

Základná škola Dolná Tižina

---

# Školský poriadok

Platný od 12.09.2023

Mgr. Petra Bačinská  
riaditeľka školy

**OBSAH**

Úvod .....	3
Článok 1 – Práva žiakov.....	4
Článok 2 – Dochádzka žiakov do školy.....	7
Článok 3 – Povinnosti žiakov po príchode do školy.....	7
Článok 4 – Správanie žiakov na vyučovacích hodinách.....	7
Článok 5 – Správanie žiakov počas prestávok.....	9
Článok 6 – Iné povinnosti žiaka.....	10
Článok 7 – Starostlivosť o zovňajšok.....	12
Článok 8 – Povinnosti týždenníkov.....	12
Článok 9 – Odchod žiakov zo školy.....	13
Článok 10 – Oslovenie, pozdravy, komunikácia.....	13
Článok 11 – Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice .....	14
Článok 12 – Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách.....	14
Článok 13 – Klasifikačný poriadok, pochvaly a iné ocenenia.....	14
Článok 14 – Opatrenia na posilnenie disciplíny.....	16
Článok 15 – Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole.....	19
Článok 16 – Postupy a postihy za šikanovanie.....	19
Článok 17 – Práva rodičov, zákonných zástupcov žiakov.....	20
Článok 18 – Odporúčania pre rodičov, zákonných zástupcov žiakov.....	21
Článok 19 – Povinnosti rodičov, zákonných zástupcov žiakov.....	21
Článok 20 – Záverečné ustanovenia.....	21

**PRÍLOHY**

Príloha 1: Prevádzkový poriadok počítačovej učebne

Príloha 2: Prevádzkový poriadok multifunkčnej učebne

Príloha 3: Prevádzkový poriadok odbornej učebne FYZ, CHE, BIO

Príloha 4: Prevádzkový poriadok telocvične a osobitné opatrenia na hodinách telesnej a športovej výchovy

Príloha 5: Prevádzkový poriadok školských dielní

Príloha 6: Prevádzkový poriadok školskej cvičnej kuchynky

Príloha 7: Školský poriadok pri práci na školskom pozemku

Príloha 8: Vnútorný poriadok školského klubu detí

Príloha 9: Školský poriadok pri dištančnom vzdelávaní

## ÚVOD

Školský poriadok je súhrn základných pravidiel správania a spolupráce žiakov, rodičov žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku v praxi utvára predpoklady pre optimálny a bezpečný chod školy, pre napĺňanie jej poslania „poskytovať žiakom kvalitné základné vzdelanie a výchovu v bezpečnej a príjemnej pracovnej atmosfére“.

Definuje práva a pravidlá správania sa žiakov v škole i mimo nej, zjednocuje pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy. Škola sa zaväzuje dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok upravuje § 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Oboznámiť sa so školským poriadkom** vždy na začiatku školského roka, dodržiavať ho počas celého školského roka **je základnou povinnosťou** každého **žiaka** ako aj **rodičov/zákonných zástupcov žiakov** a všetkých pedagogických **zamestnancov školy**.

### Článok 1

## PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiak má právo na bezplatné vzdelávanie v materinskom jazyku, zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
2. Žiak má právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
3. Žiak má právo plniť si povinnú školskú dochádzku v škole, v obvode ktorej má trvalý pobyt alebo prostredníctvom rodičov/zákonných zástupcov po dohode s riaditeľkou školy si vybrať, na ktorej ZŠ bude plniť povinnú školskú dochádzku.
4. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom školy.
5. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
6. Žiak má právo vhodne využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky.
7. Žiak má právo na zrozumiteľný výklad učiva.
8. Žiak má právo položiť akúkoľvek otázku k danému učivu a dostať na ňu odpoveď.
9. Žiak má právo slobodne ústne alebo písomne primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
10. Žiak má právo na omyl, na vývin a zmenu názoru.
11. Žiak má právo na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
12. Žiak má právo na informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov.

13. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený.
14. Žiak má právo byť čo najobjektívnejšie hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
15. Žiak má právo na pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora drogovej prevencie a prevencie šikanovania, riaditeľky školy podľa svojich potrieb.
16. Žiak má právo na informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie a výber štúdia.
17. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
18. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
19. Žiak má právo na ochranu pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.
20. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
21. Žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou a primerané veku dieťaťa.
22. Žiak má právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
23. Žiak 5.-9. ročníka, ktorý je na konci II. polroku klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
24. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na individuálny prístup, na používanie špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok podľa odporúčaní CPPPaP, či individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom osobitnými predpismi.
26. Žiak má právo, v prípade ospravedlnenej neúčasti na výchovno-vzdelávacom procese, na základnú informáciu o prebranom učive, ktorá sa poskytuje žiakovi a zákonnému zástupcovi žiaka prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom (zápis o prebranom učive a zadanej domácej úlohe v daný deň v elektronickej triednej knihe).

## Článok 2

### DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- 1) Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne, **najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovania t. j. o 7.40 h.** a najmenej 10 minút pred začiatkom podujatia.
- 2) Žiak je povinný sa zúčastňovať všetkých činností a podujatí, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania.
- 3) Žiak má možnosť prihlásiť sa do školského klubu detí, ranného zberu a na záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je **dochádzka povinná.**

- 4) Rozvrhnutie vyučovania:
- |            |               |                           |
|------------|---------------|---------------------------|
| 1. hodina: | 7:50 – 8:35   | prestávka 10 minút        |
| 2. hodina: | 8:45 – 9:30   | prestávka 10 minút        |
| 3. hodina: | 9:40 – 10:25  | prestávka <b>15</b> minút |
| 4. hodina: | 10:40 – 11:25 | prestávka 10 minút        |
| 5. hodina: | 11:35 – 12:20 | prestávka 10 minút        |
| 6. hodina: | 12:30 – 13:15 | prestávka <b>30</b> minút |
| 7. hodina: | 13:45 – 14:30 |                           |

Činnosť v ŠKD: 11:40 – 16:00

Záujmová činnosť: od 13:30

- 5) Rozvrhnutie vyučovania v skrátenom režime (*môže nastať výnimočne z organizačných a prevádzkových dôvodov*) :

1. hodina:	7:50 – 8:25	prestávka 10 minút
2. hodina:	8:35 – 9:10	prestávka 10 minút
3. hodina:	9:20 – 9:55	prestávka <b>15</b> minút
4. hodina:	10:10 – 10:45	prestávka 10 minút
5. hodina:	10:55 – 11:30	prestávka 10 minút
6. hodina:	11:40 – 12:15	prestávka <b>30</b> minút
7. hodina:	12:45 – 13:20	

- 6) Žiak prichádza do školy **vhodne oblečený a upravený, čisto a bez výstredností** (bez výrazných výstrihov, veľmi krátkych sukni a veľmi krátkych nohavíc, odhaleného brucha, výrazného líčenia, nevhodných nápisov na oblečení a piercingu). Dbá o svoju osobnú hygienu.
- 7) Žiak **nenosí** do školy predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. **Klenoty, väčšie sumy peňazí, mobil a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť**. Pri ich poškodení alebo odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
- 8) Žiak má **prísne zakázané** nosiť do školy zbrane, cigarety a iné nikotínové výrobky, alkohol, omamné látky, drogy, pyrotechnické výrobky alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
- 9) Žiak môže **vymeškať vyučovanie len pre chorobu**, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, **z vážnych rodinných dôvodov**, mimoriadne nepriaznivom počasí, alebo pre účasť na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy.
- 10) Uvoľnenie z vyučovania vyžiada rodič/zákonný zástupca žiaka **vopred** písomnou formou alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie z vyučovacej hodiny/hodín alebo na jeden deň od triedneho učiteľa. O uvoľnenie na viac ako jeden deň žiada rodič/zákonný zástupca riaditeľku školy písomnou formou.
- 11) Ak žiak chýba na vyučovaní **z vopred známych dôvodov**, zákonný zástupca oznámi jeho neprítomnosť **deň vopred** triednemu učiteľovi písomnou formou, prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo telefonicky.
- 12) Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole oznámi jeho rodič/zákonný zástupca **bezodkladne** triednemu učiteľovi prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo telefonicky.
- 13) **Každú neprítomnosť** na vyučovaní rodič/zákonný zástupca **ospravedlňuje** písomnou formou prostredníctvom elektronickej komunikácie **do 3 dní** od nástupu dieťaťa do školy.

