

**Správa**  
**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**  
**Materskej školy Fialová 12, Bratislava za školský rok 2022/2023**


**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 28.6.2023.

.....  
  
riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 prerokovala rada školy dňa 18.10.2023.

.....  
  
predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Petržalka

- a) **s c h v a ľ u j e**
- b) ~~n e s c h v a ľ u j e~~

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Fialová 12, Bratislava za školský rok 2022/2023.

Bratislava, dňa 6.11.2023 .....

.....  
  
vedúca OS

**Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcia školy na obdobie.
3. Vyhodnotenie plnenia plánu MŠ.
4. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Fialová 12.
5. Ďalšie podklady - vyhodnotenia napr. projektov, podujatí, atď.

**Vypracovala:**

*Bc. Patrícia Jakušová, riaditeľka MŠ*

**Správa**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej**  
**školy Fialová 12 Bratislava za školský rok 2022/2023**

**A) Základné údaje o materskej škole**

**1. Identifikačné údaje**

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Fialová 12
Telefónne číslo	0947 487 405
E-mailová adresa	msfialova@petrzalka.sk
www adresa	fialova.edupage.org
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
Zamestnávateľ	Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava Internetová adresa: <a href="http://www.petrzalka.sk">www.petrzalka.sk</a>

**2. Vedúci zamestnanci**

Meno a priezvisko	Funkcie
<b>Bc. Patrícia Jakušová</b>	riadiť školy, menovaná od: 22.11.2022

**3. Údaje o rade školy:**

**3.1. Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Fialová bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie sa začalo 17.1. 2023 na obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy**

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Ing. Ivana Pasečná, PhD.	predseda	rodičov
2.	Mgr. Petra Petříková	člen	pedagógov
3.	Slávka Mesarošová	člen	nepg. zamestnancov
4.	PaedDr. Katarína Brťková	člen	zriaďovateľa
5.	Jakub Kuruc	člen	zriaďovateľa

**3.2 Činnosť rady školy za školský rok 2022/2023:**

Rada školy v školskom roku 2022/2023 zasadla 1x.

Pri prvom stretnutí zasadla s nasledovným programom:

-otvorenie, zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, štatút RŠ, informácia o priebehu a výsledkoch volieb jednotlivých zástupcov do rady školy, zloženie Rady školy pri MŠ Fialová 12, voľba predsedu a podpredsedu Rady školy, rôzne, diskusia, uznesenie, záver.

#### 4. Poradné orgány školy

##### 4.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci , zasadla 2x v zmysle plánu činností.

Dňa 31.1. 2023 prerokovala Školský poriadok, Školský vzdelávací program a Plán práce MŠ. Druhé zasadnutie sa konalo 28.6.2023 a prerokovalo sa vypracovanie pedagogickej diagnostiky za školský rok 2022/2023, zisťovanie záujmu o MŠ počas letných prázdnin, absolvovanie aktualizáčnych vzdelávaní, zmena dodávateľa stravy, prevádzka MŠ počas letných prázdnin.

Činnosť	Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia
Počet zasadnutí: 2x	31.1. 2023	Pravidelne obmieňať výzdobu v MŠ. Dodržiavať dohodnutý systém plánovania a vedenia triednej dokumentácie. Aktualizovať údaje a tlačivá – bezinfekčnosť, splnomocnenia... Dodržiavať ranný filter.
	28.6. 2023	Pravidelne obmieňať výzdobu v MŠ. Dodržiavať dohodnutý systém plánovania a vedenia triednej dokumentácie. Dodržiavať opatrenia a viesť deti k hygienickým zručnostiam a návykom. Nadalej plánovať činnosti a aktivity prispôbené ročnému obdobiu, počasiu a činnostiam na školskom dvore. Dodržiavať plánovaný rozpis zmien na mesiac júl.

## 5. Údaje o počte detí

Triedy	Stav k 14.11.2022							Stav k 31.8.2023						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	Predškolači			Integrované deti	Veková kategória	Počet detí spolu.	z toho 2 ročné deti	Predškolači			Integrované deti
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	PPPV					Spolu	z toho 5-6 ročné deti	PPPV	
1.	3	18	9						18	0				
2.	3-4	17							17					
3.	4-5	22			0	0			22			0	0	
Spolu		57							57					

### a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

MŠ Fialová 12 nenavštevujú deti so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami- 0.

### b) Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva:

Počet prijatých detí za školský rok 2022/2023 je 57.

