

Základná škola s materskou školou, Námestie Slovenského učeného tovarišstva 15,  
917 01 Trnava

# **Š K O L S K Ý                      P O R I A D O K**

Prerokovaný na zasadnutí PR dňa: 04.09.2023

Prerokovaný v Rade školy :                      október 023

Žiaci oboznámení so ŠP:                      05.09.2023

Rodičia oboznámení so ŠP:                      september 2023

## Desať zásad pre naše deti

1. „Sme deti sveta. Nie je dôležité, kto sú naši rodičia, kde bývame alebo v čo veríme - správajte sa k nám ako k seberovným. Zaslúžime si to najlepšie, čo svet poskytuje.“
2. „Chráňte nás, aby sme mohli vyrastať slobodne a dôstojne.“
3. „Dajte nám meno a krajinu, ktorú môžeme volať svojou.“
4. „Poskytnite nám teplo a útočisko. Dajte nám najesť a poskytnite nám miesto na hranie. Ak sme chorí, opatrujte nás a utešte nás.“
5. „Ak sme postihnutí telesne alebo duševne, starajte sa o nás ešte viac a vyjdite v ústrety našim zvláštnym potrebám.“
6. „Nechajte nás vyrastať v rodine. Ak sa o nás nemôže starať naša vlastná rodina, vezmite si nás a majte nás radi ako vlastné.“
7. „Učte nás, ako prežiť šťastný a produktívny život. Nechajte nás, aby sme sa hrou učili žiť sami.“
8. „V ťažkých časoch pomôžte nám ako prvým. Budúcnosť sveta závisí od nás.“
9. „Chráňte nás pred krutosťou a pred tými, ktorí by nás chceli zneužívať.“
10. „Vychovávajte nás s porozumením, slobodne a s láskou. Keď vyrastieme, aj my budeme hlásať slobodu, porozumenie na celom svete.“

Každé dieťa našej školy má svoje povinnosti a sú na ňu kladené aj určité požiadavky, napr. na jeho činnosť a správanie. Súčasne musíme počítať aj s jeho právami. Takto sa vytvára predpoklad nájdenia vzťahu človeka k sebe samému a k svojmu vlastnému rozvoju. Vo výchove zdôrazňujeme osobnostný prístup, ktorý predpokladá chápať dieťa ako partnera a rešpektuje jeho existenciu a dôstojnosť. Ak si dieťa uvedomuje vlastnú hodnotu, uvedomuje si a rešpektuje aj hodnotu iných detí a ľudí.

**I. Školský poriadok ZŠ** zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Škola sa zaväzuje dodržiavať Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), Deklaráciu práv *dieťaťa*, Listinu základných práv a slobôd a inú platnú legislatívu vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Žiak sa zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a vnútorného poriadku školy.

## **II. Krédo žiaka našej školy**

Dôverujem svojim učiteľom a spolužiakom. Viem, že ma majú radi a veria mi rovnako, ako ja verím im.

Hovorím pravdu a správam sa spravodlivo. Nerobím zo seba to, čo nie som, neklamem, nechválím sa a nezávidím.

Nevysmievam sa nikdy a nikomu. Je to neprijateľné, a ani mne by sa nepáčilo, keby sa niekto vysmieval zo mňa.

Verím si - aj ja som v niečom dobrý a výnimočný. Využívam každú príležitosť, aby som v sebe objavil a rozvíjal svoje nadanie.

Viem, že učenie je vlastne spoznávanie sveta, v ktorom žijem a budem žiť .

Nebojím sa dávať si vysoké ciele. Chcem dosahovať najlepšie možné výsledky.

Nebojím sa chýb a neúspechov. Sú dôležité, lebo ma upozorňujú, že mám pracovať inak alebo viac.

Viem, že najviac pre seba môžem urobiť ja sám. Učím sa preto byť samostatný, mať svoj názor a poznať svoju cenu.

**„Do školy chodím rád, vždy sa na niečo teším, som zvedavý. Viem, že svojim správaním a vzhľadom reprezentujem nielen sám seba, svojich rodičov ale aj svoju školu, na ktorej mi záleží“.**

### **III. Poriadok vyučovacieho dňa**

1. Školskú bránu otvára p. upratovačka: **o 6.30 h**  
Činnosť všetkých žiakov v priestoroch školy končí o **17.00 h**.
2. Vyučovacie hodiny a klubová činnosť ŠKD prebieha podľa rozvrhu, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Činnosť ŠKD začína o 6,30 a končí o 17,00 h.
3. Začiatok vyučovania je **o 8.00 h**, vo výnimočných prípadoch **o 7.00 h**.
4. Pondelňajšie popoludnie je určené na pracovné porady, pedagogické rady a zasadnutia vedenia školy.
5. Vyučovacie hodiny sa začínajú a končia podľa „Časového rozvrhu vyučovacích hodín“:

#### **ZVONENIE:**

1. stupeň ZŠ:

1. h	8.00	-	8.45
2. h	8.55	-	9.40
<b>Veľká prestávka</b>			
3. h	9.55	-	10.40
4. h	10.45	-	11.30
5. h	11.40	-	12.25
<b>Veľká prestávka</b>			
6. h	12.55	-	13.40

2. stupeň ZŠ:

