



NITRIANSKY
SAMOSPRÁVNY
KRAJ



Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany

**Moderné technológie a inovácie sú prúdom,
ktorý nám otvára dvere do nového sveta
možností a možného potenciálu**

„Myšlienková inteligencia nie je ničím bez inteligencie srdca.“

Romain Rolland

Predkladateľ:	Ing. Mgr. Alžbeta Danielová riaditeľka školy
Zriaďovateľ - Nitriansky samosprávny kraj	RNDR. Štefan Balla, PhD. vedúci odboru školstva, mládeže a športu

Predkladateľ - Identifikačné údaje školy	
Názov školy	Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany
Zriaďovateľ	Nitriansky samosprávny kraj
Názov ŠVP	ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM PRE ŠTUDIJNÝ ODBOR GYMNÁZIUM SO ZAMERANÍM NA INFORMATIKU s vyučovacím jazykom slovenským s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny
Názov ŠkVP	Moderné technológie a inovácie sú prúdom, ktorý nám otvára dvere do nového sveta možností a možného potenciálu
Stupeň vzdelania	úplné stredné všeobecné vzdelanie ISCED 3A - vyššie sekundárne vzdelávanie – gymnázium
Študijný odbor	7902 J 05 – gymnázium so zameraním na informatiku
Dĺžka štúdia	štvorročná
Vyučovací jazyk	slovenský
Študijná forma	denná
Druh školy	štátna
Adresa školy	Bernolákova 37, 942 01 Šurany
IČO	17050138
Riaditeľka školy	Ing. Mgr. Alžbeta Danielová
Koordinátor pre tvorbu ŠkVP	Ing. Mgr. Alžbeta Danielová
Telefónne číslo školy	035 6500824
Internetová adresa	www.gymsu.edupage.org
Elektronická adresa	skola@gymsu.sk
Predsedkyňa Rady školy	Mgr. Jana Zeleňáková 035 6500824
Schválené Radou školy	14.12.2023
Prerokované pedagogickou radou	4.12.2023
Platnosť dokumentu	od 1. septembra 2024

OBSAH

A CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	6
B CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	7
1 ZAMERANIE A PROFILÁCIA ŠKOLY	7
2 VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	8
3 DĹŽKA ŠTÚDIA, STUPEŇ VZDELANIA A FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	9
4 PROFIL ABSOLVENTA	10
5 ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN	12
6 UČEBNÉ OSNOVY PREDMETOV	14
7 POPIS REALIZÁCIE PRIEREZOVÝCH TÉM	14
7.1 Osobnostný a sociálny rozvoj	15
7.2 Environmentálna výchova	16
7.3 Mediálna výchova	16
7.4 Multikultúrna výchova	17
7.5 Ochrana života a zdravia	18
8 VYUČOVACÍ JAZYK	18
9 VZDELÁVACIE ŠTANDARDY	18
10 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE CHODU ŠKOLY	20
11 PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY	21
11.1 Priestorové vybavenie školy	21
11.2 Povinné učebné priestory školy a ich vybavenie	22
11.3 Materiálno-technické vybavenie školy	24
12 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	25
13 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	25
14 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY	32

15	POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV	39
16	PODMIENKY ŠKOLY NA VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI	44
16.1	Žiaci so zdravotným znevýhodnením	45
16.2	Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia	46
16.3	Žiaci s nadaním	46
16.4	Metódy a formy práce so žiakmi so ŠVVP	47
16.5	Poradenský servis	47

A CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium, Bernolákova 37, Šurany je škola s bohatou, 85-ročnou históriou, počas ktorej si získala v pozitavskom regióne nezastupiteľné miesto v gymnaziálnom štúdiu.

Cieľom Gymnázia v Šuranoch je byť dôležitou súčasťou vzdelávacieho systému na Slovensku, napíňať strategické zámery rozvoja vzdelanej spoločnosti v rámci pozitavského regiónu a poskytnúť absolventom školy kompetencie, ktoré im umožnia, že úspešný absolvent školy je schopný zvládnuť akýkoľvek typ vysokoškolského štúdia a tak sa zapojí do aktívneho života spoločnosti.

Školu navštevujú žiaci najmä z lokality Šurany, Nové Zámky, Bánov, Komjatice, Úľany nad Žitavou, Hul, Dolný Ohaj, Radava, Podhájska, Trávnica, Veľké Lovce, Lipová, Palárikovo, Černík, Mojzesovo, Tvrdošovce a z iného okolia. Škola sa prezentuje vynoveným interiérom školy. Nachádza sa v centre mesta Šurany, čo je jej veľkou výhodou.

Vyučovanie je organizačne zabezpečené v hlavnej budove gymnázia na Bernolákovej ulici, telesná a športová výchova sa vyučuje v telocvični a na vonkajšom multifunkčnom ihrisku.

Od školského roku 2012/13 sa škola prezentuje novým logom, ktoré vzišlo ako víťaz zo študentskej súťaže.

Dôležitými poradnými orgánmi vedenia školy pri riadení výchovno-vzdelávacieho procesu sú predmetové komisie (PK), pedagogická rada, gremiálna rada, Rada rodičovského združenia (RRZ), Rada školy a Školský parlament.

Na škole pracujú štyri predmetové komisie: predmetová komisia spoločenskovedných predmetov, predmetová komisia cudzích jazykov, predmetová komisia prírodovedných predmetov a predmetová komisia matematiky, fyziky a informatiky. Od roku 2018 škola získala v rámci IT akadémie – vzdelávanie pre 21. storočie IT SCIENCE laboratórium, ktoré výrazne skvalitnilo vyučovací proces.

Spolupracovníci školy

Škola oceňuje spoluprácu so zriaďovateľom školy NSK, vedením mesta Šurany, Mestským kultúrnym strediskom v Šuranoch, ako i s ostatnými spoločensko-kultúrnymi organizáciami. Gymnázium úzko spolupracuje so všetkými základnými školami regiónu, taktiež so strednými školami v okolí. Neodmysliteľnou súčasťou je spolupráca s vysokými školami.

Všeobecné ciele vzdelávania predstavujú rámec pre konkretizované predmetové ciele a ciele prierezových tém, ktoré sa majú vzdelávaním naplniť. V rámci úplného stredného všeobecného vzdelávania je potrebné najmä:

- poskytnúť žiakom všeobecný vzdelanostný základ vychádzajúci zo systematického a vyváženého výberu informácií a poznatkov z vedeckého a kultúrneho dedičstva;
- prehĺbiť u žiakov abstraktné a logické myslenie s dôrazom na pochopenie kauzálnych, funkčných a vývinových vzťahov medzi javmi a procesmi;
- naučiť žiakov samostatne riešiť problémy, úlohy, realizovať skúmanie a vyvodzovať logické závery;
- viesť žiakov ku kritickému mysleniu s uplatnením mnohostranného pohľadu pri riešení úloh;
- naučiť žiakov zaraďovať získané informácie/poznatky do zmysluplného kontextu životnej praxe;
- poskytnúť žiakom možnosti pre optimálny výber ďalšieho vzdelávania/pracovného zaradenia podľa ich schopností a záujmov a tiež potrieb spoločnosti;
- prehĺbiť u žiakov sociálne kompetencie, osobitne schopnosť kultivovane komunikovať, racionálne argumentovať a efektívne spolupracovať v rôznych skupinách;
- posilniť u žiakov prístup rešpektujúci ľudské práva a zodpovednú účasť v demokratickej spoločnosti;
- nasmerovať žiakov na uprednostňovanie životného štýlu, ktorý rešpektuje zdravie, duševnú rovnováhu a pohodu;
- motivovať žiakov k tomu, aby sa zaujímali o svet a ľudí okolo seba, aby boli aktívni pri ochrane ľudských a kultúrnych hodnôt, životného prostredia a života na Zemi;
- viesť žiakov k tomu, aby si uvedomili globálnu previazanosť udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej i svetovej úrovni.

B CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

1 ZAMERANIE A PROFILÁCIA ŠKOLY

Školský vzdelávací program vychádza v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor Gymnázium so zameraním na informatiku, ktorý predstavuje záväzný národný rámec pre úplné stredné všeobecné vzdelávanie.

Reaguje na:

- zmeny, ktoré prináša technologická revolúcia Priemysel 4.0 a digitálna transformácia spoločnosti,
 - súčasnú stratégiu OECD formulovanú v kľúčovom dokumente The Future of Education and Skills: Education 2030,
 - aktuálne snahy moderných vzdelávacích systémov vytvárať priaznivé prostredie na podporu záujmu žiakov o tzv. oblasti STEM (Science, Technology, Engineering, and Mathematics).
- Školský vzdelávací program vychádza z výsledkov a výstupov Národného projektu IT Akadémie – vzdelávanie pre 21. storočie, do ktorého bola naša škola zapojená ako partnerská škola.

2 VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Hlavnými cieľmi študijného odboru sú:

- orientácia žiakov gymnázia na vysokoškolské štúdium v študijných odboroch a programoch, v ktorých možno produktívne využiť kvalitnú informatickú prípravu a vysoký stupeň digitálnej gramotnosti, napríklad v programoch zameraných na informatiku a digitálne technológie pre uplatnenie sa na trhu práce,
- zlepšenie prípravy pre vysokoškolské štúdium v oblastiach STEM,
- rozvoj digitálnej gramotnosti a informatického myslenia v kontexte matematického, informatického a prírodovedného vzdelávania žiakov systematickým a koordinovaným využívaním inovatívnych metód výučby založených na aplikovaní bádateľských prístupov a projektového vyučovania.

ŠkVP vychádza z demokratických a humanistických hodnôt spoločnosti. Na ich základe vymedzuje vzdelávacie štandardy poskytovaného vzdelávania v cieľovej, výkonovej a obsahovej rovine. Tieto štandardy tvoria východisko k osvojovaniu si a rozvíjaniu kompetencií žiakov. Prostredníctvom vzdelávacích oblastí a prierezových tém preferuje vo výučbe medzipredmetový prístup, a tým aj kooperáciu v rámci jednotlivých vyučovacích predmetov nielen v rámci danej vzdelávacej oblasti, ale aj medzi rôznymi oblasťami. Súčasne s týmto prístupom podmieňuje svoju realizáciu uplatňovaním motivačných učebných postupov a vytváraním podporujúcej sociálnej klímy v škole. Kládie dôraz na kvalitu školy, ktorá uplatňuje vnútorné a vonkajšie vyhodnocovanie svojich programov, procesov a výsledkov.

Cieľom nového ŠkVP je vytvárať produktívne príležitosti pre také kognitívne činnosti, ktoré charakterizujeme ako vlastné aktívne objavovanie, hľadanie, skúmanie, pátranie, tvorbe a

získovanie niečoho nového, napríklad výsledkov pokusu alebo experimentu, interpretácie, či vytvárania rôznorodých verbálnych, obrazových a grafických textov, ktoré tvoria sociálny a kultúrny svet. V takýchto kognitívnych situáciách chápeme znalosť ako akciu v zmysle jej použiteľnosti. Nepoužiteľné a nepoužité poznatky zostávajú informáciami, kým sa buď nestratia, alebo kým ich netransformujeme na činnosť. V nej si žiaci osvojujú skúmajúce pozorovanie a pátranie po pravde, zmene a náprave. Myslieť a skúmať znamená na niečo sa pýtať, hľadať odpovede a riešenia, ktoré zatiaľ žiak nemá k dispozícii. To znamená, že účinne si osvojíme len také poznatky, ktoré si sami vytvoríme v konkrétnej činnosti.

Cieľom ŠkVP je teda implementovať výučbu ako aktívnu výstavbu poznatkov v jednotlivých predmetoch. Vytváranie uvedených kognitívnych činností možno všeobecne zhrnúť do štyroch základných programových cieľov výchovy a vzdelávania. V tomto zmysle je naším spoločným cieľovým úsilím vo výučbe každého predmetu:

- rozvíjať schopnosti a potrebu žiakov skúmať, riešiť, poznať a poznávať, teda potrebu učiť sa – po celý život;
- posilňovať vytrvalosť a sebadôveru žiakov v riešení problémov, ktoré sú spojené s poznávaním;
- viesť žiakov k aktívnemu občianstvu,
- poukazovať na naliehavosť skúmať a riešiť klimatické problémy v rôznych súvislostiach a kontextoch, reagovať na problémy, ktoré prináša globalizácia a meniace sa ekonomické a sociálne prostredie,
- podieľať sa na vymedzovaní hodnôt slušného, tolerantného a morálneho človeka.

ŠkVP tiež akcentuje potrebu zabezpečenia primeraných personálnych, materiálnotechnických a priestorových podmienok procesu vzdelávania. Uvádza požiadavky na vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením. Umožňuje využívanie schválených výsledkov experimentálneho overovania.

3 DĹŽKA ŠTÚDIA, STUPEŇ VZDELANIA A FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Úplné stredné všeobecné vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka štvorročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v gymnáziu, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie o maturitnej skúške.

Úspešným absolvovaním štvorročného vzdelávacieho programu, ktorý sa končí maturitnou skúškou, žiak získa úplné (maturitné) stredné všeobecné vzdelanie na úrovni ISCED3A.

Absolventi vyššieho sekundárneho vzdelávania ISCED 3A – gymnázia môžu pokračovať v následnom vzdelávaní na terciárnej úrovni ISCED 5 /vysoká škola/, prípadne v rôznych formách nadstavbového alebo pomaturitného štúdia na úrovni ISCED 4 alebo vstúpiť so získanou kvalifikáciou na trh práce.

Forma výchovy a vzdelávania sa uskutočňuje dennou formou. Formy organizácie výchovy a vzdelávania v rámci úplného stredného všeobecného vzdelávania upravuje platná legislatíva.

4 PROFIL ABSOLVENTA

Profil absolventa úplného stredného všeobecného vzdelávania sa odvíja od kompetencií vychádzajúcich zo vzdelávacích štandardov vyučovacích predmetov a špecifických cieľov prierezových tém, ktoré žiak získal v procese vzdelávania a sebavzdelávania na tomto stupni.

Absolvent:

- má osvojené funkčné znalosti a kompetencie z oblasti prírodných a spoločenských vied, ktoré sú vymedzené vzdelávacími štandardami;
- efektívne komunikuje v materinskom, resp. vo vyučovacom jazyku a vo dvoch cudzích jazykoch;
- má rozvinuté matematické myslenie, analytický a systematický prístup k riešeniu rôznorodých problémov;
- má osvojené princípy a postupy informatiky tak, že ich dokáže využiť pri riešení problémov v praktickom živote, pri ďalšom štúdiu a vo svojej profesii;
- má rozvinuté informatické myslenie, vie ho tvorivo aplikovať pri riešení problémov z rôznych oblastí, včítane matematiky, prírodných vied a humanitných disciplín;
- pracuje s dynamicky sa meniacimi obmedzeniami, pri formulovaní riešení používa abstrakciu a generalizáciu, hľadá automatizáciu procesov s využitím informatických postupov;
- má rozvinuté algoritmické myslenie, programovanie vníma ako nástroj na skúmanie neznámeho, program chápe ako objekt, o ktorom a ktorým premýšľa a komunikuje pri riešení problémov;
- na primeranej úrovni rozumie informatickým konceptom a rôznym programovacím paradigmám, je pripravený poznávať nové koncepty a paradigmy;

- má rozvinutú digitálnu gramotnosť, ktorú vie primerane, bezpečne, kriticky a tvorivo aplikovať aj v celkom nových a neočakávaných situáciách; pri práci, v živote a učení sa produktívne využíva súčasné digitálne technológie a je pripravený poznávať nové;
- vníma aktuálne problémy súvisiace s klimatickými zmenami, globalizáciou a sociálnymi zmenami a svoje informatické myslenie a poznanie dokáže aplikovať pri riešení problémov v týchto kontextoch;
- má rozvinuté zručnosti pre komunikáciu a kolaboráciu, kritické myslenie, vie pracovať na tímových projektoch, je vytrvalý a flexibilný, svoje poznanie využíva flexibilne a tvorivo;
- uvedomuje si svoje schopnosti, silné a slabé stránky a v súlade s nimi sa rozhoduje pre ďalšie/celoživotné vzdelávanie a svoju budúcu profesiu; vie reagovať na zmenu, očakáva neočakávané;
- akceptuje a uplatňuje ľudské práva vo vzťahu k sebe a iným, rešpektuje inakosť v spoločnosti;
- je si vedomý svojich občianskych práv a povinností, uvedomuje si význam a potrebu občianskej angažovanosti v národnom a globálnom kontexte;
- uznáva a je pripravený v praxi aplikovať demokratické princípy spoločnosti;
- zaujíma sa o svet a ľudí okolo seba, je pripravený aktívne chrániť ľudské a kultúrne hodnoty a životné prostredie na Zemi.

5 ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN
7902 J 05 – štvorročné štúdium gymnázium so zameraním na informatiku
S účinnosťou od: 1.9.2024

Vzdelávacia oblasť	Predmet/ročník	1. roč. Šk. rok 2024/25	2. roč. Šk. rok 2025/26	3. roč. Šk. rok 2026/27	4. roč. Šk. rok 2027/28	Spolu hodín
Jazyk a komunikácia	slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
	prvý cudzí jazyk	4	4	3	3	14
	druhý cudzí jazyk	3	3	3	3	12
	konverzácia prvý cudzí jazyk				+4	+4
	cvičenia zo slovenského jazyka				+2	+2
						38+6
Matematika a práca s informáciami	matematika	5	5	5	3	18
	informatika	2	4	4	2	12
	Informatika v prírodných vedách			2		2
						32
Človek a príroda	fyzika	2	3	2		7
	chémia	2	2	2		6
	biológia	2	3	2		7
						20
Človek a spoločnosť	dejepis	2	2	2		6
	geografia	3	2			5
	občianska náuka		1	2		3
						14
Umenie a kultúra	umenie a kultúra	1	1			2
						2
Človek hodnoty	etická výchova / náboženská výchova	1	1			2
						2
Zdravie a pohyb	telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
						8
Voliteľné predmety				(2x2) +4	(2x4)+8	+12
Spolu		32	36	32+4	16+14	134 (116+18)

Poznámky:

1. Vyučovacia hodina má v tomto rozdelení učebného plánu 45 minút. Škola si môže zvoliť vlastnú organizáciu vyučovania, napr. vyučovacie bloky. Pri prestupe žiaka prijímajúca škola zistí, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojim vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.
2. Disponibilné hodiny použila škola pri dotvorení školského vzdelávacieho programu na:
 - a) dva povinne voliteľné predmety: vo štvrtom ročníku Konverzácia z prvého cudzieho jazyka a Cvičenia zo slovenského jazyka;
 - b) voliteľné predmety v treťom ročníku (2x2 hod.) a vo štvrtom ročníku (2x4 hod.) podľa výberu žiaka.
3. Cudzie jazyky – vyučujú sa dva z uvedených jazykov: anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk a španielsky jazyk.
4. Trieda sa delí na každej hodine v predmetoch prvý cudzí jazyk, druhý cudzí jazyk, informatika, etická výchova, náboženská výchova, telesná a športová výchova a na hodinách, ktoré majú charakter laboratórnych cvičení, praktických cvičení a projektov. Trieda sa na jednej hodine v týždni v jednom ročníku za celé štúdium delí na skupiny v predmetoch fyzika, chémia, biológia, geografia, matematika. Delenie na skupiny je pri minimálnom počte 24 žiakov v triede. V predmete informatika môže byť v skupine najviac 15 žiakov.
5. Na vyučovanie druhého cudzieho jazyka podľa výberu žiaka možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 23.
6. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie etickej výchovy alebo náboženskej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
7. Na vyučovanie ostatných povinne voliteľných predmetov (okrem etickej výchovy a náboženskej výchovy) možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 23.
8. Kurzové formy výučby sa realizujú v zmysle platnej legislatívy.
9. Pre zabezpečenie digitálnej transformácie vzdelávania má škola zriadenú pozíciu školský digitálny koordinátor.

Voliteľné predmety

3. ročník: 2 x 2 h = 4 h

Spoločensko-vedný seminár
Seminár z dejepisu
Seminár z informatiky
Cvičenia z matematiky
Seminár z fyziky
Seminár z biológie

Seminár z chémie
Ekonomika
Seminár z geografie

4.ročník:

2 x 4 h – 2 voliteľné maturitné predmety:

Spoločensko-vedný seminár
Seminár z dejepisu
Seminár z informatiky
Cvičenia z matematiky
Seminár z fyziky
Seminár z biológie
Seminár z chémie
Seminár z geografie
Ekonomika

6 UČEBNÉ OSNOVY PREDMETOV

Učebné osnovy tvoria vlastný didaktický program vzdelávania pre každý predmet. Vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu a zároveň rešpektujú profil absolventa i vlastné zameranie školy.

Tvoria samostatnú prílohu ŠkVP.

Všeobecná štruktúra učebných osnov pre všetky vyučovacie predmety je:

1. Charakteristika vyučovacieho predmetu.
2. Ciele vyučovacieho predmetu.
3. Výchovné a vzdelávacie stratégie.
4. Stratégie vyučovania.
5. Hodnotenie a klasifikácia.
6. Finančná gramotnosť v predmetoch.
7. Obsah vzdelávania v jednotlivých ročníkoch (Tematický celok, rozsah hodín, výkonový štandard, obsahový štandard, prierezové témy).

