

Základná škola, Školská 30, Tomášovce

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Mgr. Alena Kocúrová, riaditeľka ZŠ

Platný od 1. septembra 2023

I. ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Vedenie školy zabezpečuje chod školy vnútorným poriadkom- Školským poriadkom, ktorý vychádza z týchto dokumentov: Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, legislatíva Ministerstva školstva SR. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a pre zamestnancov Základnej školy, Školská 30, Tomášovce, pričom všetci sú povinní sa s ním oboznámiť a dodržiavať ho.

Obmedzenia a zákazy sa vzťahujú na všetky akcie organizované školou (výlety, kurzy, exkurzie). Školský poriadok je voľne prístupný v priestoroch zborovne školy, v kancelárii riaditeľky školy, na nástenke pri vstupe, na webovej stránke školy.

Základná škola Tomášovce je školou neplnoorganizovanou. Poskytuje všestranný rozvoj osobnosti s mravnými postojmi, ideálmi a hodnotami. Pripravuje žiaka tvorivého a zručného pre ďalšie štúdium. Ponúka možnosť výučby cudzích jazykov od 1. ročníka a zavádza IKT do vyučovania. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania aj časom príjemne stráveným žiakmi aj učiteľmi.

Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý je možné po vznesení návrhov priebežne meniť a dopĺňať.

II. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

Vyučovanie sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade a schválil ho riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Vyučovanie sa začína od 8.00 h a končí 14.00 h.

Časový rozvrh hodín:

1. hodina 8.00- 8.45 h
2. hodina 8.55 – 10.40 h (veľká prestávka)
3. hodina 10.10 – 10.55 h
4. hodina 11.05 – 11.50 h
5. hodina 12.00 – 12.45 h
6. hodina 13.15 – 14.00 h

Harmonogram prestávok:

- 8.45 - 8.55 po 1. hodine
- 9.40 – 10.10 po 2. hodine
- 10.55 – 11.05 po 3. hodine
- 11.50 – 12.00 po 4. hodine
- 12.45 – 13.15 po 5. hodine

Budova školy je otvorená v čase od 6.30 hod. do 16.00 hod.

Vstup do budovy školy

1. Školský klub je v prevádzke denne od 12.00 h – 16.00 h.
2. Pre žiakov, ktorých rodičia o to požiadajú je v čase od 6.30 h do 7.45 h zabezpečený pedagogický dozor v I. triede na prízemí.
3. Ostatní žiaci vstupujú do budovy od 7.30 h do 8.00 h. Žiak prichádza na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, aby sa mohol pripraviť.
4. Žiak prichádza do školy po vyhradených chodníkoch a po príchode do školy už areál školy neopúšťa.

Konzultácie s rodičmi

Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne od 7.30 hod. – do 8.00 hod. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach, alebo prostredníctvom **konzultačných hodín – individuálne po dohode s triednym učiteľom žiaka**. Prípadné sťažnosti rodičov sa podávajú **len písomnou formou** a sú adresované riaditeľke školy.

Otváranie a zatváranie šatne

Šatňu otvára dozor vykonávajúci pedagogický zamestnanec o 6.30 h a uzatvára ju školníčka po začiatku vyučovania 8.00 hod. Po odchode žiakov na obed šatňu uzatvára vychovávateľ alebo dozor konajúci vyučujúci. Vyučujúci, ktorí majú so žiakmi popoludňajšiu záujmovú činnosť, pri odchode skontrolujú budovu, postarajú sa, aby ju opustili všetci žiaci a budovu uzavrujú. O 18.00 h skontroluje budovu školníčka a uzamkne ju.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiak má právo:

- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní;
- na dodržiavanie základných psycho-hygienických zásad (počet a dĺžka prestávok, pitný režim ...)
- na kvalitnú výučbu v každom povinnom aj povinne voliteľnom predmete
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu
- výchovu a vzdelanie v materinskom jazyku - slovenskom jazyku
- výchovu a vzdelanie primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- na komunikáciu s učiteľom v duchu zásad humanity a tolerancie
- slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme
- na zdôvodnenie klasifikácie
- v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie prostredníctvom zákonného zástupcu
- individuálny prístup vo výchove a vzdelaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti
- na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami
- na individuálne vzdelanie v rozsahu stanovenom predpismi.

Žiak je povinný:

- správať sa v škole slušne, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy
- správať sa zodpovedne i mimo školy (počas voľných dní a prázdnin) aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania
- chodiť do školy pravidelne a načas podľa rozvrhu hodí
- osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok
- pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí
- prichádzať do školy upravený, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností
- dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok

- šetriť školské zariadenie, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnými pomôckami
- udržiavať v škole poriadok v súvislosti s konzumáciou potravín
- nosiť na každú vyučovaciu hodinu žiacku knižku a dať si zapísať každú známku, pochvalu a pokarhanie
- svedomito sa pripravovať na vyučovanie a na každú vyučovaciu hodinu si nosiť všetky potrebné pomôcky
- ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice a pomôcky odovzdá ich škole.

Žiakovi sa zakazuje:

- prinášať do školy predmety ohrozujúce život a zdravie, ako aj veci, ktoré by mohli ostatných žiakov rozptyľovať pri vyučovaní
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy
- znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební
- používať vulgárne výrazy
- používať mobilný telefón
- nosiť do školy drahé a cenné predmety. V prípade odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si do školy takéto drahé veci doniesol.

IV. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV

Na vyučovaní

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré potrebuje na vyučovanie.
2. Učebnice a zošity má zabalené.
3. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný pripraviť si všetky pomôcky na lavicu.
4. Žiak má právo opustiť učebňu, ihrisko, pracovné miesto výlučne len so súhlasom učiteľa.
5. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom učiteľa.

6. V čase určenom zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho učiteľa.
7. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenaruša vyučovaciu hodinu.
8. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. Nevykrikuje a nenašepkáva.
10. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.
11. Je povinný na požiadanie predložiť žiacku knižku, prípadne zošit.
12. Ak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje školský poriadok, bude následne postihovaný niektorým s výchovných opatrení.
13. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny. Ak žiak zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť na hodine TSV, je povinný odovzdať lekárske potvrdenie.
14. Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou.
15. Do školy nie je dovolené nosiť predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
15. Žiak má povinnosť dať si zapísať všetky známky do žiackej knižky. Žiacku knižku minimálne 1-krát do týždňa dať podpísať rodičom.
16. Počas vyučovania nesmie používať mobilný telefón. Používať ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho.
17. Žiak je povinný mať v škole hygienické a toaletné potreby.

Počas prestávok

1. Žiak odhadzuje odpadky do koša. Nie je prípustné ich vyhadzovať do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Nezdržiava sa zbytočne na toaletách, zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
2. Cez malú prestávku opúšťa triedu len v nutných prípadoch. Malá prestávka je určená na psycho-hygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripraviť. Nevyrušuje hlučným správaním, nebije sa, nebehá po triede a ani po chodbe.
3. Druhá prestávka je veľká a zároveň desiatová. Na pokyn dozor konajúceho učiteľa sa žiaci zdržiavajú v priaznivom počasí na školskom dvore, v nepriaznivom na chodbách a v triedach.

4. Žiak zodpovedá za majetok, ktorý mu bol zverený a stará sa oň, chráni ho pred poškodením. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky odhodí do koša a zasunie si stoličku do lavice.
5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci na pokyn učiteľa opustia triedu a v sprievode vychovávateľky odchádzajú do jedálne.
6. Úmyselné poškodenie školského majetku sa dá k úhrade zákonnému zástupcovi žiaka. Na vlastné náklady musia uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.
7. Po obede žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD odchádzajú domov. Je zakazané bezdôvodne sa zdržiavať v budove školy.

Povinnosti týždenníkov

1. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, vyvetrajú triedu a udržiujú ju v čistote.
2. Pri odchode z triedy zodpovedajú za čistotu v triede (zotretá tabuľa, poriadok v skriniach, zasunuté stoličky, ...).
3. Žiacke kolektívy jednotlivých tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade poškodenia a znečistenia triedny vyučujúci zabezpečí odstránenie znečistenia raz mesačne.

V školskej jedálni

1. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni. Do jedálne prichádza v sprievode vychovávateľa. Do jedálne prichádza disciplinovane, zaradí sa, nepredbieha sa a dodržiava pokyny aj ostatných učiteľov.
2. Pri stole sa správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas. Odnáša použitý riad na určené miesto, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasunie stoličku.
3. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, zákonný zástupca ho vyhlási z obedu deň vopred u vedúcej jedálne, prípadne vedúcej kuchárky.
4. Po obede opúšťa jedáleň v sprievode vychovávateľa.

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak sa správa tak, aby počas pobytu v škole, v triede, v ŠKD, v čase prestávok, cestou do školy a zo školy a v čase mimo vyučovania neublížoval inému žiakovi, neohrozoval a nezastrašoval ho.
2. Každé cielené a opakované násilie voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorý sa nevie alebo

nemôže brániť sa považuje za šikanovanie. Za šikanovanie sa považujú fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, príkaz. Vykonať určitú vec proti vôli žiaka, prehliadanie osobných vecí žiaka, ich odcudzenie s cieľom výsmechu, prehliadanie jeho osoby, ignorovanie jeho prítomnosti.

3. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. Správa sa zdvorilo, úctivo, čestne a priateľsky.
4. Chráni mladších a slabších žiakov a deti, ochotne im pomôže.
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie Školského poriadku.
6. Dodržiava dopravné predpisy
7. Je úctivý, zdvorilý a čestný.
8. Aj mimo vyučovania je žiakom školy, a preto je povinný správať sa aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť sebe aj škole.
9. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci.
10. Nevyvoláva hádky, bitky a nevyjadruje sa hrubo, vulgárne.
11. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im miesto v dopravných prostriedkoch.
12. Chráni si svoje zdravie a zdravie iných. Z tohto dôvodu nepožíva alkoholické nápoje, návykové látky, nefajčí. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
13. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.

Oslovenie, pozdravy, komunikácia

1. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov titulom pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy. (Dobré ráno, Dobrý deň)
2. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná osoba, postavia sa. Pri odchode sa tak isto postavia. Na hodinách TSV, VYV a písaní kontrolných prác nevstávajú.
3. Žiak zdraví zamestnancov školy aj mimo školy.
4. Správa sa k spolužiakom priateľsky a oslovuje ich krstnými menami.
5. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
6. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.

Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

1. Žiak prichádza do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia oblečený a upravený vhodne a čisto. Dbá o svoju osobnú hygienu a zovňajšok, v čistote udržiava hlavne ruky a vlasy. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov je neprípustné.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole botasky, tenisky a cvičky.
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami.
4. Žiaci v škole nesmú nosiť na hlavách čiapky.
5. Na hodinách TSV je žiak oblečený do športového úboru.
6. Na hodinách VYV a PVC má žiak oblečený pracovný plášť alebo náhradný odev.

Dochádzka žiakov do školského klubu

1. Ak je žiak prihlásený do ŠKD prichádza do oddelenia po skončení vyučovania. Žiakov odovzdávajú vychovávateľke vyučujúci z poslednej vyučovacej hodiny.
2. Žiak je zo ŠKD uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča, alebo choroby.
3. Odchod žiaka zo ŠKD je vyznačený v žiadosti o prijatie do ŠKD. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
4. Žiak zo ŠKD alebo z činnosti ŠKD nemôže svojvoľne odísť.
5. Správanie žiakov v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku.
6. Podmienkou účasti žiaka v ŠKD je zaplatenie mesačného poplatku vo výške 10,00 eur.

V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Porušenie každého bodu školského poriadku je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Vyučujúci pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi priestupok cestou žiackej knižky rodičom a oboznámi s tým triedneho učiteľa. Priestupok zapíše aj do príslušného klasifikačného záznamu. Pri opakovaných priestupkoch písomne pozýva triedny učiteľ zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných priestupkov. Ak sa žiak dopustí závažného priestupku, môže dostať riaditeľské pokarhanie aj v priebehu školského roka.

Pri udeľovaní výchovných opatrení sa postupuje podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaných MŠVVaŠ SR.

