

# ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole, Ing. O. Kožucha 11, Spišská Nová Ves



**ZŠ, Ing. O. Kožucha 11, Spišská Nová Ves**

**[www.zskozuchasnvedupage.org](http://www.zskozuchasnvedupage.org)**

**jún 2020**

## **ČASŤ PRVÁ** **Úvodné ustanovenia**

### **Článok I.** **Základné ustanovenia**

1. Tento Štatút rady školy pri Základnej škole Ing. O. Kožucha 11 (ďalej len Štatút) v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, upravuje pôsobnosť v oblasti výkonu školskej samosprávy, organizáciu, spôsob ustanovenia a úlohy orgánu školskej samosprávy. Štatút v svojich častiach upravuje:
  - a.) úlohy orgánu školskej samosprávy,
  - b.) práva, povinnosti a zodpovednosť členov orgánu školskej samosprávy,
  - c.) pravidlá volieb, spôsob doplňovania členov a rokovania orgánu školskej samosprávy,
  - d.) vzťah orgánu školskej samosprávy k orgánom miestnej štátnej správy.

## **ČASŤ DRUHÁ** **Úlohy orgánu školskej samosprávy**

### **Článok II.** **Výkon školskej samosprávy**

1. Na výkon školskej samosprávy podľa tohto štatútu sa zriaďuje rada školy.
2. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole Ing. O. Kožucha 11 v Spišskej Novej Vsi (ďalej len „škola“).
3. Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.
4. Radu školy navonok zastupuje jej predseda.

### **Článok III.** **Pôsobnosť rady školy**

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 ods. 2 zákona NR SR č. 596/2003. Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, v znení neskorších predpisov a § 1 ods. 1 a 2 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej

samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, v znení neskorších predpisov.

2. Rada školy je na základe § 24 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, k orgánom miestnej štátnej správy a samosprávnemu kraju z pohľadu školskej problematiky.

## **Článok IV. Činnosť rady školy**

1. Rada školy sa vyjadruje k všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy sa vyjadruje ku koncepným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., a to najmä:
  - a.) k návrhu na počty prijímaných žiakov,
  - b.) k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameranie,
  - c.) k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
  - d.) k návrhu rozpočtu,
  - e.) k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  - f.) k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, podľa vyhlášky MŠ SR č.9/2006 Z.z. predloženej Rade školy do 15. októbra príslušného kalendárneho roka,
  - g.) k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  - h.) ku koncepnému zámeru rozvoja školy rozpracovaného najmenej na dva roky a každoročnému jeho vyhodnoteniu,
  - i.) k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - j.) k návrhu na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a k predpokladaným počtom žiakov v týchto predmetoch,
  - k.) ku kritériám určených pre prijímanie a plánované prepúšťanie zamestnancov.
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
  - a.) vykonáva na základe oprávnenia vyplývajúceho z ustanovenia § 4 zákona č.596/2003 Z. z. funkciu výberovej komisie pre výberové konanie na vymenovanie riaditeľa a uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b.) sa riadi ustanoveniami § 5 zákona č.552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme,