- 14) Neprítomnosť žiaka je možné nahlásiť aj telefonicky vedeniu základnej školy alebo priamo triednemu učiteľovi.
- 15) Ak sa stane, že v rodine žiaka ochorie niektorý člen rodiny na infekčnú chorobu, oznámi to rodič/zákonný zástupca vedeniu školy, prípadne triednemu učiteľovi.
- 16) Rodič/zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka **zo zdravotných dôvodov bez potvrdenia od lekára**, ak neprítomnosť netrvá dlhšie ako päť po sebe idúcich školských dní (*ak nie je dočasne ministrom školstva rozhodnuté inak*). O neprítomnosti žiaka rodič/zákonný zástupca bezodkladne informuje triedneho učiteľa.
- 17) Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený v elektronickej triednej knihe. Za **tri bezdôvodné neskoré príchody** na vyučovanie má žiak **jednu neospravedlnenú hodinu**. To platí i keď sa oneskorí z prestávky.
- 18) Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa.
- 19) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania. V závislosti od počtu vymeškaných hodín škola oznámi rodičov/zákonných zástupcov žiaka obci, v ktorej majú rodičia/zákonní zástupcovia žiaka trvalý pobyt a na ÚPSVaR pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
- 20) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola rodičom/zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
- 21) Ak bol žiak **opakovane neospravedlnene neprítomný** v škole, **oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ riaditeľke školy**. Riaditeľka školy preukázateľným spôsobom oznámi vec rodičovi/zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vytvorí zápisnica.
- 22) Ak žiak vymešká **viac ako 50%** vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch v hodnotiacom období, môže byť navrhnuté komisionálne preskúšanie žiaka.
- 23) Za neospravedlnenú absenciu bude žiakovi udelené výchovné opatrenie nasledovne:
  - a) ak má žiak **1 neospravedlnenú hodinu** ..... napomenutie triednym učiteľom,
  - b) ak má žiak **2 - 4 neospravedlnené hodiny** ..... pokarhanie triednym učiteľom,
  - c) ak má žiak **5 - 9 neospravedlnených hodín** (t.j. viac ako jeden vyučovací deň) podáva triedny učiteľ riaditeľke školy návrh na pokarhanie od riaditeľky školy,
  - d) ak má žiak **10 - 25 neospravedlnených hodín** navrhuje triedny učiteľ zníženú známku zo správania stupeň 2 (uspokojivé),
  - e) ak má žiak **26 - 60 neospravedlnených hodín** navrhuje triedny učiteľ zníženú známku zo správania stupeň 3 (menej uspokojivé),
  - f) ak má žiak **nad 60 neospravedlnených hodín** navrhuje triedny učiteľ žiakovi zníženú známku zo správania stupeň 4 (neuspokojivé).
- 24) Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je potrebné zo strany školy konať vo veci:
  - a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci**, škola bezodkladne posielala oznámenie na obec, v ktorej majú rodičia/zákonný zástupcovia žiaka trvalý pobyt, ako aj na ÚPSVaR,
  - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**, je obec povinná na základe oznámenia školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z . a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

- c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia **viac ako 100 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku**, je potrebné zo strany obce podať v zmysle § 211 TZ trestné oznámenie na rodičov/zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

### Článok 3

#### POVINNOSTI ŽIAKA PO PRÍCHODE DO ŠKOLY

1. Školská budova I. stupňa sa otvára o 6:45 len pre žiakov zaradených do ranného zberu, pre ostatných žiakov o 7:30. Školská budova II. stupňa sa otvárajú pre žiakov o **7.30** hod. Žiak prichádza do školy v čase **od 7,30 hod. do 7,40 hod.**.
2. Ak žiak podľa rozvrhu hodín začína vyučovanie druhou vyučovacou hodinou, prichádza do školy **10 minút** pred začiatkom vyučovacej hodiny, t.j. o **8:35**. Zdržovať sa v budove školy počas prvej vyučovacej hodiny, kedy žiak nemá vyučovanie, je žiakom zakázané.
3. Žiak po príchode do školy si vyzlečie vrchný odev, uloží si veci do skrinky alebo zavesí na vešiak, tieto veci nenosí do triedy. **Najneskôr 5 minút** pred začiatkom vyučovacej hodiny t.j. do 7:45 a v prípade, že začína druhou vyučovacou hodinou do 8:40, zaujme svoje miesto v triede.
4. Pred vstupom do budovy si dôkladne očistí obuv. V priestoroch na to určených sa preobuje do zdravotne neškodnej obuvi – bez čiernej podrážky a uloží si topánky. V tejto obuvi sa žiaci nemôžu pohybovať mimo budovy školy ( okrem veľkej prestávky a presunu do inej budovy školy ).
5. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 10 minút pred jej začiatkom na mieste, ktoré im určí vedúci záujmového útvaru.
6. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.
7. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa.
8. **Budova školy sa ráno zatvára o 7.50 hod.** Žiak, ktorý príde po uvedenom čase, bude evidovaný v triednej knihe.

### Článok 4

#### SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVACÍCH HODINÁCH

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu a žiacku knižku si žiak pripraví na lavicu cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.



3. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
4. Žiak je povinný nosiť si pravidelne učebnice, školské potreby, učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody) môže žiak dostať dve sady učebníc.
5. Známky v **EduPage** podpisuje žiakovi zákonný zástupca minimálne raz do týždňa, **oznamy a záznamy vyučujúcich** v žiackej knižke berie žiak/zákonný zástupca na vedomie v deň ich zápisu.
6. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť.
7. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho pozdraví tak, že sa postaví.
8. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje.
9. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a čaká na vyvolanie.
10. Svoje miesto počas vyučovacej hodiny, triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.
11. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
12. Na vyučovacej hodine **nie je** žiakovi **dovolené jesť** (má na to vyhradené prestávky). Výnimka sa udeľuje len v prípade, že to vyžaduje zdravotný stav žiaka.
13. Počas vyučovacej hodiny žiak nesmie žuť žuvačku.
14. Počas vyučovacej hodiny učiteľ **neuvolňuje žiaka na WC**, iba v prípade, že to vyžaduje jeho zdravotný stav.
15. Ak sa žiak nemohol z vážnych príčin pripraviť na vyučovanie alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlnení sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Svoje ospravedlnenie podloží ospravedlnením od rodiča. **V priebehu hodiny sa ospravedlnenie neakceptuje.**
16. V prípade neúčasti žiaka na vyučovaní ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy si žiak učivo doberie.
17. Žiak je povinný v čase, keď sa nemôže zúčastniť vyučovania využiť pomoc spolužiakov, prípadne s vyučujúcim konzultovať a prebrať látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o prebratej látke počas jeho neprítomnosti v škole.
18. Na hodiny TSV sa žiak **prezlieka do čistého cvičebného úboru** podľa pokynov učiteľa.



Do telocvične vstupuje iba v **cvičebnej obuvi**, nie v prezuvkách.

19. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie písomné ospravedlnenie od rodiča/zákonného zástupcu. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu TSV predložiť potvrdenie od lekára.
20. Žiak nesmie manipulovať s triednou dokumentáciou a prepisovať údaje v školskej dokumentácii.
21. Žiak **je povinný zúčastňovať sa všetkých akcií, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu** – didaktické hry, účelové cvičenia, vychádzky do prírody a pod. V prípade neúčasti prinesie vyučujúcemu ospravedlnenie od lekára, prípadne od rodiča/zákonného zástupcu.
22. Ak žiak nemá domácu úlohu alebo si ju píše v priestoroch školy ( v triede, v šatni, WC,....) bude táto skutočnosť vždy oznámená rodičom/zákonným zástupcom. Ak sa žiak opakovane dopustí tohto priestupku za obdobie štvrťroka, bude mu udelené niektoré z výchovných opatrení.
23. Žiak nesmie našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné zdroje. A ak ich používa???
24. Žiak sa nesmie vykláňať z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
25. Otvárať a zatvárať veľké okná, manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môže žiak len so súhlasom učiteľa.
25. Žiak má počas vyučovania, prestávok a školských akcií zakázané používať mobilný telefón a ostatné elektronické komunikačné prostriedky, prostriedky multimediálnej techniky (MP3, MP4, prehrávače, iPod, fotoaparáty, slúchadlá, smart watch ...). Použiť ich môže iba ako vyučujúcim určenú učebnú pomôcku a v iných odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. Počas celého vyučovania, školskej akcie má žiak mobil vypnutý a odložený v školskej taške alebo v šatňovej skrinke. V prípade nerešpektovania tohto zákazu, učiteľ napíše žiakovi poznámku o porušení školského poriadku. Ak sa žiak opakovane dopustí tohto priestupku bude mu udelené niektoré z výchovných opatrení.

#### Článok 5

### SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK

1. Malé prestávky sú desaťminútové a veľká prestávka po tretej vyučovacej hodine trvá 15 minút. Prestávka medzi 6. a 7.vyučovacou hodinou je tridsaťminútová.
2. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú vo svojej triede. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
3. Počas prestávok sú dvere tried otvorené. Žiaci rešpektujú a dodržiavajú pokyny dozor konajúceho učiteľa.
4. Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky, najčastejšie určení týždenníci.
5. Žiaci nesmú behať po chodbách, po schodoch, vysedávať na radiátoroch, parapetných doskách alebo na skrinkách.

6. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a **pred zvoneníím čakajú nastúpení na vyučujúceho pred svojou triedou alebo na chodbe, na mieste určenom vyučujúcim**. Vyučujúci ich odvedie do odbornej učebne. Po skončení vyučovacej hodiny odvedie žiakov z odbornej učebne do triedy. Žiaci sa z bezpečnostných dôvodov nemôžu presúvať do odborných učebni bez dozoru.
7. Na veľkú prestávku sa žiaci disciplinovane presúvajú podľa pokynov učiteľov do vyhradených priestorov v školskom areáli, pri zlom počasí sú na chodbách školy alebo v triede. Počas veľkej prestávky na školskom dvore sa žiaci zdržiavajú vo vymedzenom priestore, tieto priestory je zakázané opúšťať. Veľkú prestávku žiaci využívajú na pohyb, riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov a dbajú na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov. Z bezpečnostných dôvodov nesedia na zábradlí a ani nebehajú po dvore.
8. Žiakom je **zakázané zdržiavať sa počas veľkej prestávky** na školskom dvore **v priestoroch, ktoré nie sú pod dohľadom dozor konajúceho** (za školskými budovami, mimo areálu školy).
9. Počas veľkej prestávky na školskom dvore **nezostáva nikto v budove**, budova sa zamyká.
10. Päť minút pred skončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa sa žiaci disciplinovane presunú do svojich tried a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
11. Počas prestávok žiaci nesmú navštevovať žiakov na inom poschodí, zbytočne a bezdôvodne sa zdržiavať na WC. Na WC nechodia ako doprovod.
12. V čase prestávky **medzi 6. a 7. vyučovacou hodinou môže žiak opustiť areál školy len s písomným súhlasom** svojho rodiča/zákonného zástupcu.
13. Pred skončením vyučovania žiaci **nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy a areálu školy** (napr. do obchodu ...).
14. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú do košov, určených na príslušný druh odpadu. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich za radiátory, skrinky, do záchodových mís, pisoárov a umývadiel a v areáli školy.

