

REGULAMIN REKRUTACJI NA DYŻUR WAKACYJNY ORGANIZOWANY W PRZEDSZKOLACH W GMINIE KRASNE

Regulamin oparty na:

1. Prawo Oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U. z 2020r, poz. 910 i 1378 , oraz z 2021rpoz. 4).
2. Decyzja Organu Prowadzącego w sprawie organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach gminnych w Gminie Krasne.

§1

1. Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przerwy w działalności przedszkola w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo – modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

§2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 § 2 na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole rodzice mogą zapisać tylko dzieci, które uczęszczają w danym roku szkolnym w którym organizowany jest dyżur do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasne.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola, a następnie dzieci z innych przedszkoli w gminie na wolne miejsca.
3. Liczba miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego jest ograniczona (50% miejsc zapewnianych w ciągu roku szkolnego przez przedszkole). Przy większej liczbie zgłoszeń decyduje kolejność złożenia deklaracji.

§ 3

Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują.

§ 4

Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

§ 5

Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie są realizowane zajęcia dydaktyczne, a prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w oparciu o plan pracy sporządzony przez zespół nauczycieli zatwierdzony przez Dyrektora Przedszkola.

§ 6

Rodzice/prawni opiekunowie mogą zapisać dziecko na dyżur w danym miesiącu we wskazanych przez siebie tygodniach, które określają w deklaracji.

§ 7

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice/prawni opiekunowie muszą pobrać i złożyć wniosek – kartę zgłoszenia w przedszkolu, do którego chcą zapisać dziecko na dyżur w terminie określonym przez przedszkole w danym roku szkolnym.
2. Wnioski należy złożyć w wyznaczonym przez przedszkole miejscu i wpisać na listę zgłoszenia wraz z podpisem i datą składania deklaracji.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy o wykonywaniu pracy zawodowej.

§ 8

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur zawiera poniższe dane:

1. Imię i nazwisko dziecka, pesel.
2. Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych
3. Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Deklarowane godziny i terminy pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Informację o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
6. Upoważnienie do odbioru dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby (dotyczy dzieci z innych przedszkoli przyjętych na dyżur).

§9

1. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie (e-mail) przed rozpoczęciem dyżuru.
2. Nieobecność dziecka w czasie dyżuru należy zgłaszać przynajmniej dzień wcześniej. W przeciwnym razie naliczona będzie opłata żywieniowa gdyż wiąże się to z przygotowaniem posiłków (zakup towaru).
3. Rodzice są zobowiązani przestrzegać zasad dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie nie zakłócającym prowadzenia zajęć z dziećmi, godzin funkcjonowania przedszkola i wydawania posiłków tj. do godziny 8:30 oraz odbierania dzieci do godziny 16:30.

§10

W pierwszych dniach dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci osoby upoważnione do odprowadzania dzieci mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości.

§ 11

O przyjęciu dzieci na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje dyrektor.

§ 12

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach.