

Spojená škola internátna, Komenského 3, Humenné



**ŠKOLSKÝ PORIADOK
PRE ŠPECIÁLNU ZÁKLADNÚ ŠKOLU
PRE ŽIAKOV S TELESNÝM POSTIHNUTÍM
INTERNÁTNU
a
ZÁKLADNÚ ŠKOLU PRE ŽIAKOV S
AUTIZMOM**

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Riaditeľka Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné podľa § 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade a rade školy vydáva školský poriadok pre organizačné zložky: **Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím internátna a Základnú školu pre žiakov s autizmom.**

Upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime, o opatreniach vo výchove, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a podmienkach nakladania s majetkom, ktorý má škola v správe.

ČLÁNOK 2 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

2.1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok:

1. vyučovací hodina: **od 8.00 hod. - do 8.45 hod.**
malá prestávka 10 minút
2. vyučovací hodina: **od 8.55 hod. - do 9.40 hod.**
veľká prestávka 15 minút
3. vyučovací hodina: **od 9.55 hod. - do 10.40 hod.**
malá prestávka 10 minút
4. vyučovací hodina: **od 10.50 hod. - do 11.35 hod.**
malá prestávka 10 minút
5. vyučovací hodina: **od 11.45 hod. - do 12.30 hod.**
veľká prestávka 15 minút
6. vyučovací hodina : **od 12.45 hod. - do 13.25 hod.**

2.2 Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod.
2. Žiaci zapísaní do ranného záchytu prichádzajú do školy najskôr o 7.15 hod.
3. Ostatní žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste.
4. Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín.
5. Rozvrh hodín je zverejnený v zborovni a v každej triede.
6. Počet vyučovacích hodín v jednotlivých vyučovacích predmetoch ustanovuje školský učebný plán.
7. Vyučovanie je organizované v učebniach, odborných učebniach, cvičebniach, športovom areáli, ktorý škola využíva. Na hodinách laboratórnych cvičení, pracovného vyučovania a telesnej a športovej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy.
8. Zasadací poriadok žiakov určuje triedny učiteľ, prípadne každý vyučujúci na svojej vyučovacej hodine. Žiakom sa zakazuje svojvoľne meniť pridelené miesto.
9. V priebehu vyučovania a ani cez prestávky nesmú žiaci opustiť budovu školy bez písomného alebo fyzického požiadania rodičov (zákonného zástupcu) a súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľstva školy.
10. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).

11. Vyučovacia hodina trvá 45 minút; nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať. Šiesta vyučovacia hodina trvá 40 minút.
12. Vyučovacia hodina v triedach vzdelávacieho variantu C a triedach pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím aj bez mentálneho postihnutia trvá 45 minút. V rámci vyučovania je možná individuálna práca s vybranými žiakmi prostredníctvom logopéda, školského psychológa s cieľom systematickej korekcie, terapie alebo reedukácie postihnutia, narušenia.
13. Obedňajšia prestávka pre žiakov je najneskôr po piatej vyučovacej hodine.
14. Žiaci zo školy odchádzajú bezprostredne po skončení vyučovania tí, ktorí majú vo výdajnej školskej jedálni obed, hneď po naobedovaní sa. Po skončení vyučovania a naobedovaní sa je žiakom zakázané zdržiavať sa bez dozoru v budove školy alebo v triede.
15. Dlhšie sa môžu zdržať len žiaci, ktorí sa zúčastňujú na mimoriadnych podujatiach školy, pracujú v záujmovom útvare alebo sú zapísaní v školskom klube detí.
16. Zo školy odchádzajú žiaci v doprovode rodiča alebo inej blízkej osoby, samostatný odchod žiaka je možný iba s písomným súhlasom rodiča.
17. Na školských aktivitách organizovaných mimo budovu a areál školy sa žiaci zúčastňujú po informovanom súhlase zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
18. Na podujatiach, resp. aktivitách organizovaných školou alebo na ktorých sa škola zúčastňuje, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
19. Zo školskej akcie organizovanej mimo budovu školy, ktorá sa končí skôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť domov so súhlasom učiteľa, ktorý môže byť vydaný iba na základe súhlasu riaditeľa školy a informovaného súhlasu rodiča. Miesto rozchodu, resp. prebratie dieťaťa zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov. V ostatných prípadoch sa žiaci v doprovode učiteľa vracajú do budovy školy a postupujú podľa jeho pokynov. Počas školských akcií sa riadime: *Smernicou o organizovaní školských výletov, exkurzií, vychádzok, resp. podujatí organizovaných školou č.8/2014.*
20. O povolení individuálneho vzdelávania žiaka rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast: *Smernica osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky (individuálny učebný plán, individuálne vzdelávanie) č. 10/2014*

ČLÁNOK 3

PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

3.1 Každý žiak má právo

1. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Na bezplatné vzdelanie.
3. Na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku.
4. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
6. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
7. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
8. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
9. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
10. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Na dochádzku do školy bez nebezpečia a šikanovania.