1. h	8.00	-	8.45
2. h	8.55	-	9.40
<b>Veľká prestávka</b>			
3. h	9.55	-	10.40
4. h	10.45	-	11.30
<b>Veľká prestávka</b>			
5. h	12.05	-	12.50
6. h	12.55	-	13.40
7. h	13.45	-	14.30

## **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV, RODIČOV A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

**Naše práva sú povinnosti iných voči nám a práva iných sú našimi povinnosťami voči nim.**

### **PRÁVA ŽIAKOV**

#### **4.1. Žiaci majú právo**

- 4.1.1. Pracovať, učiť sa v pokojnej tvorivej atmosfére, vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- 4.1.2. Na rovnoprávny a individuálny prístup rešpektujúci jeho nadanie, možnosti, schopnosti
- 4.1.3. Poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.
- 4.1.4. Na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a ústnych odpovediach.
- 4.1.5. Právo na objektívne hodnotenie.
- 4.1.6. Ospravedlniť nepripravenosť na vyučovanie pred začiatkom hodiny s uvedením dôvodu.
- 4.1.7. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti organizovanej školou.
- 4.1.8. Voliť a byť volený do triednej samosprávy
- 4.1.9. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní.
- 4.1.10. Na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- 4.1.11. Na princíp rovnosti, tj. ochranu pred akoukoľvek diskrimináciou.
- 4.1.12. Využívať konzultačné hodiny u výchovného poradcu školy, týkajúce sa problémov výchovného, vzdelávacieho charakteru i profesijnej orientácie.
- 4.1.13. Na ochranu údajov týkajúcich sa identifikácie jeho osoby, s ktorými škola pracuje.
- 4.1.14. Zúčastniť sa na aktivitách školy, súťažiach, projektoch, do ktorých je škola zapojená..
- 4.1.15. Na kvalitnú výučbu v každom povinnom predmete i v záujmových útvaroch
- 4.1.16. Na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a tolerancie.
- 4.1.17. Stravovať sa v školskej jedálni.
- 4.1.18. Vzdelávať sa v štátnom a materinskom jazyku
- 4.1.19. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a textov na povinné vyuč. predmety

- 4.1.20 Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- 4.1.21 Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- 4.1.20 Na bezplatné vzdelávanie, na individuálne vzdelávanie
- 4.1.21 Na účasť na rôznych súťažiach organizovaných inými organizáciami so súhlasom riaditeľa školy

### POVINNOSTI ŽIAKOV

#### **4. 2. Žiaci majú tieto povinnosti:**

- 4.2.1. Osvojovať si vedomosti a zručnosti, pripravovať sa na nasledujúce štúdium.
- 4.2.2. Dochádzať do školy pravidelne podľa stanoveného rozvrhu hodín.
- 4.2.3. Dbáť o svoje zdravie, zdravie spolužiakov a iných.
- 4.2.4. Zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.
- 4.2.5. Dodržiavať ustanovenia Školského poriadku, rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- 4.2.6. Dbáť o čistotu a poriadok v škole a okolí.
- 4.2.7. Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený.
- 4.2.8. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
- 4.2.9. Neobmedzovať svojím konaním prácu ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- 4.2.10. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- 4.2.10 Chrániť pred poškodením školský majetok.
- 4.2.11 Konať tak, aby svojím správaním neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť , ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb
- 4.2.12 Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi a dobrými mravmi

### 4. 3. Práva zákonných zástupcov

#### **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:**

- 4.3.1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.
- 4.3.2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- 4.3.3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, Edupage, písomnou formou, telefonicky, emailom, upovedomením triednym učiteľom, formou konzultácií s vyučujúcim, najmä v čase určených informačných okienok a rodičovských združení, pričom rodič nenarúša chod vyučovania.
- 4.3.4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- 4.3.5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- 4.3.6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- 4.3.7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### 4. 4. Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

#### **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:**

- 4.4.1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- 4.4.2. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- 4.4.3. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných

skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

- 4.4.4. Poskytovať škole kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy, mobilné čísla pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu. Každú zmenu nahlásiť najneskôr do 1 týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o osobných údajoch.
- 4.4.5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- 4.4.6. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- 4.4.7. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať, aby dieťa chodilo do školy pravidelne a včas.
- 4.4.8. Oznámiť škole príčinu neprítomnosti dieťaťa v škole.

## **V. Zásady správania sa žiakov**

**Žiak dodržiava zásady správania sa zakotvené v školskom poriadku. Voči žiakom, ktorí budú porušovať školský poriadok, budú vyhovené výchovné opatrenia.**

### **5.1. Dochádzka žiakov do školy a ospravedlnenie neprítomnosti**

- 5.1.1. Žiak je povinný do školy dochádzať pravidelne a včas, najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov. Na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania sa vestibul školy uzatvára o 8.00 hod. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na prvej hodine. Oneskorený neospravedlnený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky.
- 5.1.2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, nepredvídané dopravné pomery, prípadne mimoriadne nepriaznivé počasie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch so súhlasom riaditeľky školy po predchádzajúcej



konzultácii s triednym učiteľom. Žiak je sám povinný konzultovať svoju neprítomnosť z dôvodu cestovania resp. rekreačného pobytu s vyučujúcimi príslušných predmetov a dohodnúť si formu doštudovania učiva a následného preskúšania.

- 5.1.3.** Rodič alebo zákonný zástupca môže ospravedlniť neúčast' dieťaťa na vyučovaní na maximálne 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch. Ak ide o viac dní, požiada prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy, v prípade viacerých dní, týždeň vopred.
- 5.1.4.** Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, a to osobne, telefonicky alebo prostredníctvom EduPage. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne v deň nástupu do školy prostredníctvom EduPage. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, nestačí ospravedlnenie od ZZ, ale vyžaduje sa vždy príslušný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
- 5.1.5.** Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 dní a škola má podozrenie zo záškoláctva, predloží žiak potvrdenie od lekára.  
Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
- 5.1.6.** Neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní trvajúcu viac ako 60 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi v zmysle §10 a §11 zákona č. 596/2003 Z.z. triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľa školy príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.
- 5.1.7.** Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič žiaka (ZZ) písomne riaditeľovi školy. Taký žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- 5.1.8.** Ak žiak zamešká v jednom polroku viac ako 30% z plánovaného počtu hodín v predmete alebo nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže byť preskúšaný vyučujúcim tohto predmetu po konzultácii s triednym učiteľom a zástupcom riaditeľa školy za prítomnosti učiteľa s rovnakou alebo

príbuznou aprobáciou a žiakov triedy z učiva preberaného počas absencie, resp. z učiva, z ktorého žiak nebol preskúšaný.

- 5.1.9.** Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť; v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu. Ak je vyučovací predmet zaradený ako prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa, môže byť žiak so súhlasom zákonného zástupcu uvoľnený z výchovy a vzdelávania bez náhrady.
- 5.1.10.** Počas vyučovania, exkurzií, brigád, výletov a rôznych akcií organizovaných školou sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. Na týchto akciách je žiak povinný dostaviť sa načas na miesto určenia, spoločne so skupinou odísť a vrátiť sa na miesto určenia.

**5.2. Správanie žiakov v škole a pri činnostiach organizovaných školou.**  
**Žiak dodržiava nasledovné zásady:**

- 5.2.1.** Žiak si osvojuje zásady vlastenectva, humanity a demokracie, správa sa podľa nich, je disciplinovaný, slušný, plní pokyny pedagogických a ďalších poverených pracovníkov školy, prechováva úctu k starším osobám a pri stretnutí ich zdraví. Pri komunikácii s pracovníkmi školy používa oslovenie pán (pani) , prípadne pracovné zaradenie. Pri vstupe pedagogického zamestnanca alebo inej povolanej osoby do triedy, tiež pri jej odchode z triedy, zdraví žiaci tak, že sa postavia.
- 5.2.2.** Správa sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole, sebe i rodičom.
- 5.2.3.** Správa sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadruje.
- 5.2.4.** Počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plní pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho zamestnanca, správa sa disciplinovane, žiadnym spôsobom neruší priebeh vyučovania alebo podujatia. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať prihlási sa zdvihnutím ruky.
- 5.2.5.** Presne dodržiava vyučovaciu dobu. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci

v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupcovi riaditeľa alebo na sekretariáte školy.

- 5.2.6.** Vstupuje do odborných učební a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
- 5.2.7.** Správa sa disciplinovane, počas prestávok pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, zamestnancov a týždenníkov.
- 5.2.8.** Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu. Priebežne kontroluje toalety aj pedagogický dozor.
- 5.2.9.** Neničí zariadenie učebne, nepíše po laviciach a ani inak ich nepoškodzuje. V prípade, že bude lavica poškodená, nahradí 1/2 sumy novej lavice, prípadne pri poškodení celej lavice hradia 2 žiaci v nej sediaci plnú sumu. Kontrolu stavu lavíc vykonáva priebežne triedny učiteľ, ktorý rozhodne aj o náhrade škody.
- 5.2.10.** Správa sa disciplinovane v školskej jedálni, dodržiava pokyny služby, dbá o hygienu a kultúru stravovania, v rade na jedlo sa nepredbieha. Po skončení jedla uvoľní miesto ďalším stravníkom a pred jeho opustením ho dá do náležitého poriadku. Žiaci sedia pri stole ticho. Žiaci, ktorí sa nestravujú v ŠJ a pokračujú po obede vo vyučovaní, nesmú opustiť budovu školy a dodržiavajú pokyny dozora konajúceho učiteľa.
- 5.2.11.** Do jedálne prichádzajú stravujúci sa žiaci bez sprievodu učiteľa.
- 5.2.12.** Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený, dbá, aby mu odev a účes, prípadne doplnky, neprekážali v práci. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, lakovanie nechtov, nápadné farbenie alebo strihanie vlasov, nosenie odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine. Žiaci nesmú nosiť pírsing, chlapci náušnice a rôzne výstredné ozdoby. Na vyučovanie telesnej výchovy, technických prác

a laboratórných prác nosí žiak ochranný úbor a plášť.

- 5.2.13.** Po príchode do školy si riadne očistí obuv a preobuje sa. Topánky a vrchný odev odloží na vyhradené miesto. Na prezúvanie používa ľahké, umývateľné a bezpečné prezúvky, bez čiernej podrážky. Žiakom sa zakazuje úmyselne písať obuvou po podlahe a ináč ju zámerne poškodzovať.
- 5.2.14.** Obuv na vyučovanie TV musí spĺňať bezpečnostné pravidlá a nesmie mať čiernu podrážku.
- 5.2.15.** Do školy žiaci nesmú z bezpečnostných dôvodov nosiť kolieskové tenisky, korčule, skateboardy , kolobežky /okrem krúžkovej činnosti/.
- 5.2.16.** Prináša na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich. Žiak nenesí do školy drahé veci a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, wolkmany, MP3, PSP, karty, rôzne hry). Pri odcudzení a strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- 5.2.17.** Dodržiava zasadací poriadok, ktorý určuje triedny učiteľ alebo vyučujúci. Žiak sedí na vyučovaní slušne, pozorne sleduje učiteľovo vysvetľovanie i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie, nepodvádza.
- 5.2.18.** Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod neprítomnosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
- 5.2.19.** Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho. Pred opustením triedy, odbornej učebne, jedálne žiak urobí vo svojom okolí poriadok.
- 5.2.20.** Udržiava čistotu a poriadok v areáli školy, šetrí školské zariadenie a ostatný majetok školy, chráni ho pred poškodením a hospodárne zaobchádza so zapožičanými učebnicami a pomôckami. Žiak (ZZ) je podľa ustanovenia občianskeho zákonníka povinný nahradiť škody spôsobené na inventári a zariadení školy. Ak sa nezistí vinník, spravidla nahradí škodu triedny kolektív.
- 5.2.21.** Ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu. V prípade nutnosti ošetrovania mimo školy je vyučujúci

povinný udalosť oznámiť v kancelárii školy, ktorá zabezpečí prizvanie rodiča, zdravotnej pomoci, či určí doprovod žiaka na ošetrovanie. Vyučujúci zabezpečí evidenciu prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca, prípadne školy.

- 5.2.22.** Plní funkciu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa a plní tieto úlohy: v čase plnenia funkcie týždenníka prichádza do školy najneskoršie 15 minút pred začiatkom vyučovania, vedie spolužiakov k dodržiavaniu poriadku, dbá o čistotu tabule, triedy, pripravuje kriedu a učebné pomôcky, hlási neprítomnosť vyučujúceho po 10 minútach od začiatku hodiny riaditeľstvu školy, vetrá, polieva kvety v triede, bez vyzvania hlási vyučujúcemu mená neprítomných žiakov, hlási zistené nedostatky na začiatku vyučujúcej hodiny vyučujúcemu prípadne triednemu učiteľovi, pri sťahovaní z učebne dbá o zachovanie poriadku, po skončení vyučovania skontroluje učebňu, poutiera tabuľu, prezrie lavice, dbá o vyloženie stoličiek na lavice, zatvorí okná, zhasne svetlá, skontroluje uzávery vody a odchádza z triedy posledný.
- 5.2.23.** Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie a umiestniť takého žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy následne a bezodkladne zavolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnícku pomoc alebo príslušníkov polície. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.
- 5.2.24.** Ak voči žiakovi bude horeuvedené ochranné opatrenie uplatnené opakovane v priebehu týždňa (dvakrát a viac) alebo mesiaca (päťkrát a viac), bude absencia žiaka na vyučovaní považovaná za neospravedlненú, ak zákonný zástupca nebude vo veci konať okamžitým vyzdvihnutím žiaka.
- 5.2.25.** Žiak nemôže opustiť budovu školy počas vyučovania alebo obedňajšej prestávky ani zdržiavať sa v budove školy v čase mimo vyučovania. Rodič v žiadosti o uvoľnenie vyznačí, že preberá za žiaka zodpovednosť. Prípadné skrátené vyučovanie majú žiaci vyznačené v oznamoch pre ZZ. V čase po skončení vyučovania nesie plnú zodpovednosť za žiaka rodič (ZZ).
- 5.2.26.** Žiakovi je zakázané fajčiť, nosiť, prechovávať, užívať alkoholické nápoje, drogy, prekursori (teda prípravky a pomôcky na prípravu drogy) a iné

zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. V zmysle trestného zákona je výroba, držanie, obchodovanie s drogami a prekurzormi trestným činom. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.

- 5.2.27.** Žiakovi sa zakazuje správať voči spolužiakom i iným osobám spôsobom, ktorý nesie znaky šikanovania v priamej podobe (fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, odcudzenie vecí a pod.) i v nepriamej podobe (napr. prehliadanie, ignorovanie obete). Uvedené prejavy šikanovania sa považujú za závažné porušenie školského poriadku. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu priestupkov (§ 49, § 50). Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania trestného činu dovíšil **14. rok** svojho veku. Takéto prejavy šikanovania škola oznámi policajnému zboru.
- 5.2.28.** Žiak sa nevyjadruje vulgárne, nehreší, nepoužíva hanlivé prezývky, nepropaguje prejavy xenofóbie, rasizmu, šikany v škole ani na verejnosti.
- 5.2.29.** Svojvoľne nepremiestňuje inventár z jednej triedy do druhej, ako aj ostatný inventár školy.
- 5.2.30.** Počas vyučovania žiak nesmie používať v areáli školy mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho povereného zástupcu. Triedny učiteľ si vedie evidenciu telefónnych čísel žiakov a má právo skontrolovať, či má žiak mobilný telefón počas vyučovania vypnutý.
- 5.2.31.** Žiakovi školy nie je dovolené neprimerane a hanlivo sa vyjadrovať k práci učiteľov prostredníctvom sociálnych sietí (Facebook, Twitter a pod.), zapájať

sa a vytvárať ankety o vyučujúcich, zverejňovať ich fotografie, prípadne vystupovať v ich zastúpení na internete.

