# Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

**1. Zasady ogólne**

1.1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków finansowych pochodzących z budżetu szkoły oraz dofinansowania m.st. Warszawy, dzięki projektowi „Szkolny Budżet Obywatelski w Warszawie” realizowanemu w ramach miejskiego konkursu „Młodzi kompetentni warszawiacy w swoim mieście 2022-2023” przy udziale Fundacji Pole Dialogu.

1.2. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Szkole Podstawowej nr 10 im. Grzegorza Piramowicza w Warszawie.

1.3. W SBO na realizację zwycięskich projektów przeznaczone jest 2000 zł pochodzących z środków własnych szkoły oraz od Fundacji Pole Dialogu.

1.4. SBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:

* dyrekcji szkoły,
* nauczycieli,
* uczniów.

1.5. Nad pracą SZR czuwa koordynator SBO, który również:

* dba o prawidłowy przebieg SBO,
* wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.

1.6. W skład SZR wchodzą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Rola w szkole** | **Dane kontaktowe** |
| **1.** | Łukasz Stańczak | Nauczyciel |  |
| **2.** | Monika Chodurska | Nauczyciel |  |
| **3.** | Maciej G. | Uczeń |  |
| **4.** | Julian K. | Uczeń |  |
| **5.** | Karolina D. | Uczennica |  |
| **6.** | Katarzyna W. | Uczennica |  |
| **8.** | Wojciech Cz. | Uczeń |  |

1.7. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

1.8. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny.

**2. Pisanie i składanie projektów**

2.1. Projekty mogą składać uczniowie, nauczyciele i (inne konkretne grupy). Projekty może zostać złożony przez:

* jednego ucznia;
* grupę uczniów;
* wspólnie przez ucznia i nauczyciela;
* wspólnie przez grupę uczniów i nauczyciela;
* jednego nauczyciela;
* grupę nauczycieli;

2.2. Członkowie szkolnego zespołu roboczego nie mogą składać projektów.

2.3. Projekty należy składać:

* w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym w sali nr 35 na I piętrze,
* mejlowo na adres sp10@sp10.waw.pl,
* poprzez dziennik elektroniczny.

2.4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.

2.5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.

2.6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.

2.7. Projekt musi być ogólnodostępny, powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.

2.8. Projekt musi się mieścić w wyznaczonych kategoriach:

* Edukacyjnych - np. dodatkowe zajęcia przedmiotowe.
* Inwestycyjnych - np. doposażenia pracowni/sal lekcyjnych, korytarzy.
* Twórczych - np. wyznaczenie ścian do malowania dla celów plastycznych.
* Rozrywkowych - np. organizacja wydarzenia kulturalnego (wieczór poezji, warsztaty muzyczne).

2.9. W ramach SBO przewidziano maksymalną pulę na pojedynczy projekt w wysokości 1000 zł.

**3. Zasady weryfikacji projektów**

3.1. Projekty weryfikują członkowie SZR.

3.2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.

3.3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.

3.4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).

3.5. Czas na poprawę projektu wynosi 7 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

3.6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.

3.7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator SBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru.

3.8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 7 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje zespół do tego powołany. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

**4. Promocja projektów**

4.1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.

4.2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

**5. Wybór projektów i głosowanie**

5.1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

5.2. Głosować mogą:

* uczniowie i uczennice,
* nauczyciele i nauczycielki,
* dyrekcja szkoły.

5.3. Można głosować:

* w sposób preferencyjny (każdy głosujący zaznacza dwa projekty znajdujące się na karcie do głosowania).

5.4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną, stojącą na korytarzu szkolnym I piętra.

5.5. Głosowanie jest tajne.

5.6. Nie dopuszcza się jakiejkolwiek formy gratyfikacji za składanie projektów/głosowanie itp.

5.7. Wygrywa projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Jeżeli pozostaną niewykorzystane środki po realizacji zwycięskiego projektu, to pozostała kwota zostanie przeznaczona na realizację kolejnego projektu, według liczby głosów, który mieści się w wolnej puli.

5.8. Przy wyborze projektu o niższej wartości możliwa jest realizacja dwóch i więcej projektów, przy czym łączna wartość wszystkich wybranych projektów nie może przekroczyć 2000 zł *(słownie: dwa tysiące złotych 00/100).*

**5. Realizacja Projektów**

5.1. Koordynator SBO publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

5.2. Projekty będą realizowane w kolejności wynikającej z uzyskanej liczby głosów.

5.3. Zwycięskie projekty zostaną zrealizowane do 28 kwietnia 2023 roku.

5.4. Za realizację zwycięskiego Projektu/Projektów odpowiada Dyrektor Szkoły. Wnioskodawca zwycięskiego projektu może uczestniczyć w procesie realizacji.

5.5. Projekt może być realizowany przez wykonawców zewnętrznych, a także przez uczniów szkoły i/lub we współpracy z rodzicami.

5.6. Rada Rodziców wraz z Dyrekcją Szkoły podejmie decyzję o źródle sfinansowania kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach.

**6. Zmiany regulaminu**

6.1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną na stronie internetowej szkoły.