**Regulamin Multimedialnego Centrum Informacyjnego Zespołu Szkół Ekonomicznych w Sandomierzu**

Przed korzystaniem z centrum należy zapoznać się z regulaminem.

1.**Centrum służy uczniom, jako źródło wiedzy i informacji**. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat.

2. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki szkolnej.

3. Z centrum mogą korzystać nauczyciele i uczniowie PZSE w Sandomierzu, którzy mają identyfikatory; bez toreb i kurtek.

4. Z centrum można korzystać za zgodą nauczyciela bibliotekarza.

5. Przed korzystaniem z komputera należy wpisać się do zeszytu odwiedzin (imię, nazwisko, klasa, godzina, numer stanowiska i temat poszukiwań).

6. Bez zgody bibliotekarza nie można zmienić stanowiska komputerowego ani sposobu logowania.

7. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody (zniszczenie sprzętu, zawirusowanie).

8. Każdy nośnik przed użyciem musi być sprawdzony programem antywirusowym.

9. Z nagrywarki CD-ROM może korzystać osoba, która uzyska zgodę opiekuna centrum.

10. W przypadku drukowania należy zaopatrzyć się w papier we własnym zakresie.

11. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.

12.W wyjątkowych przypadkach jedno stanowisko może być zarezerwowane na potrzeby szkoły.

13. Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum na określony czas.

14. Za sporadyczne nieprzestrzeganie regulaminu uczeń otrzyma jednorazowy zakaz korzystania z centrum.

15. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z centrum multimedialnego czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.

16. Wykorzystanie centrum multimedialnego w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk.