



ŠKOLSKÝ PORIADOK

pre základnú školu

Platnosť: 4. decembra 2023

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 23. októbra 2023

V rade školy prorokované dňa: 21. novembra 2023

Mgr. Peter Králik
riaditeľ školy

Obsah

1. Všeobecné ustanovenia
2. Organizácia vyučovania v škole a školskom klube detí
 - 2.1 Harmonogram dňa v základnej škole
 - 2.2 Harmonogram dňa v školskom klube detí
3. Práva žiakov základnej školy
4. Povinnosti žiakov základnej školy
 - 4.1 Starostlivosť o zovňajšok
 - 4.2 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, prostredie učební, chodieb a školského dvora
 - 4.3 Príchod žiakov do školy
 - 4.4 Presun žiakov do učební
 - 4.5 Pohyb žiakov v areáli školy
 - 4.6 Odchod žiakov zo školy
 - 4.7 Pravidlá správania sa žiakov na vyučovaní
 - 4.8 Pravidlá správania sa žiakov cez prestávky
 - 4.9 Pravidlá správania sa žiakov na pracovnom vyučovaní
 - 4.10 Pravidlá správania sa žiakov v inej triede alebo odbornej učebni
 - 4.11 Pravidlá správania sa žiakov v učebni informatiky
 - 4.12 Pravidlá správania sa žiakov v športovej hale
 - 4.13 Pravidlá správania sa žiakov v školskej jedálni
 - 4.14 Pravidlá správania sa žiakov v školskom klube detí
 - 4.15 Povinnosti týždenníkov
5. Práva zákonných zástupcov žiakov
6. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov
 - 6.1. Ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní
7. Prijímanie žiakov do základnej školy

8. Bezpečnostné opatrenia
 - 8.1. Opatrenia pre zabezpečenie bezpečnosti žiakov v škole
 - 8.2. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
 - 8.3. Zákazy zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu žiakov
9. Výchovné opatrenia
 - 9.1. Pochvaly a iné ocenenia
 - 9.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny
10. Dištančné vzdelávanie
11. Záverečné ustanovenia

1. Všeobecné ustanovenia

- a) Školský poriadok Základnej školy s materskou školou vo Svinnej pre základnú školu vydáva riaditeľ školy, v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).
- b) Úlohou školského poriadku je definovanie práv a povinností žiakov a zákonných zástupcov vo vzťahu ku škole, podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje.
- c) Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady pre plynulý a bezpečný chod školy. Preto sú všetci žiaci, zákonní zástupcovia a pedagogickí zamestnanci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.
- d) Škola spolupracuje aj s Radou školy, Rodičovským združením, zriaďovateľom a ďalšími partnermi, pričom vzťahy s nimi sú upravené zákonmi a ďalšími dokumentami.
- e) Riaditeľ školy dňom 1. novembra 2023 vydáva tento školský poriadok pre základnú školu, zároveň ruší školský poriadok pre základnú školu platný od 3. septembra 2018.

2. Organizácia vyučovania v škole a školskom klube detí

- a) Prevádzka školy sa začína 7:45 nástupom pedagogického dohľadu učiteľov a končí podľa rozvrhu hodín žiakov.
- b) Prevádzka ranného školského klubu detí (ŠKD) začína 6:15 a končí 7:45, prevádzka školského klubu detí popoludní začína podľa rozvrhu hodín žiakov, najskôr 11:30, končí o 16:00.
- c) Vyučovanie v základnej škole je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený na webovej stránke školy a umiestnený na dverách tried v budove základnej školy. Začiatok vyučovania je o 8:00. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením, s výnimkou 7. vyučovacej hodiny, ktorá trvá 40 minút. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú konkretizované v bode 2.2 tohto dokumentu.

2.1 Harmonogram dňa v základnej škole

Hod.	Začiatok	Koniec	Prestávka
1.	8:00	8:45	5 min
2.	8:50	9:35	15 min
3.	9:50	10:35	5 min
4.	10:40	11:25	10 min
5.	11:35	12:20	5 min
6.	12:25	13:10	35 min
7.	13:45	14:25	

2.2 Harmonogram dňa v školskom klube detí

- 6:15 - 7:45 príchod detí, koordinovaná individuálna činnosť podľa záujmu
- 11:25 - 12:00 hygiena, činnosti odpočinkového a relaxačného charakteru
- 12:00 - 13:30 obed, rekreačné činnosti (pobyt vonku, vychádzky, voľné hry)
- 13:30 - 14:30 realizovanie tematických oblastí výchovy
- 14:30 - 15:00 príprava na vyučovanie, didaktické hry na opakovanie vedomostí získaných v škole
- 15:00 - 16:00 oddychová a relaxačná činnosť, odchod detí

Dochádzka detí do školského klubu je dobrovoľná a premenlivá a ovplyvňovaná aj školským rozvrhom hodín. Preto určený režim dňa nie je fixný, ale orientačný. V prípade potreby je možné ho prispôbiť rozumným požiadavkám detí a rodičov.

3. Práva žiakov základnej školy

- a) Žiak má právo na korektné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
- b) Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
- c) Žiak má právo k danému učivu položiť primeranú otázku a dostať na ňu odpoveď.
- d) Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
- e) Žiak má právo na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
- f) Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
- g) Žiak má právo opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto so súhlasom vyučujúceho.
- h) Žiak má právo vymeškať vyučovanie a podujatia školy pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery na základe preukázateľného ospravedlnenia.
- i) Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok v bode 2.2.
- j) Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok v súlade s pravidlami bezpečnosti a bodom 4.8 tohto dokumentu.
- k) Žiak má právo zúčastňovať sa školských súťaží.
- l) Žiak má právo prihlásiť sa do školského klubu detí (ŠKD).
- m) Žiak má právo navštevovať záujmové útvary (krúžky) podľa aktuálnej ponuky.
- n) Žiak školy má právo stravovať sa v školskej jedálni.
- o) Žiacky kolektív triedy má právo si so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu (zloženie podľa dohody). Predseda triednej samosprávy zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Úlohy ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

4. Povinnosti žiakov základnej školy

4.1 Starostlivosť o zovňajšok

- a) Žiak je povinný chodiť do školy čisto a primerane veku oblečený a upravený – nenosí vyzývavé oblečenie, nie je dovolené farbiť si vlasy, mať tetovanie alebo piercing.
- b) Žiak je povinný si na hodiny telesnej výchovy nosiť vhodný športový odev a v prípade potreby na hodiny technickej výchovy a pracovného vyučovania vhodný pracovný odev.
- c) Žiak je povinný sa pohybovať v budove školy v zdravotne a bezpečnostne vyhovujúcich prezuvkách. V priestoroch športovej haly navyše používa prezuvky, ktoré nezanechávajú šmuhy.

4.2 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, prostredie učební, chodieb a školského dvora

- a) Žiak je povinný šetrne pristupovať k školským budovám, všetkému vonkajšiemu a vnútornému zariadeniu, náradiu a pomôckam. Akékoľvek poškodenie, úmyselné alebo z nedbanlivosti, je zákonný zástupca žiaka povinný opraviť, nahradiť alebo v plnej miere uhradiť.
- b) Žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne podpísané a obalené. Prípadné poškodenie alebo stratu učebnice je zákonný zástupca žiaka povinný uhradiť v plnej miere.
- c) Ak žiak prestupuje z jednej školy na druhú počas školského roka, učebnice v pôvodnej škole odovzdá a v novej škole dostane druhé učebnice.
- d) Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o poriadok, estetickú úpravu učebne a pravidelnú kontrolu stavu žiackeho nábytku a ostatného vybavenia triedy.

4.3 Príchod žiakov do školy

- a) Žiak po príchode do areálu školy vstupuje do budovy priestorom šatní. Pred vstupom si riadne očistí obuv od väčších nečistôt, prezuje sa, odloží si topánky, vrchné ošatenie a bez zbytočného zdržiavania prechádza ďalej do svojej triedy.

- b) Ak žiak príde do areálu školy pred oficiálnym začiatkom prevádzky školy, čaká do 7:45 pred budovou školy, prípadne na dolnej chodbe, ak mu to škola umožní.
- c) Žiak je povinný do školy prichádzať dočasne, najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania, aby bol včas v triede na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- d) Budova základnej školy sa ráno uzavrie o 7:55. Žiaci, ktorí prídu neskôr, budú do školskej budovy vpustení hlavným vchodom po zazvonení na zvonček. Žiakom, ktorí zmeškajú začiatok vyučovania bez hodnoverného dokladu o ospravedlnení neskorého príchodu, sa tento čas eviduje ako neospravedlnená neprítomnosť.

4.4 Presun žiakov do učební

- a) Presun žiakov z triedy do triedy, odbornej učebne a športovej haly vykonávajú žiaci pod dozorom vyučujúcich po zazvonení na vyučovaciu hodinu.
- b) Presun žiakov na krúžky prebieha podľa pokynov vedúceho krúžku.
- c) Žiaci rešpektujú všetky pravidlá správania sa v priestoroch budovy školy, športovej haly a celého areálu školy. Svojím správaním nenarúšajú ďalšie vyučovanie a činnosť prevádzky školy.
- d) Do zborovne, kancelárie, riaditeľne, kotolne a iných priestorov, ktoré neslúžia na vyučovanie, majú žiaci vstup zakázaný.

4.5 Pohyb žiakov v areáli školy

- a) Žiak je povinný v celom areáli školy dodržiavať zákaz používania bicyklov, kolobežiek, skejtoch, kolieskových korčúl a akýchkoľvek iných dopravných prostriedkov.
- b) Bicykle a kolobežky majú v areáli školy určené miesto na odkladanie po príchode do areálu školy. Z tohoto miesta si ich žiaci vyzdvihnú až bezprostredne pred odchodom z areálu školy.
- c) V čase 12:00 – 14:00 sa pri presune do školskej jedálne a športovej haly žiaci správajú zvlášť ohľaduplne a potichu s ohľadom na popoludňajší spánok detí v materskej škole.

- d) Ak sa žiak zdržiava v areáli školy v čase mimo vyučovania, naďalej je povinný dodržiavať všetky zásady slušného správania a BOZ. Vrátane prípadných pokynov od zamestnancov školy.

4.6 Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Starší žiaci zatvoria aj malé okná, veľké okná zatvára vyučujúci.
- b) Po poslednej vyučovacej hodine žiaci opustia triedu v sprievode vyučujúceho, ktorý ich sprevádza do šatní a zotrvá s nimi do odchodu posledného žiaka z budovy školy.
- c) Žiak po prezutí bez zbytočného zdržiavania so všetkými osobnými vecami opustí školskú budovu, pričom v šatni zanechá poriadok.
- d) Žiak smie v šatni manipulovať výhradne so svojimi vecami, je prísne zakázané manipulovať s osobnými vecami iných žiakov.
- e) Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá plnú zodpovednosť vychovávateľ alebo iná poverená osoba, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho.

4.7 Pravidlá správania sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak je povinný sa voči spolužiakom, vyučujúcim, pracovníkom školy ako aj k ostatným osobám zdržiavajúcim sa na pôde školy správať slušne a dodržiavať pokyny pedagógov a ostatných zamestnancov školy.
- b) Žiak je povinný na vyučovanie a všetky školské podujatia prichádzať včas, riadne pripravený, so všetkými školskými potrebami, ktoré potrebuje na vyučovanie.
- c) Veci potrebné na vyučovanie si pripraví počas prestávky, ak na vyučovaciu hodinu neprechádza do inej učebne. Ostatné veci má odložené na vhodnom mieste.
- d) Žiaci majú na všetkých predmetoch žiacku knižku.
- e) Drahé predmety a väčšie sumy peňazí, ktoré nesúvisia s vyučovaním, nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nie je povinná robiť žiadne opatrenia.
- f) Svoje miesto a jeho okolie žiak udržiava v čistote a poriadku.

- g) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na svojom mieste a v tichosti očakávať príchod vyučujúceho.
- h) Žiak je povinný sa ospravedlniť vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa na vyučovanie nepripravil, alebo nemá domácu úlohu, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
- i) Žiak sedí na mieste, ktoré mu určil triedny učiteľ alebo príslušný vyučujúci. Toto miesto nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- j) Žiak počas vyučovania nevyrušuje a aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu. Počas písomiek a skúšania neodpisuje, nenašepkáva ani inak nepodvádza.
- k) Žiak sa hlási zdvihnutím ruky a čaká na vyvolanie, ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať.
- l) Domáce úlohy vypracováva žiak doma a samostatne, ak nie je určené inak.
- m) Žiak nesmie manipulovať s didaktickou technikou, oknami, žalúziami a svetelnými vypínačmi v škole bez súhlasu učiteľa alebo inej zodpovednej osoby.
- n) Chemické a fyzikálne pomôcky ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z kabinetu iba pod dohľadom učiteľa.
- o) Chemikálie pre pokusy pripravuje a nebezpečné látky a predmety nosí výhradne učiteľ.
- p) Žiaci musia dodržiavať bezpečnostné zásady, s ktorými boli vopred podrobne oboznámení.
- q) Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa sa môžu prevádzať iba absolútne bezpečné pokusy.
- r) Po vstupe dospeljej osoby do triedy žiaci pozdravia vstaním. Sadnú si na pokyn vyučujúceho.
- s) Žiak nahlási stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie záznamu o strate u ekonómky školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
- t) Žiak nahlási školský úraz vyučujúcemu, na ktorého hodine k úrazu došlo (prípadne dozoru na prestávke) a ten podnikne ďalšie potrebné kroky.
- u) Žiak je povinný na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, škole v prírode či iných akciách organizovaných školou dodržiavať pokyny BOZ, vedúceho učiteľa, ostatných pedagogických pracovníkov

a ďalších zodpovedných osôb. Dodržiava tiež určené termíny, miesta a časy sústredenia.

- v) Žiak sa zúčastňuje krúžkov, do ktorých sa zapísal, prípadnú neprítomnosť je potrebné riadne ospravedlniť.
- w) Všetky písomnosti, potvrdenia a iné podnety či sťažnosti vybavuje žiak prostredníctvom triedneho učiteľa, ten ich prípadne posunie vedeniu školy.

4.8 Pravidlá správania sa žiakov cez prestávky

- a) Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené.
- b) Po druhej vyučovacej hodine si žiaci vezmú desiatu a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia trávajú žiaci veľkú prestávku v triedach a v „Čil zóne“ podľa rozpisu.
- c) Prestávku medzi 6. a 7. vyučovacou hodinou trávajú žiaci okrem obeda v školskej jedálni na hornej chodbe pod dohľadom dozor konajúceho.
- d) Počas prestávok môžu ísť žiaci na WC, ale nie je dovolené prechádzať do iných tried bez povolenia dozor konajúceho. Počas žiadnej prestávky počas riadneho vyučovania nie je povolené opustiť areál školy.
- e) Papiere a rôzne odpadky separujú žiaci do jednotlivých smetných nádob. Odpadky vyhadzujú do smetných nádob aj vo vonkajšom areáli školy.

4.9 Pravidlá správania sa žiakov na technickej výchove a pracovnom vyučovaní

- a) Ak žiaci na tieto predmety odchádzajú z triedy do vonkajšieho areálu školy alebo do učebne techniky, tak organizovane pod vedením vyučujúceho po zvonení na hodinu.
- b) Ak si to činnosť na hodine vyžaduje, vyučujúci sa vopred dohodne so žiakmi, aby si priniesli do školy pracovný odev a obuv, do ktorých sa počas prestávky prezlečú.
- c) Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom vyučujúci, resp. si ich žiaci na pokyn vyučujúceho vezmú sami. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do náradovne.
- d) Žiaci pri prenášaní nesú náradie tak, aby neohrozili seba ani ostatných. Pri práci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zaobchádzajú s nimi šetrne, prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúcemu.

- e) Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si bez povolenia nevymieňajú, rešpektujú pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu alebo k poškodeniu náradia.
- f) Pridelené nástroje po skončení činnosti odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté, zo školského pozemku neodnášajú žiaden materiál a nástroje.
- g) Žiaci odchádzajú do školy opäť v sprievode vyučujúceho.

4.10 Pravidlá správania sa žiakov v inej triede a v školskej knižnici

- a) Žiaci odchádzajú do inej triedy alebo knižnice s potrebnými pomôckami po zvonení pod vedením učiteľa.
- b) V učebni žiaci sedia na určených miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
- c) Žiak šetrne zaobchádza so zariadením učebne a nemanipuluje s predmetmi, ktoré nepotrebuje k vyučovaniu.
- d) Pred odchodom z učebne si žiaci upracú svoje miesta a okolie, týždenník alebo poverený žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
- e) Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
- f) Školská knižnica má aj svoje vlastné pravidlá fungovania v čase mimo bežného vyučovania.

4.11 Pravidlá správania sa žiakov v počítačovej učebni

- a) Žiaci odchádzajú do učebne s potrebnými pomôckami po zazvonení pod vedením učiteľa.
- b) Žiak si vždy sadá k tomu istému počítaču a striktne sa riadi pokynmi vyučujúceho, svojvoľne nesmie zapínať ani manipulovať s počítačom.
- c) Bez povolenia je zakázané odpájať a pripájať vstupné alebo výstupné zariadenia.
- d) Žiak je povinný každé poškodenie alebo problém ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
- e) Na jednom počítači pracujú najviac dvaja žiaci, ktorí sa pri ňom podľa potreby striedajú.
- f) Prísne sa zakazuje sťahovať a inštalovať akýkoľvek program hru, nepotrebné súbory alebo meniť nastavenia počítača.
- g) V učebni je zakázané jesť a piť, žiak v nej udržiava poriadok.

- h) Po skončení vyučovacej hodiny žiak zasunie klávesnicu, stoličku, uprace si miesto a na pokyn vyučujúceho počítač vypne.

