

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
*im. ks. Jana Twardowskiego*  
**w Powidzku**  
Powidzko 49, 55-140 Żmigród  
Regon 001181297  
tel. 71-385-66-93

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr SP.P.021.5.2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku z dnia 20.03.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku.

## **Regulamin oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089, z 2023 r. poz. 185).
3. Rozporządzenia MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie MEiN z dnia 6 września 2022 w sprawie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1914)

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, sposób i tryb dokonywania oceny pracy pracowników Szkoły Podstawowej w Powidzku, zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych, a także kryteria według których ocena jest dokonywana.
2. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Praca nauczycieli podlega ocenie niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy z pracodawcą i wymiaru realizowanych godzin w ramach pensum na danym stanowisku pedagogicznym.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku;
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku
  - 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku
  - 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku
  - 5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
  - 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Żmigród.

## § 2

### Cele dokonywania oceny

1. Ocena pracy dokonywana jest w celu ustalenia, w jakim stopniu nauczyciel realizuje obowiązki określone w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły, w tym w celu poprawy jakości i efektywności pracy szkoły i nauczyciela, która realizuje się poprzez:
  - 1) komunikację oceniającego i ocenianego w procesie oceny;
  - 2) informację zwrotną dotyczącą rzetelności wykonywania obowiązków przez nauczycieli przekazywaną przez oceniającego ocenianemu w procesie oceny;
  - 3) motywowanie nauczycieli do zwiększonego wysiłku;
  - 4) uzyskiwanie przez oceniającego w procesie oceny niezbędnych informacji do planowania doskonalenia zawodowego poszczególnych nauczycieli;
  - 5) kształtowanie właściwych postaw nauczycieli, w tym z zakresu etyki zawodowej nauczyciela.
2. Ocena pracy nauczyciela jest podstawą do podejmowania decyzji kadrowych, a w szczególności:
  - 1) przyznawania dodatku motywacyjnego, na zasadach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 12.09.2018 r.;
  - 2) przyznawania nagród i wyróżnień;
  - 3) wyboru nauczyciela do zwolnienia w przypadku braku możliwości dalszego zatrudnienia;
  - 4) przygotowania planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 5) możliwości zatrudnienia nauczyciela początkującego po upływie dwóch lat pracy na czas nieokreślony.

### § 3

#### Terminy dokonywania oceny

1. Oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły.
2. Ocena pracy może być dokonywana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
  - 1) nauczyciela (**załącznik nr 1**);
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
  - 3) organu prowadzącego szkołę;
  - 4) rady pedagogicznej;
  - 5) rady rodziców.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej, przy czym w przypadku:
  - 1) nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela ocena dokonywana jest w drugim oraz ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, a także w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela;
  - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.
  - 3) udzielenia nauczycielowi w trakcie odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela urlopu bezpłatnego, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Karta Nauczyciela, dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej szkole;
  - 4) nauczyciela mianowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego dokonuje się za okres ostatnich 3 lat przed dokonaniem tej oceny i dokonywana jest na wniosek tego nauczyciela;
  - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły nauczyciela mianowanego dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły.
  - 6) udzielenia nauczycielowi mianowanemu urlopu bezpłatnego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 lub 2a Karty Nauczyciela, urlopowania go lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej szkole;
  - 7) jeżeli nauczyciel zmienił miejsce zatrudnienia:
    - a) w pierwszym lub drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę z poprzedniego miejsca pracy uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;

- b) po drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela - ocenę z poprzedniego miejsca pracy uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;
  - c) w okresie odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę z poprzedniego miejsca pracy uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela.
- 8) jeżeli nauczyciel mianowany zmienił miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, o której mowa w pkt 4, ocenę pracy z tego okresu z poprzedniego miejsca zatrudnienia uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy, o której mowa w pkt 4.
- 4. Ocena pracy nauczyciela inna niż wymieniona w ust. 3 może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.
  - 5. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, z zastrzeżeniem rocznej przerwy określonej w ust. 3, z wyjątkiem pkt 2, 3, 5 i 6 ust. 3.
  - 6. Do okresów, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego: okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.
  - 7. Do ocen z ust. 3 pkt 2, 3, 5 oraz 6 przepisu ust. 6 nie stosuje się.
  - 8. W przypadku, gdy wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów uprawnionych do wnioskowania o dokonanie oceny, wpłynął, nie została zachowana roczna przerwa zgodnie z ust. 3, dyrektor szkoły oddala wniosek i zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach jego oddalenia.
  - 9. W przypadku nauczyciela uzupełniającego etat na podstawie art. 22 ust. 1 KN – oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

#### **§ 4**

##### **Skala oceny**

Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca;
- 2) ocena bardzo dobra;
- 3) ocena dobra;
- 4) ocena negatywna.

#### **§ 5**

##### **Kryteria oceny**

- 1. Ocena pracy nauczyciela jest ustalana po określeniu poziomu spełniania szczegółowych kryteriów oceny pracy nauczyciela określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli, które obejmują:
  - 1) obowiązkowe kryteria – dyrektor szkoły ocenia poziom spełnienia wszystkich kryteriów:

- a) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
  - c) znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. poz.526, z 2000 r. poz. 11 oraz z 2013 r. poz. 677), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej,
  - d) wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego,
  - e) kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela,
  - f) współpracę z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych,
  - g) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony,
  - h) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego,
  - i) współpracę z rodzicami;
- 2) dodatkowe kryteria – dyrektor szkoły ocenia poziom spełnienia jednego kryterium wskazanego przez siebie i jednego przez nauczyciela:
- a) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć,
  - b) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem,
  - c) analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiągnięcie pozytywnych efektów pracy,
  - d) wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego,
  - e) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów ósmoklasisty, prowadzenie konsultacji w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców,
  - f) podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - g) pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy,
  - h) prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców,
  - i) realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły,
  - j) umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród uczniów,

- k) umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych,
  - l) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów,
  - m) przeprowadzanie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - n) współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne,
  - o) inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Poziom spełniania obowiązkowych kryteriów oceny pracy nauczyciela, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 jest oceniany na podstawie obserwacji pracy nauczyciela, dokumentacji wychowawczej, dydaktycznej oraz rozmowy z ocenianym nauczycielem.
  3. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy jest oceniany w punktach:
    - 1) od 0 do 30 – w przypadku kryterium oceny pracy określonym w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a;
    - 2) od 0 do 5 – w przypadku kryteriów oceny pracy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. b-1 oraz ust. 1 pkt 2.
  4. Maksymalnie można uzyskać 80 punktów, przy czym nauczyciel otrzymuje ocenę:
    - 1) wyróżniająco uzyskując sumę punktów w przeliczeniu na procenty w przedziale 90% - 100%;
    - 2) bardzo dobrą: 75% - 89,99%
    - 3) dobrą: 55% - 74,99%,
    - 4) negatywną: 0% – 54,99%.

## § 6

### Procedura dokonywania oceny

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, w przypadku dokonywania oceny pracy z własnej inicjatywy lub na wniosek organów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 2-5, i wskazuje jedno kryterium oceny pracy z kryteriów dodatkowych - § 5 ust. 1 pkt 2, zaś nauczyciel w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia wskazuje pisemnie dyrektorowi szkoły jedno kryterium oceny pracy (**załącznik nr 2**).
2. W przypadku dokonywania oceny pracy na wniosek nauczyciela, nauczyciel we wniosku o dokonanie oceny pracy wskazuje jedno kryterium oceny pracy z tych określonych w § 5 ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku nauczyciela o dokonanie oceny pracy, wskazuje jedno z tych kryteriów oceny.
3. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela obowiązany jest do zasięgnięcia:
  - 1) opinii rady rodziców (**załącznik nr 5**);
  - 2) opinii mentora - w przypadku nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela lub dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela.
4. Dyrektor szkoły w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:

- 1) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela, zgłaszając pisemną prośbę do przewodniczącego samorządu o wyrażenie opinii;
  - 2) z własnej inicjatywy zasięgać opinii doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości - może zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego (**załącznik nr 6**).
5. Dyrektor szkoły zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
  6. Opinie, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 muszą być wyrażane w formie pisemnej, zawierać uzasadnienie i zostać przedstawione dyrektorowi szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia dostarczona po terminie, nie jest uwzględniana w procesie oceny, a jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.
  7. W przypadku opinii, o której mowa w ust. 4 pkt 1, opinia musi być opracowana na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela.
  8. W przypadku, gdy oceniany nauczyciel uzupełnia etat w innej szkole na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, dyrektor szkoły występuje do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat o pisemną cząstkową ocenę pracy nauczyciela (**załącznik nr 4**). Ocena pracy jest wówczas ustalana w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
  9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem ustala datę rozmowy oceniającej z zachowaniem terminów obowiązujących na dokonanie oceny.
  10. Przed datą ustalonej rozmowy strony procesu oceniania wypełniają kartę do dokonania oceny pracy nauczyciela stanowiącą **załącznik nr 8** do regulaminu.
  11. Karta, o której mowa w ust. 10, dostępna jest na stronie www w zakładce „Strefa pracownika” wraz z obowiązkowymi kryteriami oceny pracy nauczyciela które stanowią **załącznik nr 8** do regulaminu.
  12. Co najmniej 5 dni przed rozmową, oceniany nauczyciel obowiązany jest dostarczyć dyrektorowi szkoły wypełnioną przez siebie kartę, o której mowa w ust. 10, w formie papierowej.
  13. Dyrektor szkoły udostępnia ocenianemu nauczycielowi wstępnie wypełnioną przez siebie kartę, o której mowa w ust. 10, na co najmniej 3 dni przed datą rozmowy oceniającej, zawierającą ocenę poszczególnych szczegółowych kryteriów oceny pracy.
  14. Przed rozmową, oceniający i oceniany zapoznają się ze swoimi wzajemnymi ocenami celem odpowiedniego przygotowania się do rozmowy.
  15. Ostateczną punktację za poszczególne kryteria ustala dyrektor szkoły po wysłuchaniu nauczyciela.
  16. Po rozmowie oceniającej, dyrektor szkoły niezwłocznie przygotowuje na piśmie projekt oceny (**załącznik nr 9**), uwzględniając opinie, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz:
    - 1) stopień spełniania szczegółowych kryteriów oceny pracy nauczyciela – w przypadku obowiązkowych kryteriów oraz dwóch kryteriów z dodatkowych kryteriów (jednego wskazanego przez nauczyciela, jednego wskazanego przez dyrektora szkoły)
    - 2) pisemne dowody realizacji przez nauczyciela zadań i obowiązków:
      - a) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
      - b) protokoły kontroli,
      - c) karty monitorowania pracy wychowawcy,
      - d) karty monitorowania procesów zachodzących w szkole,
      - e) dokumentacja innowacji pedagogicznej lub/i eksperymentu pedagogicznego,

- f) protokoły zebrań z rodzicami,
  - g) programy nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb,
  - h) protokoły rad pedagogicznych,
  - i) protokoły zebrań zespołów nauczycielskich,
  - j) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat,
  - k) dokumentacja potwierdzająca udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach,
  - l) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego,
  - m) opracowania badań wyników nauczania,
  - n) sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej pracy szkoły w zakresie dotyczącym nauczyciela,
  - o) pochwały, skargi,
  - p) publikacje.
17. Dyrektor szkoły wyznacza termin, godzinę i miejsce spotkania w celu zapoznania ocenianego nauczyciela z treścią projektu oceny (**załącznik nr 10**).
  18. Dyrektor szkoły, w trakcie przedstawiania projektu oceny pracy, poucza nauczyciela o przysługującym prawie do złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń w ciągu 5 dni daty przedstawienia projektu oceny. Dyrektor szkoły przekazuje projekt oceny pracy nauczycielowi za pisemnym potwierdzeniem jego otrzymania.
  19. Na wniosek nauczyciela, przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń, może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela organizacji związkowej.
  20. W przypadku, gdy nauczyciel wystąpi z wnioskiem do dyrektora szkoły o obecność przedstawiciela wskazanego związku zawodowego przy zapoznawaniu go z projektem oceny, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą na co najmniej 5 dni przed datą prezentowania projektu oceny nauczycielowi o delegowanie przedstawiciela tego związku na określony termin i godzinę (**załącznik nr 11**). Nieobecność właściwego przedstawiciela wskazanego przez nauczyciela związku zawodowego nie wstrzymuje prezentowania projektu oceny nauczycielowi.
  21. Po rozpatrzeniu wniesionych przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń dyrektor szkoły sporządza na piśmie ocenę pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 12** do regulaminu.
  22. Oceniany pracownik jest zobowiązany do podpisania dwóch egzemplarzy karty oceny.
  23. Oryginał oceny podpisany przez ocenianego włącza się do akt osobowych pracownika.
  24. Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. 2021 r. poz. 735, 1491, 2052, z 2022 r. poz. 1301).