- c.) navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy,
  - d.) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,
  - e.) zohľadní tieto kvalifikačné a iné požiadavky (kritériá hodnotenia uchádzačov):
    - e.1.) vzdelanie (ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa študijného odboru požadovaného pre príslušný druh a stupeň školy podľa zákona č. 317/2009Z.z.),
    - e.2.) absolvovanie I. kvalifikačnej skúšky alebo uznanie jej náhrady,
    - e.3.) minimálne 5 rokov pedagogickej praxe,
    - e.4.) pedagogická prax na podobnom type školy,
    - e.5.) organizačné schopnosti a riadiace skúsenosti,
    - e.6.) znalosť cudzích jazykov,
    - e.7.) predpoklady na výkon funkcie vo verejnom záujme (podľa § 3 zákona č. 552/2003 Z. z.),
    - e.8.) osobnostné a morálne predpoklady,
    - e.9.) bezúhonnosť,
    - e.10.) koncepciu rozvoja školy, predloženú v písomnej forme a prezentovanú kandidátom.
  - f.) odovzdá po ukončení výberového konania bezodkladne zriaďovateľovi školy výsledky výberového konania, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.
- 4. Rada školy v konaní o odvolaní riaditeľa školy:**
- a.) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; vlastný návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - b.) vyjadruje sa v lehote do 15 dní (§ 3 ods.9 zákona č.596/2003 Z. z.) od doručenia žiadosti zriaďovateľa o vyjadrenie k zámeru zriaďovateľa odvolať riaditeľa školy, ak neabsolvuje v určenom termíne najneskôr do troch rokov od ustanovenia do kariérovej pozície vedúceho pedagogického zamestnanca prípravu vedúcich pedagogických zamestnancov (§ 34 zákona č.317/2009 Z. z.),
  - c.) vyjadruje sa v lehote do 15 dní (§ 3 ods.9 zákona č.596/2003 Z.z.) od doručenia žiadosti zriaďovateľa o vyjadrenie k zámeru zriaďovateľa odvolať riaditeľa školy na návrh ministra školstva Slovenskej republiky, ak budú zistené závažné nedostatky pri vykonanej následnej finančnej kontrole:
    - c.1.) na úseku dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo

- c.2.) efektívnosti a účelnosti využitia finančných prostriedkov pridelených zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly ministerstva školstva a zo všeobecného rozpočtu Európskej únie, alebo
  - c.3.) na úseku hospodárenia s materiálnymi hodnotami a majetkom štátu, ktorý majú zriadené školské organizácie v správe.
  - d.) vyjadruje sa k zámeru zriaďovateľa odvolať riaditeľa školy na návrh ministerstva školstva Slovenskej republiky.
5. Rada školy vo vzťahu k rodičovskému združeniu v oblasti informovania rodičov:
- a.) spolupodieľa sa pri organizácii celoškolských rodičovských združení,
  - b.) v spolupráci s riaditeľom školy pripravuje správy predkladané rodičom na celoškolské rodičovské združenia.
6. Rada školy vybavuje sťažnosti a petície občanov a žiakov školy a zákonných zástupcov detí a žiakov školy, vzťahujúcich sa k činnosti školy.
7. Uznesenie rady školy môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo vedieť nemohli.

## ČASŤ TRETIA

### Práva, povinnosti a zodpovednosť členov orgánu školskej samosprávy

#### Článok V.

#### Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
- a.) voliť a byť volený,
  - b.) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
  - c.) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d.) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e.) v prípade odlišného stanoviska než aké uznesením rada školy prijala, má právo o zápis tohto stanoviska spolu k uzneseniu rady školy, ak o to požiada,
  - f.) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, podnety a pripomienky vo verbálnej alebo písomnej forme, prípadne materiály,

- g.) predkladať rade školy požiadavky adresované vedeniu školy k predloženiu informácii alebo správy školy v primeranom čase, stanovenej štruktúre a rozsahu,
  - h.) predkladať rade školy požiadavky adresované zriaďovateľovi za účelom zistenia informácií súvisiacich s činnosťou školy.
2. Člen rady školy je povinný:
- a.) zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Za ospravedlnenú neúčast' sa považuje neprítomnosť člena rady školy po tom, ako sa v primeranej lehote pred zasadaním ospravedlnil písomne, telefonicky, faxom alebo elektronicky predsedovi Rady školy, alebo sa ospravedlniť nemohol z dôvodu svojho mimoriadne závažného zdravotného stavu<sup>1)</sup> a o plánovanom rokovaní vedel alebo vedieť mohol,
  - b.) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch chránených zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, o ktorých sa dozvedel počas výkonu svojej funkcie,
  - c.) plniť úlohy vyplývajúce z funkcie, na ktorú bol zvolený alebo ktorou bol poverený a zabezpečovať úlohy, ktoré na seba prijal.