4.12 Pravidlá správania sa žiakov v športovej hale

- a) Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede.
- b) Vstup na hraciu plochu je povolený po prezlečení v šatni do športového úboru iba v sprievode vyučujúceho. Zabudnutie úboru môže riešiť učiteľ poznámkou.
- c) Žiak je povinný z bezpečnostných dôvodov odložiť prstene, náramky, retiazky, náhrdelníky, veľké náušnice, dlhé vlasy si zapnúť do gumičky. Rovnako z bezpečnostných dôvodov žiak nenosí dlhé či gélové nechty.
- d) Potrebné telocvičné náradie vydáva vyučujúci, bez jeho vedomia nemajú žiaci prístup do kabinetu TSV a nárad'ovne.
- e) Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telocvičné náradia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu, aby nedošlo k úrazu.
- f) Žiaci sú oboznámení s bezpečnostnými opatreniami a prvou pomocou a musia ich bezpodmienečne dodržiavať.
- g) Žiaci majú pri telovýchovnom procese určené svoje stanovisko, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť.
- h) Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
- i) K osobnej hygiene využívajú žiaci svoje pomôcky, sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho, pričom dbajú na bezpečnosť.
- j) Žiaci odchádzajú po prezlečení v šatni z haly pod vedením vyučujúceho.
- k) Necvičiaci žiak alebo jeho zákonný zástupca predloží včas (najneskôr na začiatku hodiny) vyučujúcemu hodnoverné ospravedlnenie od cvičenia na hodine TSV. V opačnom prípade vyučujúci nie je povinný žiaka od cvičenia ospravedlniť.
- l) Žiak, ktorý necvičí, sa na hodiny TSV prezúva a z poverenia vyučujúceho môže vykonáva špecifické činnosti súvisiace s výchovno–vzdelávacím procesom.
- m) Na základe potvrdenia od lekára a rozhodnutia riaditeľa školy môže byť žiak oslobodený z predmetu TSV, ak nie je rozhodnuté inak, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňuje.

4.13 Pravidlá správania sa žiakov v školskej jedálni

- a) Do školskej jedálne prechádzajú žiaci po ukončení vyučovania samostatne, žiaci navštevujúci ŠKD prechádzajú v sprievode vychovávateľky alebo inej poverenej osoby. Žiak je povinný sa počas presunu do školskej jedálne a späť správať slušne, aby nikoho neohrozil a nerušil popoludňajší odpočinok detí v materskej škole alebo iné činnosti v rámci prevádzky školy.
- b) Vstup do jedálne je žiakom povolený len v prítomnosti pedagóga.
- c) Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne, si zavesia bundy na háčiky, odložia tašky na vešiakové skrine, umyjú si ruky a zaradia sa do radu.
- d) Zachovávajú ticho a nepredbiehajú sa, rešpektujú pokyny dozor konajúceho a ďalších zamestnancov školy.
- e) Žiaci sa pred prevzatím obeda „čipnú“, zoberú si podnos a príbor. Pri výdajnom okienku si preberú obed a nápoj a pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi. Obedujú slušne a v tichosti, podľa zásad slušného stolovania. Použitý riad odnesú pomaly k určenému okienku.
- f) Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento poriadok, môžu byť dozor konajúcim z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť až ako poslední.
- g) Po skončení obeda sa žiak ďalej nezdržiava v jedálni.
- h) Žiak, ktorého zákonní zástupcovia nemajú vysporiadané záväzky ohľadom poplatku za stravovanie v stanovenom čase, nemá na stravovanie nárok.
- i) Žiakom a osobám, ktoré sa nestravujú, je zakázané zdržiavať sa v školskej jedálni.

4.14 Pravidlá správania sa žiakov v školskom klube detí

- a) Žiaci sú do ŠKD prijatí na základe zápisného lístka vyplneného zákonnými zástupcami rozhodnutím riaditeľa školy o prijatí.
- b) Zákonný zástupca je povinný uhrádzať stanovený poplatok podľa platného VZN Obce Svinná v stanovenom čase, inak dieťa nemá právo navštevovať ŠKD.
- c) Činnosť ŠKD sa riadi Výchovným programom pre ŠKD.
- d) Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedený na zápisnom lístku, alebo v sprievode inej osoby, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke vopred a podložiť písomným poverením.

- e) Žiaci v ŠKD rešpektujú pokyny vychovávateľiek alebo iných poverených pedagogických zamestnancov.

4.15 Povinnosti týždenníkov

- a) Týždenníkov určuje triedny učiteľ a zapisuje ich do triednej knihy. Spravidla sú dvaja.
- b) Ich povinnosti sú:
- pred vyučovaním utrieť tabuľu, pripraviť fixky/kriedy a ostatné potreby,
 - na každej vyučovacej hodine na požiadanie vyučujúceho hlásiť neprítomných žiakov,
 - oznámiť po 5 minútach od začiatku vyučovacej hodiny riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
 - dbať o čisté a estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety,
 - ďalšie povinnosti podľa pokynov vyučujúcich.