## § 7

### Odwołanie od oceny

1. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, nauczycielowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora szkoły (**załącznik nr 13**).



2. Dyrektor szkoły, niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania, przesyła odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez kuratora oświaty.
4. Zespół oceniający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania, po rozpatrzeniu odwołania:
  - 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonana przez dyrektora szkoły albo
  - 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły i ustala nową ocenę pracy, albo
  - 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.
5. Ocena pracy ustalona przez zespół oceniający jest ostateczna.

## **§ 8**

### **Przepisy przejściowe**

Niniejszy regulamin nie ma zastosowania do postępowań w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2022 r.

## **§ 9**

### **Przepisy końcowe**

1. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem społecznym.
2. Informacje znajdujące się w karcie oceny pracy oraz zebrane w trakcie rozmowy oceniającej podlegają prawnej ochronie, określonej w przepisach o ochronie danych osobowych.
3. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na tych samych zasadach, które obowiązują przy jego ustalaniu.

### **Załączniki:**

1. Wniosek nauczyciela o dokonanie oceny pracy – załącznik nr 1;
2. Pismo dyrektora do nauczyciela zawiadamiające o podjęciu procedury oceny jego pracy – załącznik nr 2;
3. Pismo dyrektora zawiadamiające o wszczęciu procedury oceny pracy ze względu na ostatni rok odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela – załącznik nr 3
4. Pismo do dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat – załącznik nr 4;
5. Pismo do Rady Rodziców o przedstawienie opinii o pracy nauczyciela – załącznik nr 5;
6. Pismo do doradcy metodycznego o wyrażenie opinii o pracy nauczyciela – załącznik nr 6;
7. Zawiadomienie nauczyciela o przedłużeniu terminu oceny pracy w związku z usprawiedliwioną nieobecnością – załącznik nr 7;
8. Karta dokonania oceny pracy nauczyciela – załącznik nr 8;
9. Projekt oceny pracy – załącznik nr 9;
10. Zawiadomienie nauczyciela o terminie przedstawienia projektu oceny pracy – załącznik nr 10;
11. Zawiadomienie przedstawiciela ZNP o terminie przedstawienia projektu oceny pracy – załącznik nr 11;
12. Karta oceny pracy – załącznik nr 12;
13. Odwołanie od oceny – załącznik nr 13;
14. Pisma o uwzględnieniu i odrzuceniu wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela – załącznik nr 14.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej  
im. ks. Jana Twardowskiego  
w Powidzku  
*mgr Elżbieta Rychlicka*

**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK NAUCZYCIELA O DOKONANIE OCENY PRACY**

.....  
(imię i nazwisko wnioskującego nauczyciela)

.....  
(adres wnioskującego nauczyciela)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku**

Działając na podstawie art. 6a, ust. 1, pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730) wnoszę o dokonanie oceny mojej pracy.

**UZASADNIENIE**

Swoją prośbę uzasadniam potrzebą uaktualnienia oceny, która w moim przekonaniu nie odzwierciedla obecnego poziomu jakości wykonywanej przeze mnie pracy. Od czasu jej ustalenia, moja praca na stanowisku nauczyciela tej szkoły podlegała dalszemu doskonaleniu, czego efekty, w mojej opinii powinny zostać poddane weryfikacji stosowanej w procesie oceniania.

Kryterium do wyboru określony w § 5, ust. 1, pkt 2:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis nauczyciela)

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

**Sz. P.** .....  
**Nauczyciel w Szkole Podstawowej**  
**im. ks. Jana Twardowskiego**  
**w Powidzku**

**ZAWIADOMIENIE NAUCZYCIELA**  
**O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY JEGO PRACY**

Na podstawie § 4 ust. 1 Rozporządzenia MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822) w związku z art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730)

**zawiadamiam**

o wszczęciu przez Dyrektora Szkole Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Powidzku procedury oceny Pani/Pana pracy na wniosek Dolnośląskiego Kuratora Oświaty/z własnej inicjatywy/wniosku Burmistrza, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej/ nauczyciela).