## 6. Uplatňované vzdelávacie plány

P. č.	Veková kategória	Uplatňovaný učebný plán (názov a krátka charakteristika)
1.	3 roky	Program adaptácie detí v MŠ - Adaptačný plán + plány výchovno-vzdelávacej činnosti na aktuálne témy vypracované učiteľkami na triede.
2.	3-4 roky	Program adaptácie detí v MŠ - Adaptačný plán + plány výchovno-vzdelávacej činnosti na aktuálne témy vypracované učiteľkami na triede.
3.	4-5 rokov	Program adaptácie detí v MŠ - Adaptačný plán + plány výchovno-vzdelávacej činnosti na aktuálne témy vypracované učiteľkami na triede.

### Informácia o činnosti inkluzívnych tímov:

MŠ Fialová 12 nemá inkluzívny tím.

## 7. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Materská škola Fialová 12	Počet		Počet
<b>Zamestnanci MŠ spolu:</b>	<b>9</b>		
- z toho PZ*	6	- z toho 3 NZ**	
<b>Z počtu PZ:</b>		<b>Z počtu NZ</b>	
- kvalifikovaní	4	- upratovačky, kuchárka	3
- špeciálny pedagóg	0		
- nekvalifikovaní	2		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		

Vysvetlivky: PZ\* – pedagogickí zamestnanci, NZ\*\* – nepedagogickí zamestnanci – bez inkluzívnych tímov

Jednorazové informačné semináre, školenia a webináre:

Názov seminára, školenia	Organizátor	Počet zúčastnených
AV: Čo by mal učiteľ vedieť zo zákona o PZ/OZ pre MŠ	Edusteps	6
AV: Tvorenie didaktických hier pomocou šablón PowerPointu pre MŠ	Edusteps	6
AV: Inkluzívne vzdelávanie v materskej škole	Edusteps	6
AV: Tvorenie hier na interaktívnej tabuli pre MŠ	Edusteps	6

**9. Aktivity organizované materskou školou**

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity
14.02.2023	Karneval Cieľ: Využívať pozitívnu motiváciu v prvkoch tanečnej hudby, priblíženie tradícii počas obdobia Fašiangov.	Karneval detí pozitívne ocenili. Tešili sa z masiek, ktoré si priniesli. Počas dňa mali deti prispôsobené aktivity na triedach - predstavovanie masiek, súťaže, detská diskotéka. Aktivita bola pripravená a realizovaná pre všetky deti MŠ.
10.05. 2023	Besiedka ku dňu matiek Cieľ: Upevňovanie vzťahu medzi rodičmi, deťmi, začlenenie rodičov do diania v MŠ.	Najstaršie deti zorganizovali besiedku ku dňu matiek, kde deti v sprievode p. učiteľiek predviedli nacvičený program. Besiedka boli spojené aj s prípravou darčiekov pre mamičky. Spätná väzba na besiedku bola zo strany rodičov veľmi pozitívna.
05.06. 2023	Deň detí- Brchomluvec a kúzelník Cieľ: Umožniť deťom atraktívne aktivity, zážitky počas MDD.	Zábavno-náučné predstavenie v podaní bruchomluvca a kúzelníka v priestoroch MŠ. Aktivita bola pripravená a realizovaná pre všetky deti MŠ.
20.06.2023	Jazda na poníkoch Cieľ: Pochopiť pohyb poníka, správne sedieť, či nasadať a zosadať, udržať rovnováhu a ovládať poníka.	Na jazdu na poníkoch sa deti veľmi tešili. Každé dieťaťatko aktivitu zvládlo a ocenilo. Detičky mali možnosť povoziť sa na poníkoch, aj poníky nachovať mrkvou. Aktivita bola pripravená a realizovaná pre všetky deti MŠ.

**10. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila**

Vianočná zbierka „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ – výroba pohľadníc, zbierka darčiekov pre dôchodcov.

**11. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila**

V sledovanom školskom roku 2022/2023 materská škola nebola zapojená do projektov.

## 12. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná štátna školská inšpekcia.

## 13. Priestorové a materiálne podmienky školy a školského zariadenia

Materská škola Fialová 12		Stav		
		vyhovujúci	čiastočne vyhovujúci	nevyhovujúci
Triedy a spálne	Nábytok v triedach - skrinky	x		
	Stoly, stoličky	x		
	Koberce	x		
	Učebné pomôcky	x		
	Didaktická technika	x		
	Hry a hračky	x		
	Ležadlá	x		
	PC technika	x		
Šatne	Skrinky	x		
	Lavičky	x		
	Iné (uviest' konkrétne)			

## 14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

### A) Zhodnoťte oblasti, v ktorých škola dosiahla dobré výsledky

*Spolupráca zamestnancov a pozitívna klíma v MŠ*- dobré medziľudské vzťahy zabezpečili na pracovisku radosť a kreativitu pri otvorení novej materskej školy. Zamestnanci si pomáhali pri realizácii nápadov, inšpirovali sa pri realizácii VVČ.

