

## **Regulamin ewidencjonowania i wypożyczania uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych przez bibliotekę szkolną**

### **§ 1**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników określa się regulamin precyzujący szczegółowe warunki z ich korzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

### **§ 2**

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są własnością organu prowadzącego szkołę – Gminy Michałowice, podręczniki znajdują się w zbiorach biblioteki szkolnej.
2. Kolejne zakupione podręczniki, co roku zostają wpisane do ewidencji zbiorów biblioteki szkolnej.
3. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka nowożytnego są wypożyczane uczniom przez bibliotekę na okres 1 roku szkolnego, zgonie z imienną listą przyjęcia podręczników przez uczniów w poszczególnych klasach.
4. Imienna lista wypożyczenia podręczników przez uczniów poszczególnych klas podpisana przez wychowawcę będzie przechowywana w bibliotece.
5. Materiały edukacyjne (ćwiczenia) do poszczególnych przedmiotów będą przekazywane uczniom na własność, bez konieczności ich zwrotu po upływie roku.

### **§ 3**

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku przeniesienia się ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

### **§ 4**

1. Do wypożyczonych podręczników, o których mowa w § 2 ust.1 stosuje się przepisy dotyczące użytkowania książek wypożyczonych z zasobów biblioteki szkolnej.
2. Uczniowie są zobowiązani do używania wypożyczonych podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia ich przed zniszczeniem lub zgubieniem.
  - obowiązkowo należy je obłożyć i podpisać długopisem w specjalnej tabelce umieszczonej w podręcznikach, co zapewni szybsze odszukanie właściciela, gdy podręczniki zostaną zgubione.
  - nie wolno z podręczników wrywać kartek, rysować na nich i umieszczać napisów, gdyż książki zostaną uznane za zniszczone.
3. W przypadku zniszczenia, bądź zgubienia podręcznika uczeń jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę o tym zdarzeniu oraz nauczyciela bibliotekarza.

## § 5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie przekazują używane w danym roku szkolnym komplety podręczników wychowawcom klas na podstawie imiennej listy uczniów (lista zwrotów), a następnie wychowawca danej klasy przekazuje podręczniki wychowawcom klas młodszych. Zwrot następuje najpóźniej do 20 czerwca danego roku szkolnego. Nadwyżkę podręczników wychowawcy przekazują do biblioteki.
2. Wychowawcy poszczególnych klas przyjmują podręczniki od starszych klas i wypożyczają je uczniom swojej klasy na podstawie imiennej listy uczniów w danej klasie.
3. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego mogą zwrócić podręczniki do biblioteki szkolnej najpóźniej do końca sierpnia danego roku.
4. Nadzór nad zadaniem, którym mowa w ust.1 realizują wychowawcy poszczególnych klas oraz bibliotekarz szkolny.
5. Podczas zwrotu podręczników przez uczniów, wychowawcy poszczególnych klas dokonują oględzin podręczników.
6. W przypadku zagubienia podręczników, znacznego ich zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, uczniowie są zobowiązani do odkupienia podręczników i dostarczenia ich do biblioteki w terminie do 7 września.
7. Zapisu w ust. 5 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po trzyletnim użytkowaniu.
8. Po okresie trzyletniego użytkowania podręczników lub kiedy podręczniki przestają być aktualne z powodu zmiany podstawy programowej, można je przekazać na makulaturę lub do klas jako pomoc dydaktyczną.