12. Na rovnocenný prístup, bez akejkoľvek formy diskriminácie založenej na rase, farbe pleti, pohlaví, náboženstve, politickom názore, národnostnom, či sociálnom pôvode, alebo ekonomických podmienkach.
13. Na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
14. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov (čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie klasifikácie).
15. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa § 24 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
16. Na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
17. Na používanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok.
18. Na slobodné vyjadrenie svojho názoru ohľadom preberanej látky na hodine.
19. Na informácie a na ochranu pred škodlivými informáciami,
20. Na ochranu súkromia, cti a ľudskej dôstojnosti.
21. Na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života,
22. Na ochranu osobných údajov.

3.2 K povinnostiam žiaka patrí

1. Chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Správať sa slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
3. Nevyrušovať hlučným a vyzývavým správaním, nebiť sa, nebehať po triede ani po chodbe, neničiť školské zariadenie, nevyhadzovať odpadky a nevykláňať sa z okien.
4. Správať sa disciplinovane počas prestávok, správať sa tak, aby svojim správaním umožnil spolužiakom nerušene pripraviť sa na nasledujúcu hodinu.
5. Chodiť do školy pravidelne, včas a podľa rozvrhu hodín sa zúčastňovať na činnostiach, ktoré škola organizuje.
6. Byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený, prezutý počas vyučovania do prezúvok, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku.
7. Chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistotesvoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
8. Šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
9. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru.
10. Predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní zaznamenané v žiackej knižke.
11. Informovať vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiaka.
12. Správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

3.3 Žiakovi nie je povolené

1. Vychádzať zo školskej budovy, samostatne používať výťah a presúvať sa z jednej učebne do druhej alebo z jedného poschodia na druhé bez doprovodu vyučujúceho alebo iného pedagogického zamestnanca školy.
2. Mať zapnutý mobilný telefón počas vyučovacej hodiny ani manipulovať s ním, v opačnom prípade môže učiteľ telefón zadržať (použiť ho môže iba vodovodných prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo ním povereného zástupcu).

3. Nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdraviespolužiakov a zamestnancov školy.
4. Šikanovať spolužiakov (fyzický útok, napríklad bitie, strkanie, ničenie vecí druhého, nadávanie, ponižovanie, ohováranie)
5. Používať zdraviu škodlivé a iné návykové látky (cigarety, alkohol, drogy, prípadne iné návykové látky – nosenie do školy sa považuje za závažné porušenie školského poriadku).
6. Propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok.
7. Úmyselne vynechávať školské vyučovanie.
8. Zhotovovať obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy, týkajúcesia zamestnancov a žiakov školy bez vedomia a súhlasu zamestnanca.
9. Znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
10. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).

3.4 Zákonný zástupca žiaka má právo

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy
2. Byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka). Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí žiak predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení. Škola môže v osobitne odôvodnených prípadoch požadovať „Potvrdenie o chorobe“ aj skôr ako po piatich dňoch, ak má na to vážne dôvody.

3.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky školy.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch.
5. Informovať školu o zmene trvalého pobytu a kontaktných údajoch (telefonických, e-mailových).
6. Oznámiť triednemu učiteľovi, resp. vedeniu školy ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu.
7. Oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa (zvereného dieťaťa) a to najneskôr v prvý deň jeho neprítomnosti na vyučovaní (do 9.00 hod.). Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. V prípade, že v prvý deň u žiaka plniaceho si povinnú školskú

- dochádzku, nebude škola poznať dôvod jeho neprítomnosti na vyučovaní, bude kontaktovať rodiča resp. zákonného zástupcu najneskôr na druhý deň.
8. Ak zákonný zástupca opakovane (3x) neoznámí dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní za hodnotiace obdobie, bude predvolaný k riaditeľovi školy na pohovor s písomným záznamom.
 9. Doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a súlade so školským poriadkom.
 - a) V prípade, že neúčast' žiaka pretrváva aj do nasledujúceho mesiaca, resp. nasleduje hodnotiace obdobie za I. polrok, II. polrok zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť preukázať triednemu učiteľovi lekársnym potvrdením vyznačeným v žiackej knižke resp. kontaktnom zošite žiaka.
 - b) Predložiť písomné ospravedlnenie neprítomnosti žiaka najneskôr do dvoch dní po zapojení sa žiaka do vyučovacieho procesu.
 - c) V prípade nedodržania tejto lehoty sa budú vymeškané hodiny považovať za neospravedlnené a zákonný zástupca bude upozornený na nedbalú školskú dochádzku svojho dieťaťa; nezáujem rodiča riešiť daný stav, bude pre školu podnetom postupovať v súlade s predpismi o zanedbaní povinnej školskej dochádzky *Smernica hlásenie zanedbávania povinnej školskej dochádzky a ospravedlňovania žiakov č.3 /2014*.
 - d) Bezodkladne nahlásiť karanténu, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
 10. Zabezpečiť bezpečný odchod svojho dieťaťa zo školy, ktorý bude v doprovide ním samým alebo:
 - a) ním poverenou osobou, ktorú uvedie v svojom splnomocnení,
 - b) viacerými osobami, ktoré uvedie v svojom splnomocnení (tieto osoby musia byť škole vopred známe, triednemu učiteľovi a sociálnej pracovníčke),
 - c) ak pre žiaka nepríde zákonný zástupca žiaka ani ním splnomocnená osoba, škola v takomto prípade bude postupovať takto:
 - telefonicky kontaktovať zákonného zástupu alebo iné osoby, ktoré sú uvedené v ascAgende (v školskom elektronickom systéme)
 - ak sa nepodarí škole skontaktovať s rodinou žiaka bude musieť túto skutočnosť oznámiť UPSVaR a polícií.
 11. V prípade samostatného odchodu žiaka zo školy predložiť škole svoj písomný súhlas, kde sa uvedie presne čas a deň respektíve dni odchodu zo školy.
 12. Dodržiavať podmienky určené školským poriadkom.
 13. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

ČLÁNOK 4 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Budova školy je otvorená od 7.00 hod.
2. Žiaci zapísaní do ranného schádzania prichádzajú do školy najskôr o 7.15 hod.
3. Ostatní žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste.
4. Žiaci prichádzajú do budovy školy cez hlavný vstup s výťahom v sprievode rodiča resp. zákonného zástupcu žiaka.
5. Rodič/zákonný zástupca imobilného žiaka ma povolený vstup do budovy (po odovzdaní svojho dieťaťa pedagogickému zamestnancovi, rodič odchádza z budovy).
6. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste. Pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho.
7. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 min. nedostaví na vyučovanie, oznámí to službukonajúci učiteľ zástupcovi riaditeľa školy.

8. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb.
9. Veľká prestávka (po druhej a piatej vyučovacej hodine) slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov.
10. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
11. V odborných učebniach, v cvičebniach na športoviskách sa žiaci zdržiavajú len v prítomnosti vyučujúceho. Dodržiavajú bezpečnostné predpisy, predpísané oblečenie a obuv.
12. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.

ČLÁNOK 5

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

5.1 Pedagogický zamestnanec má právo

1. Na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti.
2. Na účasť na riadení školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomociprostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických orgánoch.
3. Na predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania.
4. Na výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód.
5. Na profesijný rozvoj.
6. Na objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

5.2 K povinnostiam pedagogických zamestnancov patrí

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení žiakov.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov.
4. Zdržať sa konaní, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov.
5. Správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov.
6. Podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.
7. Usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie žiaka.
8. Podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia.
9. Udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie.
10. Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.
11. Pravidelne informovať, žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
12. Dodržiavať vnútorné predpisy školy.
13. Plniť úlohy, vyplývajúce z jeho pracovnej náplne,
14. Dodržiavať začiatok a koniec vyučovacej hodiny.
15. Nenosiť na vyučovacie hodiny zapnutý mobilný telefón.
16. Dbať na bezpečnosť žiakov a ochranu majetku školy.
17. Po ukončení vyučovania v triede dozrieť na poriadok v triede – zabezpečiť uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavice, uzamknutie triedy a odvedie končiacich žiakov do šatne, kde ich odovzdá rodičom. Obedujúcich žiakov zviest' do výdajnej školskej jedálne.
18. Uložiť pedagogickú a triednu dokumentáciu na určené miesto v škole.
19. Zodpovedať za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri dozore.