7 POPIS REALIZÁCIE PRIEREZOVÝCH TÉM

Rýchlo sa meniaci realita súčasnej globalizovanej spoločnosti s novými technológiami a sociálnymi zmenami ovplyvňuje postoje, hodnotový systém žiakov a ich konanie. Táto skutočnosť sa musí odraziť aj vo vzdelávaní. Vhodným prostriedkom na to sú prierezové témy,

ktoré sa svojím obsahom a výchovným zameraním premietajú do vymedzených vzdelávacích oblastí, dopĺňajú ich, prepájajú ich obsah s aktuálnym dňm v spoločnosti, s každodennou skúsenosťou žiaka a konkrétnej triedy. V tomto zmysle prierezové témy priaznivo ovplyvňujú proces utvárania a rozvíjania funkčných kompetencií žiakov. Prierezové témy sa môžu realizovať ako súčasť učebného obsahu vyučovacích predmetov alebo prostredníctvom samostatných projektov, seminárov, vyučovacích blokov, kurzov a pod. Súčasne prierezové témy môžu tvoriť samostatný vyučovací predmet z rámca disponibilných hodín. Jednotlivé formy sa môžu aj ľubovoľne kombinovať. Účinnosť pôsobenia prierezových tém sa zvyšuje relevantnými mimovyučovacími a mimoškolskými aktivitami.

V rámci úplného stredného všeobecného vzdelávania majú prierezový charakter tieto témy:

osobnostný a sociálny rozvoj,

environmentálna výchova,

mediálna výchova,

multikultúrna výchova,

ochrana života a zdravia.

7.1 Osobnostný a sociálny rozvoj

Prostredníctvom tejto nadpredmetovej témy sa cielene rozvíjajú osobnostné a sociálne kompetencie u žiakov, ktoré významne podmieňujú ich akademický rozvoj, napomáhajú úspechu vo svete práce a podporujú žiakovu osobnú emocionálnu pohodu a integritu. Pri správnom uplatňovaní tejto prierezovej oblasti sa prispieva k pozitívnej sociálnej klíme školy a dobrým vzťahom medzi pedagógmi a žiakmi a tiež medzi samotnými žiakmi. Dôležitou súčasťou osobnostného rozvoja žiakov je príprava na zodpovedné partnerské vzťahy, manželstvo a rodičovstvo. Výchova k manželstvu a rodičovstvu je zameraná na osvojovanie relevantných vedomostí a rozvíjanie zodpovedných postojov v oblasti partnerských vzťahov a rodičovstva v súlade s vedeckými poznatkami a etickými normami. Podmienkou je taktný a citlivý prístup pedagóga. Škola môže využiť aj pomoc alebo služby relevantných odborníkov.

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby (si) žiak:

- porozumel sebe a iným;
- stanovil priority a ciele s ohľadom na svoje osobné schopnosti, záujmy a možnosti;
- ovládal zručnosť kultivovanej komunikácie a vzájomnej spolupráce;

- akceptoval rôzne typy ľudí, ich názory a prístupy k riešeniu problémov a rešpektoval práva každého človeka;
 - osvojil poznatky o biologických, psychických a sociálnych zmenách, ktoré Metodické usmernenia k realizácii prierezových tém sa nachádzajú na webovom sídle NIVAM.
- Osobnostný a sociálny rozvoj ovplyvňujú vývin jeho osobnosti v súčasnosti i v budúcnosti;
- získal predpoklady pre zodpovedné rozhodnutia v oblasti partnerských vzťahov, manželstva a rodičovstva;
 - spoznal a uplatňoval podmienky pre životný štýl, ktorý podporuje a neohrozuje zdravie.

7.2 Environmentálna výchova

Environmentálna výchova umožňuje žiakom získať vedomosti, zručnosti, postoje a návyky k ochrane a zlepšovaniu životného prostredia dôležitého pre trvalo udržateľný život na Zemi. Vede žiakov ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov človeka, organizmov a životného prostredia, kde sú prepojené aspekty ekologické, ekonomické a sociálne. Podporuje myslenie a zodpovedné konanie v súlade s princípmi trvalo udržateľného rozvoja a s úctou k životu vo všetkých jeho formách.

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby žiak:

- dokázal vnímať negatívne zásahy človeka vo svojom širšom životnom prostredí;
- navrhol možnosti, riešenia smerujúce k ochrane a zlepšeniu životného prostredia na lokálnej/regionálnej úrovni a aktívne sa na nich podieľal;
- skúmal vplyv faktorov prostredia na organizmy v širších súvislostiach;
- spoznal globálne ekologické problémy, kriticky hodnotil ich vplyv a navrhol možnosti riešenia;
- porozumel princípom trvalo udržateľného rozvoja;
- porovnal technológie a materiály, ktoré sú šetrné a ktoré poškodzujú životné prostredie, akceptoval potrebu uprednostnenia tzv. zelených technológií a materiálov;
- poznal spoločenské nástroje starostlivosti o životné prostredie; správal sa šetrne k prírodným zdrojom, vedel prispôbiť svoje návyky v prospech zachovania životných podmienok.

7.3 Mediálna výchova

Hlavným cieľom mediálnej výchovy je zvýšiť úroveň mediálnej gramotnosti žiakov. Prostredníctvom zamerania sa na široký kontext – teda na sociálne, etické, kultúrne a tiež hospodárske aspekty súčasného mediálneho sveta – sa rozvíjajú digitálne kompetencie žiakov. Dôležité v tomto kontexte je nadväzovať na každodennú skúsenosť žiakov, ich rôznorodé skúsenosti s médiami. K vhodným vyučovacím stratégiám patrí textuálna analýza, kontextuálna analýza, prípadové štúdie, simulácie a tvorba mediálnych produktov.

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby (si) žiak:

- uvedomil význam a vplyv médií vo svojom živote a v spoločnosti;
- využíval médiá zmysluplne;
- získal kritický odstup od mediálnych produktov/obsahov, rozpoznal mediálne spracovanú realitu;
- reflektoval pozitíva a negatíva využívania, vplyvu médií a ich produktov;
- osvojil zodpovedný prístup pri využívaní médií na komunikáciu a pri vytváraní vlastných mediálnych produktov;
- prehĺbil technické zručnosti potrebné pre používanie médií.

7.4 Multikultúrna výchova

S aktuálnou realitou celosvetovej globálnej spoločnosti a s multikultúrnym charakterom slovenskej spoločnosti sa spájajú riziká predsudkov a stereotypov, ktoré sa prejavujú v rôznych podobách neznášanlivosti, rasizmu, či xenofóbie. Žiaci sú každodenne vystavení rôznym kultúrnym vplyvom a dostávajú sa do kontaktu s príslušníkmi rôznych kultúr. Prostredníctvom spoznávania svojej kultúry a iných kultúr, histórie, zvykov a tradícií sa žiaci naučia rešpektovať tieto kultúry ako rovnocenné a dokážu s ich príslušníkmi konštruktívne komunikovať a spolupracovať. Pri realizácii tejto témy sa odporúča využívať také didaktické postupy a metódy, ktoré neučia stierať medzikultúrne rozdiely, ale pochopiť ich a akceptovať, ako aj rešpektovať ľudské práva.

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby žiak:

- rozvíjal svoju kultúrnu identitu a interkultúrne kompetencie;
- spoznal rozličné tradičné aj nové kultúry a subkultúry;
- akceptoval prirodzenú rozmanitosť spoločnosti, rešpektoval kultúrne, náboženské a iné odlišnosti ľudí a spoločenských skupín;

- uplatňoval svoje práva a rešpektoval práva iných ľudí.

7.5 Ochrana života a zdravia

Prierezová téma ochrana života a zdravia sa realizuje v rámci predmetov ŠVP a obsahom samostatných organizačných foriem vyučovania – účelových cvičení a kurzu na ochranu života a zdravia. Integruje spôsobilosti žiakov zamerané na ochranu života a zdravia v mimoriadnych situáciách, tiež pri pobyte a pohybe v prírode, ktoré môžu vzniknúť vplyvom nepredvídaných skutočností ohrozujúcich človeka a jeho okolie. Počas kurzu na ochranu života a zdravia sa odporúča podľa možnosti školy realizovať i netradičné pohybové aktivity zamerané na osvojenie si nových pohybových zručností, ktoré podporujú rozvoj telesnej zdatnosti (jazda na koni, lukostreľba, horolezectvo a pod.).

Cieľom uplatňovania tejto prierezovej témy je prispieť k tomu, aby (si) žiak:

- identifikoval a charakterizoval nebezpečné situácie ohrozujúce život a zdravie;
- rozvinul si praktické zručnosti v sebaochrane;
- aktívne poskytol pomoc iným v prípade ohrozenia zdravia a života;
- vedel poskytnúť predlekársku prvú pomoc;
- cieľavedome zvyšoval svoju telesnú zdatnosť a odolnosť organizmu voči fyzickej a psychickej záťaži v náročných životných situáciách.

8 VYUČOVACÍ JAZYK

Vyučovacím jazykom v škole je štátny jazyk – jazyk slovenský.

9 VZDELÁVACIE ŠTANDARDY

Vzdelávacie štandardy vymedzujú požiadavky, ktoré majú žiaci splniť v rámci konkrétneho časového intervalu. Tieto požiadavky sú formulované ako kompetencie, v ktorých sú obsiahnuté vedomosti, zručnosti, postoje a hodnoty v kontexte vymedzeného obsahu vzdelávania. Obsahujú štruktúru učebných cieľov, výkonové požiadavky a vymedzený rámcový učebný obsah. Vzdelávacie štandardy je nevyhnutné chápať ako základné východisko k

mnohostranne chápanej výučbe. Predstavujú dôležitý podklad pre učiteľa na realizáciu osobného plánovania, tvorby špecifickej stratégie a taktiky na výučbu jednotlivých predmetov, pričom je nevyhnutná kognitívna pestrosť a vytváranie panorámy myšlienkových možností žiakov.

Z hľadiska vymedzeného učebného obsahu sú kľúčovým prvkom činnosti, ktoré žiak realizuje v rôznych problémových kontextoch, a následné uvedomovanie si s tým súvisiacich pojmov a vzťahov medzi nimi, ktoré si žiak priebežne integruje do svojich kognitívnych štruktúr. Pedagogické postupy použité pri implementácii učebného obsahu sú základným prostriedkom efektívnej systematizácie a upevňovania kompetencií žiakov.