## Článok VI. Povinnosti predsedu rady školy

- 1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a navonok koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 2. Predseda rady školy je povinný najmä:
  - a.) predložiť na najbližšie zasadnutie od ustanovujúceho zasadania návrh Štatútu rady školy k jeho schváleniu,
  - b.) zvolávať, pripravovať a riadiť schôdze rady školy; dbať o ich dôstojný priebeh. Zasadnutie rady školy zvoláva jej predseda na základe plánu práce rady školy alebo na návrh najmenej tretiny jej členov alebo na návrh riaditeľa školy alebo zriaďovateľa školy, a to najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa prijatia návrhu na zvolanie rady školy. Pozvánka s navrhovaným programom na zasadnutie rady školy musí byť jej členom doručená v primeranom časovom predstihu s ohľadom na rozsah a obsah navrhovaného programu, najmenej však 5 pracovných dní pred plánovaným dňom zasadnutia. Pozvánku na zasadnutie rady školy s navrhovaným programom možno jej členom doručiť vo všeobecne rozšírenom formáte (doc, pdf, jpg) aj elektronicky; v takom prípade sa pre

---

<sup>1)</sup> Najmä stav bez vedomia, stav závažných psychických porúch, dlhodobá hospitalizácia a pod.

splnenie lehoty uvedenej v predchádzajúcej vete považuje deň elektronického odoslania pozvánky.

- c.) viesť, spravovať a uchovávať agendu rady školy; dbať o jej prehľadnosť, celistvosť a neporušenosť. Odovzdávať agendu svojmu nástupcovi a to neodkladne po jeho zvolení,
  - d.) informovať riaditeľa školy o pláne zasadnutí a spolupracovať s riaditeľom školy pri technickom a organizačnom zabezpečení činnosti rady školy,
  - e.) vypracovať výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca,
  - f.) plniť úlohy uložené mu uznesením rady školy a riadiť sa jej pokynmi,
  - g.) plniť úlohy vymedzené všeobecne záväznými právnymi predpismi pre plnenie ním vykonávanej funkcie.
3. Výročná správa obsahuje:
- a.) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b.) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c.) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - d.) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - e.) ďalšie údaje určené uznesením rady školy.
4. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy predseda rady školy odošle prostredníctvom školy zriaďovateľovi.

## **ČASŤ ŠTVRTÁ** **Pravidlá volieb, spôsob doplňovania členov** **a rokovania orgánu školskej samosprávy**

### **Článok VII.** **Zloženie rady školy**

- 1. Rada školy má 11 členov.
- 2. Členmi rady školy sú:
  - a.) dvaja zástupcovia pedagogických zamestnancov školy, zvolení vo voľbách pedagogickými zamestnancami školy,
  - b.) jeden zástupca ostatných zamestnancov školy, zvolený vo voľbách nepedagogickými zamestnancami školy,

- c.) štyria zástupcovia rodičov detí školy, ktorí nie sú zamestnancami školy, zvolení vo voľbách rodičmi školy a
  - d.) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
3. Na účely výberového konania a vymenovanie riaditeľa školy pre školy podľa § 9 ods. 1 zákona č.596/2003 Z. z. sú členmi rady školy s riadnym hlasom aj:
- a.) jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu a
  - b.) jeden delegovaný zástupca štátnej školskej inšpekcie.

## Článok VIII.

### Spôsob voľby členov rady školy a dopĺňovania jej členov

1. Funkčné obdobie členov rady školy je štvorročné.
2. Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov školy, ostatných zamestnancov školy a rodičov žiakov školy zabezpečí riaditeľ školy najneskôr 30 dní pred termínom určeným osobitným predpisom<sup>(2)</sup> na ustanovenie novej rady školy.
3. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním delegátov rodičov žiakov školy. Pri voľbe zástupcu rodičov do orgánu školskej samosprávy môžu rodičia uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole.
4. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov.
5. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov školy do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.
6. V rovnakom čase ako v ods. 1 deleguje svojich zástupcov do rady školy aj zriaďovateľ.
7. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná.
8. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a zástupca riaditeľa.
9. Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z oprávnených voličov. Za oprávneného voliča sa považuje volič príslušnej skupiny. Za oprávnených voličov rodičov žiakov školy sa považujú vždy dvaja volební delegáti za triedu, ktorých zvolia rodičia príslušnej triedy na rodičovskom združení. Triedny učiteľ neodkladne

---

<sup>2</sup> § 1 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení



oznámi rade školy a riaditeľovi školy zoznam volebných delegátov, ktorých si rodičia žiakov školy pre voľby do rady školy zvolili.