20. Zúčastňovať sa riadenia školy prostredníctvom účasti na pracovných poradách pedagogických radách a metodických združeníach.
21. Na vyučovaní využívať dostupné názorné a primerané školské učebné pomôcky.
22. Na každú vyučovaciu hodinu sa dôsledne a zodpovedne pripraviť, pripraviť si učebné pomôcky v časovom predstihu.
23. Oboznámiť žiakov, rodičov so školským poriadkom a dbať o jeho dodržiavanie.
24. Oznámiť vedeniu školy uraz žiaka, každý prípad šikanovania alebo akéhokoľvek týrania žiakov, ktorý mu je známy.

ČLÁNOK 6

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV ŽIAKOV A PRAVIDLÁ VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1. Žiak je povinný plniť pokyny vyučujúcich a vedenia školy.
2. Žiak je povinný správať sa k spolužiakom a ku všetkým pedagogickým i ostatným zamestnancom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať, biť spolužiakov alebo vyučujúcich, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy a oslovovať ich pán – pani, dodržiavať normy slušného správania na podujatiach organizovaných školou, pri reprezentácii školy a všade mimo školy.
3. Aj na verejnosti žiak reprezentuje školu, preto je povinný i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin správať sa slušne ku zamestnancom školy, k dospelým osobám, ku spolužiakom a ostatným ľuďom.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy navyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
5. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov a konfliktov je žiak povinný hlásiť pedagogickým pracovníkom alebo vedeniu školy.
6. Žiak je povinný byť zdvorilý voči všetkým dospelým občanom, pozorný k chorým a starým ľuďom, pomáhať a chrániť mladších žiakov a deti.
7. V rámci úcty k osobnosti človeka, či už medzi žiakmi navzájom, ale aj zo strany učiteľa, resp. iného zamestnanca školy voči žiakom sa zakazuje uplatňovať tieto prejavy: urážanie, oslovovanie hanlivými menami, podceňovanie, ponižovanie, využívanie fyzických trestov.
8. V rámci dobrého spolunažívania medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi majú zúčastnené strany dodržiavať tieto pravidlá: meniť plány v prípade potreby; konať poctivo, úprimne a podľa morálnych pravidiel; povedať, čo si myslím a dokázať počúvať iných; mať ohľad na iných a ich problémy; všímať si, čo potrebujú iní ľudia, pomáhať im, starať sa o nich; byť zodpovedný a dôveryhodný; usilovne pracovať a byť ochotný urobiť čo najviac a najlepšie; snažiť sa dozvedieť alebo poznať veci v plnom rozsahu; vedieť sa zasmiať a byť veselý a vtipný bez zraňovania iných.

ČLÁNOK 7

OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. V zmysle spravodlivého procesu v prípadoch rozhodovania sa, či došlo k porušeniu dohodnutých pravidiel správania sa, a aká sankcia je primeraná v prípade preukázaného previnenia sa je potrebné pri hodnotení správania sa žiaka v jednotlivých prípadoch prihliadať na psychický a zdravotný stav žiaka, na osobitosti mentálneho postihnutia, na mieru uvedomenia si svojho konania a na prognózu jeho vývinu.
2. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin môže riaditeľ školy udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie.

3. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, vychovávateľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
4. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, políciu.
5. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

7.1 Pochvala.

Návrh na ocenenie a udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu, ocenenie udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, riaditeľ školy. Žiakovi sa môže udeliť odmena, vecný dar (kniha) a pod. Pochvala alebo iné ocenenie sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

Pochvala triednym učiteľom: môže byť udelená na návrh triedneho učiteľa najmä za:

- **za vzorné plnenie povinností** (výborný prospech v klasifikačnom období školského roka, aktívnu účasť na organizovaní života triedy)
- **za vzorné správanie** (za vzornú dochádzku – do 30 vymeškaných ospravedlnených hodín za klasifikačné obdobie, akúkoľvek reprezentáciu školy v kladnom zmysle, aj keď žiak neobsadil žiadne umiestnenie v súťažiach),
- **za statočný čin** (ak žiak poskytol systematickú pomoc spolužiakom).