#### Článok 6

### INÉ POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiak má vždy vystupovať voči dospelým slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom), ako aj voči spolužiakom.
2. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
3. Do kabinetov žiak nevstupuje bez zaklopania, či povolenia učiteľa.
4. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to okamžite triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
5. Žiak je povinný ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého alebo prechodného bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch.
6. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.

7. **Je prísne zakázané** používať a písať neslušné, vulgárne nápisy v triede, v priestoroch školy, na budovu školy ani v okolí školy.
8. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadne spôsobené škody je povinný uhradiť rodič/zákonný zástupca nezodpovedného žiaka podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
9. Ak žiak zistí nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov - závady na elektrickom vedení, zariadení učebni, telocvičnom náradí a pod., oznámi to bezodkladne triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi.
10. Žiak je povinný dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických pracovníkov, ktorí sú poverení dozorom pri exkurziách, školských výletoch, lyžiarskom výcviku, cvičení a ostatných organizovaných akciách.
11. Žiak **nesmie svojím počínaním obmedzovať osobnú slobodu iných žiakov, slovne ich zastrášať, šikanovať, fyzicky alebo psychicky napádať alebo im spôsobiť akékoľvek poškodenie zdravia, či majetku.** V prípade zistenia uvedených javov budú voči žiakovi uplatnené výchovné opatrenia alebo znížená známka zo správania nasledovne:
  - zistenie niektorého z uvedených javov menej závažného charakteru - pohovor s triednym učiteľom ( napomenutie triednym učiteľom ),
  - zistenie niektorého z uvedených javov závažnejšieho charakteru - pohovor s výchovným poradcom, rodičmi a riaditeľkou školy ( pokarhanie triednym učiteľom, riaditeľkou školy – podľa závažnosti ),
  - ďalšie opakované zistenie alebo zistenie javu, ktorým bol šikanovaný poškodený vo veľkej miere – pohovor s riaditeľkou školy, rodičmi, políciou ( znížená známka zo správania ).
12. Pre všetkých žiakov školy platí **prísny zákaz fajčenia, používania iných nikotínových výrobkov, elektronických cigariet, žuvacieho tabaku, alkoholických nápojov, drog a iných omamných psychotropných a návykových látok** v škole, v školskom areáli i na všetkých školských podujatiach. Aj prinesenie uvedených látok do školy, na školské podujatia je porušením školského poriadku. Pri porušení zákazu budú voči žiakovi uplatnené výchovné opatrenia alebo znížená známka zo správania nasledovne:
  - prinesenie nikotínových výrobkov – pohovor s triednym učiteľom ( pokarhanie triednym učiteľom ),
  - prinesenie alkoholických alebo drog a iných omamných psychotropných a návykových látok – pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľkou školy ( pokarhanie riaditeľkou školy ),
  - fajčenie a pitie alkoholických nápojov – znížená známka zo správania 2. stupňa,
  - opakované fajčenie a pitie alkoholických nápojov – znížená známka zo správania 3. stupňa,
  - požitie drog a iných omamných psychotropných a návykových látok – kontakt s rodičmi, lekárom, odborom sociálnych vecí OÚ, zvýšená kontrola a starostlivosť ( znížená známka zo správania 3. stupňa ),
  - opakované požitie drog a iných omamných psychotropných a návykových látok – kontakt s rodičmi, lekárom, odborom sociálnych vecí OÚ a políciou, zvýšená kontrola a starostlivosť (znížená známka zo správania 4. stupňa ).
13. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode 12., prípadne zistí porušovanie bodu 11. v škole, na školských podujatiach i mimo školy, je jeho povinnosťou okamžite to hlásiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.

14. V prípade podozrenia na požitie alkoholického nápoja, omamných a psychotropných látok v škole, na školskom podujatí **je žiak povinný** podrobiť sa dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok príslušným oprávneným orgánom.
15. **Je zakázané** akýmkoľvek spôsobom v priestoroch školy a na akciách školy šíriť myšlienky, propagovať znaky, symboly zakázaných spolkov a organizácií, ktoré podnecujú k prejavom násillia, k rasovej, náboženskej či inej intolerancii.
16. Žiakom je prísne zakázaný vstup do budov a areálu školy mimo vyučovania. Na detské ihrisko v areáli školy je vstup povolený len v súlade s prevádzkovým poriadkom ihriska.

#### Článok 7

### STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Žiak chodí do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatiach oblečený čistý a upravený, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu (*bez výrazných výstrihov, veľmi krátkych sukni a veľmi krátkych nohavíc, odhaleného brucha, výrazného líčenia, nevhodných nápisov na oblečení a piercingu*).
2. Zo zdravotných dôvodov nie je vhodné používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
3. Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podpätky, šľapky, obuv do terénu...).
4. Na hodiny výtvarnej, pracovnej, technickej a telesnej výchovy si žiak nosí vhodný pracovný odev, či športový úbor. **Nie je dovolené cvičiť na telesnej výchove v odeva a v obuvi, ktoré používa žiak celý deň na vyučovaní.**

#### Článok 8

### POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v elektronickej triednej knihe.
2. Pred vyučovaním týždenníci skontrolujú poriadok v triede, pred vyučovaním i počas prestávok zotru tabuľu, pripravlia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie.
3. Na každej hodine hlásia týždenníci vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
4. Ak **do 5 minút** od začiatku hodiny nepríde do triedy vyučujúci, povinnosťou týždenníkov je upozorniť na to vedenie školy.
5. Cez veľkú prestávku týždenníci otvorlia okná, aby sa trieda vyvetrala. Po skončení veľkej prestávky zatvorlia okná.
6. Po skončení vyučovania týždenníci v triede zotru tabuľu vlhkou špongiou, zatvorlia vodovodné kohútiky, uložia kriedu, popisovače na tabuľu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

7. Týždenníci tiež dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

#### Článok 9

### ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa opustia žiaci triedu. Zoberú si z odkladacieho priestoru/šatne svoje veci pod dozorom učiteľa opustia budovu školy.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržiať sa bez dozoru v triede alebo v budove školy nie je dovolené.
4. Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni **disciplinovane** odídu do jedálne, kde čakajú na vydanie stravy. Počas obeda dodržiavajú zásady kultúrneho stolovania. **Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú.**
5. Ak má žiak zdravotné problémy, pre ktoré by chcel ísť domov, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ informuje rodiča/zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho na vyzdvihnutie žiaka zo školy. **Žiak nemôže odísť zo školy sám, bez sprievodu rodiča/zákonného zástupcu.**
6. Zo školského klubu môže žiak odísť sám len na písomné vyžiadanie rodiča/zákonného zástupcu, v ostatných prípadoch si po žiaka prídu rodičia/zákonní zástupcovia alebo nimi poverení rodinní príslušníci osobne.
7. Po skončení školskej akcie môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

#### Článok 10

### OSLOVENIE, POZDRAVY, KOMUNIKÁCIA

1. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov titulom pán - pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.
2. Žiak sa ku spolužiakom sa správa priateľsky, oslovuje ich krstným menom.
3. Pri vstupe dospelé osoby počas vyučovania do triedy, ako aj pri jej odchode z triedy zdraví žiak dospelú osobu tak, že sa postaví (okrem vyučovacích hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, techniky, pracovného vyučovania a ani pri písaní písomných prác).
4. Žiak komunikuje v škole so všetkými dospelými osobami, pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami slušne.
5. Ku spolužiakom sa správa priateľsky. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie sa považuje za šikanovanie.
6. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i počas neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie školského poriadku.

7. Za porušenie školského poriadku sa považuje nevhodná komunikácia žiaka s vyučujúcim, urážanie, či znižovanie jeho autority pred kolektívom triedy.

#### Článok 11

### STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE A UČEBNICE

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie školského majetku je žiak – jeho rodič/zákonný zástupca povinný v plnej miere uhradiť.
3. Žiak je povinný šetriť pridelené učebnice a školské potreby, držať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
4. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí uhradiť cenu učebnicu podľa predpisov:
  - v prvom roku používania – 100 % ceny učebnice,
  - v druhom roku používania – 75 % ceny učebnice,
  - v treťom roku používania – 50 % ceny učebnice,
  - v štvrtom roku používania – 25 % ceny učebnice,
  - v piatom a každom ďalšom roku používania – 10 % ceny učebnice.
5. Žiak alebo zákonný zástupca žiaka môže nahradiť stratu, zničenie alebo poškodenie učebnice aj nepeňažným plnením, a to:
  - obstaraním totožnej učebnice,
  - uvedením poškodenej učebnice do pôvodného stavu.
6. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá tej škole, ktorá mu učebnice vydala.
7. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne (nástenky, čistota triedy, kvetinová výzdoba, ...) a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne. Každé poškodenie školského majetku okamžite hlásia vyučujúcemu/triednemu učiteľovi. Poškodený majetok sa odnesie pod dozorom pedagóga do dielne školníka.

#### Článok 12

### STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú **so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka** triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.