5. Práva zákonných zástupcov žiakov

- a) Zákonný zástupca má prednostné právo na prijatie dieťaťa do základnej školy z daného školského obvodu. Dieťa môže plniť povinnú školskú dochádzku aj v základnej škole z iného školského obvodu, ak ho riaditeľ prijme.
- b) Zákonný zástupca žiaka má právo prihlásiť dieťa do ŠKD, na školské stravovanie a na krúžky v aktuálnej ponuke.
- c) Zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa so všetkými verejne dostupnými dokumentami školy, internými predpismi, pravidlami a ďalšími informáciami.
- d) Zákonný zástupca žiaka má právo na konzultácie s učiteľmi dohodnutým spôsobom v dohodnutom čase.
- e) Zákonný zástupca žiaka má v prípade potreby právo požiadať školu o poskytnutie primeraných podporných opatrení pre svoje dieťa.
- f) Zákonný zástupca žiaka má právo požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie.
- g) Zákonný zástupca žiaka má právo predkladať návrhy na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu.

6. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

- a) Zákonný zástupca vytvára všetky podmienky pre zdravý vývoj svojho dieťaťa a zabezpečuje mu dostatok školských pomôcok pre potreby školského vyučovania.
- b) Zákonný zástupca dbá o pravidelnú, včasnú a vhodnú dochádzku dieťaťa do školy.
- c) Dohliada na pravidelnú a primeranú domácu prípravu dieťaťa na vyučovanie.
- d) Zákonný zástupca žiaka je povinný platiť včas všetky poplatky súvisiace so školou a školskými zariadeniami, inak dieťa stráca nárok na stravovanie v školskej jedálni alebo navštevovanie ŠKD.
- e) Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí akýkoľvek školský majetok, zákonný zástupca dieťaťa je povinný vzniknutú škodu opraviť, nahradiť alebo v plnej miere uhradiť.
- f) Zákonný zástupca žiaka sa zúčastňuje stretnutí rodičovského združenia, prípadne sa inak informuje o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- g) Rešpektuje telefonické alebo písomné predvolania do školy, jej vnútorné predpisy, pravidlá a všetky pokyny zamestnancov školy.

6.1 Ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní

- a) Žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný neprítomnosť na vyučovaní z vopred známych dôvodov vopred oznámiť triednemu učiteľovi.
- b) Zákonný zástupca žiaka je povinný o uvoľnenie z vyučovania písomne (platí aj požiadanie zo svojho konta na Edupage) alebo telefonicky požiadať. Z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného a dvoch dní triedny učiteľ, z troch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
- c) Zákonný zástupca žiaka je povinný neprítomnosť na vyučovaní pre nepredvídanú príčinu oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín.
- d) Ak žiakovi neumožňuje zdravotný stav pokračovať vo vyučovaní v daný deň, môže byť z vyučovania uvoľnený, ak ho zo školy vyzdvihne zákonný zástupca, v ojedinelých prípadoch iná plnoletá osoba (najmä rodinný príslušník) písomne alebo telefonicky určená zákonným zástupcom.
- e) Žiak je povinný ospravedlniť každú neúčast' na vyučovaní triednemu učiteľovi hodnoverným dokladom od lekára alebo písomným ospravedlnením od zákonného

zástupcu, ospravedlniť žiaka môže zákonný zástupca aj prostredníctvom svojho konta na Edupage.

- f) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé podmienky súvisiace s počasím, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- g) Z dôvodu choroby môže zákonný zástupca ospravedlniť žiaka z vyučovania najviac na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, pri dlhšej neprítomnosti sa vyžaduje potvrdenie od lekára.
- h) Ak žiak 1. stupňa vymešká za jedno klasifikačné obdobie (polrok) viac ako 130 vyučovacích hodín alebo žiak 2. stupňa viac ako 160 vyučovacích hodín, pedagogická rada prerokuje návrh na konanie komisionálnych skúšok. Komisionálna skúška bude vykonaná z predmetov MAT, SJL, ANJ a tiež z predmetov, v ktorých žiak má za toto obdobie menej ako 2 známky.

7. Prijímanie žiakov do základnej školy

- a) Žiak je do 1. ročníka základnej školy prijímaný na základe zápisu do 1. ročníka.
- b) Žiaci vyššieho ročníka sú do základnej školy prijímaní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
- c) O prijatí žiaka do základnej školy rozhoduje riaditeľ školy v súlade s platnou legislatívou a s prihliadnutím na prevádzkové a personálne možnosti školy.