Pochvala riaditeľom školy: môže byť udelená na návrh triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca najmä za:

- **za vzorné plnenie povinností** (výborný prospech s priemerom 1,00 v oboch klasifikačných obdobiach),
- **za vzorné správanie** (vzornú dochádzku – do 30 vymeškaných ospravedlnených vyučovacích hodín v oboch klasifikačných obdobiach, úspešnú reprezentáciu školy, aktivity napomáhajúce pozitívnej reprezentácii školy na verejnosti, aktívnu účasť na organizovaní života školy),
- **za statočný čin** (ak žiak poskytol nezištnú pomoc spolužiakom, vykonal humánny čin, dostal verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou).

7.2 Napomenutie a pokarhanie (opatrenie na posilnenie disciplíny).

Ústne alebo písomné napomenutie, pokarhanie ukladá žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, riaditeľ školy, po objektívnom prešetrení za opakované alebo závažné previnenie proti školskému poriadku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.

7.2.1 Opatrenia pri previneniach sa voči školskému poriadku

Napomenutie triednym učiteľom sa určuje na návrh triedneho učiteľa, udeľuje sa počas školského roka, nie iba v hodnotiacom období (zápisom do žiackej knižky, prekonzultovaním so zákonným zástupcom žiaka, a zápisom do klasifikačného záznamu) a to za:

- ak má žiak v žiackej knižke alebo klasifikačnom zázname 3 zápisy od vyučujúcich napr. na vyučovanie chodí žiak nepripravený, nenosí si učebné pomôcky, prezuvky, za vedomé porušovanie školskej disciplíny vo vyučovacom procese, na prestávkach (netýka sa to žiakov so zníženou autoreguláciou správania), neplní príkazy a pokyny vyučujúcich,
- opakované neskore príchody do školy v neodôvodnených prípadoch (3x) za jedno hodnotiace obdobie.

Pokarhanie triednym učiteľom: sa určuje na návrh triedneho učiteľa a prekonzultujesa s riaditeľom školy, udeľuje sa počas školského roka, nie iba v hodnotiacom období (zápisom do žiackej knižky, záznamom z pohovoru so zákonným zástupcom žiaka a zápisom do triedneho výkazu a to za:

- po troch napomenutiach triednym učiteľom uvedených vo vyššie uvedenom bode,
- opakované neodôvodnené neskoré príchody do školy (6x), za jedno hodnotiace obdobie.

Pokarhanie riaditeľom školy: môže byť uložené na návrh triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Udeľuje riaditeľ školy písomne cestou vedenia školy s adresovaním na zákonného zástupcu žiaka ak:

- nasleduje po druhom pokarhaní od triedneho učiteľa,
- nasleduje po jednom závažnejšom previnení - vulgárne vyjadrovanie, fajčenie, užívanie omamných látok a alkoholických nápojov, nedisciplinovanosť (netýka sa to žiakov so zníženou autoreguláciou správania), podvádzanie,
- úmyselné ničenie školského majetku – písanie po lavici, rozbitie skla, dvier, skrinky, zariadenia, neslušné správanie k vyučujúcim, posudzuje sa so zreteľom na zníženú autoreguláciu správania žiaka, diagnózu, psychické poškodenie, dôvod a príčiny vzniknutého správania,
- opakované porušovanie ustanovení školského poriadku.

7.2.2 Opatrenia pri neospravedlnených vyučovacích hodinách

Pokarhanie triednym učiteľom: sa určuje návrh triedneho učiteľa a prekonzultujesa s riaditeľom školy, udeľuje sa počas školského roka, nie iba v hodnotiacom období (zápisom do žiackej knižky, záznamom z pohovoru so zákonným zástupcom žiaka a zápisom do triedneho výkazu: ak žiak bezdôvodne a úmyselne vymešká 1-6 vyučovacích hodín za jedno hodnotiace obdobie.

Pokarhanie riaditeľom školy: môže byť uložené na návrh triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Udeľuje riaditeľ školy písomne cestou vedenia školy s adresovaním na zákonného zástupcu žiaka ak žiak bezdôvodne a úmyselne vymešká 7-14 vyučovacích hodín za jedno hodnotiace obdobie.

