



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora Szkoły  
Podstawowej w Uwielinach

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej w Uwielinach**

Opracowano na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
- 4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:**
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, wg ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

**Cele i zadania świetlicy**

**1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:**

1. zorganizowaną opiekę wychowawczą;
2. pomoc w nauce;
3. warunki do nauki własnej;
4. kulturalną rozrywkę i zabawę;
5. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie;
6. rozwój zainteresowań oraz zdolności;
7. stymulowanie postawy twórczej;
8. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
9. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
10. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron;
11. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia;
12. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami;
13. zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

**2. Do zadań świetlicy należy:**

- 1) organizowanie opieki;
- 2) organizowanie pomocy w nauce;
- 3) tworzenie warunków do nauki własnej;
- 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;

- 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 10) rozwijanie samodzielności i aktywności;
- 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### § 3.

#### **Założenia organizacyjne**

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
2. Za właściwą organizację pracy świetlicy odpowiada koordynator świetlicy powołany przez Dyrektora.
3. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 17.30.
4. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - 1) dojeżdżający do szkoły;
  - 2) oczekujący na powrót rodziców/opiekunów z pracy;
  - 3) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne;
  - 4) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego;
  - 5) świetlica szkolna prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńcze w grupach świetlicowych.
5. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
6. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
7. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
8. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (karta zgłoszenia dziecka do świetlicy), składanego corocznie u wychowawcy świetlicy.
9. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej samodzielnie.

10. Uczniowie mogą skorzystać z telefonów komórkowych tylko za zgodą nauczyciela.
11. Osoby prowadzące wszelkie zajęcia pozalekcyjne przychodzą po dzieci z klas I-III do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem. Uczniowie z klas IV-VIII wychodzą na zajęcia dodatkowe samodzielnie na podstawie pisemnej zgody rodziców. Prowadzący zajęcia bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko uczestniczące w zajęciach.
12. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy szkolnej.
13. Świetlica jest dla dzieci obecnych w szkole w danym dniu, dziecko/uczeń przebywa w świetlicy szkolnej po zakończonych lekcjach/zajęciach i czeka na odbiór przez rodzica/opiekuna. Do świetlicy nie zgłaszają się dzieci w godzinach popołudniowych, które nie były obecne w danym dniu w szkole.
14. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów:
  - 1) dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu;
  - 2) wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy szkolnej;
  - 3) dziecko, przychodząc do świetlicy szkolnej zapisuje się na listę obecności, tzn. loguje się do systemu ewidencji za pomocą karty;
  - 4) gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy przez osobę upoważnioną, zgłasza swoje wyjście do domu wychowawcy świetlicy, wylogowuje się z systemu ewidencji za pomocą karty;
  - 5) dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane ze świetlicy przez osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych (wykaz osób upoważnionych zawarty jest na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy);
  - 6) w przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, Rodzic jest zobowiązany poinformować telefonicznie nauczycieli, wysłać informację do librusa lub przekazać osobiste upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów; upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy;
  - 7) rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę;

- 8) nauczyciel - wychowawca świetlicy ma obowiązek widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy;
- 9) ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej tzn., placu zabaw, boiska itp. można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy;
- 10) Bez zgody rodzica / prawnego opiekuna dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy i będzie oczekiwało na przyjazd rodzica/prawnego opiekuna;
- 11) w wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica;
- 12) jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica/prawnego opiekuna, zawarte w deklaracji. Rodzic, który wyraża zgodę na samodzielne wyjście ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka;
- 13) rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy;
- 14) po godzinie 17.30 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie;
- 15) o sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje koordynatora świetlicy i Dyrektora Szkoły;
- 16) nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy;
- 17) sugestie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
- 18) każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem;
- 19) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.);
- 20) Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed wejściem do szkoły lub przed bramką placu zabaw (w przypadku rekreacji). Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą;
- 21) Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dzieci i są zobowiązani do ich usunięcia lub pokrycia kosztów naprawy.

§ 4.

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

**1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) życzliwego traktowania i poszanowania godności osobistej;
- 2) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 3) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 4) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 5) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 6) odpoczynku po zajęciach lekcyjnych, rekreacji, swobodnych zabaw integracyjnych.

**2. Uczeń jest zobowiązany do:**

1. noszenia osobistej karty wyjścia i wejścia do świetlicy szkolnej;
2. zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po zakończonych lekcjach;
3. powrotu do domu w czasie wyznaczonym przez rodziców/opiekunów;
4. informowania wychowawców świetlicy o godzinie powrotu gimbusem;
5. każdorazowego zgłaszania złego samopoczucia;
6. przestrzegania zasad współżycia w grupie i współpracy z nauczycielami;
7. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy;
8. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;(stosowania elementarnych zwrotów grzecznościowych, tj. proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry, dowidzenia);
9. respektowania poleceń nauczyciela;
10. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy; (za zgodą nauczyciela możemy wyjść do szatni, biblioteki, sekretariatu, stołówki);
11. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;

12. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
13. dbałości o czystość i porządek w salach, poszanowania wyposażenia świetlicy;
14. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## § 5.

### **Nagrody i kary**

#### **1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:**

- 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy;
- 2) pochwała przekazana rodzicom/opiekunom;
- 3) pochwała dyrektora szkoły;
- 4) dyplom lub nagroda rzeczowa.

#### **2. Konsekwencje nieodpowiedniego zachowania to:**

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy;
- 2) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu;
- 3) uwaga wpisania do librusa w zakładce zachowanie;
- 4) obniżenie oceny zachowania;
- 5) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- 6) nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
- 7) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## § 6.

### **Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszycie do korespondencji.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy w czasie dni otwartych.

§ 7.

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem świetlicy decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 października 2020 r.