

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY I
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzeczowie
na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów*
3. *Zarządzenie Nr 15/2024 Wójta Gminy Rzezawa z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie: określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Rzezawa jest organem prowadzącym.*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Zapisy „Regulaminu rekrutacji dzieci do klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzeczowie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędny w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędny w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
4. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia do klasy pierwszej. Informacja jest publikowana na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

§2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *Szkole – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Krzeczowie;*
- 2) *Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzeczowie;*

- 3) *Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;*
- 4) *kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria naboru do klasy pierwszej określone w Statucie Szkoły;*
- 5) *liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów do klasy pierwszej, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;*
- 6) *liście nieprzyjętych - należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia.*

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są:
 - a) dzieci urodzone w 2017 r.,
 - b) dzieci urodzone w 2018 r. na wniosek rodziców/prawnych opiekunów jeżeli:
 - korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie **zgłoszenia** (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub **wniosku** (dotyczy dzieci spoza obwodu), które można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów:
 - 1) Złożenie **zgłoszeń** o przyjęcie do szkoły w sekretariacie szkoły w terminie od 26.02.2024 r. do 01.03.2024 r. w godzinach **8.00 do 15.00**.
 - 2) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez Komisję Rekrutacyjną.
Jeżeli po zgłoszeniach szkoła dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla dzieci spoza obwodu szkoły. Informacja o rozpoczęciu postępowania rekrutacyjnego dla dzieci spoza obwodu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń. **Wniosek należy złożyć w terminie od 04.03.2024 r. do 22.03.2024 r. w godzinach 8.00 do 15.00.**
 - 3) Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków w dniach od 25.03.2024 r. do 28.03.2024 r.
 - 4) Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły nastąpi **29.03.2024 r. do godziny 12.00**.
 - 5) Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata **woli przyjęcia** do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia – w terminie **do 04.04.2024 r. do godziny 15.00**.

- 6) Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły w terminie **do 05.04.2024 r. do godziny 15.00.**

2. Postępowanie uzupełniające:

Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowania uzupełniające:

1. W terminie od 22.04.2024 r. od godziny 8.00 do 06.05.2024 r. do godziny 15.00 – składanie wniosków.
2. W terminie do 10.05.2024 r. komisja dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
3. W dniu 13.05.2024 r. do godziny 12.00 komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. W terminie do 17.05.2024 r. do godziny 15.00 rodzice składają potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.
5. W dniu 20.05.2024 r. komisja podaje do publicznej wiadomości listę przyjętych i nieprzyjętych.

Rozdział III

Wymagana dokumentacji na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawa udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie **zgłoszenia** (dla dzieci z obwodu szkoły) lub **wniosku** o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami (dla dzieci spoza obwodu szkoły).
2. Zgłoszenie lub wniosek z załącznikami pobiera się bezpośrednio w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się we wskazanym terminie do Dyrektora Szkoły w sekretariacie szkoły.
4. Kryteria przyjęcia dziecka spoza obwodu ustalone przez Organ Prowadzący:

L.p.	Kryteria	Punkty	Dokumenty potwierdzające dane
1.	Uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata	10	-
2.	Droga dziecka do szkoły nie przekracza 3 km	9	Oświadczenie Rodzica
3.	Dziecko mieszka na terenie Gminy Rzeszawa	8	Oświadczenie Rodzica
4.	Zatrudnienie rodzica na terenie Gminy Rzeszawa	7	Zaświadczenie o zatrudnieniu/ oświadczenie Rodzica
5.	Dziecko absolwenta szkoły	6	-
6.	Bliższa droga dziecka do szkoły niż do szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka	5	Oświadczenie Rodzica

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców/prawnych opiekunów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.
6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 6.

1. W terminie od 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od złożenia wniosku.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.