4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov/zákonných zástupcov žiaka. **Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistí, do zošita úrazov.** Vyučujúci sleduje a zapíše do zošita počet dní, ktoré žiak pre úraz vymeškal. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania **viac ako 3 dni**, oznámi to vedeniu školy a spíše sa „Záznam o registrovanom školskom úraze“.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede, na prestávkach dozor konajúci učiteľ. Počas pobytu žiakov na akciách organizovaných školou zodpovedá za bezpečnosť poverený pedagogický dozor. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
6. Z bezpečnostných dôvodov **nie je dovolené** v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, kolobežky, jazdiť na bicykloch, motocykloch a akýchkoľvek iných dopravných prostriedkoch. Príchod žiaka do školy a odchod žiaka zo školy je v areáli školy povolený len na bicykloch, okolo budovy školskej jedálne k úložisku bicyklov a to peši popri bicykli.

### Článok 13

#### KLASIFIKAČNÝ PORIADOK, POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. V jednotlivých predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:  
1 - výborný, 2 - chválitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný, 5 – nedostatočný
2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:  
1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé
3. Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka ZŠ sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
  - a) prospel
  - b) neprospel
4. Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviategého ročníka ZŠ sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
  - a) prospel s vyznamenaním
  - b) prospel veľmi dobre
  - c) prospel
  - d) neprospel
5. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú ústne a písomne. Škola udeľuje:
  - pochvalu od vyučujúceho pred kolektívom triedy,
  - pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
  - pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
  - vyššie ocenenie, napr. Najlepší žiak školy - po schválení v pedagogickej rade, pred celou školou.
6. **Pochvala od vyučujúceho** – udeľuje vyučujúci daného predmetu za:
  - aktívnu prácu na vyučovacej hodine,
  - výborne vypracovaný projekt, resp. iné zadanie úlohy,
  - úspešnú reprezentáciu na predmetovej súťaži,
  - iné, podľa zváženía učiteľa.Pochvalu zapisuje vyučujúci do elektronickej žiackej knižky.



7. **Pochvala od triedneho učiteľa** – udeľuje triedny učiteľ za:

- výborný prospech (1,00) v klasifikačnom období,
- vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín v klasifikačnom období,
- príkladné správanie k vyučujúcim i spolužiakom, vzorné plnenie si školských povinností,
- aktívnu prácu v triede, utužovanie triedneho kolektívu,
- reprezentáciu triedy v školských kolách predmetových súťaží, na školských podujatiach,
- úspešnú reprezentáciu školy v predmetových súťažiach v rámci obvodu, okresu ( bez výraznejšieho umiestnenia ),
- iní, podľa zváženia triedneho učiteľa.

Pochvala triednym učiteľom je uvedená v zázname z hodnotiacej pedagogickej rady. Žiaka triedny učiteľ pred triedou pochváli a odovzdá mu pochvalu, diplom alebo iné ocenenie.

8. **Pochvala od riaditeľky školy** - udeľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- výborný prospech (1,00) v oboch polrokoch školského roka,
- výborný prospech (1,00) za celé obdobie primárneho vzdelávania, za celé obdobie nižšieho stredného vzdelávania,
- vynikajúce výsledky (100 %) dosiahnuté v celoslovenských a medzinárodných meraniach,
- úspešnú reprezentáciu školy v predmetových súťažiach na úrovni obvodu, okresu a vyššie (do 5. miesta) ,
- mimoriadnu aktivitu a iniciatívu v prospech školy,
- úspešnú reprezentáciu školy na školských a mimoškolských podujatiach pre obec, verejnosť a pod.,
- príkladný statočný čin, nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- iné mimoriadne počiny podľa návrhov ostatných vyučujúcich alebo ostatných osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní.

Pochvalu riaditeľkou školy zapisuje triedny učiteľ do klasifikačného záznamu – záznam z hodnotiacej pedagogickej rady a do katalógového listu žiaka v triednom výkaze. Riaditeľka školy žiaka verejne pred žiakmi školy pochváli a odovzdá mu pochvalu, diplom, knižnú odmenu alebo inú vecnú odmenu.

## Článok 14

### OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy. Za porušenie školského poriadku nesie každý žiak osobnú zodpovednosť. **Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, priestupok zapíše do elektronickej žiackej knižky.** Závažnejšie priestupky vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi čo najskôr ústne aj triednemu učiteľovi.
2. Pri opakovaných priestupkoch a závažných priestupkoch pozýva písomne triedny učiteľ rodičov/zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných problémov v spolupráci s výchovným poradcom a riaditeľkou školy. **O riešení problémov žiaka sa vyhotoví záznam.**
3. Za opakované porušenia a závažné previnenia voči školskému poriadku sa žiakom udeľujú opatrenia na posilnenie disciplíny. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.
4. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
  - napomenutie triednym učiteľom,

- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy,
- znížená známka zo správania.

**5. Napomenutie od triedneho učiteľa** – udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade za menej závažné porušenie školského poriadku :

- 1 až 3 neskoré príchody na vyučovanie,
- 1 neospravedlnená vyučovacia hodina,
- 1 až 5 zápisov v klasifikačnom zázname o menej závažnom porušení školského poriadku (nevhodné správanie sa počas prestávok, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, znečisťovanie vnútorných i vonkajších priestorov školy, menšie poškodzovanie učebníc a iných pomôcok ),
- nedovolené použitie mobilného telefónu v čase vyučovania,
- prejavy nevhodného správania k spolužiakom, nie závažného charakteru,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcimi a žiackym kolektívom.

**6. Pokarhanie od triedneho učiteľa** - udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy po prerokovaní v pedagogickej rade za závažnejšie alebo za opakované porušenie školského poriadku:

- opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené napomenutie triednym učiteľom,
- 4 až 12 neskorých príchodov na vyučovanie,
- 2 až 6 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- 6 až 10 zápisov v klasifikačnom zázname o porušení školského poriadku (nevhodné správanie na vyučovacích hodinách, počas prestávok, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, úmyselné znečisťovanie vnútorných i vonkajších priestorov školy, poškodzovanie učebníc, pomôcok a menšie poškodenia školského zariadenia, nosenie nevhodných predmetov do školy, ktoré nesúvisia s vyučovaním a výchovou, podvádzanie, klamstvo, neslušné vystupovanie voči učiteľovi, či iným dospelým osobám ),
- za opakované nedovolené použitie mobilného telefónu v čase vyučovania,
- opakované prejavy nevhodného správania k spolužiakom, nie závažného charakteru,
- prinesenie tabakových a iných legálnych a nelegálnych návykových látok do školy,
- iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcimi a žiackym kolektívom.

**7. Pokarhanie od riaditeľky školy** - udeľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade za:

- opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené pokarhanie triednym učiteľom,
- opakované nosenie nevhodných predmetov do školy, ktoré nesúvisia s vyučovaním a výchovou a ohrozujú bezpečnosť žiakov,
- za úmyselné opakované poškodzovanie majetku školy a väčšie poškodenia majetku školy,
- svojvoľné opustenie vyučovania a neospravedlnená absencia za 5 – 9 vyučovacích hodín,
- za časté opakujúce sa nedovolené používanie mobilného telefónu v čase vyučovania,
- opakujúce sa vulgárne vyjadrovanie, podvádzanie, neslušné vystupovanie voči učiteľovi, či iným dospelým osobám,
- za znečisťovanie školského areálu, poškodzovanie školského majetku v čase nedovoleného zdržiavania sa v areáli školy po skončení výchovno-vyučovacej činnosti,
- za zistený prejav vydierania, šikanovania, ničenia majetku spolužiakov, či iného nevhodného správania sa k spolužiakom závažnejšieho charakteru,
- za opakované nosenie tabakových a iných legálnych a nelegálnych návykových látok do školy,

Udeleniu pokarhania riaditeľkou školy predchádza vždy pohovor triedneho učiteľa, výchovného poradcu a riaditeľky školy s rodičom/ zákonným zástupcom žiaka.

**8. O udelení výchovného opatrenia informuje škola preukázateľným spôsobom rodiča/zákonného zástupcu žiaka.**

9. Zníženie známky zo správania – udelenie zníženej známky zo správania navrhuje triedny učiteľ, po prerokovaní v pedagogickej rade schvaľuje riaditeľka školy. Znížená známka zo správania sa udeľuje za:

**stupeň 2:**

- ak sa žiak opätovne dopustí priestupkov voči školskému poriadku, za ktoré mu už bolo udelené niektoré z predchádzajúcich výchovných opatrení,
- neospravedlnenú absenciu 10 -25 hodín,
- za úmyselné väčšie poškodzovanie majetku školy, vandalizmus,
- hrubé správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy, opakované používanie vulgárnych a hanlivých slov smerujúcich voči spolužiakom a pracovníkom školy,
- opakované a stupňujúce sa prejavy vydierania, šikanovania, ničenia majetku spolužiakov, či iného nevhodného správania k spolužiakom,
- šírenie myšlienok a propagovanie znakov, symbolov zakázaných spolkov a organizácii podnecujúcich k prejavom násillia a rasovej, náboženskej či inej intolerancii,
- fajčenie, požitie alkoholických nápojov, psychotropných návykovej látky v školských priestoroch, v areáli školy v čase i mimo vyučovania, na všetkých školských podujatiach organizovaných školou,
- úmyselné ublíženie na zdraví, dokázateľná úmyselná krádež,
- zneužívanie internetu a prezeranie nevhodných stránok v čase výchovy a vzdelávania.