8. Bezpečnostné opatrenia

8.1 Opatrenia pre zabezpečenie bezpečnosti žiakov v škole

- a) Žiak je povinný zúčastňovať sa školení, cvičení a poučení uskutočňovaných školou.
- b) Žiak je povinný dodržiavať predpisy a pokyny BOZ, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený.
- c) Žiak je povinný bezodkladne oznamovať triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu všetky poškodenia a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť.

- d) Žiak je povinný používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.

8.2 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

- a) Vstup do areálu školy cudzím osobám je zakázaný. Je možný iba so súhlasom vedenia školy po predchádzajúcej dohode.
- b) Žiakom sa v celom areáli školy zakazuje fajčiť, požívať alkohol, narkotiká a iné omamné látky, energetické nápoje a hrať hazardné hry. Uvedené látky nesmú prechovávať, požívať ani šíriť.
- c) Učitelia, pracovníci školy a žiaci (prípadne zákonní zástupcovia) sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov a v prípade podozrenia na prechovávanie, požívanie alebo šírenie drog a iných omamných látok situáciu riešia bezodkladne v úzkej spolupráci s vedením školy.
- d) V prípade podozrenia, že je niektorý žiak pod vplyvom omamných látok vedenie školy kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a podnikne ďalšie potrebné kroky.

8.3 Zákazy zabezpečujúce bezpečnosť a ochranu žiakov

- a) Žiakom sa zakazuje počas vyučovania (vrátane prestávok) opúšťať školskú budovu a areál školy, ak to nesúvisí s vyučovacím procesom.
- b) Žiakom sa zakazuje vykláňať sa z oblokov, vyhadzovať von oknom odpadky a akékoľvek predmety.
- c) Žiakom sa zakazuje kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa po zábradlí a nakláňať sa nad zábradlím, sadieť na parapetné dosky, behať po chodbách či triede, stavať si na stoličky, lavice, stoly a parapety.
- d) Žiakom sa zakazuje manipulácia s oknami, elektrickými zariadeniami, zásuvkami a vypínačmi, chemikáliami, horľavinami a nebezpečnými predmetmi, kedy by mohlo prísť k úrazu alebo ohrozeniu seba alebo iných osôb.
- e) Žiakom sa zakazuje mimo vykonania hygienickej potreby zdržiavať sa bezdôvodne na WC.
- f) Žiakom sa zakazuje akokoľvek psychicky alebo fyzicky napádať a ohrozovať spolužiakov, zamestnancov a návštevníkov školy.
- g) Žiakom sa zakazuje nosiť do školy predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním (vlastné počítače, tablety, elektrické zariadenia, nabíjačky a pod.) alebo ohrozujú bezpečnosť

a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov. Ak vyučujúci takýto predmet u žiaka nájde, odoberie mu ho a vyzdvihnúť v škole si ho môže zákonný zástupca žiaka.

- h) Žiakom sa počas vyučovania zakazuje používanie mobilných telefónov (aj vo forme smart hodín). Použiť ho môžu iba v odôvodnených prípadoch s predchádzajúcim súhlasom pedagogického zamestnanca školy. Inak je telefón vypnutý a odložený v školskej taške alebo (ak sa trieda dohodne s triednym učiteľom) v triednej krabici zriadenej na odkladanie mobilných telefónov počas trvania vyučovania. Manipulovať s takouto krabicou a jej obsahom môže iba pedagogický zamestnanec alebo ním poverený žiak.
- i) Používanie mobilného telefónu na školských akciách je možné iba s povolením vedúceho akcie alebo iného pedagóga a na vlastnú zodpovednosť.

9. Výchovné opatrenia

9.1 Pochvaly a iné ocenenia

- a) Pochvaly a iné ocenenia sa môžu udeliť za výborný prospech, vzorné správanie alebo dochádzku, mimoriadne výsledky v súťažiach, vzornú reprezentáciu školy a obce, rôznorodú iniciatívu v prospech školy, obce či okolia, za záslužný alebo statočný čin na konci hodnotiaceho alebo klasifikačného obdobia.
- b) Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- c) Ústnu alebo písomnú pochvalu a iné ocenenie udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- d) V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
- e) Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

