REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W RUDKACH

§ 1

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

a) uczniowie Zespołu Szkół w Rudkach wnoszący opłaty indywidualne

b) uczniowie Zespołu Szkół w Rudkach, których dożywianie dofinansowuje MGOPS oraz inni sponsorzy.

c) pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół w Rudkach.

3. Intendent posiada imienne listy uczniów korzystających z obiadów.

4. Z posiłków można skorzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.

§ 2

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jednodaniowego obiadu.

2. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

a) cena obiadu dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków (koszt wsadu do kotła).

b) Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupy produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

3. W przypadku wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Odpłatność za obiady pobierana jest za cały miesiąc z góry do dnia 25 każdego miesiąca. Informacja o terminach dokonywania opłat jest podawana do informacji na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły, szatni i w świetlicy oraz na stronie Zespołu Szkół i na grupach klasowych.

2. Wpłaty mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub na konto Zespołu Szkół. Osoba do tego upoważniona wskazuje właściwą kwotę do zapłaty

3. Wpłaty gotówkowe potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu i podpisem osoby upoważnionej. Oryginał pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki, natomiast kopię otrzymuje wpłacający. Osoba upoważniona do 25 każdego miesiąca wpłaca pieniądze na ustalone konto.

4. Opłacanie należności za obiady na konto szkoły

a) wpłacający zwraca się do osoby upoważnionej o wskazanie kwoty do zapłaty. Na przelewie należy podać imię i nazwisko ucznia oraz klasę, do której uczęszcza.

b) po dokonaniu przelewu należy niezwłocznie przekazać dowód wpłaty w postaci wydruku lub droga mailową osobie upoważnionej do pobierania opłat za obiady

c) na konto należy wpłacać kwotę wskazaną przez osobę upoważnioną do pobierania opłat

5. Numer konta szkoły oraz sposób opisania przelewu udostępnione będą na stronie szkoły w zakładce Świetlica oraz na deklaracji spożywania obiadów.

6. W przypadku nieuregulowania opłaty do 25 każdego miesiąca, uczniowie zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom. W przypadku nieuregulowania należności do dnia 25 każdego miesiąca będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 4

1. W przypadku niekorzystania obiadów z powodu nieobecności dziecka należy powiadomić o tym fakcie, wysyłając wiadomość SMS na numer wskazany w deklaracji i na stronie szkoły w zakładce Świetlica lub przekazując informację osobiście. Powiadomienie musi nastąpić najpóźniej do godziny 7.00 dnia, w którym uczeń będzie nieobecny. Wiadomość winna zawierać dane dziecka i datę nieobecności. Koszt odliczony będzie z odpłatności w następnym miesiącu. W przypadku braku zgłoszeń odpłata nie jest zwracana.

2. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, osoba upoważniona pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nie uzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 5

Posiłki wydawane są w godzinach umożliwiających spożycie posiłku na zasadach zgodnych z wytycznymi Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek pracowników.

Uczniów w stołówce szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny. Uczeń powinien pamiętać o myciu rąk przed jedzeniem.

Należy tak organizować i koordynować wydawanie obiadów, aby zapewnić spożycie posiłku w odpowiednich warunkach. Klasy 0 - 3 mogą spożywać posiłki w czasie lekcji.

Nauczyciele pełniący dyżur w stołówce szkolnej powinni wietrzyć pomieszczenie i dbać o czystość stolików.

Po spożyciu obiadu uczeń odnosi talerze i sztućce do wyznaczonego miejsca. Uczeń powinien dbać o pozostawienie miejsca spożywania posiłku w czystości

Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne.

Posiłki będą wydawane w godzinach 10.35 - 12.30. Harmonogram wydawania posiłków poszczególnym klasach podany zostanie do informacji na tablicy ogłoszeń prze wejściu do szkoły i w świetlicy; odrębna informacja zostanie przekazana wychowawcom klas 0 - 3.

Zupa będzie podawana uczniom w wazach na stoliki, drugie danie uczniowie odbierają przy okienku. Wychowawcy klas 0 -3 oraz nauczyciele dyżurujący w świetlicy nadzorują przebieg spożywania posiłku i wspierają uczniów wymagających pomocy.

Grupę z danej klasy (kl. 0 – III) przyprowadza do stołówki nauczyciel, który miał zajęcia z daną klasą. Nauczyciel ten pilnuje także, by uczniowie umyli ręce przed udaniem się na stołówkę.

§ 6

1. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły i w świetlicy umieszczany jest jadłospis na dany tydzień.

2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do kulturalnego zachowania i przestrzegania zapisów zawartych w §5

§ 7

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkół w Rudkach. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2023r