- 5.2.32.** Žiak nepropaguje rasovú neznášanlivosť akoukoľvek formou (ústne, písomne, vlastným konaním a pod.), neklame, nepodvádza, nezavádza učiteľov ani iných zamestnancov školy.

**5.3. Správanie žiakov na školských výletoch, exkurziách, LVK a iných akciách organizovaných školou alebo inými organizáciami mimo školy**

- 5.3.1.** Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka LV, PV, školské výlety, exkurzie, školy v prírode. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít súčasne.

Pred uskutočnením školského výletu, LV, PV, exkurzie, Školy v prírode zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na predpísané tlačivo.

- 5.3.2.** Riaditeľ školy určí podmienky, za akých sa podujatie môže uskutočniť. Pracovník sa akcie zúčastní, ak písomne potvrdí, že s danými podmienkami súhlasí. Podujatie sa môže uskutočniť, ak sa na ňom zúčastní minimálne 80% žiakov triedy.
- 5.3.3.** Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na plánovanej akcii, zákonný zástupca je povinný to bezodkladne oznámiť vedúcemu podujatia. V prípade, že žiak nemá pre neúčast' na akcii, na ktorú bol prihlásený, vážny dôvod, nebude mu vrátená celá zaplatená suma.
- 5.3.4.** Ak sa trieda chce zúčastniť výletu, môže ísť maximálne 1 .- 4. roč. na 1 jednodňový výlet; žiaci 5. a 9. roč. na 2 jednodňové alebo 1 dvojdňový výlet. Žiakom 5. – 9. roč. možno školský výlet predĺžiť o 2 dni pracovného pokoja, pričom nie je povinnosťou triedneho učiteľa výlet organizovať.
- 5.3.5.** Na školských výletoch, exkurziách a iných podujatiach organizovaných školou sa v plnej miere na žiaka vzťahuje školský poriadok školy a jeho dodržiavanie je záväzné. Žiaci tiež dodržiavajú pravidlá platné v ubytovacom zariadení.
- 5.3.6.** Účasť žiakov na akciách organizovaných inou organizáciou bude ospravedlnená, ak zákonný zástupca vopred predloží žiadosť o uvoľnenie

menovaných žiakov, po odsúhlasení riaditeľom školy a triednym učiteľom.

- 5.3.7.** Účasť žiakov na akciách organizovaných školou (olympiády, športové súťaže a iné) bude ospravedlnená, ak pedagogický dozor na tejto akcii predloží vopred súpisu s menami žiakov, po odsúhlasení triednym učiteľom a riaditeľ školy.

Triedny učiteľ má právo nepovolit' účasť žiaka na uvedenej akcii, ak má žiak dlhodobo zhoršený prospech, často vymeškáva vyučovanie, nedodríava ustanovenia školského poriadku.

- 5.3.8.** Triedny učiteľ, prípadne iný dozor konajúci učiteľ má právo nevziať na výlet žiaka, ktorému bolo udelené výchovné opatrenie alebo opakovane porušuje ustanovenia školského poriadku.

#### **5.4. Pravidlá správania sa žiakov mimo vyučovania**

**Nezabúdajte, že svojím správaním nereprezentujeme len školu, ale predovšetkým seba a svoju rodinu.**

- 5.4.1.** Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy.
- 5.4.2.** Je úctivý, zdvorilý a čestný.
- 5.4.3.** Nevyjadruje sa vulgárne.
- 5.4.4.** Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
- 5.4.5.** Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Z tohto dôvodu nepoužíva drogy, alkoholické nápoje, nefajčí.
- 5.4.6.** Dbá o bezpečnosť na ulici a dodríava dopravné predpisy.
- 5.4.7.** Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
- 5.4.8.** Nenavštevuje pohostinné zariadenia, hracie automaty, nezdrží sa bezdôvodne v nočných hodinách mimo domu. Škola prípadné návštevy pohostinných zariadení nebude tolerovať.



## **VI. Klasifikačný poriadok**

- 6.1. Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a Zákon o rodine č. 94/1963 Zb. pri poskytovaní osobných údajov žiaka z pedagogickej dokumentácie, vrátane prospechu ustanovuje nasledovné:**
  - 6.1.1. §36 Zákona o rodine:** "Rodičia sú oprávnení a povinní svoje maloleté deti zastupovať a spravovať ich veci."
- 6.2. Klasifikácia a hodnotenie žiakov sa uskutočňuje na základe Školského zákona č. 245/2008 § 55, § 56, § 57 a § 58. a Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a požiadaviek ŠVP ISCED I a ISCED II.**
  - 6.2.1.** Na začiatku príslušného školského roku pedagogická rada rozhodne o klasifikovaní alebo neklasifikovaní výchovných predmetov.
  - 6.2.2.** Žiaci sú systematicky hodnotení. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia žiaka nemôže byť znížená na základe správania žiaka.
  - 6.2.3.** Hodnotenie žiakov sa vykonáva známku, alebo slovným hodnotením. Hodnotenie má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu. Pomocným hodnotením je percentuálne vyjadrenie.
  - 6.2.4.** Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom. Dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia: pri ústnom vyskúšaní ihneď, pri písomných prácach najneskôr do 14 dní. Má právo na objektívne hodnotenie.
  - 6.2.5.** Učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
  - 6.2.6.** Zákonných zástupcov žiaka učiteľ osobne alebo prostredníctvom triedneho učiteľa informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka. Triedny učiteľ pravidelne podáva informáciu o triede a jednotlivcoch na triednych rodičovských združeniach alebo konzultáciách pre rodičov, prípadne na dohovorenom stretnutí. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka učiteľ alebo triedny učiteľ

preukázateľným postupom (písomne) prostredníctvom riaditeľa školy.

