

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w Starej Wsi

Na podstawie: art. 83 ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900, z późn. zm.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Starej Wsi, zwana dalej Radą, reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
4. Rada Rodziców liczy tyle członków ile jest oddziałów w szkole.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
6. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.
7. Rada Rodziców może tworzyć zespoły zadaniowe. Powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców. Zespoły mają charakter opiniująco-doradczy.

Rozdział II

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Członkowie Rady mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza

informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne, lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

3. Do kompetencji rady rodziców, należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - 5) Opiniowanie ustalonych przez Dyrektora szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydaje je na działalność statutową szkoły.

Rozdział III

Wybory do Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców oddziałów klasowych w każdym roku szkolnym.
2. Wybory przygotowuje i przeprowadza wychowawca. Zatwierdza również protokół z wyborów.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
4. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
5. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady, innych rodziców nie wchodzących w skład Rady oraz przez Dyrektora Szkoły.
6. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
 - nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach
 - gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań
 - gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami
 - z innych, dobrze uzasadnionych przyczyn.

7. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
8. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców w danym oddziale klasowym.
9. Procedura wyboru Rady Rodziców:
 - 1) Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (lub prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic;
 - 2) Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową Rodziców oraz wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły;
 - 3) Rada Klasowa liczy trzy osoby: przewodniczący, zastępca, skarbnik. O liczebności Rady Klasowej decydują rodzice danej klasy;
 - 4) Wybory Rad Klasowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej;
 - 5) Przedstawiciel do Rady Rodziców Szkoły może być wybrany:
 - a) spośród członków Rady Klasowej Rodziców
 - b) na wniosek rodziców danego oddziału, może to być osoba nie wchodząca w skład Rady Klasowej Rodziców.
10. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Prezydium Rady należy do obowiązków Dyrektora.
11. Pierwsze posiedzenie Prezydium Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyboru.
12. Na pierwszym posiedzeniu Szkolnej Rady Rodziców przeprowadza się głosowanie w sprawie Prezydium Rodziców.
13. Skład Prezydium Rodziców tworzy:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik;
 - 5) Członek.
14. Sposób przeprowadzenia głosowania na skład Prezydium Rady ustala się na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV

Kompetencje Prezydium Rady Rodziców

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za protokołowanie posiedzeń oraz prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę oraz prowadzenie i przechowywanie księgi przychodów i rozchodów.
5. Członek prezydium pomaga w wykonywaniu zadań powyżej wymienionym osobom.

Rozdział V

Posiedzenia Szkolnej Rady Rodziców

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady na co najmniej 3 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalony na pierwszym posiedzeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 3-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwołane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
6. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
7. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.

Rozdział VI

Tryb przyjmowania uchwał

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 regulaminowego składu Rady.

2. Głosowanie odbywa się na posiedzeniach Rady, lub poprzez inną, ustaloną na pierwszym posiedzeniu Rady, metodę komunikacji np. za pomocą komunikatora internetowego.
3. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców wyraża opinię uzgodnioną w drodze głosowania, tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

Rozdział VII

Prawa i Obowiązki członków Rady Rodziców Szkoły

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują klasę na forum Rady.
2. Członkowie Rady mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.
4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.
5. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
6. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
7. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikającego z niego zobowiązań.
8. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

Rozdział VIII

Fundusze Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
 - 1) Dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły;
 - 2) Darowizn osób prywatnych;

- 3) Wpływów z instytucji i organizacji społecznych;
 - 4) Innych źródeł np.: środki pozyskane od sponsorów, środki z organizowanych zabaw, festynów.
2. Wysokość dobrowolnej składki na wniosek Prezydium ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego. Wzrost corocznej składki nie powinien być wyższy niż 50 % składki z roku poprzedniego.
 3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców przyjmuje się następujące kwoty stawek:
 - 100% stawki na pierwsze dziecko,
 - 50% stawki na drugie dziecko,
 - 0% stawki na trzecie i kolejne.
 4. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - 1) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - 3) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych
 - 4) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach
 - 5) promocję Szkoły
 - 6) koszty związane z działalnością Rady
 - 7) inne cele, zgodnie z działalnością statutową Szkoły
 5. Szczególne zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym opracowanym i przyjętym przez Radę w terminie do 31 października każdego roku.
 6. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Członkowie Rady Pedagogicznej
 - 2) Dyrektor Szkoły
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Członkowie Rady Rodziców
 7. Rada Rodziców prowadzi wydzielone konto bankowe na którym gromadzi zebrane fundusze. Przewodniczący w porozumieniu ze Skarbnikiem przestrzega wydatków zgodnie z przyjętym preliminarzem. Skarbnik prowadzi księgę przychodów i wydatków Rady.
 8. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Przewodniczący i Skarbnik Rady.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący, Skarbnik.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
3. Zatwierdzony przez Radę Rodziców regulamin opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły.
4. Zatwierdzony regulamin podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady Rodziców oraz Dyrektor Szkoły.
5. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) Członków Rady Rodziców
 - 2) Dyrektora Szkoły
 - 3) Klasową Radę Rodziców
6. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
w Starej Wsi

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.


Regulamin sporządzono : październik 2023 roku

Dyrektor szkoły


.....mgr Piotr Nisioła.....

Rada Rodziców

Przewodniczący



Wiceprzewodniczący



Sekretarz