7.3 Zníženie známky zo správania

Výchovné opatrenie najvyššieho stupňa po prerokovaní na pedagogickej rade (vždy dokázateľným spôsobom), táto skutočnosť je oznámená písomnou formou cestou vedenia školy zákonnému zástupcovi žiaka s jeho predvolaním do školy.

Zníženie známky zo správania na stupeň 2 sa udeľuje za:

- fyzické a psychické násilie – šikanovanie spolužiakov
- 15 -30 neospravedlnených hodín za jedno hodnotiace obdobie
- krádež
- úmyselné ublíženie na zdraví
- 1x nevhodné správanie žiaka mimo školy za jedno hodnotiace obdobie

Zníženie známky zo správania na stupeň 3 sa udeľuje za:

- 31- 60 neospravedlnených hodín za jedno hodnotiace obdobie
- opakujúce sa nevhodné správanie žiaka mimo školy za jedno hodnotiace obdobie

Zníženie známky zo správania na stupeň 4 sa udeľuje za:

- opakujúce sa previnenie v bode pokarhanie riaditeľom školy za jedno hodnotiace obdobie
- 61 a viac neospravedlnených hodín za jedno hodnotiace obdobie.

ČLÁNOK 8 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

1. Hodnotenie žiakov je organická súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho riadenia. Má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.

2. Žiaci vo výchovno-vzdelávacom procese sú pravidelne hodnotení. Právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia má žiak aj jeho zákonný zástupca.
3. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ priebežne počas celého školského roka. Získava ich najmä:
 - sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
 - rôznymi spôsobmi preverovania vedomostí, zručnosti a návykov - ústnymi,
 - písomnou analýzou výsledkov rôznych činností žiaka s osobitným zameraním na manuálnu zručnosť a na celkovú vyspelosť,
 - konzultáciami s ostatnými učiteľmi a vychovávateľmi, podľa potreby s výchovným poradcom,
4. Vyučovanie podľa individuálnych vzdelávacích plánov je potrebné schváliť na pedagogickej rade a vyznačiť v triednom výkaze. S rozhodnutím je potrebné oboznámiť zákonného zástupcu žiaka.
5. Ak nie je možné žiaka preskúšať a hodnotiť v riadnom termíne v prvom polroku (pre závažnosť objektívnej príčiny, napr. dlhotrvajúca neprítomnosť z dôvodu ochorenia, pobytu mimo miesta školy, ale nie z dôvodu záškoláctva), žiak sa za dané obdobie nehodnotí, resp. neklasifikuje. Riaditeľ školy určí pre jeho hodnotenie náhradný termín spravidla tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do dvoch mesiacov po skončení hodnotiaceho obdobia.
6. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť žiaka na konci druhého polroka, riaditeľ školy určí náhradný termín tak, aby sa hodnotenie mohlo vykonať najneskôr do 15. októbra. Do toho času žiak navštevuje pôvodný ročník, s možnosťou postúpenia do vyššieho ročníka po komisionálnom preskúšaní.
7. Vo výnimočných prípadoch sa správanie žiakov, ktorí nie sú dostatočne schopní ho ovládať, nehodnotí alebo neklasifikuje. Rozhoduje o tom triedny učiteľ a riaditeľ školy v spolupráci s psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom žiaka. V triednom výkaze sa uvedie, prečo žiak nebol hodnotený alebo klasifikovaný.

8.1 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania.

Hodnotenia a klasifikáciu prospechu a správania žiakovs mentálnym postihnutím primárne vzdelávanie(vzdelávací variant A, B, C, pre žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím a žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami bez mentálneho postihnutia sa riadia platnou legislatívou (školský zákon a príslušné metodické pokyny).

ČLÁNOK 9

ORGANIZÁCIA STRAVOVANIA VO VÝDAJNEJ ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Výdajná školská jedáleň zabezpečuje stravovanie pre všetkých žiakov školy počas dennej aj týždennej dochádzky. V jedálni počas stravovania vykonávajú dozor podľa rozpisu určení pedagogickí zamestnanci. Obed sa vo výdajnej školskej jedálni vydáva v čase od 11.35 do 13.00 hodiny denne, pondelok až piatok.

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca uhradí mesačne vopred, najneskôr do 25. dňa v predchádzajúcom mesiaci.