- 6.2.7.** Učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v elektronickej žiackej knižke.
- 6.2.8.** V jeden deň môžu žiaci písať len jednu kontrolnú písomnú prácu, prípadne diktát alebo test trvajúci dlhšie ako 20 min.
- 6.2.9.** Stupeň prospechu v predmete určí vyučujúci na konci klasifikačného obdobia a oznámi žiakovi známku, ktorou ho hodnotí. Výsledná známka sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok a k článkom vyššie uvedeného usmernenia, ktoré pojednávajú o klasifikácii jednotlivých predmetov.
- 6.2.10.** V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 - nedostatočný

<u>úspešnosť v percentách</u>	<u>klasifikačný stupeň</u>
100 - 90%	výborný
89 - 75%	chváľitebný
74 - 50%	dobrý
49 - 25%	dostatočný
24 - 0%	nedostatočný

- 6.2.11.** Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:  
*1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé.*
- 6.2.12.** Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy, ktorý bol hodnotený podľa odseku 1 písm. b), sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
- prospel s vyznamenaním,
  - prospel veľmi dobre,
  - prospel,
  - neprospel.
- 6.2.13.** Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania.
- 6.2.14.** Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom

predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

- 6.2.15.** Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- 6.2.16.** Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- 6.2.17.** Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- 6.2.18.** Ročník opakuje žiak, ktorého nebolo možné hodnotiť ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, či dlhodobého pobytu v zahraničí.
- 6.2.19.** Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a hodnotenie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
- 6.2.20.** Ak nemožno žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku, žiak je skúšaný aj hodnotený za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- 6.2.21.** Ak má žiak alebo rodič (ZZ) pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

## **VII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIA ICH UDEĽOVANIA**

### **7.1. Pochvaly**

Výchovné opatrenia sa riadia podľa platných Metodických pokynov na

hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ schválenými MŠ a udeľujú sa podľa potreby.

**7.1.1. Pochvala od triedneho učiteľa:**

- a) za výborný prospech /prospel s vyznamenaním /
- b) za mimoriadnu aktivitu počas vyučovania
- c) za vzornú reprezentáciu triedy a školy
- d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- e) za nezištnú pomoc postihnutému, slabo prospievajúcemu spolužiakovi

**7.1.2. Pochvala od riaditeľa školy:**

- a) za vzornú reprezentáciu školy
- b) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

**7.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov**

**7.2.1. Napomenutie od triedneho učiteľa**

- a) 3 zápisy v elektronickej žiackej knižke alebo ústne sťažnosti kolegov prednesené na pedagogickej rade
- b) neprezúvanie sa v priestoroch školy
- c) nesplnenie si povinností týždenníkov
- d) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom ako je nenosenie si pomôcok na vyučovanie, vyrušovanie, vykrikovanie počas hodina prestávok

**7.2.2. a) Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje za opakované priestupky uvedené v bode 7.2.1. a po predošlom napomenutí triedneho učiteľa**

- b) za opakované neskoré príchody na vyučovanie, za maximálne 1 neospravedlnený deň
- c) ak je nevyhnutné použiť pokarhanie od triedneho učiteľa v priebehu školského roka 2 alebo viackrát, výsledkom je znížená známka zo správania na druhý stupeň

**7.2.3. Pokarhanie od riaditeľa školy - udeľuje sa písomne cestou vedenia školy za závažné porušenie školského poriadku:**

- a) za dva dni neospravedlnenej absencie

- b) za podvádžanie
- c) za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, fajčenie
- d) za opakujúce sa priestupky uvedené v časti 7.2.1. a 7.2.2.
- e) za opakujúce sa neslušné správanie, vulgárne vyjadrovanie
- f) za úmyselné poškodenie školského zariadenia, spojené s plnou finančnou úhradou poškodeného školského zariadenia
- g) s týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania, ak nedôjde k náprave správania, prípadne žiak naďalej opakovane porušuje školský poriadok.

Tieto opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov sa používajú spravidla pred znížením známky zo správania.

Pokarhanie od triedneho učiteľa a od riaditeľa školy sa udeľuje po prerokovaní v pedagogickej rade.

Škola o pokarhaní žiaka preukázateľným spôsobom informuje zákonného zástupcu žiaka a tiež o ňom urobí **zápis do triedneho výkazu**.

