

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Zarządzenie nr 21/2023 Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin z dn. 19 stycznia 2023 r.
3. Uchwała nr 211/XXX/17 Rady Miejskiej w Żurominie z dn. 17 marca 2017 r.
4. Statut Szkoły

Postanowienie ogólne

§ 1

1. Do oddziału przedszkolnego znajdującego się na terenie Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Żuromin.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Szkoła zapewnia w oddziale przedszkolnym bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej nauczania przedszkolnego w wymiarze 5 godz. dziennie od
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Żurominie przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności co roku na kolejny rok szkolny.
6. Dzieci niebędących obywatelami polskimi przyjmuje się do oddziału przedszkolnego na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

Zasady rekrutacji

§ 2

- I. Podstawą zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego jest wniosek kompletnie wypełniony i złożony w dniach od 1 lutego do 9 marca.

2. Zapisów dzieci do oddziału przedszkolnego dokonują osobiście rodzice/prawni opiekunowie okazując dowód tożsamości oraz akt urodzenia dziecka.

3. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego polega na:

a) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu szkoły „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Żurominie” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, rodzice dziecka powinni dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów ustawowych, o których mowa w §3 ust.1, zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

5. Jeżeli liczba kandydatów do oddziału przedszkolnego nie przekracza liczby miejsc wolnych w oddziale, o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.

6. Jeżeli liczba kandydatów do oddziału przedszkolnego przekracza liczbę miejsc wolnych w oddziale, o przyjęciu dzieci decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

7. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego tej komisji.

8. Zadaniem komisji rekrutacyjnej jest:

- 1) procedowanie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadą poufności informacji o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 3) ustalenie, podanie oraz umieszczenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego zgodnie z przyjętymi kryteriami;
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

9. Listy, o których mowa w ust. 8 pkt. 3 podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista, o której mowa zostaje umieszczona w widocznym miejscu - na tablicy ogłoszeń.

10. Harmonogram prac komisji ustala jej przewodniczący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

11. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły.

12. Przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

Kryteria rekrutacji

§3

1. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a także spoza jej obwodu.

2. W przypadku większej liczby dzieci, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap), stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny dziecka,
- 2) niepełnosprawność dziecka,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
- 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
- 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

4. Kryteria, o których mowa w ust.3, mają jednakową wartość.

5. Dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego podlegają rekrutacji zgodnie z powyższymi kryteriami.

Harmonogram rekrutacji

§4

1. Rodzice dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z harmonogramem.

2. Harmonogram rekrutacji na kolejny rok szkolny określa organ prowadzący szkołę do końca stycznia każdego roku.

3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, podawany jest przez szkołę do publicznej wiadomości przez umieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły w terminie do końca stycznia każdego roku szkolnego.

Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej §5

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata, który nie został przyjęty do oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od upublicznienia list, występują do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
3. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata podaje przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, mogą złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o podjętym rozstrzygnięciu.

Regulamin przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu 21 lutego 2019 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Piotr Babiuch