X § 35 , w pkt. 2 dodano ustęp d) w brzmieniu:**

**d) sekretarz Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Filipowie.**

*Marek Działkowski /-/*

Przewodniczący Rady Rodziców