**Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2020**

**Dyrektora Zakładu Oświaty w Karlinie**

**z dnia 21.05.2020 roku**

**REGULAMIN SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI W CZASIE DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, DOWOZU DZIECI DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO I MAŁYCH PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY KARLINO**

Na podstawie art. 30 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1148 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506 z późn. zm.)

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół na terenie gminy jest Zakład Oświaty w Karlinie.
2. Dowóz organizowany jest dla uczniów dowożonych autobusami i busami do:
3. Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Szóstej Pomorskiej Dywizji Piechoty w Karlinie
4. Szkoły Podstawowej w Karścinie
5. Szkoły Podstawowej w Daszewie
6. Szkoły Podstawowej im. Macieja Rataja w Karwinie
7. Przedszkola Miejskiego im. Kubusia Puchatka w Karlinie
8. Małego Przedszkola w Karścinie, Małego Przedszkola w Daszewie i Małego Przedszkola w Karwinie
9. Szkoły Specjalnej w Białogardzie
10. Organizator dowozów określa w planie dowozów przystanki dla autobusów/busów szkolnych, ustala listę uczniów dowożonych w porozumieniu z dyrektorami szkół. Plan dowozów sporządzany jest na przełomie sierpnia i września.
11. Szkoły informują organizatora dowozów o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.
12. Uczniowie każdej szkoły wsiadają/wysiadają z autobusu/busa szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora miejscu.
13. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu/busa oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci dowożonych.
14. Uczniów poniżej 7 roku życia odbiera z autobusu/busa rodzic/ opiekun prawny. W przypadku braku opiekuna dziecko przywożone jest do szkoły, skąd odbierają go rodzice.
15. Sposób bezpiecznego dojścia ucznia z dowozu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu/busa po zakończeniu zajęć, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z dyrektorem Zakładu Oświaty w Karlinie.
16. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu/busa szkolnego tylko za zgodą dyrektora szkoły.
17. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w autobusie/busie przez ucznia i są zobowiązani do pełnego jej naprawienia (opłaty uwzględniają koszty obowiązujące w chwili powstania szkody).
18. Szkoła oraz rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowożenia dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów. W przypadku braku reakcji rodziców na powtarzające się negatywne zachowania uczniów organizator dowozu ma prawo odmówić uczniowi korzystania z dowożenia.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
20. podczas trwania dowozów – opiekunowie
21. w innym czasie – organizator dowozów (dyrektor Zakładu Oświaty w Karlinie).

**ROZDZIAŁ I**

**PRAWA UCZNIA**

Każdy uczeń uczęszczający do szkół wymienionych w punkcie 2 Postanowień ogólnych, ma prawo:

- do dojazdu do szkoły w ramach zorganizowanego przez organ prowadzący dowozu,

- do odjazdu ze szkoły najwyżej jedną godzinę po zakończeniu zajęć.

**ROZDZIAŁ II**

**OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

1. Uczniowie dowożeni autobusem/busem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów.
2. Uczniowie wsiadają do autobusu i wysiadają z niego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.
3. Czekając na autobus szkolny uczeń zachowuje się kulturalnie, spokojnie, w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu jego i innych. W przypadku opóźnienia w dowozie, uczniowie oczekują na autobus/bus do 20 minut, a następnie w przypadku braku pojazdu wracają do domu.
4. Autobus/bus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty.
5. Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma; dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi, uczeń wchodzi do środka.
6. Po wejściu do autobusu/busa, uczeń zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna lub inne wolne miejsce siedzące.
7. Uczeń oczekuje na odwóz **w wyznaczonym miejscu.**
8. Do autobusu uczeń wsiada **tylko i wyłącznie** pod opieką opiekuna.
9. **Niedopuszczalne jest**, aby uczeń:

* wychodził z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,
* bił się z kimkolwiek, naruszał czyjąś nietykalność,
* traktował autobus/bus szkolny jak salę gimnastyczną (trenował zwisy na rurkach, biegał po pojeździe, skakał po siedzeniach, wychylał się, wyskakiwał z autobusu, stał na schodach w czasie jazdy),
* zmieniał miejsce bez zgody opiekuna,
* przywłaszczył sobie rzecz, która do niego nie należy,
* nie zachowywał porządku w autobusie/busie (śmiecił, niszczył wyposażenie, używał dzwonka niezgodnie z jego przeznaczeniem, hałasował, używał **niecenzuralnych** słów),
* traktował opiekuna i kierowcę bez należytego szacunku (lekceważył, odmawiał wykonania polecenia, itp.).

1. Niedozwolone jest używanie telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez:

* zbyt głośne ustawienie dzwonka,
* zbyt głośne słuchanie muzyki (można używać tylko jednej słuchawki, aby słyszeć polecenia wydawane przez opiekuna),
* filmowanie, fotografowanie i nagrywanie osób przebywających w autobusie.

1. Wysiadając z autobusu/busa na przystanku, każdy uczeń **czeka aż do momentu odjazdu** autobusu/busa i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.
2. Za naruszenie regulaminu dowozu uczeń może zostać ukarany:

* ustnym upomnieniem opiekuna,
* powiadomieniem wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu się,
* wpisaniem uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego,
* rozmową z dyrektorem,
* wezwaniem rodziców na rozmowę do szkoły,
* **wykluczeniem** czasowym lub stałym z dowozu autobusem/busem szkolnym,
* **za szczególnie rażące wykroczenie uczeń może zostać wykluczony z dowozu (czasowo lub na stałe) z pominięciem wcześniejszych punktów regulaminu**.

