

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1.) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom.
- 2.) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 0355271002/5600.
- 3.) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- 4.) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľom – Ing. Gápová Kamila – ekonómka.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

(1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024

a) povinný príděl vo výške 1,5 %	2 000,00 €
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	319,22 €
Spolu:	2 319,22 €

Spracované na základe podkladov ekonómky p. Ing. Gápovej Kamily.

(2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024

a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osôb predpisom	1 519,22 €
d) rekreácia a regenerácia pracovnej sily	700,00 €
g) dary	100,00 €
Spolu:	2 319,22 €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fond

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume (0,80 €).

2. Rekreačné a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily

V prípade, že sa rozpočet SF na kalendárny rok nevyčerpá podľa pripraveného rozpočtu, zamestnávateľ ho môže rozpustiť na regeneráciu pracovnej sily 1 x ročne:

a) plný pracovný úväzok - zamestnanec / cca 70 €/

3. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary, finančný príspevok, po preukázaní nároku:

- a) pri prvom odchode do dôchodku - vo výške 100 €
- b) pri príležitosti životného jubilea 50 rokov – vo výške 100 €

Zodpovedná za dodržiavanie čerpania SF: Ing. Kamila Gápová – ekonomka MŠ

Účinnosť od 1.2.2024

V Žiline, 1.2.2024

Finančnú operáciu alebo jej časť - je možné vykonať - nie je možné vykonať <small>*nehodlacie sa prečiarknite</small>	Finančnú operáciu alebo jej časť - je možné vykonať - nie je možné vykonať <small>*nehodlacie sa prečiarknite</small>
Meno a priezvisko zamestnanca: KAMILA	

MATEJ
NÁM. JANKA
A6

Mgr. Daša
vá

zamest