Vzdelávacie štandardy pre študijný odbor Gymnázium so zameraním na informatiku zohľadňujú potrebu:

- rozvíjať bádateľské schopnosti a vedeckú gramotnosť žiakov;
- posilňovať medzipredmetový, projektový a tímový charakter poznávania;
- vytvárať predpoklady na rozvíjanie matematického a informatického myslenia a vyššej digitálnej gramotnosti;
- flexibilného prístupu k tvorivému riešeniu problémov zo všetkých oblastí života, i problémov nečakaných a nepoznaných;
- identifikovať, rešpektovať a riešiť aktuálne problémy spoločnosti a prostredia – lokálneho i globálneho charakteru – v kontexte kritických klimatických, ekonomických a sociálnych zmien. Pri napĺňaní vzdelávacích štandardov je účelné uprednostňovať pedagogické postupy, pri ktorých:
 - prevažuje sociálny konštruktivizmus a konštrukcionizmus, namiesto inštruktívneho, transmisívneho vyučovania,
 - prevláda kolaboratívny, projektový a bádateľský charakter aktívneho poznávania, s dôrazom na komunikáciu medzi žiakmi, verbalizáciu problémov, obmedzení a riešení,
 - sa programovanie chápe ako jazyk informatiky, prostriedok rozvoja a manifestácia informatického myslenia, kľúčová forma práce a komunikácie v informatike, s produktívnym presahom do riešenia problémov v matematike a ďalších (nielen prírodovedných) predmetoch,
 - systematizácii konceptov predchádza séria praktických skúseností, postupov a riešení problémov, rešpektujúcich a využívajúcich vnútornú motiváciu žiakov,
 - učiteľ aplikuje gradovaný prístup k budovaniu konceptov, so snahou predchádzať rôznym miskoncepciám, resp. primerane ich korigovať,

- učiteľ primárne využíva rôzne nástroje formatívneho hodnotenia,
- žiaci majú dostatok príležitostí a priestoru na objavovanie a upevňovanie poznatkov, a to predovšetkým pri tvorbu zmysluplných individuálnych alebo tímových produktov, s prepojením na potreby reálneho života. Príležitosti na projektovú prácu a tvorbu produktov ilustrujú rôzne oblasti ľudského života a prostredia, pri ktorých žiaci tvorivo využívajú svoje matematické a informatické poznanie a rozvíjajú svoje spôsobilosti vedeckej práce, postoje k informatike a iným oblastiam poznania a spoločnosti,
- učiteľ podnecuje zvedavosť, záujem a vytrvalosť žiakov, radosť s poznávania a spolupráce, radosť z učenia sa v zmysluplných kontextoch,
- učiteľ minimalizuje svoj výklad, zameriava sa na priebežnú podporu činností žiakov, podporu spolupráce a vzájomného učenia sa, na konzultovanie, riadenú diskusiu a sumarizáciu nových skúseností a poznania,
- vznikajú zmysluplné príležitosti prepájania vyučovacích predmetov s produktívnym prínosom pre všetky zapojené oblasti,
- žiaci majú príležitosť a spoluzodpovednosť pri výbere problémov, prostriedkov a postupov na ich riešenie, a tiež pri organizácii svojej práce v tíme,
- aktivity a zadania majú pre žiakov motivačný náboj, úzko súvisia s ich záujmami, aktuálnymi udalosťami zo života školy, komunity, širšej spoločnosti a sveta,
- súčasťou výučby sú exkurzie do firiem, inštitúcií a rôznych výskumných pracovísk.

10 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE CHODU ŠKOLY

Efektívna realizácia ŠkVP je podmienená aj potrebným personálnym zabezpečením podľa nasledujúceho rámca, pričom sa musí vychádzať z požiadaviek formulovaných v platnej legislatíve, napr. zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Vedúci pedagogickí zamestnanci:

- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti, vykonali prvú atestáciu, spĺňajú podmienku dĺžky výkonu pedagogickej činnosti, ukončili funkčné vzdelávanie (najneskôr do troch rokov od ustanovenia do kariérnej pozície);
- sú odborne pripravení na riadenie pracovnej skupiny a osvojené manažérske zručnosti uplatňujú pri riadení pracovného kolektívu;

- podporujú a vytvárajú podmienky pre odborný rast a ďalšie vzdelávanie svojich zamestnancov;
- zabezpečujú podmienky pre dobrú klímu v oblasti personálnych vzťahov – vo vzťahu k žiakom, v rámci pedagogického zboru a vo vzťahu k rodičom a širšej komunite.

Pedagogickí zamestnanci:

- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a kvalifikačné požiadavky stanovené platnou legislatívou;
- pre realizáciu športovej prípravy v príslušnom športovom odvetví je potrebná trénerská kvalifikácia;
- uplatňujú zásady tímovej práce, kooperatívneho a konštruktívneho riešenia problémov;
- preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti pri práci so žiakmi a spolupráci s rodičmi.

Zamestnanci poskytujúci odborné služby a pomoc pedagógom:

- spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon odbornej činnosti a kvalifikačné požiadavky stanovené platnou legislatívou pri poskytovaní psychologической, logopedickej, špeciálnopedagogickej starostlivosti alebo výchovného a sociálneho poradenstva a prevencie.

11 PRIESTOROVÉ A MATERIÁLNO-TECHNICKÉ PODMIENKY ŠKOLY

Dôležitou podmienkou pri realizácii ŠVP je primerané priestorové vybavenie školy a materiálno-technické vybavenie učebných priestorov. V škole sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje v učebniach, odborných učebniach a ďalších priestoroch školy zriadených podľa platnej legislatívy.

11.1 Priestorové vybavenie školy

a) pre vedenie školy:

- kancelária riaditeľky školy;
- kancelária zástupkyne riaditeľky školy;

b) pre pedagogických zamestnancov školy:

- kabinety pre učiteľov (priestor pre prípravnú prácu učiteľov a odkladanie pomôcok);

c) pre zamestnancov poskytujúcich odborné služby a pomoc pedagógom:

- kancelárie pre prácu personálu poskytujúceho odborné služby a pomoc pedagógom/žiakom;

- kancelária pre ekonomický úsek;
- d) **pre nepedagogických zamestnancov školy:**
- kancelárie pre sekretariát a nepedagogických zamestnancov;
- e) **hygienické priestory:**
- sociálne zariadenia pre žiakov a zamestnancov;
 - šatne alebo iné priestory na odkladanie odevov a prezúvanie obuvi;
- f) **odkladacie a úložné priestory:**
- pre učebné pomôcky a didaktickú techniku;
 - skladové priestory;
 - archív;
- g) **informačno-komunikačné priestory:**
- knižnica/priestor pre knižnicu vybavený knižničným fondom, IKT zariadením a pripojením na internet;
- h) **učebné priestory (interné/externé):**
- učebne;
 - odborné učebne;
 - telocvičňa;
 - školské ihrisko;
- i) **spoločné priestory:**
- školská budova;
 - školská jedáleň;

Rekonštrukcia interiéru školy

Pre spríjemnenie pracovného prostredia sme sa s odhodlaním pustili do zmien interiéru školy od septembra v roku 2012.

V súčasnosti môžeme konštatovať, že máme priestory, ktoré v ničom nezaostávajú za modernými priestormi iných slovenských škôl.

Vyučovanie prebieha hlavne v budove Gymnázia v Šuranoch na ulici Bernolákovej, má kapacitu pre takmer 300 žiakov.

11.2 Povinné učebné priestory školy a ich vybavenie

Škola spĺňa všetky podmienky povinného vybavenia učební.

Na škole sa nachádza 8 kmeňových učební, 1 učebňa na delenie.

Pre potreby výučby sú ešte k dispozícii nasledovné špeciálne učebne a priestory :

- dve odborné učebne informatiky vybavené počítačovou technikou 22 notebookov a 15 PC pre žiakov (tabuľa magnetická, interaktívna tabuľa, notebook, tlačiareň, reproduktory); každá z nich je dimenzovaná tak, aby bežnú triedu bolo možné deliť pri výučbe informatiky na dve prípadne 3 skupiny,
- škola disponuje jazykovú učebňu,
- odborná učebňa fyziky vybavená modernými prostriedkami IKT (interaktívna tabuľa, osobný počítač) – kompletne zrekonštruovaná,
- odborná učebňa biológie a chémie,
- multimedialna učebňa (reproduktory, televízny prijímač, DVD rekordér),
- telocvičňa.

Nakoľko máme málo odborných učební, kmeňové triedy sme vybavili obrazovými materiálmi a pomôckami z jednotlivých predmetov: slovenského jazyka, cudzích jazykov, dejepisu, biologie, geografie).

Mimo budovy školy sa nachádza telocvičňa súčasťou, ktorej je náradovňa, šatňa, hygienické zariadenie a kabinet TEV, ktorá si vyžaduje kompletnú rekonštrukciu. V areáli školy sa nachádza nové športové ihrisko pre loptové hry,

Pre chod školy sú nevyhnutné aj ďalšie priestory, ktoré používame:

- Informačno-komunikačné centrum – žiacka knižnica, učiteľská knižnica, knižnice jednotlivých predmetových komisií; školský rozhlas, vzájomná komunikácia medzi učiteľmi a vedením školy navzájom je zabezpečená i prostredníctvom vnútorných telefónnych liniek.
- Každá predmetová komisia má k dispozícii kabinety, v ktorých sú umiestnené zbierky pomôcok a predmetové knižnice. Učitelia v nich majú aj pracovné stoly. Súčasťou vybavenia každého kabinetu je počítač s pripojením na internet a niekoľko notebookov. Vybavenie väčšiny kabinetov nie je postačujúce. Potrebné pomôcky treba pravidelne obnovovať a vymieňať za modernejšie, nakoľko pochádzajú ešte z čias prvotného vybavenia školy. Pri obnove učebných pomôcok sú veľmi nápomocní rodičia.
- Škola používa na elektronickú agendu školy softver ASC agendu – na elektronickú triednu knihu, elektronickú žiacku knižku, e-learning, rozvrh a komunikáciu medzi učiteľmi, rodičmi a

žiakmi. Pedagogické rady zasadajú v multimedialnej učebni, alebo v kmeňovej učebni. Vo vstupnej hale sa nachádza sedacia súprava pre žiakov, skriňa s úspechmi školy.

- Vedenie školy má svoje kancelárie na prízemí. Komplex miestností riaditeľky školy a zástupkyne riaditeľky školy je vnútorne prepojený.
- Mzdová a finančná účtáreň má svoje priestory na prízemí hneď za miestnosťou určenou pre školníka. V tejto miestnosti má miesto i správca siete.
- Pedagogickí a nepedagogickí pracovníci, žiaci majú k dispozícii WC na prízemí. Uvedené priestory sú zrekonštruované a zmodernizované, nachádzajú sa tam zásobníky s toaletným papierom, hygienickými utierkami a mydlom.
- Škola má k dispozícii vlastnú kotelňu, ktorú spravuje spoločnosť ENERGO.
- Na poschodí je umiestnený archív a sklad učebníc sa nachádza v kmeňovej triede vo forme skriňovej zostavy.
- Žiaci majú na odkladanie osobných vecí k dispozícii nové, moderné skrinky, ktoré sú rozmiestnené v blízkosti ich tried priamo na chodbách.
- Stravovanie žiakov i zamestnancov školy zabezpečuje kuchyňa s jedálňou prevádzkovaná OA Šurany.
- Škola nemá vybudovaný bezbariérový vstup do budovy.
- Na každom poschodí školy sú umiestnené orientačné tabule.