V týchto metodických pokynoch, v čl.9 sa uvádza „Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.“ Z uvedeného vyplýva, že žiakom môžu byť udelené:

1. Pochvaly a iné ocenenia:

od triedneho učiteľa

- za výborný prospech – priemer do 1,0
- za výbornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín
- za vzorné správanie
- za záslužný alebo statočný čin
- za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

od riaditeľa školy

- za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží a olympiád
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Pochvaly sa oznamujú rodičom a zapisujú sa do triedneho výkazu. Pochválení žiaci riaditeľom školy môžu byť po schválení pedagogickou radou navrhnutí na vecnú odmenu na konci školského roka.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú za závažné, alebo opakované previnenia proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom:

- za päť zápisov v klasifikačnom zázname (v žiackej knižke)
- za neskoré a neodôvodnené príchody na vyučovanie
- za vyrušovanie počas vyučovacej hodiny – vykrikovanie, otáčanie, jedenie, rozprávanie bez povolenia
- behanie po triede a po chodbách počas prestávok
- zosmiešňovanie spolužiakov
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim, alebo žiackym kolektívom
- záškoláctvo do 4 vyučovacích hodín.

Pokarhanie triednym učiteľom:

Ak sa žiak voči Školskému poriadku uvedeným spôsobom previnil opakovane, má v klasifikačnom zázname alebo žiackej knižke 5 ďalších zápisov, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie –pokarhanie od triedneho učiteľa.

Pokarhanie riaditeľom školy:

- za opakované neslušné správanie sa, za vulgárne vyjadrenie
- za 10 zápisov v klasifikačnom zápise (žiackej knižke)
- za podvádzanie a klamstvo
- za odvrávanie dospelým
- za prinášanie pyrotechnických predmetov do školy
- za ubližovanie spolužiakom
- za záškoláctvo v rozsahu od 5 do 10 vyučovacích hodín
- za opakované priestupky v časti Napomenutie triednym učiteľom
- za úmyselné poškodenie školského majetku (podľa závažnosti)
- za záškoláctvo v rozsahu od 5 do 10 vyučovacích hodín.

Šikanovanie bude trestané podľa závažnosti (napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania.

Triedny učiteľ udeľuje napomenutie a pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy.

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy.

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Pri udeľovaní opatrení na posilnenie disciplíny postupuje pedagogická rada individuálne, zohľadňujúc podmienky a možnosti žiaka.

VI. POSTUPY PRI PRECHOVÁVANÍ A UŽIVANÍ DROG V ŠKOLE

1. V priestoroch školy a jej okolí je zakázané fajčiť, požívať alkohol. Pri porušení Školského poriadku v tomto bode sa žiak zúčastní pohovoru výchovnej komisie (riaditeľ školy, triedny učiteľ a zákonný zástupca)

2. V priestoroch školy je zakázané prechovávanie omamných látok, psychotropných látok, jedov alebo prekurzorov. Žiak, ktorý poruší Školský poriadok v tomto bode, alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky – vrátane cigariet, alkoholu, sa zúčastní pohovoru výchovnej komisie (riaditeľ školy, triedny učiteľ, zákonný zástupca) a bude nahlásený na políciu v príslušnom obvode a na sociálne oddelenie miestneho úradu.

VII. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ŽIAKOV

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel správania a vnútorného poriadku školy počas klasifikačného obdobia. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

1. Stupeň 1 (veľmi dobré):

Žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

2. Stupeň 2 (uspokojivé):

a) za neospravedlненú absenciu od 10 do 20 hodín

b) za prinášanie predmetov ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou

c) za krádež

d) za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách

e) za závažné podvádžanie a klamstvo

- f)** za úmyselné ublíženie na zdraví
- g)** za šikanovanie a vydieranie
- h)** za vandalizmus
- i)** za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy
- j)** za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti)
- k)** za opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa
- l)** opakované porušenie zákazu používania mobilného telefónu.

3. Stupeň 3 (menej uspokojivé):

- a)** za neospravedlnenú absenciu od 20 do 30 hodín
- b)** za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v časti Pokarhanie triednym učiteľom
- c)** aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších previnení.

4. Stupeň 4 (neuspokojivé):

- a)** za neospravedlnenú absenciu nad 30 hodín
- b)** za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky
- c)** za zámerné narušenie korektných vzťahov medzi spolužiakmi
- d)** za závažné previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov.

VIII. NEPRÍTOMNOSŤ ŽIAKA V ŠKOLE

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činnosti, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.