**ROZDZIAŁ III**

**OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW**

Opiekun autobusu szkolnego jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie (Załącznik nr 1a). Jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przewozu w następujący sposób:

1. dopilnować, aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie grożący kontuzją (twarzą w kierunku jazdy, nie wolno uczniom klęczeć na siedzeniu, przemieszczać się w czasie jazdy),
2. nie wolno wypuszczać uczniów przed dojazdem do szkoły,
3. należy odprowadzić podopiecznych z autobusu/busa do szkoły,
4. po zatrzymaniu się autobusu/busa na przystanku opiekun jest zobowiązany sprawdzić czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd, opiekun wysiada pierwszy.
5. wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania przewożonych w autobusie należy natychmiast zgłaszać dyrektorowi Zakładu Oświaty w Karlinie lub dyrekcji szkoły.
6. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.
7. Opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
8. Opiekun ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia do autobusu do momentu wejścia do szkoły oraz od chwili wejścia do autobusu, po opuszczeniu szkoły, do momentu opuszczenia autobusu/busa przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
9. W przypadku samowolnego oddalenia się podopiecznych zgłasza ten fakt dyrektorowi Zakładu Oświaty w Karlinie, dyrektorowi szkoły lub innej upoważnionej osobie.
10. Opiekunowie autobusu/busa szkolnego zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom dyrektora Zakładu Oświaty w Karlinie w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły.
11. Opiekunom nie wolno palić papierosów w obecności uczniów.

**ROZDZIAŁ IV**

**OBOWIĄZKI SZKOŁY**

1. Dyrektorzy szkół przekazują organizatorowi dowozów listę uczniów dowożonych autobusami szkolnymi w podziale na poszczególne trasy oraz bieżące jej aktualizowanie.
2. Zapoznanie wszystkich uczniów objętych dowozem i ich rodziców/opiekunów prawnych z treścią niniejszego regulaminu oraz potwierdzenie tego faktu na piśmie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za bezpieczne i higieniczne warunki przewozu odpowiada przewoźnik.
2. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw Kodeksu cywilnego, Prawo przewozowe i Prawo o ruchu drogowym.
3. W przypadku podróży ucznia (objętego dowozem) do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji organizator dowozu nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z tym przewozem oraz za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.
4. Za bezpieczeństwo uczniów oczekujących na wyznaczonych przystankach na przyjazd autobusu odpowiadają rodzice.
5. Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem dowozu na godzinach wychowawczych, rodzice na zebraniach klasowych. (Załącznik nr 1b, 1c).
6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
7. Regulamin jest dokumentem otwartym, podlega ewaluacji. Zmiany mogą zostać wprowadzone przez organizatora dowozu na wniosek rodziców dowożonych uczniów, dyrektorów szkół i opiekunów dowozu.

**Załącznik nr 1a**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja, niżej podpisana oświadczam, że w dniu ……………… zapoznałam się z treścią *Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół podstawowych, dowóz dzieci do Przedszkola Miejskiego i Małych Przedszkoli na terenie Gminy Karlino* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

**Nazwisko i imię opiekuna**

**data, podpis opiekuna** …………………………………………………….

**Załącznik nr 1b**

Zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół podstawowych, dowóz dzieci do Przedszkola Miejskiego i Małych Przedszkoli na terenie Gminy Karlino* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Klasa** | | |
| **Nazwisko i imię ucznia** | **Data** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |

**Załącznik nr 1c**

Zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół podstawowych, dowóz dzieci do Przedszkola Miejskiego i Małych Przedszkoli na terenie Gminy Karlino* i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Klasa** | | |
| **Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego** | **Data** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |

**Załącznik nr 1d**

**Wyznaczone miejsca zatrzymywania się pojazdów do przewozu uczniów**

Krukowo

Karścino

Karścino (Szkoła Podstawowa)

Ubysławice

Karlino (ulice: Parkowa, Ks. Brzóski)

Lubiechowo, Lubiechowo Przystanek

Karwin, Karwin (Szkoła

Malonowo

Gościnko (wieś zatoka)

Kowańcz (wieś)

Kozia Góra(wieś)

Karlinko (wieś)

Poczernino(wieś)

Wyganowo

Witolub

Dębolas

Mierzynek

Domacyno

Krzywopłoty wieś

Redlino i kolonia

Pobłocie Wielkie

Chotyń

Garnki

Zwartowo

Wartkowo

Brzeźno

Kamosowo

Nasutowo

Daszewo (Szkoła Podstawowa i przystanek)

Syrkowice

Mierzyn

Białogard szkoła

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia**

**Nr 2/2020**

**Dyrektora Zakładu Oświaty w Karlinie**

**z dnia 21.05.2020 roku**

**ZASADY ROZLICZANIA KART DROGOWYCH KIEROWCY AUTOBUSU GMINNEGO**

1. Karty drogowe są wpisane do księgi druków ścisłego zarachowania.
2. Kierowca pobiera karty drogowe od pracownika na stanowisku ds. finansowo-księgowych w Zakładzie Oświaty w Karlinie jako druk ścisłego zarachowania.
3. Karta drogowa jest zdawana po zakończeniu pracy kierowcy autobusu gminnego.
4. Kartę drogową sprawdza pracownik na stanowisku specjalisty ds. finansowo-księgowych.
5. Czas pracy autobusu gminnego rozlicza się raz na kwartał na stanowisku specjalisty ds. rozliczeń i płac.
6. Szczegółowe obowiązki kierowcy autobusu gminnego są określone w zakresie obowiązków pracownika.