11.3 Materiálno-technické vybavenie školy

Každá učebňa je vybavená školským nábytkom, klasickou tabuľou, hygienickým kútikom, žaluziami. V 8 triedach sa nachádza interaktívna tabuľa. Interaktívna tabuľa sa nachádza i v učebniach fyziky, informatiky, biológie a chémie. Škola obdržala nové moderné IT SCIENCE laboratórium, ktorého súčasťou sú nové mikropočítače, digitálne váhy, meteostanica, tablety, senzory a pod.

Všetky odborné učebne majú materiálne vybavenie a učebné pomôcky v závislosti od vyučovacieho predmetu. Niektoré učebné pomôcky sú zastaralé. Obnova učebných pomôcok je zabezpečovaná vďaka finančnej podpore rodičov, ale aj zapájaním sa do rôznych projektov. V každej triede je umiestnený počítač s možnosťou pripojenia na wifi sieť. Tieto počítače sa využívajú nielen na vzdelávacie účely, ale slúžia aj pre administratívne zápisy v digitálnej triednej knihe.

Škola zabezpečuje učebnice pre žiakov cez centrálnu dodávku MŠVVŠ SR, ale učebníc z niektorých predmetov je nedostatok (INF pre maturantov, SJL, BIO, a pod.). Učebnice z cudzích jazykov si žiaci platia z vlastných prostriedkov.

V spoločných priestoroch školy – vo vestibule a na horných poschodiach školy sú umiestnené skrinky pre každého žiaka, nové sedenie pre oddych, 3 nápojové automaty. Aby žiaci mohli prezentovať svoje práce, aktivity a úspechy, ktorými prispievajú k propagácii dobrého mena školy boli vo vestibule školy nainštalované 2 televízory. Sú tam umiestnené aj nástenky, ktoré slúžia na oznamy, informácie o výchovnom poradenstve, aktivitách školy a pod. V 3 vitrínach sú umiestnené trofeje a diplomy z rôznych súťaží, ktoré dokumentujú úspechy našich žiakov.

Materiálne vybavenie pre výučbu telesnej výchovy je pomerne zastaralé a preto je potrebné doplniť a obnoviť náradie a náčinie, ktoré by prispelo nielen k skvalitneniu, ale i zavádzaniu nových trendov do vyučovacieho predmetu.

Pre bezpečnosť žiakov je v škole zabudovaný vnútorný i vonkajší monitorovací systém.

12 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Nevyhnutnosťou pre realizáciu ŠkVP je zabezpečenie vhodnej štruktúry pracovného režimu a odpočinku žiakov a učiteľov, vhodného režimu vyučovania s rešpektovaním hygieny učenia, zdravého prostredia učební a ostatných priestorov školy podľa platných noriem (svetlo, teplo, hlučnosť, čistota, vetranie, hygienické vybavenie priestorov, primeraná veľkosť sedacieho a pracovného nábytku). Pri organizovaní lyžiarskeho/snoubordingového výcviku, výletu sa z hľadiska bezpečnosti škola riadi platnou legislatívou.

13 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Základné východiská pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov

- Hodnotenie žiakov je činnosťou, ktorú učitelia v škole vykonávajú priebežne po celý školský rok s cieľom poskytnúť žiakovi spätnú väzbu; ňou získava dôležité informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, čo sa naučil, v čom sa zlepšil, na čom ešte musí pracovať; v rámci hodnotenia dostáva návod, ako má postupovať, aby prípadné nedostatky odstránil.

- Povinnosťou každého učiteľa je na úvodnej hodine svojho predmetu v konkrétnej triede informovať žiakov o kritériách hodnotenia vyučovacieho predmetu v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ktorý vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Spätná väzba sa môže charakterizovať ako písomná alebo ústna informácia o správnosti postupu, priebehu či výsledku – správne, nesprávne, málo, veľa atď. Zásadne však nemá a nesmie posudzovať kvality žiaka – šikovný, schopný, usilovný a pod. (ani ho porovnávať s ostatnými spolužiakmi – najlepší, najšikovnejší v triede atď.). Okamžitá spätná väzba je jednou zo základných podmienok efektívneho učenia, zatiaľ čo posudzovanie kvalít žiaka je naopak rizikovým postupom, ktorý môže výrazným spôsobom učenie blokovať.
- Pri poskytovaní spätnej väzby (opisom alebo konštatovaním) musí byť kladený dôraz na vhodnú formuláciu – prednosť musí byť daná pozitívnemu vyjadreniu a až následne sa vyjadrovať ku konkrétnym nedostatkom v zvládnutí učiva (napr. ovládaš bezchybne..., učivu rozumieš, ale občas robíš chybu v ..., je treba ešte precvičovať...).
- Používané spôsoby a metódy posudzovania výsledkov práce žiaka musia byť v súlade so základnou filozofiou školského vzdelávacieho programu, najmä s partnerským vzťahom k žiakom a sústavným vytváraním bezpečného prostredia. Práve oblasť hodnotenia je tradičnou oblasťou uplatňovania mocenských postojov voči žiakom, a preto je aj určitou skúškou správnosti toho, ako sa tento proklamovaný partnerský vzťah a bezpečné prostredie v škole skutočne myslí, vníma a najmä realizuje.
- Každému hodnoteniu musí záväzne predchádzať jasné a zrozumiteľné zoznámenie žiaka s cieľmi vzdelávania a k nim patriacim kritériám hodnotenia. Žiak má právo vedieť, v čom a prečo bude vzdelávaný a kedy, akým spôsobom a podľa akých pravidiel bude v určitej fáze vzdelávacieho procesu aj hodnotený.
- Dôležitým prvkom procesu učenia je práca s chybou. Žiak má právo urobiť chybu s vedomím toho, že chybovať je normálne, lebo je to neoddeliteľná súčasť každého procesu učenia. Chyby a následná práca s ňou je príležitosťou k zlepšeniu sa.

- Súčasťou hodnotenia musí byť i sebahodnotenie žiaka, jeho schopnosť posúdiť nielen výsledok svojej práce, ale aj vynaložené úsilie a osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie žiaka je nielen neoddeliteľnou súčasťou procesu hodnotenia, ale je súčasne považované za jednu z významných kompetencií, ktorú chceme žiaka naučiť.
- Pri hodnotení sa vždy posudzuje individuálny pokrok žiaka, pri rešpektovaní jeho individuálnych predpokladov bez porovnávania s ostatnými spolužiakmi.
- Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je vzájomné hodnotenie medzi žiakmi. Je preto veľmi dôležité učiť žiakov kriticky a objektívne posúdiť nielen svoj výkon, ale i výkon druhých (nielen žiakov, ale aj vyučujúcich). Na to je potrebné mať dopredu dané kritériá pre hodnotenie – najlepšie dopredu spoločne vytvorené žiakmi a vyučujúcim. Práve proces tvorby kritérií umožní žiakom oveľa lepšie si uvedomiť, čo je pre hodnotenú oblasť alebo okruh najdôležitejšie.
- Aj keď záverečné hodnotenie o známke je na konkrétnom vyučujúcom, žiaci by sa mali od začiatku prizývať k diskusii o známke, aby im boli jasné a zrozumiteľné hodnotiace kritériá a ďalej sa posilňovala ich schopnosť sebahodnotenia.
- Na hodnotenie žiakov vo všetkých predmetoch sa používajú známky. V priebehu vyučovacieho procesu sa odporúča používať aj slovné hodnotenie (prevažne ústnou formou).

Kritéria hodnotenia žiakov

Musia byť spracované tak, aby boli zachované nasledujúce vlastnosti hodnotenia:

- jednoznačnosť (hodnotenie je pravdivé, neskreslené, objektívne),
- zrozumiteľnosť (žiak i rodič hodnoteniu rozumejú, vedia, na základe čoho bolo vyslovené, čo bolo jeho príčinou),
- porovnateľnosť (hodnotenie smeruje k dopredu stanoveným cieľom, k prebratej a precvičenej látke, hodnotí len to, čo bolo dopredu stanovené, dohovorené),
- vecnosť (k hodnoteniu priebehu alebo výsledku žiakovej činnosti sa používajú len doložiteľné a preukázateľné fakty),
- všestrannosť (hodnotenie je zamerané na rôzny žiakove kompetencie, podporuje nápaditosť, tvorivosť),
- efektivita (hodnotenie nepreťažuje a neobťažuje ani žiakov, ani učiteľov).

Priebežné hodnotenie žiakov

a) Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka

Metódy kontrolnej činnosti:

- diagnostické pozorovanie žiaka,
- sústavné sledovanie výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- komparácia,
- rozbor dosahovaných vzdelávacích výsledkov žiakov,
- analýza dosiahnutej úspešnosti písomných previerok,
- rozhovor (štruktúrovaný, neštruktúrovaný) so žiakom, zákonným zástupcom žiaka,
- prieskum,
- testovanie,
- dotazníková metóda.

Formy kontrolnej činnosti:

- rôzne druhy prezentovania a preverovania úrovne osvojených vedomostí (písomné, verbálne, grafické, praktické, pohybové) podľa ich povahy a špecifik,
- konzultácie s ostatnými učiteľmi,
- hospitácie,
- účasť na zasadnutiach poradných orgánov,
- účasť na žiackych súťažiach.

Prostriedky kontrolnej činnosti:

- testy,
- dotazníky,
- pedagogická dokumentácia,
- písomné a praktické práce žiakov,
- hospitačný záznam.

b) Pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka:

- žiak musí byť z predmetu pravidelne hodnotený počas celého školského roka,

- výsledky jeho výkonov sú hodnotené stupňami výborný, chválitebný, dobrý, dostatočný a nedostatočný v zmysle platného metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov,
- známky sú pravidelne zapisované do elektronickej žiackej knižky v digitálnej triednej knihe,
- učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie a poukazuje na klady a nedostatky hodnotených javov,
- pri ústnom skúšaní oznamuje učiteľ žiakovi výsledok hodnotenia okamžite,
- výsledky hodnotenia písomných skúšok oznámi žiakovi najneskôr do 14 dní,
- kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby nedochádzalo k ich nadmernému nahromadeniu v určitých obdobiach,
- skúšanie sa uskutočňuje zásadne pred kolektívom triedy (výnimka je možná len u žiakov s diagnostikovanou vývojovou poruchou, kedy je špecifický spôsob skúšania odporučený v správe od psychológa či špeciálneho pedagóga),
- o termíne písomnej skúšky, ktorá trvá dlhšie ako 30 minút, informuje učiteľ žiakov vopred, termín takejto písomnej práce sa zaznačuje do triednej knihy na stanovený deň, aby ostatní vyučujúci vedeli, že v ten deň už žiak nemôže písať inú veľkú písomku (z iných predmetov však môže byť žiak priebežne hodnotený, prípadne môže písať krátku päťminútovku z posledného učiva),
- učiteľ je povinný viesť sústavnú evidenciu o každej klasifikácii žiaka tak, aby mohol doložiť správnosť celkovej klasifikácie žiaka i spôsob získavania jednotlivých známok,
- učiteľ je povinný archivovať písomné práce žiakov a ďalšie podklady pre klasifikáciu celého školského roka (od 1. septembra do 31. augusta); predpísané písomné práce sa následne archivujú v zmysle pravidiel registratúrneho poriadku,
- učiteľ dodržiava zásady pedagogického taktu (nehodnotí žiaka hneď po návrate do školy po neprítomnosti v škole dlhšej ako jeden týždeň, v klasifikácii nezohľadňuje správanie žiaka),
- učiteľ zaistí všetkým žiakom pri skúšaní rovnaké podmienky, a to v náročnosti zadaní otázok, v časovom rozsahu a priebehu skúšky,
- v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu žiaka informuje ihneď zákonných zástupcov žiaka prostredníctvom triedneho učiteľa.

Polročná a koncoročná klasifikácia žiaka:

- klasifikačný stupeň určuje učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet,
- pri určovaní klasifikačného stupňa posudzuje učiteľ výsledky práce žiaka objektívne, nesmie podliehať žiadnemu vplyvu subjektívnemu ani vonkajšiemu pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol za celé klasifikačné obdobie, pričom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka,
- stupeň prospechu nesmie byť aritmetickým priemerom známok za príslušné obdobie,
- prípady zaostávania žiakov v učení a nedostatky v ich správaní sa prerokujú v pedagogickej rade školy,
- triedny učiteľ v súčinnosti so školskou psychologičkou je povinný oboznámiť ostatných vyučujúcich s odporúčaniami psychologických vyšetrení, ktoré majú vzťah k spôsobu hodnotenia a klasifikácie žiaka.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V procese hodnotenia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami uplatňuje učiteľ primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťaťa a humánne sa správa voči žiakovi. Hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja takého žiaka.

- Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka učiteľ rešpektuje jeho psychický a fyzický zdravotný stav, druh a závažnosť poruchy, ktorá má vplyv na úroveň a výsledky jeho práce v konkrétnom vyučovacom predmete.
- Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka postupuje učiteľ podľa odporúčaní školskej psychologičky.
- O spôsobe a o možnostiach hodnotenia a klasifikácie informuje triedny učiteľ resp. vyučujúci učiteľ zákonného zástupcu žiaka.
- Pri hodnotení žiaka učiteľ taktne posudzuje úroveň jeho vedomostí nielen v porovnaní s jeho rovesníkmi, ale najmä v porovnaní s uplynulým obdobím vzhľadom na predchádzajúce výkony samotného žiaka.

- U žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý vykazuje výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov.
- Žiakovi s narušenými komunikačnými schopnosťami (chybami a poruchami reči a vývinovými poruchami učenia), žiakovi so sluchovým postihnutím a žiakovi s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami zabezpečí učiteľ pri ústnej odpovedi také podmienky, aby neutrpel psychickú ujmu; v konkrétnych prípadoch zváži, či uprednostní inú formu skúšky.
- Žiak s diagnózou zajakavosť môže byť ústne skúšaný a na obsah jeho výpovede môžu byť kladené rovnaké nároky ako u ostatných žiakov, ak nemá písomné odporúčanie poradenského zariadenia rezortu školstva o vylúčení skúšania; formálna stránka odpovede sa nehodnotí; zajakavému žiakovi je potrebné poskytnúť viac času na odpoveď a taktne o tom poučiť aj jeho spolužiakov.
- Pri skúšaní žiaka so sluchovým alebo zrakovým postihnutím učiteľ dbá, aby správne a jednoznačne porozumel zadaným otázkam a úlohám.
- Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s narušenými komunikačnými schopnosťami alebo so sluchovým postihnutím sa hodnotia predovšetkým vecné poznatky a praktické zručnosti, nie úroveň jazykového prejavu.
- Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka so zrakovým postihnutím učiteľ uprednostňuje ústnu odpoveď pred písomnou prácou.
- Žiak s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia) môže písať diktát alebo byť skúšaný písomnou formou len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi na vyučovaní; diktát žiaka s vývinovými poruchami učenia učiteľ ne-hodnotí známkami, ale slovne, vyčíslí počet chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.
- Ak žiak so sluchovým postihnutím píše diktát, nehodnotí sa známkou, ale slovne, pričom pri hodnotení učiteľ spolupracuje so žiakom.
- Grafický prejav žiaka s takým zdravotným znevýhodnením, ktoré má vplyv na jeho úroveň (napr. písanie, výtvarný prejav a pod.), sa priebežne ani súhrnne nehodnotí známkou.
- Estetická stránka grafického prejavu žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, sa nehodnotí.

- U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa bežné písmo, učiteľ pri dlhotrvajúcich písomných skúškach počíta s primeranou, individuálne stanovenou dobou zrakového odpočinku; dĺžka zrakového zaťaženia pri práci s hľadením do blízka vychádza z odporúčania poradenského zariadenia rezortu školstva.
- U žiaka so zrakovým postihnutím, ktorý používa Braillovo písmo, učiteľ pri všetkých druhom písomných skúšok počíta s časovou rezervou potrebnou na obsluhu špeciálnych pomôcok.
- Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa rýchlo unaví, musí mať možnosť pri písomnej skúške pracovať individuálnym tempom, prípadne krátko relaxovať.
- Ak v správaní zdravotne znevýhodneného žiaka a žiaka s chronickými ochoreniami (napr. diabetes, choroby srdca, onkologické ochorenia, neurologické ochorenia, poúrazové stavy a pod.) učiteľ pozoruje prejavy (ako napr. impulzivnosť, precitlivosť, podráždenosť, poruchy pozornosti, únava atď.), ktoré môžu byť dôsledkom postihnutia alebo chronického ochorenia, toto zohľadňuje pri jeho hodnotení.
- Učiteľ primerane dlhé obdobie nehodnotí žiaka s chronickým ochorením, žiaka zdravotne oslabeného alebo po dlhodobom ochorení, ak ešte nemohol byť adekvátne pripravený a jeho výkon bol výrazne nižší než zvyčajne; takýto žiak môže byť bežným spôsobom hodnotený, až keď sa doučí učebnú látku podľa individuálneho programu.
- U žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý plní ciele učebných osnov v predmete telesná a športová výchova v rozsahu primeranom svojim predpokladom, sa jeho učebné výsledky hodnotia s ohľadom na druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia.
- Pri polročnom a koncoročnom hodnotení zdravotne znevýhodneného žiaka sa používa rovnaké tlačivo vysvedčenia ako pre ostatných žiakov; žiakovi, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa táto skutočnosť napíše v doložke vysvedčenia.

14 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Hodnotenie pedagogických zamestnancov je jednou z dôležitých činností systému riadenia ľudských zdrojov. Je náročnou personálnou činnosťou, zároveň je to však jedna z metód používaná k povzbudzovaniu a motivácii pedagogických zamestnancov. Ich systematické a pravidelné hodnotenie je základnou činnosťou, bez ktorej nemožno efektívne vykonávať ďalšie

personálne práce ako odmeňovanie, výber pracovníkov na voľné pracovné miesta, kontinuálne vzdelávanie, personálne plánovanie, kariérový rozvoj a pod. Zároveň slúži ako nástroj motivácie pedagogických zamestnancov, vytvára priestor pre zlepšovanie komunikácie medzi nadriadeným a podriadeným, poskytuje spätnú väzbu k výkonu, rozvoju a vzdelávaniu zamestnancov ako aj zistenia ich očakávaní. Riadiacim pracovníkom zasa ponúka nástroj na otvorený dialóg s cieľom zlepšiť riadenie ľudských zdrojov. Ak sa proces hodnotenia vykonáva komplexne, je nadriadený schopný:

- rozpoznať úroveň pracovných výkonov pedagogických zamestnancov,
- rozpoznať ich silné a slabé stránky,
- motivovať ich,
- zlepšovať ich súčasný pracovný výkon,
- rozpoznať potreby ich vzdelávania,
- vytvoriť predpoklady pre plánovanie ich kariérového rastu,
- stanoviť im budúce pracovné úlohy v rámci školy.

Potreba hodnotenia pedagogických zamestnancov súvisí s potrebou školy reflektovať na procesy, ktoré v nej prebiehajú, aby si mohla lepšie stanovovať vlastné ciele a voliť prostriedky na ich splnenie. V tejto súvislosti sa chápe ako plánovaná činnosť, ktorá má preukázateľný vplyv na zvyšovanie kvality práce. Vyplýva priamo zo zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov a z pracovného poriadku. Z uvedených predpisov vyplývajú pre zamestnávateľa nasledovné závery:

- Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. septembra do 31. augusta kalendárneho roka.
- Zamestnávateľ vykonáva hodnotenie pedagogických zamestnancov jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roku, t. j. do 31. augusta kalendárneho roka.
- Hodnotí sa len pedagogický zamestnanec (s výnimkou začínajúceho pedagogického zamestnanca), ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne v čase školského vyučovania od 1. septembra do 30. júna kalendárneho roka.
- Začínajúceho pedagogického zamestnanca hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec na konci adaptačného vzdelania.
- Ostatných pedagogických zamestnancov hodnotí riaditeľka školy na základe podkladov, čo pripravil jej zástupca.

- Riaditeľka školy hodnotí svojho zástupcu a zamestnancov vo svojej priamej riadiacej pôsobnosti.
- Po hodnotení vyhotoví zamestnávateľ písomný záznam. Vyhotovuje sa v dvoch exemplároch, z ktorých jeden dostane hodnotený zamestnanec a jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca.
- Hodnotenie je podkladom na rozhodnutie riaditeľky školy o ukončení adaptačného vzdelávania, vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania a odmeňovanie pedagogických zamestnancov.

Fázy hodnotenia pedagogických zamestnancov

Aby hodnotenie pedagogických zamestnancov bolo efektívne a prinieslo očakávané výsledky, treba pri ňom dodržiavať nasledovné fázy:

Príprava hodnotiteľa:

- v dostatočnom časovom predstihu stanoviť po dohode s hodnoteným pedagogickým zamestnancom dátum hodnotiaceho rozhovoru,
- oboznámiť sa s písomnými záznamami z predchádzajúceho hodnotenia,
- priebežne zhromažďovať a kompletizovať informácie o hodnotenom pedagogickom zamestnancovi,
- zamerať sa na analýzu výsledkov jeho činnosti,
- pripraviť objektívne informácie o jeho správaní, postojoch a osobných predpokladoch pre výkon jeho práce,
- kompletizovať informácie o predpokladoch pre ďalší rozvoj zamestnanca,
- pripraviť si otázky pre hodnoteného pedagogického zamestnanca,
- kompletizovať silné stránky hodnoteného pedagogického zamestnanca,
- pripraviť popis rezerv v jeho práci,
- sformulovať návrh záveru z hodnotenia,
- pripraviť návrh úloh a cieľov hodnoteného pedagogického zamestnanca v súlade s potrebami školy.

Príprava hodnoteného:

- vedieť analyzovať svoju prácu,
- popísať vlastné priority,

- vedieť zhodnotiť ciele a úlohy, ktoré hodnotený úspešne splnil,
- na ktorých inováciách sa hodnotený podieľal, ktoré zrealizoval vo svojej práci,
- čo mu pomáhalo k dosiahnutiu pozitívnych výsledkov,
- čo sa mu nepodarilo dosiahnuť,
- čo bolo príčinou problémov v dosahovaní cieľov z predchádzajúceho obdobia,
- ktoré svoje stránky považuje za silné,
- ktoré svoje stránky považuje za slabé,
- ako si predstavuje eliminovať svoje rezervy,
- ako sa mu spolupracovalo s nadriadenými,
- ako hodnotí vzťahy na pracovisku,
- čo by zmenil a ako,
- ktoré schopnosti považuje za nevyužité, ako by ich využil pre zlepšenie svojej práce a činnosti školy,
- ako vidí svoju perspektívu na tejto škole,
- čo nové by chcel priniesť do svojej práce,
- aké ciele považuje za prioritné vo svojej práci a vo svojom živote,
- v ktorej oblasti by sa potreboval vzdelávať v nasledujúcom období.

Hodnotiaci rozhovor

Hodnotiteľ zodpovedá za vytvorenie vhodných podmienok na hodnotiaci rozhovor v technickej i psychologickej rovine, pretože hodnotení nesmú byť vystavení stresu z vyrušovania a byrokratického prístupu. Medzi vhodné podmienky možno zaradiť:

- dostatok času,
- zabrániť vyrušovaniu (telefónom, návštevami, hlukom...),
- zabezpečiť miestnosť,
- vytvoriť neformálnu atmosféru,
- prejaviť záujem o hodnoteného,
- prejaviť akceptáciu hodnoteného,
- eliminovať psychologický tlak na hodnoteného (strach, nervozita, tréma...).

Po splnení prípravnej fázy sa pristupuje k samotnému procesu hodnotenia. Hodnotiaci rozhovor má začať pozitívnym úvodom, v ktorom sa zdôrazní skutočnosť, že cieľom hodnotiaceho rozhovoru je zlepšovať prácu, nie hľadanie dôvodu na kritiku. Častým

nedostatkom hodnotenia je monológ hodnotiteľa. Ten môže svojím vyjadrením hneď v úvode „umlčať“ hodnoteného, ktorý už nebude chcieť hovoriť o svojich predstavách a očakávaniach. Po úvode požiada hodnotiteľ hodnoteného o sebahodnotenie, ktorým má sám zhodnotiť výsledky svojej práce za uplynulé obdobie. Pri sebahodnotení treba dodržať základnú metodiku postupu – najskôr hovoriť o úspechoch (+), potom výsledkoch, ktoré sa nie celkom podarilo úspešne zvládnuť (–). Úlohou hodnotiteľa potom je:

- analyzovať a oceniť úspechy hodnoteného,
- analyzovať rezervy, resp. poukázať na nedostatky v práci hodnoteného, resp. nedostatočné plnenie úloh za uplynulé obdobie,
- zistiť názor hodnoteného na uvedené skutočnosti, jeho námietky, pripomienky,
- identifikovať oblasti zlepšenia,
- analyzovať možnosti rozvoja a vzdelávania,
- analyzovať spokojnosť zamestnanca na pracovisku,
- zisťovať, aké má zamestnanec predstavy o svojom uplatnení,
- dotknúť sa odmeňovania,
- požiadať hodnoteného, aby navrhol konkrétne ciele a úlohy, ktorým sa chce venovať,
- písomne formulovať závery hodnotenia,
- požiadať hodnoteného o podpis hodnotiace formulára,
- zabezpečiť archiváciu hodnotenia.

Princípy hodnotenia:

- počas hodnotiaceho rozhovoru povzbudzovať hodnoteného,
- aktívne počúvať problémy hodnoteného,
- rešpektovať zásady efektívnej komunikácie,
- poskytnúť priestor hodnotenému na analýzu problémov,
- analyzovať výkon, nie osobnosť hodnoteného,
- vyzdvihnúť silné stránky hodnoteného, oceňovať úspechy,
- pri hodnotení začať pozitívne, vložiť negatívne výhrady a ukončiť pozitívne,
- navodiť kooperačnú atmosféru,
- prejaviť pozitívny postoj k hodnotenému.

Kritériá hodnotenia:

Pri hodnotení pedagogického zamestnanca sa hodnotiteľ zameriava na rôzne oblasti jeho činnosti, predovšetkým na výsledky pedagogickej činnosti:

- motivácia žiakov k učeniu,
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov,
- rozvíjanie kľúčových spôsobilostí u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti,
- rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu,
- rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť,
- prínos pre zamestnávateľa – propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami,
- organizácia mimoškolských aktivít.

Kvalitu vykonávania pedagogickej činnosti:

- rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti,
- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu,
- práca v súlade s platnými, všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi,
- dodržiavanie a využívanie pracovného času,
- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve,
- dodržiavania základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi,
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.

Náročnosť výkonu pedagogickej činnosti:

- využívanie informačno-komunikačných technológií v profesijnom rozvoji a pri výkone práce,
- spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov,
- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy,
- vykonávanie špecializovaných činností,
- vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školskej integrácii,
- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu,

- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií,

Mieru osvojenia si a využívania profesijných kompetencií:

- rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov,
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania,
- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok,
- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania školy,
- uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti,
- zvyšovanie svojho právneho vedomia.

Hodnotenie školy

Zavádzanie autoevalvácie umožňuje škole odhaľovať nedostatky pri vzdelávaní a na základe toho hľadať možnosti, ako ich odstrániť. Z tohto hľadiska je dôležité, aby škola mala k dispozícii zdroje vlastného hodnotenia a aby si stanovila ciele, kritériá a nástroje autoevalvácie, ale aj časové rozvrhnutie konkrétnych autoevalvačných činností. Konkrétnymi zdrojmi sú:

- analýza úspešnosti absolventov v prijímacom konaní na vysoké školy,
- analýza úspešnosti maturantov v externej časti maturitnej skúšky,
- analýza úspešnosti maturantov na ústnej maturitnej skúške,
- hodnotenie úspešnosti žiakov školy vo vedomostných a športových súťažiach realizované zriaďovateľom,
- hodnotenie mimoriadnych výsledkov žiakov školy v celoštátnych a medzinárodných kolách vedomostných a športových súťaží realizované Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu,
- morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov,
- certifikačné audity realizované podľa medzinárodnej normy ISO,
- interné audity realizované podľa medzinárodnej normy ISO,
- vyhodnocovanie cieľov kvality prijatých v rámci systému manažérstva kvality ISO,
- analýza inšpekčných správ,
- spätná väzba od žiakov a ich rodičov,
- analýza študijných výsledkov žiakov školy za jednotlivé klasifikačné obdobia,
- analýza hospitačnej a kontrolnej činnosti,

- výsledky vnútorného hodnotenia (autoevalvácie) školy.

15 POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV

Profesijný rozvoj je proces:

- a) rozvíjania, prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,
- b) získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca,
- c) získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového stupňa,
- d) overovania profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- e) získavania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon ďalšej pracovnej činnosti alebo
- f) využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje podľa profesijných štandardov a v súlade so súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom:

- a) vzdelávania; za vzdelávanie sa považuje aj odborná stáž,
- b) tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, alebo
- c) sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa organizuje ako:

- a) kvalifikačné vzdelávanie,
- b) funkčné vzdelávanie,
- c) špecializačné vzdelávanie,
- d) adaptačné vzdelávanie,
- e) predatestačné vzdelávanie,
- f) inovačné vzdelávanie,
- g) aktualizáčn é vzdelávanie.

Vzdelávanie sa poskytuje ako:

a) jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia, alebo

b) program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka.

Program vzdelávania členený na moduly obsahuje základný modul a najmenej jeden rozširujúci modul. Absolvovanie základného modulu je podmienkou pre absolvovanie rozširujúceho modulu. Vzdelávanie podľa modulov sa organizuje prezenčnou formou, dištančnou formou alebo kombinovanou formou. Za prezenčnú formu vzdelávania sa považuje aj vzdelávanie zabezpečené prostredníctvom priameho prenosu. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa môže organizovať aj v inom jazyku ako v štátnom jazyku. Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom a spĺňa kvalifikačný predpoklad vyžadovaného stupňa vzdelania na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, môže absolvovať vzdelávanie.

Kvalifikačné vzdelávanie

Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vzdelania, ktorým pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec v príslušnom stupni vyžadovaného vzdelania získa kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti:

- a) v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,
- b) v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca,
- c) v kategórii učiteľ na vyučovanie ďalších aprobačných predmetov alebo predmetov podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu,
- d) v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ,
- e) v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa,
- f) v ďalšej kategórii odborného zamestnanca,
- g) v triedach a školách pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Poskytovateľom kvalifikačného vzdelávania je:

- a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v príslušnej podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca,

- b) vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program v študijnom odbore, ktorý obsahovo nadväzuje na niektorý z odborov vzdelávania,
- c) organizácia zriadená ministerstvom školstva alebo
- d) iná právnická osoba priamo poverená ministerstvom školstva na organizovanie kvalifikačného vzdelávania. Kvalifikačné vzdelávanie v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca a v ďalšej kategórii pedagogického zamestnanca sa organizuje ako doplňujúce pedagogické štúdium, ktorého cieľom je získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ. Kvalifikačné vzdelávanie podľa odseku v kategórii učiteľ na vyučovanie ďalších aprobačných predmetov alebo predmetov podľa príslušného štátneho vzdelávacieho programu, v ďalšej podkategórii kategórie učiteľ, v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, ak ide o vzdelávanie pedagogického zamestnanca s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa, v ďalšej kategórii odborného zamestnanca sa organizuje ako rozširujúce štúdium. Úspešné absolvovanie kvalifikačného vzdelávania nenahrádza získanie vyžadovaného stupňa vzdelania.

Funkčné vzdelávanie

Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca. Poskytovateľom funkčného vzdelávania je:

- a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje
 1. študijný program zameraný na manažment výchovy a vzdelávania alebo
 2. učiteľský študijný program a študijný program zameraný na manažment výchovy a vzdelávania,
- b) organizácia zriadená ministerstvom školstva,
- c) katolícke pedagogické a katechetické centrum,
- d) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, ktorá je zriaďovateľom,
- e) iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie zamerané na manažment výchovy a vzdelávania.