2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškat' len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
3. Ak žiak dopredu vie, že vymešká vyučovanie z vopred známeho dôvodu, vyžiada si povolenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden až tri vyučovacie dni v nevyhnutných prípadoch triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti rodiča. Na viac ako tri dni vydáva súhlas riaditeľ školy tiež na základe písomnej žiadosti rodiča. Ak žiak vymešká vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadá o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. Rodič je povinný do 48 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa v škole.
5. Rodič môže svojím rozhodnutím písomne ospravedlniť neprítomnosť žiaka maximálne na dobu 5 po sebe idúcich vyučovacích dní. Písomné ospravedlnenie musí byť označené dátumom a s uvedeným vysvetlením dôvodu neprítomnosti žiaka v škole.
6. Po absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní. Uvedené sa netýka žiaka, ktorý je v nemocničnom ošetrovaní a zúčastňuje sa vyučovania dočasne v školskom zariadení príslušnej nemocnice.
7. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie v zmysle tohto poriadku, vid' bližšie v kapitole Výchovné opatrenia.
8. Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť rodiča, alebo úradný doklad.
9. Ak žiak vymešká viac ako 30% vyučovacích hodín v jednotlivých predmetov, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
10. Ak pre závažné objektívne príčiny nemožno žiaka hodnotiť či klasifikovať na konci prvého, prípadne druhého polroka, riaditeľ školy určí na jeho klasifikáciu náhradný termín v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ. Za hodnotenie žiaka zodpovedá príslušný vyučujúci predmetu.

Ospravedlnená neprítomnosť

- choroba žiaka
- lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
- mimoriadne udalosti v rodine žiaka
- účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach,
- iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

Neospravedlnená neprítomnosť

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlnená.

Ako sa budú riešiť neospravedlnené hodiny:

- **1 - 4 vyučovacie hodiny v mesiaci** – predvolanie zákonného zástupcu do školy- napomenutie triednym učiteľom
- **viac ako 4 vyučovacie hodiny v mesiaci**- predvolanie zákonného zástupcu do školy- pokarhanie triednym učiteľom
- **viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci**- znížená známka zo správania. Škola to oznámi Obecnému úradu a odboru sociálnych vecí. Viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci sa považujú za zanedbanie povinnej školskej dochádzky. Obecný úrad pozastaví vyplácanie prídavkov na dieťa zákonnému zástupcovi. Ak zaniknú dôvody na zastavenie výplaty prídavku na dieťa úrad obnoví výplatu prídavkov zákonným zástupcom.

IX. INDIVIDUÁLNE ŠTÚDIUM, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy.

Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole podobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy na základe rozhodnutia o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo

územia SR stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

X. PRÁVA A ODPORÚČANIA PRE ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca má právo:

- poznať poslanie a zameranie školy
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom
- byť informovaný o prospechu a správaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa na činnosti školy
- požiadať učiteľa o konzultácie
- požiadať o odbornú radu pri výchove a vzdelaní
- pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu
- podávať návrhy na zlepšenie práce školy
- požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- spolupracovať s radou rodičov a radou školy.

Odporúčania pre zákonného zástupcu:

- zúčastňovať sa na triednych stretnutiach
- informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať
- kontrolovať žiacku knižku dieťaťa

- nerušiť vyučovací proces, konzultácie s vyučujúcim si dohodnúť vopred a v čase po vyučovaní
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- každú neprítomnosť svojho dieťaťa neodkladne oznámiť triednemu učiteľovi
- neúčast' dieťaťa na vyučovaní ospravedlniť ihneď písomne, najneskôr do troch dní po nástupe na vyučovanie
- nevstupovať zbytočne do priestorov školy a školskej jedálne
- nepovoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, alebo výchovným procesom v škole
- nepovoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť jeho a ostatných žiakov školy
- nahradiť v plnej výške škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

ZÁVER

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov a zákonných zástupcov so Školským poriadkom školy, ktorí svojim podpisom potvrdia, že boli s ním riadne oboznámení a že si uvedomujú následky, ktoré vyplývajú z jeho porušovania a nedodržania.

Zmeny a dodatky Školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Tento Školský poriadok školy nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2023.

V Tomášovciach 31.08.2023

Mgr. A. Kocúrová, riad. školy