Data rozpoczęcia dokonywania oceny: .....

Planowana data zakończenia oceny: .....

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822) wskazuję jedno dodatkowe kryterium oceny pracy określone w § 2 ust. 4 tego rozporządzenia: .....

.....  
i jednocześnie przypominam o konieczności dokonania wyboru i wskazania przez Panią/Pana jednego dodatkowego kryterium oceny pracy z kryteriów określonych w § 2 ust. 4 ww. rozporządzenia. Termin wskazania – 3 dni robocze od dnia otrzymania niniejszego powiadomienia.

Informuję, że ocena pracy zostanie przeprowadzona zgodnie z Regulaminem oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Pani/Pan .....

2. A/a

**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

**Sz. P. ....**  
**Nauczyciel w Szkole Podstawowej**  
**im. ks. Jana Twardowskiego**  
**w Powidzku**

**POWIADOMIENIE**

W związku z art. 6a ust. 1da ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730)

**zawiadamiam**

o wszczęciu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku procedury oceny Pani/Pana pracy ze względu, że jest to Pani/Pana drugi/ ostatni rok odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela/ostatni rok odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela).

Data rozpoczęcia dokonywania oceny: .....

Planowana data zakończenia oceny: .....

Na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822) wskazuję jedno dodatkowe kryterium oceny pracy określone w § 2 ust. 4 tego rozporządzenia: .....

.....  
i jednocześnie przypominam o konieczności dokonania wyboru i wskazania przez Panią/Pana jednego dodatkowego kryterium oceny pracy z kryteriów określonych w § 2 ust. 4 ww. rozporządzenia. Termin wskazania – 3 dni robocze od dnia otrzymania niniejszego powiadomienia.

Informuję, że ocena pracy zostanie przeprowadzona zgodnie z Regulaminem oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Pani/Pan .....
2. A/

**Załącznik nr 4 do**  
Regulaminu oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

Sz. P. ....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**W** .....

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku informuje, że z dniem ..... r. wszczął z własnej inicjatywy procedurę oceny pracy nauczyciela, Pani/Pana ....., który od 1 września ..... r. decyzją Burmistrza Gminy Żmigród zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730) uzupełnienia tygodniowy obowiązkowy wymiaru pensum w Waszej szkole.

Zgodnie z art. 6a ust. 5d ustawy – Karta Nauczyciela proszę o przedstawienie na piśmie częściowej oceny pracy Pani/Pana ..... za okres od ..... do ..... w terminie do .....

Nadmieniam, że planowany termin zakończenia procesu oceniania wyznaczony jest na dzień .....

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

1. p. .... – nauczyciel
2. A/a

**Załącznik nr 5 do**  
Regulaminu oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

Sz. P. ....

**Przewodniczący Rady Rodziców**  
**w Szkole Podstawowej**  
**im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku**

Zwracam się z prośbą o przedstawienie opinii o pracy nauczyciela, Pani/Pana

.....  
Opinia, o którą wnoszę będzie pomocna dyrektorowi szkoły w sformułowaniu uogólnionej oceny pracy. Podstawą prawną mojego wystąpienia do Rady Rodziców jest zapis w art. 6a ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730).

Opinię należy wyrazić na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Opinia dostarczona po terminie nie będzie brana pod uwagę w procesie dokonywania oceny pracy nauczyciela.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

1. Pani/Pan ..... – nauczyciel
2. A/a

**Załącznik nr 6 do**  
Regulaminu oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

**Sz. P. ....**  
**Dolnośląski Ośrodek Doskonalenia**  
**Nauczycieli we Wrocławiu**

Dyrektor w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku zwraca się z prośbą o wyrażenie opinii przez właściwego nauczyciela - doradcę metodycznego na temat pracy nauczyciela Pani/Pana ..... zatrudnionego w Szkole Podstawowej w Powidzku na stanowisku nauczyciela .....

Nauczyciel, po zawiadomieniu o wszczęciu procedury oceniania jego pracy zwrócił się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego, co wyczerpuje normę prawną określoną w art. 6a ust. 5 pkt 4 – ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730).

