

SMEJO



Školský poriadok ŠKD
dodatok k školskému poriadku ZŠ Vyhne

I. Riadenie a organizácia ŠKD

1. ŠKD riadi riaditeľ ZŠ.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla každý pracovný deň od 11,10 do 16,00
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na celý rok na základe písomnej prihlášky zákonného zástupcu najneskôr do 6. septembra príslušného školského roka (zápisný lístok).
2. O zaradení, alebo prípadnom nezaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverená osoba.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného charakteru, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci vypracúvajú úlohy po dohode s rodičmi.
4. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.

Vstupné hradia rodičia.

5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda odchádzajú žiaci z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa môže využívať aj telocvična (ak je voľná) a iné objekty školy.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD, uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušila výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je uvedené na zápisnom lístku, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede do 13:30 alebo až po 15:30 h.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť, alebo odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca. V prípade, že žiak bude odhlásený počas mesiaca nemá rodič nárok na vrátenie poplatku.
4. Rodičia, ktorí prihlásili svoje deti do ŠKD, musia rešpektovať časový harmonogram, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
5. Deti z ŠKD odchádzajú na základe informácie na zápisnom lístku o odchode žiaka. Inak bude dieťa uvoľnené len na písomné požiadanie rodiča (nie ústne ani prostredníctvom mobilu).

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v klube zodpovedá vychovávateľka.

Na krúžku vedúci krúžku, ktorý žiakov osobne prevezme a po skončení krúžku odovzdá späť vychovávateľke.

2. Prechod žiakov z tried do ŠKD zabezpečuje vyučujúci.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o dodržiavani bezpečnosti
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 24 detí.
5. V prípade úrazu vychovávateľka poskytne prvú pomoc, privolá lekára , oznámi to rodičom, vedeniu školy a spíše záznam o úraze.
6. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu či iné príznaky choroby upovedomí o tom telefonicky rodičov dieťaťa
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
8. Žiaci majú osobné veci – ošatenie, uteráky, pomôcky označené menovkou s iniciálami, prípadne celým menom.
9. Straty osobných vecí poistených žiakov vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a administratívnou pracovníčkou školy.
10. Z miesta podujatia organizovaného mimo ŠKD môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodiča, kde rodič presne napíše ako pôjde dieťa domov (samo, v sprievode konkrétnej dospeljej osoby, v sprievode súrodenca a pod.)

VII. Príspevok na úhradu za pobyt detí v ŠKD

1. Poplatok za ŠKD je 10,00 € mesačne. (Od 1. 11. 2022) Finančné prostriedky rodičia poukazujú na účet ZŠ Vyhne, číslo účtu: SK03 7500 0000 0040 2954 0818 a to podľa aktuálnych písomných pokynov ekonóma. Finančné prostriedky sú čerpané z rozpočtu ŠKD v priebehu celého školského roka.

2. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré žiak strávi v ŠKD.
3. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi môže rodič požiadať o zníženie prípadne odpustenie poplatku za ŠKD.

VIII. Denný režim ŠKD

11,15 – 12,00	Oddychová a relaxačná činnosť, hry podľa záujmu detí
12,00 – 12,30	hygiena, presun do jedálne, obed
12,30 – 13,30	rekreačná a oddychová činnosť (vychádzka, počúvanie ezoterickej hudby, relaxačné cvičenia, čítanie rozprávok, sledovanie rozprávok)
13,30 – 14,30	príprava na vyučovanie, domáce úlohy
14,30 – 15,30	výchovná činnosť (podľa plánu a skladby týždňa)
15,30 - 16,00	Oddychová a relaxačná činnosť, odchod žiakov z ŠKD