**stupeň 3:**

- za neospravedlnenú absenciu 26-60 hodín,
- za opakovaný vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy vrátane učebníc a ostatných pomôcok,
- opakované fajčenie, požitie alkoholických nápojov, psychotropných návykovej látky v školských priestoroch, v areáli školy v čase i mimo vyučovania, na všetkých školských podujatiach organizovaných školou,
- stupňujúce sa šikanovanie, opakované prejavy rasizmu, fyzické ublížovanie spolužiakom, verbálny i neverbálny útok na učiteľa,
- opakované zneužívanie internetu a prezeranie nevhodných stránok v čase výchovy a vzdelávania.

**stupeň 4:**

- za neospravedlnenú absenciu nad 60 hodín,
- opakované požitie drog a iných omamných psychotropných a návykových látok
- páchanie takého činu, ktorým bol ohrozená výchova ostatných žiakov,
- páchanie trestného činu,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa a stupňujúce priestupky podľa návrhu a schválenia pedagogickej rady.

10. Ak žiak svojim správaním a agresivitou **ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov**, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, **riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a bezodkladne privola:** a) rodiča/zákonného zástupcu, b) zdravotnú pomoc,

**c) policajný zbor**

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhodnotí riaditeľ školy písomný záznam.

## Článok 15

**POSTUPY PRI PRECHOVÁVANÍ A UŽÍVANÍ  
LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG NA ŠKOLE**

1. V priestoroch školy a jej okolí, na všetkých podujatiach organizovaných školou **je prísne zakázané** fajčiť, požívať iné nikotínové výrobky, alkohol a iné omamné a psychotropné látky.
2. Pri porušení školského poriadku v tomto bode sa **žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie** ( triedny učiteľ, výchovný poradca, rodič/zákonný zástupca, člen vedenia školy) a bude mu po prerokovaní v pedagogickej rade **udelené niektoré z výchovných opatrení**.
3. V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky. Žiak, ktorý poruší školský poriadok v tomto bode, alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátane nikotínových výrobkov a alkoholu), sa zúčastní pohovoru výchovnej komisie (triedny učiteľ, výchovný poradca, rodič/zákonný zástupca, člen vedenia školy) a bude nahlásený na polícii v príslušnom obvode a na odbor sociálnych vecí na ÚPSVaR.

## Článok 16

**POSTUPY A POSTIHY ZA ŠIKANOVANIE**

1. Je **prísne zakázané** správanie, ktorého zámerom je ublížiť jedincovi, ohroziť alebo zastrašovať iného žiaka, prípadne skupinu žiakov.
2. Zakázané je cielené, zvyčajne opakované použitie násillia jedincom alebo skupinou voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia, alebo z najrôznejších dôvodov sa nemôžu brániť.
3. Za šikanovanie sa považujú:
  - fyzické bitky, skupinové bitky, štvhanie, kopanie, naháňanie, údery; hoci nie sú silné, sú nápadné tým, že ich obeť nevracia,
  - psychické nadávky, vyhrážky, urážky, zosmiešňovanie, posmešné narážky na adresu žiaka alebo jeho rodičov, hrubé žarty na účet žiaka, násillné a manipulačné príkazy, nespravodlivé obviňovanie za priestupky spáchané niekým iným, ohováranie, osočovanie,
  - krádeže, ničenie vecí, pomôcok, oblečenia.
4. Postupy a opatrenia pri zistení šikanovania v závislosti od závažnosti priestupku:
  - a) dôkladné vyšetrenie šikanovania,
  - b) pohovor triedneho učiteľa so žiakmi, ktorí šikanovanie spôsobili,
  - c) pohovor triedneho učiteľa s rodičmi žiakov,
  - d) pohovor so žiakmi s výchovným poradcom, riaditeľkou školy,
  - e) predvolanie rodičov na pohovor u riaditeľky školy.
5. Výchovné opatrenia v závislosti od závažnosti priestupku:
  - a) napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom,
  - b) pokarhanie riaditeľkou školy,
  - c) znížená známka zo správania,
  - d) nahlásenie prípadu na polícii, ak je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

6. O každom skutku šikanovania vedie triedny učiteľ písomný záznam.

#### Článok 17

### PRÁVA RODIČOV/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo poznať zameranie školy a oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy.
4. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo byť oboznámený so školským poriadkom a systémom hodnotenia žiakov školy.
5. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo byť informovaný o dosahovaných výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, a to v čase mimo vyučovania na triednych rodičovských aktívoch alebo v čase mimo vyučovania, dohodnutom s príslušným vyučujúcim. Počas vyučovania vyučujúci informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch vyučujúci rodičovi/zákonnému zástupcovi nepodáva.
6. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo požiadať o poradenstvo pri výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
7. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
8. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo na sprístupnenie písomnej práce žiaka k nahliadnutiu a to na základe písomnej žiadosti predloženej písomne alebo elektronicky do piatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia písomnej práce.
9. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo pri pochybnostiach o klasifikácii svojho dieťaťa písomne požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu a to do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie za I. alebo II. polrok.
10. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
11. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo požiadať písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania z rodinných dôvodov dvakrát na jeden deň za hodnotiace obdobie príslušného školského roka a zo zdravotných dôvodov bez potvrdenia lekára, ak neprítomnosť netrvá dlhšie ako päť dní po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (*ak nie je dočasne ministrom školstva rozhodnuté inak*).

12. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo vo výnimočných prípadoch požiadať písomne riaditeľku školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na viac ako 1 deň.
13. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo využívať pre svoje dieťa všetky ponúkané služby školy, t. j. školský klub detí pre žiakov I. stupňa, stravovanie v školskej jedálni, zapojenie detí do záujmových útvarov organizovaných školou a pod..
14. Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo aktívne vstupovať do činnosti školy formou pripomienok na plenárnom a rodičovskom združení, prostredníctvom členov rady školy alebo ohlásenou osobnou návštevou školy.

#### Článok 18

### **ODPORÚČANIA PRE RODIČOV/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

1. Rodič/zákonný zástupca by mal informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
2. Rodič/zákonný zástupca má povinnosť pravidelne aspoň 1 x týždenne podpisovať elektronickú žiacku knižku svojho dieťaťa a denne sledovať oznamy na EduPage.
3. Rodič/zákonný zástupca by nemal rušiť vyučovací proces.
4. Rodič/zákonný zástupca by nemal vstupovať do priestorov školskej jedálne a priestorov budovy I. a II. stupňa sám, bez vedomia zamestnanca školy.
5. Rodič/zákonný zástupca by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním alebo výchovným procesom v škole.
6. Rodič/zákonný zástupca by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy,
7. Rodič/zákonný zástupca by mal zabezpečiť svojmu dieťaťu všetky potrebné pomôcky na vyučovanie.
8. Rodič/zákonný zástupca by sa mal vyvarovať nevhodných prejavov na verejnosti a pred svojím dieťaťom na adresu žiakov a zamestnancov školy.

#### Článok 19

### **POVINNOSTI RODIČOV/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

1. Rodič/zákonný zástupca je povinný prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Rodič/zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Rodič/zákonný zástupca je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.



4. Rodič/zákonný zástupca je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby.
5. Rodič/zákonný zástupca je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Rodič/zákonný zástupca je povinný oznámiť do 5 pracovných dní triednemu učiteľovi zmenu bydliska, resp. iných osobných údajov týkajúcich sa žiaka a jeho zákonných zástupcov.
7. Rodič/zákonný zástupca je povinný spolupracovať so školou a na pozvanie sa dostaviť v uvedený termín do školy.
8. Rodič/zákonný zástupca je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu škole dôvod neprítomnosti žiaka v škole.
9. Rodič/zákonný zástupca je povinný neúčast' dieťaťa na vyučovaní ospravedlniť písomne ihneď po jeho návrate do školy (najneskôr však do 3 dní) , alebo dôvody neprítomnosti dokladovať lekárskeym potvrdením.
10. Rodič/zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu spôsobenú žiakom, či z nedbanlivosti, alebo úmyselne.
11. Rodič/zákonný zástupca je povinný oznámiť škole, ak sa v rodine vyskytla nákazlivá choroba.
12. Rodič/zákonný zástupca je povinný dbať o hygienu svojho dieťaťa a pravidelne kontrolovať vlasy z dôvodu výskytu vlasových parazitov; ak sa vlasové parazity vyskytnú, je jeho povinnosťou poslať dieťa do školy až po úplnom očistení vlasov svojho dieťaťa od parazitov.
13. Rodič/zákonný zástupca je povinný nahlásiť vedeniu školy zistenie alebo podozrenie zo šikanovania, požívania drog či iných negatívnych skutkov, ktoré sa v škole vyskytli, resp. mali vyskytnúť.

## Článok 20

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky školského poriadku školy môžu navrhovať žiaci cestou triedneho učiteľa alebo zástupcov žiackej školskej rady, pedagogickí zamestnanci pripomienkami na poradách alebo vedeniu školy, rodičia prostredníctvom výboru rodičov.
2. Zmeny a doplnky po prerokovaní na pedagogickej rade schvaľuje riaditeľka školy.
3. Práva a povinnosti žiaka a jeho rodiča/zákonného zástupcu uvádza aj §144 zákona č. 245/2008 Z. z. výchove a vzdelávani (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pravidlá správania žiakov ZŠ upravuje aj vyhláška MŠVVaŠ SR č.223/2022 Z. z. o základnej škole.
4. Povinnosťou triednych učiteľov je oboznámiť so školským poriadkom vždy na začiatku školského roka žiakov a na prvom triednom rodičovskom aktíve rodičov/zákonných zástupcov žiakov.



5. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú jeho prílohy. Prílohy školského poriadku sú prístupné v odborných učebniach.
6. Tento školský poriadok ruší platnosť školského poriadku schváleného PR 1.09.2022 a jeho doplnenia.
7. Tento školský poriadok školy bol predložený na pripomienkovanie, doplnenie a odsúhlasenie Pedagogickej rade školy, Rade rodičov a Rade školy pri ZŠ Dolná Tižina.

Vypracovala: Mgr. Petra Bačinská, riaditeľka školy

V Dolnej Tižine 11. 09. 2023

Prerokované a schválené v PR dňa **12. 09. 2023**

## PRÍLOHY

Príloha 1: Prevádzkový poriadok učebne informatiky

Príloha 2: Prevádzkový poriadok multimedialnej učebne

Príloha 3: Prevádzkový poriadok odbornej učebne FYZ, CHE, BIO

Príloha 4: Prevádzkový poriadok telocvične a osobitné opatrenia na hodinách telesnej a športovej výchovy

Príloha 5: Prevádzkový poriadok školských dielní

Príloha 6: Prevádzkový poriadok školskej cvičnej kuchynky

Príloha 7: Školský poriadok pri práci na školskom pozemku

Príloha 8: Vnútorný poriadok školského klubu detí

Príloha 9: Školský poriadok pri dištančnom vzdelávaní

## Príloha 1

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK UČEBNE INFORMATIKY**

1. Na hodinu informatiky, informatickej výchovy alebo iného predmetu s využitím IKT čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, s pripravenými učebnými pomôckami.
2. **Do učebne IKT počas akýchkoľvek hodín aj v mimo vyučovacom čase môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho, vždy v prezuvkách.**
3. Počas prestávok sa žiaci zdržujú mimo učebne IKT, pokiaľ vyučujúci neurčí inak.
4. **Žiaci majú právo využívať podľa potreby všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným a so súhlasom vyučujúceho.**
5. Pred začatím práce si žiaci skontrolujú svoje pracovisko, každú poruchu a chybu hlásia ihneď vyučujúcemu.
6. **Na vyučovacej hodine žiaci pracujú podľa pokynov vyučujúceho, dodržiavajú všetky zásady bezpečnosti pri práci s IKT, pracujú pokojne a ticho, aby nevyrušovali pri práci ostatných.**
7. K zariadeniu v učebni sa žiaci správajú šetrne, úmyselné poškodenie zariadenia je žiak povinný nahradiť.
8. **Na názvy vlastných priečinkov a súborov používajú žiaci svoje meno a priezvisko, vlastné súbory si ukladajú do svojho priečinku.**
9. Po ukončení práce na počítači sú žiaci povinní zanechať svoje miesto v poriadku.
10. **Žiakom je v učebni IKT zakázané:**
  - a) otvárať stránky, ktoré nesúvisia s vyučovaním,
  - b) používať v učebni vlastné nosiče dát (USB, CD, MP3), pokiaľ to vyučujúci neurčí inak,
  - c) meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku mimo vlastného adresára,
  - d) svojvoľne rušiť a vytvárať nové priečinky na pevnom disku,
  - e) bez súhlasu pedagóga inštalovať akýkoľvek softvér,
  - f) meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy, sťahovať dáta z internetu bez povolenia učiteľa,
  - g) používať „chat“ a hrať hry počas vyučovacej hodiny,
  - h) prenášať cez sieť nevhodné súbory,
  - i) jesť a piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón počas hodiny,
  - j) dotýkať sa poškodených vodičov a nechránených častí počítača.
11. **Správca počítačovej učebne/vyučujúci informatiky má právo zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.**

## Príloha 2

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MULTIMEDIÁLNEJ UČEBNE**

1. Na hodinu v multifunkčnej učebni čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Do učebne vstupujú žiaci počas akýchkoľvek hodín aj v mimo vyučovacom čase iba v sprievode vyučujúceho, vždy v prezuvkách.
3. Žiaci sedia na mieste určenom vyučujúcim.
4. Počas prestávok sa žiaci zdržujú mimo učebne, pokiaľ vyučujúci neurčí inak.
5. Pred začatím práce si každý žiak skontroluje svoje pracovisko, každú poruchu a chybu hlási ihneď vyučujúcemu.
6. Na vyučovacej hodine žiaci pracujú podľa pokynov vyučujúceho, dodržiavajú všetky zásady bezpečnosti pri práci s počítačom.
7. K zariadeniu v učebni sa žiaci správajú šetrne.
8. Úmyselné poškodenie zariadenia je žiak povinný nahradiť.
9. Bez súhlasu učiteľa žiaci majú zakázané manipulovať s interaktívnou tabuľou a jej príslušenstvom.
10. Žiaci sú povinní ukončiť prácu na počítači podľa pokynov vyučujúceho a zanechať svoje miesto v poriadku.
11. Žiakom je v učebni zakázané používať v učebni vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3), pokiaľ to vyučujúci neurčí inak.

## Príloha 3

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE FYZIKY, CHÉMIE A BIOLÓGIE**

1. Žiaci do učebne vstupujú len na pokyn vyučujúceho.
2. S učebnými pomôckami môžu žiaci manipulovať iba s dovolením vyučujúceho.
3. V odbornej učebni sa počas vyučovania nesmie jesť, ani piť.
4. Žiaci sú zodpovední za pomôcky s ktorými pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne.
5. Úmyselnú alebo z hrubej nedbanlivosti spôsobenú škodu sú povinní žiaci nahradiť.
6. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na zariadení učebne, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
7. Na každé laboratórne meranie je žiak povinný sa vopred pripraviť podľa pokynov vyučujúceho.
8. Počas merania každý žiak rešpektuje pokyny vyučujúceho a vykonáva len tie činnosti, ktoré mu boli zadané.
9. Bez súhlasu vyučujúceho sa žiak nepribližuje k demonštračnému stolu vyučujúceho.
10. Svojoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
11. Pri práci je každý žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie, ani zdravie svojich spolužiakov.
12. Elektrické obvody môžu žiaci zapájať len podľa pripravenej schémy. Zdroj napätia smie žiak zapájať až vtedy, keď elektrický obvod skontroloval vyučujúci.
13. Žiaci sa nikdy nesmú dotýkať neizolovaných vodičov.
14. Pri akejkoľvek nehode spôsobenej elektrickým prúdom treba ihneď odpojiť zdroj napätia.
15. Odpadové kyseliny je potrebné najskôr zriediť vo väčšej nádobe s vodou a potom ich vylievať do výlevky. Nikdy neležeme vodu do koncentrovanej kyseliny. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo zriedia studenou vodou.
16. Každé rozsypanie, rozliatie látok alebo nehodu žiaci okamžite hlásia vyučujúcemu, ktorý zabezpečí likvidáciu látky, prípadne ošetrí postihnutého.
17. Ak je potrebné, musí žiak pri práci používať predpísané ochranné prostriedky.
18. S horľavinami sa nesmie pracovať pri otvorenom ohni.
19. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s oxidom uhličitým.

20. Pri zasiahnutí očí žieravinou treba na vymytie použiť prúd čistiacej vody a postihnutého ihneď odvieť k lekárovi.
21. Po skončení laboratórnej práce je každý žiak povinný uložiť pomôcky na svoje miesto a zanechať ich v čistote.
22. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprace svoje pracovné miesto a zasunie stoličku. Posledný deň vyučovania v týždni stoličku vyloží na stôl.

## Príloha 4

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK TELOCVIČNE A OSOBITNÉ OPATRENIA  
NA HODINÁCH TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY**

1. Vstup do telocvične, na ihriská je povolený len pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho pred svojou triedou, do telocvične odchádzajú disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí zásadne príslušný vyučujúci.
4. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy a pri inej športovej činnosti počas vyučovania ako i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase musia mať žiaci cvičebný úbor.
5. Cvičebný úbor pozostáva z krátkych bavlnených nohavíc alebo teplákov, bavlneného trička alebo tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
6. Ak žiak nemá cvičebný úbor, alebo ho nemá v poriadku musí byť z dôvodu jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov vylúčený z cvičebnej činnosti. O nepripravenosti žiaka na vyučovaciu hodinu TSV urobí vyučujúci zápis do poznámok v Klasifikačnom zázname a informuje prostredníctvom žiackej knižky zákonných zástupcov žiaka.
7. Pri telovýchovnej a inej športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky, dlhé náušnice, podľa možnosti okuliare. Tieto si môžu žiaci pred vyučovacou hodinou uschovať v kabinete u vyučujúceho TSV a vyzdvihnúť u vyučujúceho po jej skončení.
8. Pri všetkých pohybových činnostiach a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
9. Pri telovýchovnom procese majú žiaci určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú používať iné náradie, s ktorým nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Nesmú cvičiť v neprítomnosti vyučujúceho.
10. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámiť aj svoj návrat.
11. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV a nárad'ovne.
12. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
13. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak alebo jeho zákonný zástupca nahradiť.