Funkčné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 220 hodín a pozostáva zo základného programu funkčného vzdelávania v rozsahu najmenej 70 hodín a rozširujúceho programu funkčného vzdelávania rozsahu najmenej 150 hodín. Rozširujúci program sa člení na moduly. Základný program, rozširujúci program a moduly rozširujúceho programu schvaľuje ministerstvo školstva. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec absolvuje základný program pred začiatkom výkonu činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca

alebo vedúceho odborného zamestnanca. Vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec okrem riaditeľa absolvuje rozširujúci program do piatich rokov od začiatku výkonu činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca. Riaditeľ absolvuje rozširujúci program pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa v druhom funkčnom období.

Špecializačné vzdelávanie

Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností. Poskytovateľom špecializačného vzdelávania je:

- a) vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijný program, ktorým sa získava vzdelanie vyžadované na výkon pracovnej činnosti,
- b) stredná odborná škola,
- c) organizácia zriadená ministerstvom školstva,
- d) katolícke pedagogické a katechetické centrum,
- e) národný športový zväz v príslušnom druhu športu alebo športová organizácia poverená týmto národným športovým zväzom, ak ide o špecializačné vzdelávanie na výkon špecializovanej činnosti v oblasti rozvoja športových zručností detí a žiakov a získavania základov konkrétneho druhu športu,
- f) iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie zamerané na obsah špecializovanej činnosti v príslušnej kariérovej pozícii.

Špecializačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 50 hodín ako schválený jednoduchý program špecializačného vzdelávania.

Adaptačné vzdelávanie

Cieľom adaptačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec. Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a organizácia zriadená ministerstvom školstva. Adaptačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program adaptačného vzdelávania. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ alebo štatutárny zástupca organizácie zriadenej ministerstvom školstva. Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zaradí riaditeľ do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru bez ohľadu na splnenie kvalifikačných predpokladov začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca.

Predatestačné vzdelávanie

Cieľom predatestačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa. Poskytovateľom predatestačného vzdelávania je atestačná organizácia.

Inovačné vzdelávanie

Cieľom inovačného vzdelávania je:

a) prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo

b) uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní.

Poskytovateľom inovačného vzdelávania je:

a) vysoká škola,

b) organizácia zriadená ministerstvom školstva,

c) organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy na plnenie úloh v oblasti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

d) katolícke pedagogické a katechetické centrum, e) škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci,

f) zamestnávateľ, ktorému bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,

g) iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

Inovačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program inovačného vzdelávania poskytovaný v rozsahu najmenej 50 hodín.

Aktualizačné vzdelávanie

Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb školy:

a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,

b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo

c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je škola. Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania v rozsahu najmenej 10 hodín za školský rok a najviac 24 hodín za školský rok. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľka. Škola závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise. Škola môže pri organizovaní

aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania. Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy s druhou atestáciou. Pedagogický zamestnanec s minimálne tromi rokmi pedagogickej činnosti môže požiadať o overenie profesijných kompetencií získaných výkonom jeho pedagogickej činnosti alebo sebvzdelávaním. Overenie profesijných kompetencií sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou a spôsobom určeným pre príslušný druh akreditovaného programu vzdelávania s výnimkou funkčného inovačného vzdelávania a funkčného aktualizačného vzdelávania. Overenie profesijných kompetencií sa môže uskutočniť v rôznych programoch vzdelávania, prípadne u rôznych poskytovateľov, ak sa ponúkané programy líšia obsahom a cieľmi. Úspešné overenie profesijných kompetencií sa považuje za absolvovanie príslušného programu vzdelávania. Riaditeľka školy zodpovedá za profesijný rozvoj, ktorý koordinuje podľa plánu profesijného rozvoja vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania. Plán profesijného rozvoja vydáva riaditeľka školy najmenej na jeden školský rok a najviac na päť školských rokov po prerokovaní v pedagogickej rade, so zástupcami zamestnancov a po schválení zriaďovateľom. Po prerokovaní so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov a v pedagogickej rade možno plán profesijného rozvoja počas jeho platnosti dopĺňať a meniť v súlade s aktuálnymi potrebami školy. Na vzdelávanie možno okrem adaptačného vzdelávania prijať pedagogického zamestnanca až po absolvovaní šiestich mesiacov pedagogickej činnosti.

16 PODMIENKY ŠKOLY NA VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Pri zabezpečení výučby pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola postupuje v zmysle § 2 písmeno i) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ale i v zmysle Zákona č. 365/2004 Z.z. (antidiskriminačný zákon) – o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (konkrétne § 32 a, b, c).

Škola má vytvorené podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je spravidla:

- **žiak so zdravotným znevýhodnením**, t.j. - žiak so zdravotným postihnutím (s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím), - žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia, s oneskoreným alebo nerovnomerným psychomotorickým vývinom), žiak v hraničnom pásme mentálnej retardácie, žiak s poruchou správania, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu,
- **žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia**,
- **žiak s nadaním**.

16.1 Žiaci so zdravotným znevýhodnením

Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením platia rovnaké ciele vzdelávania ako pre ostatných žiakov. Pri realizácii vzdelávacích štandardov vyučovacích predmetov sa berie ohľad na individuálne osobitosti žiakov so zdravotným znevýhodnením, ale iba v takom rozsahu, aby výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením reflektovali profil absolventa gymnázia.

Základné podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných triedach gymnázií (integrované vzdelávanie):

- zabezpečiť odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky zodpovedajúce individuálnym potrebám žiaka so zdravotným znevýhodnením a tiež systematickú spoluprácu školy so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo špeciálnou školou;
- zabezpečiť vypracovanie individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu pre integrovaného žiaka, za ktorý zodpovedá triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcim daného predmetu, školským špeciálnym pedagógom a školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie;
- využívať disponibilné hodiny na zavedenie špecifických predmetov, príp. na individuálne alebo skupinové vyučovanie v predmetoch, v ktorých sa žiak/žiaci vzdelávajú podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu;

- vyučovať žiaka/žiacov so zdravotným znevýhodnením školským špeciálnym pedagógom individuálne/v skupinkách na vyučovaní alebo mimo triedy, pričom obsah, formy a postup vyučovania sa konzultuje s príslušným učiteľom;
- umožniť školskému špeciálnemu pedagógovi, liečebnému pedagógovi, logopédovi, školskému psychológovi v rámci vyučovania individuálne pracovať so žiakmi s cieľom systematickej, intenzívnej korekcie, terapie alebo reedukácie postihnutia, narušenia.

Aby škola mohla určiť formu školskej integrácie je nevyhnutné stanoviť druh, stupeň a rozsah postihnutia žiaka. Rozhodnutie o integrovaní žiaka so zdravotným znevýhodnením v gymnáziu vydáva riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov žiakov, odborného vyšetrenia a doporučenia CPPPaP a odborného lekára.

Každý žiak so zdravotným znevýhodnením musí mať vypracovaný individuálny výchovno-vzdelávací program, ktorý v spolupráci so zariadením špeciálnopedagogického poradenstva (CPPPaP v Nových Zámkoch), s výchovným poradcom vypracuje a priebežne dopĺňa triedny učiteľ. Tento program obsahuje základné informácie o žiakovi, jeho diagnózu, učebné postupy, organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, učebné plány, učebné osnovy, hodnotenie učebných výsledkov, prípadné zabezpečenie špeciálnych učebných pomôcok a personálnu pomoc. Zákonný zástupca žiaka so ŠVPP má právo sa s týmto programom oboznámiť.

Do školy zatiaľ nie je vybudovaný bezbariérový prístup.

16.2 Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia

Za žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia je považovaný ten, rodine ktorého sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, jeden alebo obaja zákonní zástupcovia žiaka patria do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, alebo žije v neštandardných bytových a hygienických podmienkach a nemá dostatočne stimulujúce prostredie na rozvoj svojej osobnosti. Takýmto žiakom škola môže zabezpečiť individuálny výchovno-vzdelávací program, finančný príspevok stanovený MŠVVŠ SR.

16.3 Žiaci s nadaním

Škola venuje pozornosť aj žiakom so špecifickým intelektovým, umeleckým a športovým nadaním. Rozvoj ich nadania podporujeme nielen vo vyučovacom procese, ale i mimo neho – zapájaním sa do vedomostných súťaží, predmetových olympiád, SOČ, prácou v záujmových krúžkoch alebo v iných projektoch. V rámci školského vzdelávacieho programu sme zostavili učebné plány pre žiakov s prírodovedným nadaním a bola vytvorená trieda s rozšíreným vyučovaním matematiky, chémie, fyziky. Žiakov so športovým nadaním trénujú odborníci zo športových klubov a škola im umožňuje absolvovať sústredenia a účasť na súťažiach. V prípade, že žiaci intenzívne trénujú a je predpoklad, že bežný výchovno-vzdelávací program nemôžu optimálne rozvíjať, škola im poskytne individuálny vzdelávací program.

16.4 Metódy a formy práce so žiakmi so ŠVVP

Škola v práci so žiakmi so ŠVVP uplatňuje také metódy a formy práce, ktoré zohľadňujú ich zdravotné, sociálne a intelektové špecifiká. Učitelia rešpektujú psychický a fyzický zdravotný stav žiaka, sociálne zázemie a uplatňujú primeranú náročnosť, pedagogický takt voči nemu a rešpektujú práva dieťaťa. To všetko je základom hodnotenia učebných výsledkov žiaka, pričom hodnotenie slúži ako prostriedok pozitívnej podpory zdravého rozvoja osobnosti žiaka. Využíva sa predovšetkým individuálna a skupinová práca, kooperatívne učenie, spolupráca s poradenskými centrami, so špeciálnym pedagógom, výchovným poradcom, ale i zákonnými zástupcami žiaka.

16.5 Poradenský servis

Pri identifikácii žiakov so ŠVVP a následnou starostlivosťou o nich napomáha systém spolupráce medzi žiakom, jeho zákonným zástupcom, triednym učiteľom a výchovným poradcom. Výchovný poradca nielen monitoruje, ale predovšetkým poskytuje poradenskú pomoc, sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti. V procese spolupráce s takýmito zariadeniami je najčastejšia spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Nových Zámkoch a v Nitre. V škole zabezpečuje spoluprácu s metodikom prevencie, vedením školy, triednymi učiteľmi a ďalšími pedagogickými pracovníkmi. V rámci konzultácií napomáha v profesijnej orientácii žiaka s ohľadom na jeho zdravotné, fyzické, kvalifikačné predpoklady, profesijné želania a uplatnenia sa na trhu práce.

Zoznam príloh ŠkVP

- 1. Učebné osnovy pre jednotlivé predmety podľa učebného plánu**