#### 7.2.4. Znížená známka zo správania *na druhý stupeň* (uspokojivé)

- a) opakujúce sa previnenie z bodu 7.2.3.
- b) fyzické a psychické násilie - šikanovanie spolužiakov I. alebo II. stupňa, prípadne sexuálne obťažovanie a vulgárne správanie
- c) opakované neospravedlnené hodiny
- d) krádeže (aj v čase mimo vyučovania)
- e) úmyselné ublíženie na zdraví, prechovávanie drog, alkoholu apod.
- f) za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy
- g) za všetky priestupky, ktoré budú oznámené pri riešení PZ SR.

#### 7.2.5. Zníženie známky zo správania - *na stupeň 3* (menej uspokojivé):

- a) opakujúce sa previnenie z bodu 7.2.4.
- b) neospravedlnené hodiny - 31 - 60 hod.
- c) iné vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

#### **7.2.6. Zníženie známky zo správania - na stupeň 4:**

- a) opakujúce sa previnenie z bodu 7.2.5.
- b) neospravedlnené hodiny - 61 hod. a viac
- c) iné veľmi vážne previnenie, ktorého sa žiak dopustí úmyselne.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa Zákona 245/2008 §58 ods. 3 riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor.

### **VIII. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov**

#### **A) Práva pedagogických zamestnancov**

##### **8.1. Pedagogický zamestnanec má právo:**

- 8.1.1. Pracovať, učiť, vyučovať v pokojnej tvorivej atmosfére.
- 8.1.2. Verejne vyjadriť svoj názor.
- 8.1.3. Predkladať návrhy a námety na zlepšenie práce v škole.
- 8.1.4. Na ochranu svojej osobnosti.
- 8.1.5. Na bezpečnosť zdravia pri práci.
- 8.1.6. Na ochranu údajov týkajúcich sa jeho osoby.
- 8.1.7. Na dodržanie základných psychohygienických noriem.

## **B) Povinnosti pedagogických zamestnancov**

### **8.2. Pedagogický zamestnanec má povinnosť**

**8.2.1.** Prichádza na pracovisko najneskôr o 7.40 hod., v prípade ranného dozoru 7:35

**8.2.2.** Svoju neprítomnosť na pracovisku ohlási vedeniu školy bezodkladne, potvrdenie o PN, OČR atď. predloží alebo doručí do 2 dní, ukončenie neprítomnosti oznámi vedeniu školy 1 deň vopred.

**8.2.3.** Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom povolania.

### **Člen vedenia školy**

- \* Riadi úlohy, vyplývajúce z jeho náplne práce.
- \* Organizuje a demokraticky riadi školu.
- \* Kontroluje plnenie povinností pedagogických zamestnancov, ktoré vyplývajú z ich pracovnej náplne a vnútorných predpisov a nariadení.
- \* Včas zabezpečuje suplovanie za neprítomných učiteľov alebo vychovávateľov na vyučovacích hodinách a na dozore.
- \* Zvoláva zasadnutia poradných orgánov vedenia školy.
- \* Utvára vhodné podmienky pre dobrú a tvorivú prácu všetkým zamestnancom školy.
- \* Zohľadňuje dobré návrhy a tvorivé podmienky kolektívu.
- \* Podporuje spoluprácu a propagáciu dobrých skúseností.
- \* Podporuje a oceňuje odborné a metodické vzdelávanie zamestnancov.
- \* Rešpektuje osobnosť každého zamestnanca.
- \* Nepreťažuje zamestnancov.

- \* Pravidelne vykonáva kontroly podľa plánu i mimo neho.
- \* Je náročný k sebe, dokáže prijať i kritické pripomienky.

## **Učiteľ**

- \* Plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne.
- \* Dôsledne dodržiava práva dieťaťa, nepoužíva fyzické tresty.
- \* Načas nastupuje na vyučovaciu hodinu, včas ju ukončí.
- \* Netelefonuje z mobilného telefónu počas vyučovacích hodín.
- \* Absenciu žiakov a ostatné zápisy do ETK vykoná na začiatku hodiny.
- \* Nepreťažuje žiakov nadmernými požiadavkami.
- \* Využíva dostupné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu.
- \* Dôsledne vykonáva dozor, vypísané suplovanie je záväzné.
- \* Dbá na ochranu majetku školy.
- \* Po ukončení vyučovania dozrie na poriadok v triede (zabezpečí uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavice), odvedie žiakov do šatne a do ŠJ.
- \* Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, rozhovor vedie v duchu spolupráce.
- \* Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania sa riadi postupom:

**1 hodinu..... vyučujúci**

**1 – 5 dní .....rodič**

**viac ako 5 dní ..... riaditeľ školy**



## **Vychovávateľ ŠKD**

- \* Preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
- \* Na popoludňajšiu činnosť preberie žiakov od triedneho učiteľa.
- \* Ak má v oddelení žiakov z viacerých tried, k vychovávateľke ich privedú vyučujúce z poslednej vyučovacej hodiny.
- \* Dbá na dodržiavanie práv dieťaťa.
- \* Denne spolupracuje s triednou učiteľkou.
- \* Spolupracuje s rodičmi žiakov.

## **Dozor konajúci učiteľ**

- \* Preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
- \* Na dozor nastupuje podľa harmonogramu.