Proszę o przedstawienie opinii na piśmie w terminie do 14 dni od otrzymania niniejszego pisma. Opinia przedstawiona w innej formie lub po terminie nie będzie uwzględniona przy formułowaniu oceny.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

1. Pani/Pan ..... – nauczyciel
2. A/a

**Załącznik nr 7 do**  
Regulaminu oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

**Sz. P. ....**  
**Nauczyciel w Szkole Podstawowej**  
**im. ks. Jana Twardowskiego**  
**w Powidzku**

### ZAWIADOMIENIE

Informuję, że zgodnie art. 6a ust. 2b ustawy – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730) termin zakończenia oceny Pani/Pana pracy zostaje wydłużony o ..... dni. Przyczyną przedłużenia terminu jest usprawiedliwiona nieobecność Pani/Pan w pracy trwająca powyżej 30 dni w okresie od ..... do .....

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

1. Pani/Pan ..... – nauczyciel
2. A/a



## KARTA DO DOKONANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

Możliwa liczba punktów do uzyskania:

- 1) za kryterium nr 1 – od 1 do 30 punktów,
- 2) za kryteria od 2 do 11 - od 0 do 5 punktów.

Ocena w stosunku do sumy punktów:

- 1) ocena wyróżniająca: 90% - 100%,
- 2) ocena bardzo dobra: 75% - 89,99%
- 3) ocena dobra: 55% - 74,99%
- 4) ocena negatywna: 0% - 54,99%.

Wybrane dodatkowe kryterium oceny pracy nauczyciela (§ 5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Powidzku na podstawie rozporządzenia w sprawie oceny pracy nauczycieli) przez:

- 1) dyrektora: .....
- 2) nauczyciela: .....

| Kryterium nr         | Liczba przyznanych punktów | Komentarze/uwagi |
|----------------------|----------------------------|------------------|
| 1                    |                            |                  |
| 2                    |                            |                  |
| 3                    |                            |                  |
| 4                    |                            |                  |
| 5                    |                            |                  |
| 6                    |                            |                  |
| 7                    |                            |                  |
| 8                    |                            |                  |
| 9                    |                            |                  |
| 10                   |                            |                  |
| 11                   |                            |                  |
| <b>Suma punktów:</b> |                            |                  |

**Suma punktów:** .....

**Suma punktów/maksymalna liczba punktów (80 pkt) x 100% :** ..... %

*ocena wyróżniająca: 90% - 100%,  
ocena bardzo dobra: 75% - 89,99%  
ocena dobra: 55% - 74,99%  
ocena negatywna: 0% - 54,99%*

**Ocena ogólna spełniania Szczegółowych kryteriów oceny pracy nauczyciela:**  
.....

### PROJEKT OCENY PRACY

.....  
(pieczęć szkoły)

Imię (imiona) i nazwisko ocenianego: .....

Data i miejsce urodzenia ocenianego: .....

Projektowana ocena pracy i jej uzasadnienie:

*Opis przyjętych szczegółowych wskaźników oceny w zakresie poszczególnych ustawowych kryteriów (wraz z ewentualnymi uwagami podmiotów opiniujących) oraz ocena stopnia spełniania przez nauczyciela każdego z tych kryteriów.*

Projektowane stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela:

.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis organu oceniającego)

Z treścią projektu oceny oraz przysługującym mi prawem wniesienia pisemnych uwag i zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych zapoznałam/zapoznałem się.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis ocenianego)

**Załącznik nr 10 do**  
Regulaminu oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

**Sz. P. ....**  
**Nauczyciel w Szkole Podstawowej**  
**im. ks. Jana Twardowskiego**  
**w Powidzku**

### ZAWIADOMIENIE

Wyznaczam termin przedstawienia Pani/Panu pisemnego projektu oceny pracy na dzień ..... godzina .....

Jednocześnie informuję, że przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia na piśmie uwag i zastrzeżeń do oceny w terminie, nie później niż pięciu dni roboczych od daty zapoznania z projektem oceny.