1. V prípade neskorého odovzdania ústrižku bude stravníkovi poskytnutá strava až od nasledujúceho dňa po dni, kedy bol ústrižok doručený poverenému zamestnancovi VŠJ. Žiak/dieťa má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.
2. Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do 14.00 hodiny v predchádzajúci pracovný deň.
3. Evidencia odberu stravy je na základe čipu, ktorý je majetkom školy a v prípade stravy ho musí uhradiť (Vid'. *Zápisný lístok stravníka výdajnej školskej jedálne, Komenského 3, Humenné*).

ČLÁNOK 10

PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

1. Budova školy je počas vyučovania zatvorená, vstup do budovy je možný iba so súhlasom vrátnika.
2. Počas vyučovania nie je žiakom dovolené opúšťať budovu školy.
3. Na začiatku školského roka sú žiaci poučení o bezpečnosti a o ochrane zdravia aj pred každou školskou akciou.
4. V súvislosti so zabezpečením bezpečnosti a ochrany zdravia žiaka počas vyučovania má žiak práva a povinnosti ustanovené podľa osobitného predpisu (*Smernica na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole č. 7/2014*).
5. Počas prestávok je nad žiakmi zabezpečený dozor, ktorý je určený týždenným rozpisom, umiestneným na chodbe školy a v zborovni školy (*Smernica o vykonávaní pedagogického dozoru č. 4/2014*).
6. V triedach, kde je zvýšená náročnosť práce pedagóga, pôsobia podľa možností školy pedagogickí asistenti, ktorí sa okrem iného podieľajú aj na zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
7. Vedenie školy za účelom zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov zabezpečuje:
 - pravidelnú kontrolu zariadení z hľadiska ich bezpečnosti,
 - dodržovanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a používanie iných škodlivín v škole a jej okolí,
 - vhodne upravené priestory školy pre bezpečný pohyb žiakov,
 - zdravé prostredie tried a ostatných priestorov školy – podľa platných noriem,
 - dostupnosť prostriedkov prvej pomoci (lekárnička), kontakt na lekára a iné špeciálne služby, praktickú schopnosť pedagógov poskytnúť prvú pomoc.
8. V prípade úrazu žiaka poskytne prítomný pedagóg prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy, zapíše úraz do knihy úrazov a oznámi to zástupkyni školy, ktorá to zapíše do webovej aplikácie. Ak ide o registrovaný úraz, riaditeľka školy, resp. poverená osoba spíše záznam o úraze.
9. Práce so zvýšeným nebezpečenstvom vykonávajú žiaci iba pod vedením pedagóga.
10. Škola prostredníctvom koordinátora prevencie realizuje cieľnú prevenciu, vychádzajúcu z osvedčených opatrení o nebezpečenstve drog a iných sociálno-patologických javov (poruchy správania, záškoláctvo, šikanovanie, agresia, agresivita, týranie, zneužívanie a zanedbávanie detí, kriminalita, vandalizmus).
11. V rámci primárnej prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov vyvíja škola aktivity v rovine výchovy k zdravému životnému štýlu, pozitívnej životnej orientácii, prosociálnosti a zmysluplnému využívaniu voľného času detí a mládeže, spolupracuje s miestnou samosprávou, rodičmi a poradenskými zariadeniami.
12. Počas konania školskej akcie, sa všetci žiaci aj pedagogickí zamestnanci školy riadia (*Smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií, vychádzok, resp. podujatí organizovaných školou č. 8/2014*).

10.1 Postup pri riešení šikanovania na škole

1. Za šikanovanie sa považuje akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrášovanie. Pritom ide o cieľné a opakované použitie násillia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

3. Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).
4. Z hľadiska školského poriadku je šikanovanie riešené ako závažné porušenie školského poriadku s následkom udelenia výchovného opatrenia – pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.

Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

1. Na prístupných miestach v škole budú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaoberajú.
2. Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy.
3. Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú prijaté výchovné opatrenia.
4. V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru.

10.2 Opatrenia školy proti šíreniu a zneužívaniu legálnych a nelegálnych drog

V priestoroch školy a jej okolí a na činnostiach a podujatiach organizovaných školou je prísne zakázané:

1. Prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu).
2. Propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.
3. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
4. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť do triednej knihy žiaka, následne triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
5. V prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
6. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.
7. Pri riešení porušenia školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní na pohovore pred komisiou, ktorú tvoria triedny učiteľ, zástupca vedenia školy, výchovný poradca a rodič, v prípade neploletého žiaka. Následne tento priestupok prerokuje pedagogická rada a riaditeľ školy rozhodne o udelení výchovného opatrenia pre žiaka. Výchovné opatrenie v tomto prípade môže byť: pokarhanie riaditeľom školy. Na polročnej klasifikačnej porade pedagogická rada rozhodne o znížení známky zo správania.
8. V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru.