14. Žiaci sú na začiatku každej vyučovacej hodiny upozorení na bezpečnosť pri cvičení, oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne dodržiavať.
15. Všetky presuny na iné cvičisko robia žiaci pod vedením vyučujúceho, pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
16. Telovýchovné náčinie po skončení telovýchovnej činnosti odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
17. Po skončení telovýchovnej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
18. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú povinní žiaci ihneď hlásiť vyučujúcemu.
19. V šatniach, na chodbe, v telocvični a na ihriskách sa žiaci správajú disciplinovane, nie sú neprímerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične, ihrísk.
20. Pri odchode z telocvične uzamkne telocvičňu vyučujúci.
21. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť disciplinovane pod vedením príslušného vyučujúceho.
22. Žiaci, ktorí nemôžu cvičiť pre chorobu alebo úraz, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Telovýchovnej činnosti sa nezúčastňujú, môžu vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach.
23. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, sú povinní priniesť lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia, adekvátne ich telesnému stavu a odporúčeniu lekára. Vyučujúci telesnej výchovy si vedie evidenciu necvičiacich žiakov a uchováva písomné ospravedlnenia.
24. Žiaci oslobodení od TSV sa nemusia na základe rozhodnutia riaditeľky školy zúčastňovať tejto vyučovacej hodiny, ak je táto v rozvrhu zaradená ako prvá alebo posledná.
25. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdáľuje z objektu, z priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvičňa, ihriská a pod.). Ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou alebo aspoň prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.
26. Pri plaveckom a lyžiarskom výcviku sa žiaci riadia pokynmi inštruktorov a vedúceho kurzu, dôsledne dodržiavajú všetky smernice a BOZP, s ktorými boli oboznámení na prípravných stretnutiach. Výcviku sa môžu zúčastniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu a potvrdenia lekára o zdravotnom stave.



## Príloha 5

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKÝCH DIELNÍ**

Práca v školskej dielni je súčasťou vzdelávania v predmete Technika.

1. Žiaci prichádzajú do školských dielní na začiatku vyučovacej hodiny spoločne, disciplinovane, v sprievode vyučujúceho.
2. Po príchode do šatne pred školskou dielňou si každý žiak oblečie pracovný odev, pracovný plášť a prejde do školskej dielne.
3. V školskej dielni zaujme každý žiak pracovné miesto, ktoré mu určí vyučujúci. Od prideleného miesta sa zbytočne nevzdŕaľuje, nebehá po dielni, aby neohrozil spolužiakov.
4. Na pokyn vyučujúceho si žiaci prevezmú pridelený materiál, náradie a nástroje, prekontrolujú ich stav a prípadne zistené závady ihneď hlásia vyučujúcemu.
5. Počas vyučovania každý žiak na svojom pracovisku plní všetky uložené alebo z postupu práce vyplývajúce pracovné úlohy tak, aby čo najlepšie, najhospodárnejšie a najúčelnejšie využil celý pracovný čas.
6. Pri práci každý žiak dodržiava základné hygienické pravidlá, dbá na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného miesta.
7. S pridelenými nástrojmi a náradím každý žiak zaobchádza šetrne, ohľaduplne a bezpečne, aby neohrozil svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
8. Žiak bez dovoľenia vyučujúceho neberie náradie a nástroje z iných pracovných stolov, ani z odkladacích a úložných priestorov v dielni.
9. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál, náradie, nástroje ani výrobky bez súhlasu vyučujúceho.
10. Každú závalu a poškodenie nástrojov, náradia aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď vyučujúcemu spolu s vysvetlením, ako sa to stalo.
11. Škody spôsobené úmyselne alebo nerešpektovaním pokynov vyučujúceho musí žiak, prípadne jeho rodič/zákonný zástupca nahradiť.
12. Vyučujúci je povinný pred každým pracovným úkonom upozorniť na riziká pracovného úkonu a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny vyučujúceho.
13. Každé poranenie alebo úraz postihnutý žiak alebo jeho spolužiak hlási ihneď vyučujúcemu, ktorý zariadi žiakovi poskytnutie prvej pomoci a následné ošetrovanie. Vyučujúci úraz zapíše do knihy úrazov.
14. Po skončení prác je každý žiak povinný odovzdať náradie vyučujúcemu a upratať za sebou pracovné miesto.

15. Pred skončením vyučovacej hodiny každý žiak uprace svoje pracovné miesto, riadne a starostlivo odloží všetko očistené náradie a nástroje. Prípadne zistené nedostatky hlási ihneď vyučujúcemu.
16. Po skončení vyučovania žiaci na pokyn vyučujúceho sa v šatni pred dielňou preoblečú, upravia sa a disciplinovane odídu v sprievode vyučujúceho do tried.
17. Vyučujúci pred odchodom skontroluje poriadok, zatvorenie okien, vodovodných kohútikov v školskej dielni.

## Príloha 6

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK CVIČNEJ ŠKOLSKEJ KUCHYNKY**

Práca v školskej cvičnej kuchynke je súčasťou vzdelávania v predmete Technika. Cvičná kuchyňa je miestnosť so zariadením určeným na praktické vyučovanie zamerané na všetky činnosti súvisiace s varením a pečením. Varenie a pečenie prevádzkujú žiaci, dohľad nad nimi vykonáva vyučujúca. Stolovanie je realizované v školskej jedálni.

1. Pred vstupom do cvičnej kuchynky čakajú žiaci vyučujúcu pred určenou triedou prezlečení do pracovného odevu, s upravenými vlasmi.
2. Do cvičnej školskej kuchynky odchádzajú žiaci spoločne, disciplinovane, v sprievode vyučujúcej. Otváranie a zatváranie cvičnej školskej kuchynky vykonáva výhradne vyučujúca.
3. Pri všetkých činnostiach vykonávaných v cvičnej školskej kuchynke sa žiaci riadia príkazmi vyučujúcej (vrátane riadenia sa postupmi prípravy pokrmov a výberu pracovných pomôcok).
4. Pri všetkých činnostiach vykonávaných v cvičnej školskej kuchynke sú žiaci povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, dbať na svoju čistotu a čistotu svojho pracovného miesta, tiež dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. S elektrickými spotrebičmi a vodou je každý žiak povinný zaobchádzať šetrne, bezpečne a výhradne pod dohľadom vyučujúcej.
6. Každú závalu a poškodenie spotrebičov, náradia aj pracovného miesta, ktoré sa vyskytnú počas práce, žiak hlási ihneď vyučujúcej spolu s vysvetlením toho, ako sa to stalo.
7. Každý žiak je povinný priniesť si na vyučovanie v cvičnej školskej kuchynke všetky potrebné suroviny na prípravu pokrmov, pričom ich výber je založený na pokynoch vyučujúcej.
8. Všetky suroviny na prípravu pokrmov a predmety k stolovaniu si žiaci obstarávajú sami a hradia z vlastných finančných prostriedkov.
9. Počas prípravy a priebehu stolovania je každý žiak povinný dodržiavať zásady slušného stolovania.
10. Každé poranenie alebo úraz postihnutý žiak alebo jeho spolužiak hlási ihneď vyučujúcej, ktorá zariadi žiakovi poskytnutie prvej pomoci a následné ošetrenie. Vyučujúca úraz zapíše do knihy úrazov.
11. Každý žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením a je povinný vzniknutú škodu nahradiť alebo uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.
12. Po skončení práce sú žiaci povinní umyť riad a kuchynské náradie a odložiť ho na pôvodné miesto a tiež odpadky odložiť do určenej nádoby.
13. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci na pokyn vyučujúcej spoločne a disciplinovane odídu v sprievode vyučujúceho do triedy.
14. Vyučujúca pred odchodom skontroluje poriadok v cvičnej školskej kuchynke, zatvorenie okien, vodovodných kohútikov, vypnutie spotrebičov.

## Príloha 7

**ŠKOLSKÝ PORIADOK PRI PRÁČACH NA ŠKOLSKOM POZEMKU**

Práca na školskom pozemku je súčasťou vzdelávania v predmete Technika.

1. Na školský pozemok smú žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúcej.
2. Každý žiak je povinný mať vhodné pracovné oblečenie, pracovnú obuv, rukavice.
3. Pred odchodom na školský pozemok si žiaci prevezmú disciplinovane od vyučujúcej pracovné nástroje a náradie.
4. Po rozdelení činností každý žiak pracuje na pridelenej časti pozemku podľa pokynov vyučujúcej.
5. Každý žiak je povinný :
  - prenášať pracovné nástroje tak, aby neporanil seba ani svojich spolužiakov,
  - s prideleným náradím pracovať správne, bezpečne a šetrne,
  - prípadné poranenie, úraz ihneď nahlásiť vyučujúcej, ktorá postihnutému zabezpečí prvú pomoc, prípadne ďalšie ošetrovanie,
  - po skončení práce urobiť poriadok na pridelenom mieste, očistiť pracovné náradie, odnieť rastlinky a nepotrebné zvyšky rastlín na určené miesto, podľa pokynov vyučujúcej skontrolovať náradie a odložiť ho na určené miesto,
6. Každý žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením a je povinný vzniknutú škodu nahradiť alebo uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady
7. Je zakázané používať poškodené náradie.
8. Školský pozemok môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúcej.
9. Po skončení prác na školskom pozemku je povinnosťou žiaka:
  - očistiť si obuv pred vstupom do budovy školy,
  - umyť si ruky,
  - vyzliecť si a odložiť pracovný odev.

## Príloha 8

**VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ****Úvodné ustanovenie**

Vnútorný poriadok Školského klubu detí (ďalej len ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno – právnou normou Základnej školy Dolná Tižina, ktorá je právnym subjektom. Školský klub detí pri Základnej škole Dolná Tižina je školským zariadením a plní úlohy v čase a mimo vyučovania.

**Riadenie a organizácia Školského klubu detí pri ZŠ Dolná Tižina**

1. Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú dve vychovávateľky.
3. Podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku riaditeľka školy určuje počet oddelení ŠKD.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 trvalo dochádzajúcich žiakov.

