**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I**

**Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym**

**W roku szkolnym 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023r. poz. 900 z późn. zm.)
* Zarządzenie nr 2/2024 Wójta Gminy Udanin z dnia 16 stycznia 2024r.

§ 1

1. Rekrutację przeprowadza Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym.
2. Klasa pierwsza liczy do 25 uczniów.
3. W roku szkolnym 2024/2025 nabór dotyczy dzieci:
   1. urodzone w 2017 roku;
   2. urodzone w 2016 lub 2015 roku, którym na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym 2023/2024 odroczono spełnianie obowiązku szkolnego;
   3. urodzone w 2018 roku, które na wniosek rodziców i po zbadaniu w poradni psychologiczno – pedagogicznej zostaną zapisane do pierwszej klasy;
   4. urodzone w 2018 roku na wniosek rodziców będzie przyjęte do klasy I pod warunkiem korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024
4. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:
   1. Zamieszkałe w obwodzie szkoły z urzędu, po złożeniu przez rodziców/ prawnych opiekunów zgłoszenia (załącznik nr 1);
      * Obwód Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym obejmuje miejscowości: Ujazd Górny, Ujazd Dolny, Karnice, Jarostów, Jarosław, Sokolniki, Pichorowice, Pielaszkowice, Łagiewniki Średzkie, Drogomiłowice, Różana.
   2. Zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku (załącznik nr 2) i przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
   3. Zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy składa się w sekretariacie – Ujazd Górny, ul. Szkolna 6, pokój nr 4 od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@spujazd.pl](mailto:sekretariat@spujazd.pl) lub [dyrektor@spujazd.pl](mailto:dyrektor@spujazd.pl)
   4. Druki zgłoszenia i wniosku można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły [www.spjp2ug.edupage.org.pl](http://www.spjp2ug.edupage.org.pl) ( zakładka Rekrutacja 2024/2025)

§ 2

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Ujeździe Górnym mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Określa się następujące kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Udanin zamieszkałych poza obwodami tych szkół, wraz z odpowiadającą im liczbą punktów:

a) dziecko uczęszcza do oddziału przedszkolnego w tej szkole – liczba punktów: 15;

b) do szkoły uczęszcza lub uczęszczało rodzeństwo kandydata – liczba punktów: 10;

c) miejsce pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) znajduje się w obwodzie tej szkoły – liczba punktów: 5.

1. Punkty otrzymane za kryteria określone w § 2 ust.2 lit. a-c sumuje się.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, pierwszeństwo uzyskują kandydaci spełniający odpowiednio kryterium określone w § 2 ust. 2 lit a), następnie lit. b)`, c).
4. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych w § 2 ust 2 lit. a – c, są oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) zawarte we wniosku o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Rekrutację przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna w składzie:
   1. Wychowawczyni klasy pierwszej - przewodnicząca komisji
   2. Wychowawczyni oddziału przedszkolnego
   3. Pedagog szkolna – przewodnicząca;

§ 3

1. Harmonogram rekrutacji do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **Od 18.03.2024r.**  **Do 29.03.2024** | **do 06.05.2024r.** |
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy | **do 05.04.2024r.** | **do 13.05.2024r.** |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **10.04.2024r.** | **17.05.2024r.** |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **od 11.04.2024r. do 18.04.2024r.** | **od 10.05.2024r.**  **do 27.05.2024r.** |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **23.04.2024r.** | **31.05.2024r.** |

§ 4

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący komisji.
2. Od decyzji przewodniczącego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły a następnie do organu prowadzącego.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.