10.3 Postup pri prechovávaní zbraní, streliwa, výbušnín, jedov a iných látok ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov a zamestnancov školy

V priestoroch školy je prísne zakázané prechovávanie zbraní, streliwa, výbušnín, jedov a iných látok ohrozujúcich zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov a zamestnancov školy.

1. Z hľadiska trestného zákona prechovávanie týchto látok naplňuje podstatu trestného činu. Preto tento čin žiaka je okamžite pri zistení porušenia školského poriadku v tomto bode hlásený na polícii v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie miestneho úradu
2. Z hľadiska školského poriadku je prechovávanie týchto látok riešené ako hrubé porušenie školského poriadku s následkom udelenia výchovného opatrenia – podmienené vylúčenie zo

štúdia alebo vylúčenie zo štúdia a zníženie známky zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade.

10.4 Opatrenia školy na zabránenie šírenia rasizmu, diskriminácie, antisemitizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie

1. Škola na predchádzanie týmto prejavom správania žiakov v zmysle Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie zabezpečí spoluprácu s mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa dlhodobo venujú týmto problémom na organizovanie besied, realizáciu projektov a aktivít, zameraných na prevenciu a elimináciu rizikového správania s dôrazom na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosocionálnemu cíteniu.
2. Žiakom školy sú prísne zakázané ústne, písomné alebo audiovizuálne prejavy a iné formy prejavu, šírené aj cez elektronické médiá, ktoré budú podnecovať k nenávisti, diskriminácii alebo násiliu proti rasovým etnickým, národnostným alebo náboženským skupinám, alebo proti ich členom na základe ich príslušnosti k tejto skupine. Súčasne je zakázaná výroba, rozširovanie a prechovávanie predmetov šíriacich spomínané prejavy.
3. Z hľadiska trestného zákona sa klasifikuje vyššie uvedené správanie ako trestný čin.
4. Spôsob riešenia spôsobu správania podnecujúceho a šíriaceho diskrimináciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a ostatné prejavy intolerancie:
5. Pri riešení porušenia školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní na pohovore pred komisiou, ktorú tvoria triedny učiteľ, zástupca vedenia školy, výchovný poradca a rodič, v prípade nepĺnoletého žiaka. Následne tento priestupok prerokuje pedagogická rada a riaditeľ školy rozhodne o udelení výchovného opatrenia pre žiaka. Na polročnej klasifikačnej porade pedagogická rada rozhodne o znížení známky zo správania.
6. V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar policajného zboru.

ČLÁNOK 11

PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM ŠKOLY

1. Žiaci sú povinní šetriť učebnice, školské pomôcky a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy predpoškodením, zistené škody ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
2. Ak žiak stratí učebnicu, úmyselne poškodí alebo zničí školské vybavenie, učebnice, školské potreby (svoje alebo spolužiakove), prostredníctvom rodičov uhradí vzniknutú škodu, prípadne zabezpečí ich opravu.
3. Žiaci sú povinní šetriť vodou a elektrickou energiou.
4. Zamestnanci školy sú povinní chrániť majetok školy.
5. V rámci ochrany majetku školy má škola so zamestnancami podpísanú hmotnú zodpovednosť nad majetkom, ktorý je v užívaní, resp. v správe konkrétneho zamestnanca.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov organizačných zložiek: Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím internátna a Základná škola pre žiakov s autizmom.

Zmeny a doplnky v Školskom poriadku pre organizačné zložky Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím internátna a Základná škola pre žiakov s autizmom vydáva riaditeľka Spojenej školy internátnej, Komenského 3, Humenné.

Školský poriadok prerokovaný v pedagogickej rade dňa 21.08.2023

Prerokované v rade školy dňa 24.08.2023

Školský poriadok nadobúda platnosť od 01.09.2023.

Vypracovala: Mgr. Terézia Repková

V Humennom 31.08.2023

.....
Mgr. Erika Firdová
riaditeľka školy