Spotkanie odbędzie się w pokoju ..... w budynku w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

1. Pani/Pan ..... - nauczyciel
2. A/a

**Załącznik nr 11** do  
Procedury oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

**Sz. P.** .....  
**Prezes**  
**Związku Nauczycielstwa Polskiego**  
**o/Żmigród**

W związku ze złożeniem przez nauczyciela Szkoły Podstawowej w Powidzku Pani/Pana ..... wniosku o obecność przedstawiciela ZNP podczas zapoznawania z projektem oceny pracy informuję, że projekt oceny zostanie przedstawiony nauczycielowi w dniu ..... o godzinie.....

Serdecznie zapraszam na spotkanie, które odbędzie się w pokoju nr ..... w budynku Szkoły Podstawowej w Powidzku.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

1. Pani/Pan ..... – nauczyciel
2. A/a

### KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| <b>2.</b>  | <b>Data i miejsce urodzenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| <b>3.</b>  | <b>Miejsce zatrudnienia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| <b>4.</b>  | <b>Zajmowane stanowisko (funkcja)</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| <b>5.</b>  | <b>Staż pracy pedagogicznej</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |
| <b>6.</b>  | <b>Stopień awansu zawodowego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
| <b>7.</b>  | <b>Wykształcenie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |
| <b>8.</b>  | <b>Data dokonania ostatniej oceny pracy</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| <b>9.</b>  | <b>Uzasadnienie oceny pracy:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
| <b>10.</b> | <b>Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela<sup>1</sup>:</b>                                                                                                                                                                                         |                               |
| <b>11.</b> | <b>Data dokonania oceny pracy:</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
|            | Powidzko, dnia .....                                                                                                                                                                                                                                                                             | .....<br>(podpis ocenającego) |
| <b>12.</b> | <b>Pouczenie:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
|            | Zgodnie z art. 6a ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia odwołania, za moim pośrednictwem, do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu |                               |
|            | Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – w ciągu 14 dni od dnia doręczenia oceny pracy, zostałam/-em zapoznana/-y.                                                                                                                                                              |                               |
|            | Powidzko, dnia .....                                                                                                                                                                                                                                                                             | .....<br>(podpis ocenianego)  |

<sup>1</sup> Odpowiednio: „ocena wyróżniająca” albo „ocena bardzo dobra” albo „ocena dobra” albo „ocena negatywna”.

**Załącznik nr 13** do  
Regulaminu oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

**Kurator Oświaty  
we Wrocławiu**

dotyczy: odwołania od oceny pracy nauczyciela

Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1822) przekazuję odwołanie od oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej w Powidzku Pani/Pana .....  
Ocena pracy została dokonana w dniu .....  
Nauczyciel otrzymał ocenę .....  
W dniu ..... Pani/Pan ..... został zapoznany z pisemnym projektem oceny w obecności przedstawiciela związku zawodowego.

W załączeniu:

1. Odwołanie nauczyciela od oceny.
2. Pisemne odniesienie się dyrektora do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
3. Regulamin oceniania pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

1. A/a
2. Pani/Pan ..... – nauczyciel.

**Załącznik nr 14** do  
Regulaminu oceny pracy nauczyciela  
w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Powidzku

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

Sz. P. ....

.....

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Powidzku zawiadamia, że wniosek ..... złożony w dniu .....  
(wymienić wnioskodawcę)  
w sprawie oceny pracy nauczyciela Pani/Pana ..... został uwzględniony. Procedura oceny została wszczęta z dniem ....., zaś planowany termin zakończenia oceny został wyznaczony na dzień .....<sup>2</sup>

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Do wiadomości:

1. Wnioskodawca
2. A/a

---

<sup>2</sup> Data zakończenia oceny pracy nie może być późniejsza niż 3 miesiące od daty wpływu wniosku.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć szkoły)

Sz. P. ....

.....

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. J. Twardowskiego w Powidzku informuje, że wniosek ..... złożony w dniu

(wymienić wnioskodawcę)

..... w sprawie oceny pracy nauczyciela Pani/Pana ..... został odrzucony z powodów formalnych, określonych w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730).

Rok bieżący jest drugim rokiem odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela Pani/Pana ..... i tym samym w dniu ..... została dokonana ocena pracy nauczyciela/poprzednia ocena była dokonana przed upływem roku. Do dnia złożenia wniosku tj. do dnia ..... nie upłynęła roczna przerwa, która jest wymagana do wszczęcia procedury oceny pracy nauczyciela.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

- Do wiadomości:
1. Wnioskodawca
  2. A/a