**Prevádzka ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného voľna, pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11.30 hod do 16.00 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD prerušená.
3. Ak dôjde k mimoriadnej situácii, môže byť otvorená prevádzka ŠKD i v čase školských prázdnin s písomným súhlasom/nariadením zriaďovateľa.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD sa uskutočňuje v poobedňajších hodinách, po vyučovaní podľa nasledovného režimu:
  - 11,30 – 13,00 privádzanie detí z vyučovania, obed,
  - 13,00 – 14,00 aktívny odpočinok, rekreačné činnosti,
  - 14,00 – 14,45 príprava na vyučovanie,
  - 14,45 – 16,00 rekreačná činnosť, individuálne činnosti.
5. Vychovávateľky sú členkami Pedagogickej rady školy, vychovávateľky sa zúčastňujú podľa možností na poradách.
6. Vychovávateľky vedú pedagogickú dokumentáciu ŠKD.
7. Nástup vychovávateľky na priamu činnosť v ŠKD je 15 minút pred začiatkom činnosti.

**Zaradovanie žiakov do ŠKD**

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej Žiadosti o prijatie do ŠKD podanej zákonným zástupcom žiaka najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy alebo ňou poverená zástupkyňa. Riaditeľka školy vydá Rozhodnutie o prijatí žiaka do ŠKD.
3. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a ročníkov.

4. Zaradenie žiakov do jednotlivých oddelení zariaďuje vedúca vychovateľka, zoznamy žiakov v jednotlivých oddeleniach odovzdá vedeniu školy.
5. Do ŠKD možno zaradiť dieťa/žiaka aj na prechodné obdobie.

### Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD

1. Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňuje podľa Výchovného programu ŠKD v oddeleniach ŠKD. Činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným plánom ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru formou vychádzok, výletov, športom a cvičením umožniť žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo. Prváci prvý polrok úlohy výhradne len robia doma.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne s vychovateľkou. Stravné zabezpečujú rodičia. V prípade ochorenia alebo pre neprítomnosť v škole, rodič odhlási žiaka osobne alebo telefonicky u vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci- vychovateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.

### Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v Žiadosti o prijatie do ŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a v spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na Žiadosti o prijatie do ŠKD uvedené, uvoľnené z ŠKD len na základe písomného oznámenia rodičov.
3. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy najmenej 3 dni pred ukončením mesiaca na základe písomnej žiadosti.
4. Za príchod dieťaťa do poobedňajšej činnosti ŠKD, ktorý je v prevádzke od 11.30 hod. do 16.00 hod. zodpovedajú vyučujúci, ktorí majú poslednú vyučovaciu hodinu a vychovateľky.

### Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu ŠKD zodpovedajú vychovateľky.

2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečujú vychovávateľky, prípadne zastupujúci učiteľ/učiteľka.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania alebo záujmovej činnosti, vyučujúci a vedúci útvarov preberajú deti od vychovávateľiek do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťaťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú späť vychovávateľkám.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt ŠKD môže mať jedna vychovávateľka najviac 26 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy, rodičom/zákonným zástupcom, zapíše do Zošita úrazov a napíše záznam o úraze.
9. Každý úraz, ktorý vychovávateľka alebo zastupujúca učiteľka nepostrehla, je žiak povinný neodkladne oznámiť vychovávateľke alebo zastupujúcej učiteľke.
10. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD a nedovolené používanie mobilných telefónov v ŠKD je zakázané.
11. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
12. Žiaci majú mať svoje osobné veci/vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky, .... označené menom pre prípad odcudzenia.
13. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a so zástupkyňou školy.
14. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
15. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
16. Ak zistí vychovávateľ u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov/zákonných zástupcov.
17. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy.  
Vychovávateľky spolupracujú s triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou školy.
18. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov v ŠKD, musí byť správanie každého žiaka počas celého pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami Školského poriadku školy. V prípade jeho opakovaného porušovania a nerešpektovania môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

### **Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD**

1. Poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD stanovuje zriaďovateľ školy vo Všeobecne záväznom nariadení. Výška poplatku je stanovená na 5 eur za mesiac, výška sa môže meniť.



2. Príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca raz mesačne, vždy do 10. dňa v kalendárnom mesiaci. Rodič je povinný platiť príspevok načas. Ak nebude príspevok zaplatený po 15. dni v mesiaci, bude rodič/zákonný zástupca na túto skutočnosť písomne upozornený.
3. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: vychovávateľka ŠKD vyberie od zákonného zástupcu dieťaťa stanovený poplatok a odovzdá zoznam žiakov s vybranými peniazmi zástupkyňi školy, ktorá vydá doklad o prevzatí.
4. Po predložení dokladov o hmotnej núdzi a na základe písomnej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu, môže starosta obce rozhodnúť o znížení alebo úplnom odpustení povinného príspevku na úhradu nákladov za pobyt žiaka v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľka školy o vyradení dieťaťa z ŠKD.

## Príloha 9

**ŠKOLSKÝ PORIADOK PRI DIŠTANČNOM VZDELÁVANÍ****ÚVOD**

Táto príloha k školskému poriadku je vypracovaná v súvislosti s výskytom pandémie Covid 19 a s ohľadom na podmienky a možnosti Základnej školy Dolná Tižina, 013 04 Dolná Tižina 28. Popisuje organizačné kroky a postupy vyučovania pri prechode triedy/tried na dištančné vzdelávanie.

Oboznámiť sa s touto prílohou k školskému poriadku na **začiatku školského roka** a vždy **pri prechode na dištančné vzdelávanie** a dodržiavať ho je základnou **povinnosťou** každého žiaka ako aj rodičov/zákonných zástupcov žiakov a všetkých pedagogických zamestnancov školy.

## Článok 1

**DIŠTANČNÁ FORMA VZDELÁVANIA**

1. Na **dištančné vzdelávanie** prechádza trieda v období školského vyučovania **pri mimoriadnom prerušení školského vyučovania v škole** z dôvodu podozrenia na výskyt ochorenia COVID-19 alebo z iných dôvodov určených rozhodnutím ministra školstva.
2. Vzdelávanie dištančnou formou v plnom rozsahu nahrádza prezenčnú výučbu, **je povinné** pre každého žiaka.
3. Žiaci sa dištančne vzdelávajú **podľa platného rozvrhu** v čase od 7:50 do 14:30.
4. **Dištančné vzdelávanie** on-line hodiny a zadávanie úloh **prebieha elektronicky** prostredníctvom vzdelávacieho portálu EduPage a MS Teams.
5. **Nepřítomnosť žiaka** na online vyučovaní sa zapíše do elektronickej žiackej knižky .
6. Pre dištančné vzdelávanie sa využívajú aj všetky ďalšie žiakom známe **vzdelávacie portály** (Bezriedy, Zborovna, Alf, ...).
7. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej alebo telefonickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
8. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti. Poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia.
9. Podklady na **hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov** žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.

10. Dištančné vzdelávanie žiakov so ŠVVP prebieha s podporou asistentov učiteľa.
11. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
12. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
13. Žiaka, ktorý **nereaguje na dištančné vzdelávanie**, kontaktuje vyučujúci alebo vedenie školy a zistí príčinu.

## Článok 2

### POVINNOSTI ŽIAKA POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. Žiaci sú povinní **zúčastňovať sa na dištančnom vzdelávaní**, komunikovať s učiteľmi, rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne.
2. Žiaci sú povinní počas dištančného vzdelávania pravidelne – **denne sledovať** edupage a aktualizácie na webovom sídle školy.
3. Na hodinu **musia byť vopred pripravení** (pomôcky a učebné materiály).
4. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenaruša skúšaním techniky počas vyučovania.
5. Ak sa žiak z objektívnych dôvodov nezúčastní dištančného vzdelávania, **je povinný si zistiť a dobrať preberané učivo**, vypracovať zadané úlohy a najneskôr do týždňa ( ak sa s vyučujúcim nedohodne inak) ich vyučujúcemu zaslať na kontrolu.
6. Žiaci sa musia **správať slušne a v súlade so školským poriadkom**. Pre všetkých zúčastnených online vzdelávania platí ochrana osobných údajov GDPR, porušenie ktorých je klasifikované ako trestný čin s následnými sankciami.
7. Žiaci **nesmú** počas on-line vyučovania vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi (chatovať a pod.), hrať hry, streamovať online vzdelávanie.
8. Žiaci si **nesmú** vymýšľať neobjektívne výhovorky a ospravedlnenia, klamať a tiež podvádzať, využívať techniku na našepkávanie, odpisovanie a pod. .
9. Za nevhodné správanie, vyrušovanie alebo porušovanie školského poriadku môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie vyučujúci zaznačí ako poznámku do elektronickej žiackej knižky a upozorní zákonného zástupcu. V prípade opakovania nevhodného správania počas dištančného vzdelávania bude toto prerokované v pedagogickej rade a žiakovi budú udelené výchovné opatrenie.

## Článok 3

**POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA**

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľky školy, triednej učiteľky alebo vyučujúcich prostredníctvom webového sídla školy a elektronickej žiackej knižky.
2. Zákonný zástupca nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
3. Zákonný zástupca zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad jeho prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, nad odovzdávaním domácich úloh, nad účasťou dieťaťa na online hodinách.
4. Zákonný zástupca žiaka komunikuje s triednou učiteľkou, s príslušným vyučujúcim elektronickým alebo telefonickým spôsobom.
5. Ak sa žiak z objektívnych dôvodov ( technické problémy, návšteva lekára ) nemôže zúčastniť v daný deň dištančného vzdelávania (účasť na on-line hodinách, vypracovanie a odovzdanie zadaných úloh ), zákonný zástupca **je povinný oznámiť danú skutočnosť vopred a ospravedlniť** žiaka z neúčasti na vzdelávaní. Neprítomnosť žiaka na online vyučovaní sa zapíše do elektronickej žiackej knižky.