## **Triedny učiteľ**

- \* Vede triednu dokumentáciu.
- \* Je v dennom styku so žiakmi svojej triedy.
- \* Denne sleduje dochádzku žiakov do školy, ich ospravedlnenia.
- \* Snaží sa odstraňovať prípadné záškoláctvo.
- \* Zistené záškoláctvo ihneď rieši s rodičmi, výchovným poradcom, vedením školy.
- \* Dbá na dodržiavanie práv dieťaťa v komunikácii s ostatnými vyučujúcimi.
- \* Úzko spolupracuje so všetkými vyučujúcimi a vychovávateľmi v triede.

\* Úzko spolupracuje s rodičmi žiakov.

## **IX. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov**

**9.1.1.** Nepedagogickí zamestnanci majú rovnaké práva a povinnosti ako zamestnanci pedagogickí.

### **9.1.2. Účtovníčka**

- uskutočňuje na základe dispozií riaditeľa školy samostatné ekonomické a účtovné práce
- vedie účtovníctvo
- disponuje s účtami v banke
- postupuje podľa vnútorných predpisov
- zostavuje podklady pre plán a rozpočet školy
- sleduje čerpanie rozpočtu
- zabezpečuje kontrolu pokladne
- spravuje, vykonáva evidenciu a prideluje učebnice
- vykonáva finančnú kontrolu
- uskutočňuje na základe dispozií riaditeľa školy samostatné administratívne práce
- vedie peňažný denník ZŠ
- sleduje, eviduje, kontroluje termíny pre vybavenie korešpondencie a zakladá všetky písomnosti
- zabezpečuje práce podateľne, rozmnožovne a obsluhu telefónnej ústredne školy, dodržiava vnútorné predpisy školy
- zodpovedá za poriadok, zariadenia a archivovanie materiálov v archíve školy
- je poverená výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov podľa § 19 zákona č. 428/2002 Z.z.

### **9.1.3 Školník**

- stará sa podľa pokynov riaditeľa školy o plynulú prevádzku školy tak, aby sa nenarušovala
- vykonáva drobné údržbárske a domovnícke práce
- vykonáva niektoré administratívne práce súvisiace s chodom školy
- stará sa o školský dvor a priestory pred budovou školy ZŠ
- pomáha udržiavať poriadok v škole
- stará sa o bezpečnosť pri výkone prevádzkových prác, dozerá aby sa používali predpísané ochranné odevy a prostriedky
- vytvára v budove vhodné teplotné podmienky
- dodržiava Požiarne poriadok a Poplachové smernice
- dodržiava Pracovný poriadok platný pre školu
- plní úlohy a pokyny riaditeľa školy

### **9.1.4 Upratovačky**

- udržiavajú školské priestory v náležitej čistote, vo vzornom poriadku
- vykonávajú rôzne práce podľa pokynov riaditeľa školy resp. zástupcov
- dodržiavajú a vykonávajú všetky povinnosti vyplývajúce z náplne práce pri každej činnosti dodržiavajú Pracovný poriadok a používajú predpísané ochranné odevy a prostriedky.

## **10.1.**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní**

Školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom, diskriminácií a násiliu

- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

### 10.1.1.

#### **Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

1. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
4. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
5. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
6. Žiaci nesmú v škole, na akciách školy, v areáli alebo priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady
8. Vyučujúci pedagóg je povinný zohľadňovať výšku a vzrast žiaka ako aj prípadné zrakové alebo sluchové vady žiaka.
9. Pri činnostiach, pri ktorých vzniká riziko úrazu, je pedagóg pred ich začatím povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
10. Prvá pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.

## 10.1.2.

### Osobitné opatrenia pri vyučovaní

1. V odborných učebniach (chemicko-fyzikálne laboratórium, učebňa IT, dielňa, telocvičňa) je žiak povinný dodržiavať prevádzkový poriadok, ktorý je v nich vyvesený.
2. Do odborných učební vstupujú žiaci len v sprievode vyučujúceho.

## 10.1.3.

### Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch

1. Plavecký výcvik
  - plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou
  - pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo zamestnanec poverený riaditeľom školy
  - cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov
2. Lyžiarsky výcvik
  - vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu
  - lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravia a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor
  - pred lyžiarskym zájazdom sú žiaci povinní priniesť prehlásenie rodičov o súhlase s účasťou
3. Škola v prírode
  - vedením školy v prírode poverí riaditeľ školy pedagogického zamestnanca školy
  - výchova mimo vyučovania v škole v prírode sa zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť a na ochranu životného prostredia
  - v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť
4. Školské výlety a exkurzie
  - každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské

podujatie musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený

- plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy
- na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie
- pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu sú povinní žiakov vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach primeranom výstroji
- žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy dozorujúcej osoby

### 11.1.

#### **Školský klub detí, materská škola**

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe žiadosti rodiča (zákonného zástupcu)
2. Bez včasnej žiadosti rodiča (zákonného zástupcu) alebo žiadosti podanej po zákonnej lehote škola negarantuje voľné miesto žiaka v ŠKD.
3. Na činnosť detí v ŠKD a MŠ sa vzťahuje školský poriadok ŠKD, MŠ.

Vnútorň školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom preukázateľne prostredníctvom triedneho učiteľa na prvej triednickej hodine a na prvom zasadnutí RZ i zákonných zástupcov.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom

04.09.2023

Týmto dňom stráca účinnosť Školský poriadok školy z roku 2022/2023.

PhDr. Vladimír Palkovič, PhD.

riaditeľ školy