

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POSIŁKU W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia korzystanie z ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Miejscem spożywania posiłków jest pomieszczenie szkolne/stołówka szkolna.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach **10³⁰ - 12⁴⁵**.
W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
4. Do korzystania z obiadów uprawnieni są uczniowie, których rodzice podpisali Deklaracje i dokonali terminowej wpłaty za obiady oraz pracownicy szkoły, którzy podpisali Deklaracje i dokonali terminowej wpłaty za obiady.
Z oferowanych obiadów mogą korzystać uczniowie za których wnoszone są opłaty, lub których żywienie finansowane jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Radę Rodziców, sponsorów.
5. Zobowiązanie podpisuje się na dany rok szkolny.
6. Korzystanie z obiadów jest odpłatne.
7. Stawka żywieniowa za jeden obiad jest ustalana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, podawana jest do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego lub w przypadku wzrostu cen produktów od następnego miesiąca po wydaniu zarządzenia dyrektora szkoły.
8. Opłata za korzystanie z posiłku przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
9. Opłata za korzystanie z posiłku przez pracowników szkoły kalkulowana jest w oparciu o koszt produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła” powiększona o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku.
10. Opłata za obiady jest pobierana z góry na dany miesiąc.

§ 2

1. Płatności za obiady dokonuje się tylko bezgotówkowo poprzez przelew bankowy na konto **Miasto i Gmina Sieniawa - Szkoła Podstawowa w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki, 37-530 Sieniawa** podany indywidualnie każdemu uprawnionemu do korzystania z obiadów.
2. W tytule płatności należy wpisać: **obiady za miesiąc, imię i nazwisko dziecka, klasa, W przypadku płatności za kilkoro dzieci, za każde należy dokonać oddzielnego przelewu.**

3. Wpłaty za obiady należy dokonywać z **góry do 20-go każdego miesiąca (decyduje data wpływu na konto)** za dany miesiąc, w którym uczeń będzie korzystał z posiłku.
4. Co roku, do końca sierpnia zostanie opublikowany aneks do niniejszego regulaminu zawierający terminy płatności oraz cenę za posiłek.
5. W przypadku dokonania przez rodzica wpłaty za małej kwoty za obiady, zostanie zamówiona dla danego dziecka taka ilość posiłków, na jaką wpłacona suma wystarcza. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.
6. W przypadku zmiany kosztu obiadów będzie on podany do publicznej wiadomości do **15-go** dnia miesiąca poprzedzającego wprowadzenie zmiany na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń w szkole.

§ 3

1. Nieobecność dziecka związaną z chorobą lub inną nagłą sytuacją, w celu uzyskania odliczenia, należy zgłosić do intendenta stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki.
2. Nieobecność należy zgłosić **do godziny 12.00 dnia poprzedzającego nieobecność** aby możliwe było odliczenie kosztu obiadu **od dnia następującego po dniu w którym dokonano zgłoszenia**.
3. Obowiązek zgłaszania nieobecności ucznia w szkole należy do **placącego za obiady**, a nie do wychowawcy klasy. Pracownicy zgłaszają swoją nieobecność bezpośrednio do intendenta stołówki szkolnej.
4. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone do intendenta stołówki szkolnej lub zgłoszone po terminie.
5. Rodzic ma obowiązek poinformować zgodnie z § 3 pkt. 1 o wszelkich wyjściach, wyjazdach oraz obozach itp. na dzień przed wydarzeniem w celu uniknięcia opłaty za posiłek.
6. Nadpłaty będą zwracane na rachunek bankowy wskazany w Deklaracji.

§ 4

1. W przypadku braku terminowej wpłaty, żywienie ucznia zostaje wstrzymane, a podpisana Deklarację uznaje się za nieważną od miesiąca następującego po miesiącu, w którym należało dokonać płatności (*kolejnego m-ca*).
2. Rezygnację z obiadów należy złożyć na piśmie u intendenta stołówki szkolnej.
3. Po złożeniu Rezygnacji, obiady dla dziecka zostaną wstrzymane zgodnie z datą wskazaną w Rezygnacji przy dotrzymaniu trzydniowego okresu wypowiedzenia.
4. Wszelkie zmiany danych zawartych w Deklaracji, należy zgłosić niezwłocznie do intendenta stołówki szkolnej na piśmie poprzez złożenie Rezygnacji z obecnej formy i złożenia nowej Deklaracji.

§ 5

1. Osoby korzystające z obiadów mają obowiązek:
 - zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
 - kulturalnego spożywania posiłków,
 - zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
 - kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu rozdającego posiłki,

- używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Podczas wydawania posiłków w pomieszczeniu ich spożywania zabrania się:
 - pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i opiekunów prawnych dzieci,
 - wnoszenia własnych naczyń, sztućców,
 - popychania, szarpania, biegania,
 - niszczenia mienia stołówki,
 - korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.
 3. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
 4. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
 5. Osoby korzystające z obiadów proszone są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego posiłku.
 6. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Sieniawie oraz ogólnodostępnej dla rodziców gazetce szkolnej.

§ 6

1. Cena **pełnego obiadu** dla ucznia w roku szkolnym 2024/2025 tj. od 02.09.2024r. wynosi:
 - zestaw dwudaniowy – **8,00 zł** (słownie: osiem złotych 00/100)
2. Cena **1/2** zestawu dwudaniowego (połówka obiadu) dla ucznia w roku szkolnym 2024/2025 tj. od 02.09.2024r. wynosi:
 - **1/2** zestawu dwudaniowego – **4,00 zł** (słownie: cztery złote 00/100)
3. W przypadku chęci zmiany asortymentu zamówienia należy zmienić deklarację, w przeciwnym razie kwota wpłacona przez rodzica będzie rozliczona proporcjonalnie na taką ilość wskazanego zamówienia w deklaracji, na jaką wpłacona suma wystarcza. Pozostała kwota niestanowiąca pełnego zamówienia zostanie zwrócona jako nadpłata. Jest to jednoznaczne z rezygnacją rodzica z obiadów dla dziecka w ostatnich dniach miesiąca.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu – Deklaracja ucznia
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – Deklaracja pracownika
- Załącznik nr 3 do Regulaminu – Rezygnacja

Dopuszcza się modyfikację wzorów załączników do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy Prawo Oświatowe.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a wynikłe z działalności Szkoły Podstawowej w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2024r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jadwiga Majcher