- 10.** Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- 11.** Voľby členov rady školy sa uskutočnia samostatne pre každú skupinu kandidátov tak, že voliči označia počet kandidátov určených podľa článku VII. na hlasovacom lístku. Po vykonaní volieb volebná komisia zráta odovzdané hlasovacie lístky a zráta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.
- 12.** Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a rodičov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. V prípade rovnosti počtu hlasov pre volených členov rady školy rozhodne o poradí a zvolení člena rady školy za príslušné skupiny volebná komisia žrebovom.
- 13.** Volebná komisia po skončení volieb spíše zápisnicu o vykonaní volieb, v ktorej uvedie:
  - a.) dátum a miesto vykonania volieb, a vyznačenie „riadna“ alebo „opakovaná“ voľba,
  - b.) počet oprávnených voličov a počet prítomných voličov príslušnej skupiny,
  - c.) mená kandidátov do rady školy za príslušnú skupinu,
  - d.) mená zvolených kandidátov za príslušnú skupinu s počtom získaných hlasov, v poradí od kandidáta s najvyšším počtom získaných hlasov po najnižší,
  - e.) výsledok žrebovania volebnej komisie o zvolení člena rady v prípade rovnosti počtu hlasov,
  - f.) mená a podpisy členov volebnej komisie,
  - g.) zápis odlišného stanoviska člena volebnej komisie v prípade, ak na ňom trvá, a jeho podpis.
- 14.** Zapečatená volebná dokumentácia je uložená v archíve rady školy. Volebnú dokumentáciu tvoria:
  - a.) zoznam obsahu volebnej dokumentácie,
  - b.) zápisnice o vykonaní volieb za príslušné skupiny a vykonaní volieb predsedu rady školy
  - c.) prezenčné listiny oprávnených voličov,
  - d.) volebné lístky,

- e.) doklad osvedčujúci delegovanie zástupcov za zriaďovateľa, krajský školský úrad a štátnu školskú inšpekciu a
- f.) ďalšie písomnosti<sup>3)</sup>, ak boli súčasťou volieb.

**15.** Zapečatenú volebnú dokumentáciu možno odpečať len po predchádzajúcom súhlase rady školy a za prítomnosti najmenej jedného zástupcu za každú skupinu zvolených členov rady školy. Po preverení obsahu volebnej dokumentácie alebo doplnení jej obsahu je táto následne doplnená o zápisnicu o doplnení dokumentácie alebo o zápisnicu z preverenia obsahu volebnej dokumentácie s vyznačením dôvodu a osoby na podnet ktorej sa konalo a opäť zapečatená a uložená do archívu. Zápisnice uvedené v predchádzajúcej vete musia obsahovať dátum otvorenia a zapečatenia volebnej dokumentácie a podpisy všetkých prítomných.

**16.** Členstvo v rade školy zaniká:

- a.) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
- b.) dňom, ku ktorému sa člen rady školy vzdal členstva. Ak v prejave vôle nie je možné určiť deň vzdania sa, za takýto deň sa bude považovať deň doručenia prejavu vôle škole alebo školskej rade alebo deň zasadania rady školy na ktorom sa člen vzdal. Vzdanie sa členstva na zasadaní rady školy sa uvedie do zápisnice,
- c.) dňom kedy sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo zástupcom riaditeľa školy,
- d.) dňom ukončenia pracovnoprávneho vzťahu zástupcu pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy,
- e.) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f.) odvolaním zvoleného člena,
- g.) dňom prijatia písomného oznámenia o odvolaní člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, krajského školského úradu, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, odborovej organizácie, ktoré ho do školskej samosprávy delegovali, ak nie je v tomto oznámení uvedený neskorší dátum odvolania,
- h.) vyradením člena po troch neospravedlnených účastiach na zasadnutí rady školy, tzn. splnením podmienky uvedenej v článku V, ods. 2, písm. a),
- i.) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- j.) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

**17.** V prípade, ak zanikne členstvo niektorému z členov rady školy, na jeho miesto nastupuje zástupca zvolený v skupine, v ktorej bol bývalý člen rady školy zvolený, a to v poradí

---

<sup>3</sup> napríklad oznámenia o termíne volieb, pozvánky k účasti na voľbách, návrhy kandidátov, súhlas kandidátov s kandidatúrou a pod.

s ďalším najvyšším počtom získaných hlasov podľa údajov zapísaných v zápisnici o vykonaní volieb a poradia určeného na základe oprávnenia vyplývajúceho z ods.12.

- 18.** Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby<sup>(4)</sup> do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje aj pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.

## Článok IX.

### Voľba a odvolanie predsedu rady školy

1. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje riaditeľ školy.
2. Rada školy, tajným hlasovaním alebo so súhlasom dvoch tretín jej členov aklamačne, zvolí na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov predsedu rady školy. Za predsedu rady školy je zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých jej členov.
3. Predsedu rady školy môže rada tajným hlasovaním odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov, ak:
  - a.) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. alebo týmto Štatútom,
  - b.) si neplní povinnosti predsedu rady školy,
  - c.) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
  - d.) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
4. Rada školy na zasadnutí, na ktorom odvolala svojho predsedu volí nového predsedu rady školy.
5. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy; vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
6. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy a meno a priezvisko kandidáta navrhnutého do príslušnej územnej školskej rady.

---

<sup>4</sup> §116 OZ - Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.

7. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zašle predseda rady školy zriaďovateľovi, a to najneskôr do 5 pracovných dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy.

## Článok X.

### Pravidlá rokovania rady školy

1. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečuje riaditeľ školy.
2. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však raz štvrťročne.
3. Zasadnutie rady školy je verejné, ak jej členovia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodnú inak.
4. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
5. Rada školy pri prijímaní svojho rozhodnutia hlasuje aklamačne, ak jej členovia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodnú, že hlasovanie vo veci bude tajné.
6. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných jej členov.
7. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania, alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
8. Zápisnicu podpisuje predseda rady školy. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.
9. Zápisnica z rady školy musí obsahovať:
  - a.) označenie „Zápisnica z rokovania rady školy pri Základnej škole Ing. O. Kožucha v Spišskej Novej Vsi“,
  - b.) dátum a miesto jej konania,
  - c.) menný zoznam prítomných,
  - d.) program rokovania,
  - e.) prijaté uznesenie spravidla v štruktúre „berie na vedomie – schvaľuje – ukladá“,
  - f.) záznam odlišného stanoviska člena rady školy, ktorý oň na rokovaní požíada,
  - g.) meno zapisovateľa,
  - h.) podpis predsedu rady školy.
10. Zápisnica zo zasadnutia rady školy sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch s povahou originálu, pričom jeden si ponecháva predseda rady školy a jeden je archivovaný na sekretariáte riaditeľa školy. Kópiu zápisnice neodkladne obdrží každý ďalší člen rady školy; táto kópia môže byť členom rady školy doručovaná vo všeobecne rozšírenom formáte (pdf, jpg) aj elektronicky.

## **ČASŤ PIATA** **Vzťahy orgánu školskej samosprávy** **k orgánom miestnej štátnej správy**

### **Článok XI.** **Vzťahy rady školy k orgánom územnej samosprávy** **s preneseným výkonom štátnej správy**

1. Rada školy spolupracuje na základe § 6 ods. 8 písm. i) zákona č. 596/2003 Z. z. s obcou:
  - a.) vo veciach výchovy a vzdelávania v škole,
  - b.) pri zabezpečení personálneho obsadenia školy pedagogickými zamestnancami a nepedagogickými zamestnancami,
  - c.) pri zabezpečení ubytovania zahraničných lektorov pôsobiacich v škole,
  - d.) pri zaoberaní sa záujmovou činnosťou detí a mládeže a športom,
  - e.) pri zabezpečovaní predmetových olympiád a súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení,
2. Rada školy prerokúva na základe § 6 ods.18 zákona č. 596/2003 Z. z. s obcou najmä:
  - a.) koncepciu rozvoja školy alebo školského zariadenia,
  - b.) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených krajským školským úradom na školy a školské zariadenia, ktorých je obec zriaďovateľom, a materiálno-technické podmienky na činnosť škôl a školských zariadení, ktorých je obec zriaďovateľom,
  - c.) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
  - d.) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o deti a žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
  - e.) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole.
3. Rada školy poskytuje súčinnosť:
  - a.) obci pri vybavovaní sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov školy, vzťahujúcich sa k zriaďovaniu a zrušovaniu školy, ktorú zriaďovateľ vybavuje na základe § 6 ods.17 zákona č. 596/2003 Z. z.,
  - b.) orgánom štátnej správy a samosprávy, ak o to požiadajú.

### **Článok XII.**

## Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Rada školy poskytuje súčinnosť:
  - a.) štátnej školskej inšpekcii pri vybavovaní sťažnosti a petície občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov školy, vzťahujúcich sa k úrovni pedagogického riadenia, úrovni výchovy a vzdelávania a materiálno-technických podmienok, ktorú vybavuje na základe § 13 ods.1 zákona č. 596/2003 Z. z.

## Článok XIII.

### Vzťah rady školy k riaditeľovi školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme, v určenom rozsahu a v požadovanom množstve.

## Článok XIV.

### Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
4. Rozpočet rady školy obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Rada školy schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
6. Za finančnú úhradu nákladov spojených so zabezpečením zariadenia a činnosti rady školy zodpovedá riaditeľ školy.

## ČASŤ ŠIESTA

### Záverečné ustanovenia

## Článok XV.

## Súvisiace právne predpisy

S týmto Štatútom súvisia najmä nasledovné všeobecne záväzné právne predpisy:

1. zákon NR SR č. 596/2003. Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
2. zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov,
3. zákon NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
4. zákon NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov,
5. nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z.z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
6. vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, v znení neskorších predpisov,
7. vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
8. vyhláška MŠ SR č. 326/2008 Z.z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia,
9. vyhláška MŠ SR č. 581/2007 Z.z. o doplňujúcom pedagogickom štúdiu,
10. vyhláška MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
11. vyhláška MŠ SR č. 137/2005 Z.z. o školskej inšpekcii,
12. vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, v znení neskorších predpisov,
13. vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov, v znení neskorších predpisov.

## Článok XVI. Zloženie rady školy

1. Členmi rady školy sú:

a.) rodičia detí školy:

1. Mgr. Aneta Beťková
2. Ing. Ingrid Ďurková
3. JUDr. Lucia Galdonová

4. Mgr. Ivana Širillová

b.) zástupcovia zriaďovateľa:

5. PaedDr. Dávid Demečko

6. Ing. Jozef Gonda

7. Ľubomír Vaic

8. Ing. Zuzana Záborská

c.) pedagogickí zamestnanci školy:

9. Mgr. Ľubomír Jakubov

10. Mgr. Katarína Meliorisová

d.) nepedagogický zamestnanec školy:

11. Lenka Slobodníková

## **Článok XVII. Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy neupravené týmto Štatútom sa riadia ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona NR SR č. 596/2003 Z. z., v znení neskorších predpisov a vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z.z., v znení neskorších predpisov.
2. Štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia radou školy.
3. Štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy dňa 24. 06. 2020.

V Spišskej Novej Vsi

.....  
podpis predsedu rady školy