

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 371 W WARSZAWIE**

## **I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie odpowiednich warunków do samodzielnej nauki, odrabiania prac domowych;

2) organizowanie zajęć w grupach o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;

3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;

4) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia;

5) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków;

6) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

7) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

8) rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i problemowych;

9) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej

10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;

11) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

## **II. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Świetlica zapewnia opiekę uczniom w godzinach od 7.30 do 17.30 (z przerwą na zajęcia lekcyjne).

2. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców oraz jest zgodny z harmonogramem pracy świetlicy ustalonym na dany rok szkolny.
3. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
4. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor szkoły.
5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach świetlicowych.
6. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekroczyć 30 osób.
7. Wychowawcy świetlicy zastrzegają sobie prawo zmiany przydziału danego dziecka do grupy świetlicowej ze względów organizacyjnych.
8. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, które zostały do niej przyjęte.
9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty przyniesione przez uczniów (np. telefony komórkowe, zabawki, pieniądze).
10. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.

### **III. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie profilaktyczno -wychowawczym.
2. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy opiekuńczo-wychowawczego świetlicy opracowanego przez wychowawców na dany rok szkolny.
3. Świetlica jest bezpłatna. Rodzice mogą wspierać jej działalność w formie darowizn lub dobrowolnych wpłat na pomoce dydaktyczne, materiały piśmienne i środki higieniczne.

4. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
5. O ilości dzieci przyjmowanych do świetlicy w danym roku szkolnym decyduje organ prowadzący szkołę.
6. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów).
7. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III.
8. Uczniowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka - KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 371 W WARSZAWIE. Zgłoszenie trzeba złożyć w dniach 1-2 września, natomiast zaświadczenia z pracy do dnia 5 września .
9. W związku z ograniczoną liczbą miejsc na świetlicy, o przyjęciu decydować będą następujące czynniki :
  - a) praca obojga rodziców – zaświadczenie z pracy
  - b) pierwszeństwo dla uczniów klas 1-2
  - c) kolejność zgłoszeńZłożenie zgłoszenia nie gwarantuje przyjęcia do świetlicy.
10. Komisja powołana przez dyrektora szkoły dokona weryfikacji podań i ogłosi listę przyjętych uczniów do 6 września.
11. Dzieci uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne odbiera ze świetlicy i przyprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia.
12. Uczniów odbierają rodzice lub osoby upoważnione przez rodziców na podstawie pisemnej deklaracji z podaniem numeru dowodu osobistego osoby upoważnionej.
13. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę szkolną na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców.
14. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

15. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

16. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej przez rodzica lub osobę upoważnioną nie może być w danym dniu powtórnie przyjęte !

#### **IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ŚWIETLICY W CZASIE PANDEMII**

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Uczniowie mogą być przyprawdzani do świetlicy szkolnej i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

3. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły w tym świetlicy szkolnej, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia przebywającego na świetlicy objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

**Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy niezwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**

5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki które w czasie zajęć świetlicowych mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli taką posiada. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

**Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**

1. W miarę możliwości pogodowych dzieci będą korzystały z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
2. Podczas realizacji zajęć świetlicowych w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą na świetlicę szkolną niepotrzebnych przedmiotów.

## **V. ZADANIA NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY**

1. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom korzystającym ze świetlicy.
2. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
3. Przeprowadzanie codziennych zajęć edukacyjnych, organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie uzdolnień, zainteresowań, zamiłowań oraz stwarzanie warunków dla ich wykazania.
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
5. Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
6. Rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

## **VI. UCZESTNICY ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

1. Uczniowie podczas przebywania w świetlicy szkolnej mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki;
  - 2) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w różnorodnych formach zajęć świetlicowych;
  - 3) życzliwego traktowania;
  - 4) swobodnego wyrażania swoich przekonań z poszanowaniem przekonań innych osób;
  - 5) poszanowania godności osobistej;
  - 6) ciszy, spokoju, wypoczynku;
- 1) odrobienia w świetlicy prac domowych i uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 2) korzystania z wyposażenia świetlicy;
  - 3) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.

2. Uczestnik zajęć świetlicowych zobowiązany jest do :

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy i stosowania się do zaleceń nauczyciela;
- 2) zgłaszania się do świetlicy niezwłocznie po przyjściu do szkoły lub po skończonych zajęciach edukacyjnych;
- 3) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do wychowawców, koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły;
- 5) utrzymania ładu i porządku w swoim otoczeniu;
- 6) pomagania uczniom potrzebującym pomocy;
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 8) zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy;
- 9) aktywnego uczestnictwa w proponowanych zajęciach.

3. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za : udział w zajęciach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) pochwały na piśmie do rodziców, wychowawcy klasy;
- 3) dyplomu.

4. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszenie Regulaminu świetlicy uczeń może otrzymać karę w postaci:

- 1) upomnienia ustnego;
- 2) ostrzeżenia w obecności grupy;
- 3) pisemnego powiadomienia rodziców i wychowawcy o złym zachowaniu.

5. Za umyślne zniszczenia i szkody spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie).

## **VII. RODZICE**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) biorą udział w procesie wychowawczo - opiekuńczym swojego dziecka poprzez kontakt z nauczycielami świetlicy w formie:

- 1) bezpośredniej rozmowy w przypadku, kiedy rodzice odbierają dzieci ze świetlicy osobiście;
  - 2) korespondencji w dzienniczku szkolnym/ dzienniku elektronicznym Librus;
  - 3) konsultacji/ udziału w zebraniach z rodzicami;
  - 4) informacji na tablicy informacyjnej świetlicy znajdującej się w szatni.
2. Ucznia do świetlicy zapisują rodzice (opiekunowie prawni) na Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy (dostępnej na stronie szkoły oraz w świetlicy szkolnej).
3. Rodzice (opiekunowie prawni) upoważniają osoby trzecie do odbioru dziecka ze świetlicy na Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy.
4. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej.

## **VIII. PRACOWNICY ŚWIETLICY**

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele -wychowawcy.

2. Wychowawca świetlicy podlega dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły.

3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli wychowawców-świetlicy.

## **IX. DOKUMENTACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy
2. Tygodniowe plany prac grup wychowawczych
3. Dzienniki zajęć
4. Listy obecności dzieci do dokumentowania codziennej obecności ucznia w świetlicy.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy
6. Regulamin świetlicy szkolnej
7. Dokumenty świetlicy zawierające dane osobowe uczniów przechowywane są w zamkniętej szafie.