*Spolupráca s rodičmi*- materská škola sa pomerne rýchlo „zadaptovala“ a bola uvedená do verejnosti v pozitívnom svetle. S pomocou aktívneho, zodpovedného a láskavého personálu začína ponúkať deťom aj rodičom pomerne individuálny prístup.

*Marketing, informovanosť*- sprístupnením informácií na web stránke (vrátane fotografií z projektov a aktivít) MŠ približuje svoje činnosti, sprístupňuje informácie o svojej činnosti verejnosti. Komunikácia s rodičmi, informovanie o činnostiach pripravovaných v MŠ formou edupage aktívne zapája rodičov do procesu, poskytuje základné informácie, ktoré si môžu prečítať v pohodlí domova.

### B) Zhodnoťte oblasti, v ktorých sú nedostatky

Z dôvodu náročného obdobia otvorenia materskej školy a adaptovania sa všetkých detí- nízka účasť pedagogických zamestnancov na odborných školeniach,

Materiálne vybavenie MŠ – materiálne vybavenie MŠ vyhovujúce, je však potrebné doplnenie aspoň jednej interaktívnej tabule pre triedu na poschodí a doplnenie, edukačných pomôcok pre deti vyššej vekovej kategórie a dobudovanie hrových prvkov na školskom ihrisku.

### C) Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky

Zvyšovať kompetencie pedagogických zamestnancov účasťou na odborných školeniach, webinároch.

Zakúpenie interaktívnej tabule, edukatívnych pomôcok pre vyššiu vekovú kategóriu.

## C) Ďalšie informácie o škole

### 1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Osvetlenie, vhodný nábytok, ležadlá, sociálne zariadenia sú bez vyskytujúcich sa škodlivín, udržiavané, vždy čisté. Jednotlivé časti denného programu detí sa vyvážené striedajú, s rešpektom termínov životosprávy, riadenými a deťmi volenými aktivitami. Novoprijaté deti sa adaptujú podľa adaptačného programu. Pítný režim je nepretržite prístupný v triedach. Počet detí a pedagógov je v súlade s platnou legislatívou. Doba začiatku prevádzky je rodičmi dodržiavaná bez vyrušujúcich vplyvov.

### 2. Voľno-časové aktivity školy

Voľnočasové aktivity - v šk. roku 2022/23 sa nerealizovali žiadne krúžky.

### 3. Spolupráca školy

#### 3.1 Spolupráca s rodičmi detí

##### *Spoločné aktivity s rodičmi:*

Termín:	Názov aktivity	Vyhodnotenie aktivity, počet detí
10.05. 2023	Besiedka ku dňu matiek Cieľ: Upevňovanie vzťahu medzi rodičmi, deťmi, začlenenie rodičov do diania v MŠ.	Najstaršie deti zorganizovali besiedku ku dňu matiek, kde deti v sprievode p. učiteliek predviedli nacvičený program. Besiedka bola spojená aj s prípravou darčiekov pre mamičky. Spätná väzba na besiedku bola zo strany rodičov veľmi pozitívna

#### 3.2 Spolupráca so základnou školou

Nerealizovalo sa.

3.3 Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie – nerealizovalo sa.

#### 3.4 Spolupráca so školskou jedálňou

MŠ Fialová 12 nemá vlastnú školskú jedáleň, je len odberateľom stravy zo ŠJ ZŠ Dudová.

#### 3.5 Spolupráca s fyzickými a právnickými osobami (neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami, atď. )

Vznik OZ – snaha o založenie občianskeho združenia podporovateľov a sympatizantov materskej školy. Do konca školského roku sa však OZ nezaložilo.

3.6 Iná spolupráca - nerealizovalo sa.

#### 3.7 Prezentácia školy v masmédiách



*Regionálna televízia-* prezentácia MŠ, priestorov, rozhovor o aktuálnej situácii novootvorenej MŠ.

### **Záver: Vyhodnotenie cieľa, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy**

Materská škola vznikla 14.11. 2022. Od jej otvorenia pracuje s programom ASC agenda a k informovanosti, k prehľadnosti o platbách a ku komunikácií s rodičmi využíva aplikáciu edupage.

Prioritou pri otvorení materskej školy bolo zabezpečiť bezpečné a kreatívne prostredie pre deti, v ktorom sa budú rozvíjať tak po kognitívnej, ako aj po emocionálnej stránke ich osobnosti. Zabezpečiť dostatok pozitívnych podnetov pre ich tvorivosť prostredníctvom výkonových štandardov, cieľov, dosahovaných v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a jednotlivých vzdelávacích oblastí, ktoré pokrývajú komplexne celý obsah vzdelávania v materskej škole.

Kvalifikovaný pedagogický kolektív pracoval počas školského roku na svojom sebavzdelávaní - absolvovaním školení a samostatným štúdiom odbornej literatúry.

Dlhodobým cieľom je postupne vytvárať modernú a humánnu materskú školu.