9.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

- a) Opatrenie na posilnenie disciplíny môže dostať žiak za porušenie školského poriadku najmä v oblastiach:
- úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka,
 - šikanovanie, vulgárne vyjadrovanie,
 - drzé správanie voči pedagógom a zamestnancom školy,
 - úmyselné poškodenie majetku školy,
 - krádež vecí v škole,
 - fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy,
 - použitie mobilného telefónu počas vyučovacej hodiny,
 - neskoré príchody na vyučovanie,
 - neodôvodnenú neprítomnosť na vyučovaní,
 - iný dôvod určený pedagogickou radou.
- b) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa známky zo správania.
- c) Opatrenia podľa závažnosti previnenia sú: napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa alebo znížená známka zo správania.
- d) Napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Návrh na zníženie známky zo správania sa prerokuje v pedagogickej rade.
- e) Napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
- f) Opatrenia na posilnenie disciplíny vychádzajú z nasledovného kľúča (a zvážená konkrétnych okolností):
- Napomenutie triednym učiteľom:
- menej závažné priestupky a previnenia, ak sú zapísané v klasifikačnom zázname aspoň 5-krát
 - 1 neospravedlnená hodiny
- Pokarhanie triednym učiteľom:
- závažnejšie priestupky proti školskému poriadku alebo opakované priestupky a previnenia, ak sú zapísané klasifikačnom zázname aspoň 6 – 10-krát

- 2 – 6 neospravedlnených hodín

Pokarhanie riaditeľom školy:

- veľmi závažné priestupky proti školskému poriadku alebo opakované priestupky a previnenia, ak sú v kvalifikačnom zázname zapísané aspoň 11 – 15-krát

- 7 – 12 neospravedlnených hodín

Znížená známka zo správania na 2. stupeň:

- hrubé priestupky proti školskému poriadku, opakované priestupky po riaditeľskom pokarhaní alebo opakované priestupky a previnenia, ak sú v kvalifikačnom zázname zapísané aspoň 16-krát

- 13 – 18 neospravedlnených hodín

Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcú viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi škola v zmysle §37 zákona č. 596/2003 Z. z. obci, v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt, a odboru sociálnych vecí (ÚPSVaR).

Znížená známka zo správania na 3. stupeň:

- veľmi hrubé porušenia školského poriadku, opakované závažné priestupky

- 19 – 49 neospravedlnených hodín

Znížená známka zo správania na 4. stupeň:

- zvlášť závažné a opakované priestupky voči školskému poriadku

- viac ako 50 neospravedlnených hodín

Celý prípad sa posunie sociálnej kuratele, prípadne polícii s cieľom začať trestné konanie voči zákonným zástupcom žiaka za ohrozenie mravnej výchovy mládeže podľa §211 Trestného zákona.

- g) Zápis do klasifikačného záznamu a zároveň do žiackej knižky má právo urobiť každý pedagogický zamestnanec.
- h) V prípade, že už v štvrtročnom/trištvrťročnom hodnotiacom období vznikne potreba podľa tohto merita udeliť zníženu známku zo správania, žiak bude mať v rozhodnutí o pokarhaní riaditeľom školy vetu, „s následným znížením známky zo správania v polročnom/koncoročnom klasifikačnom období.“
- i) V polročnom/koncoročnom hodnotiacom období sa zohľadňuje (spočítava) celý polrok. Ak však po udelení výchovného opatrenia po štvrtročnom/trištvrťročnom hodnotení dôjde k náprave, ďalšie alebo rovnaké výchovné opatrenie sa na polroka/konci roka neudelí.
- j) Riaditeľskému pokarhaniu a zníženým známkam zo správania môže predchádzať pohovor žiaka (prípadne zákonného zástupcu) s výchovným poradcom, riaditeľom

školy alebo inými kompetentnými osobami s cieľom posúdiť žiakove problémy, pomôcť mu pri ich riešení a pod.

- k) Udelenie týchto opatrení škola oznámi preukázateľným spôsobom zákonným zástupcom žiaka.

9.3 Ochranné opatrenie

- a) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie seba, iných žiakov, ďalších účastníkov výchovy a vzdelávania či zamestnancov školy alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- b) V takom prípade riaditeľ školy podľa potreby bezodkladne privolá:
- zákonného zástupcu,
 - zdravotnú pomoc,
 - policajný zbor.
- c) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka a ochranu ostatných žiakov.
- d) O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo písomný záznam.

10. Dištančné vzdelávanie

- a) V prípade vzniku oprávnenej potreby dištančného (alebo hybridného) vzdelávania nastaví pedagogická rada systém tohto vzdelávania v súlade s aktuálnymi možnosťami a odbornými odporúčaniami pre túto formu vzdelávania.
- b) Žiaci sú povinní aktívne sa zapájať do dištančného vzdelávania, na online hodinách komunikovať s vyučujúcim a plniť jeho pokyny, včas odovzdávať úlohy zadané počas tohto vzdelávania a podľa potreby primerane komunikovať aj mimo online hodín.
- c) Účasť žiakov na online hodinách je povinná, neúčasť sa zaznamenáva a ospravedlňuje sa ako počas prezenčného vyučovania podľa bodu 6.1 tohto dokumentu.

- d) Neospravedlžené hodiny počas dištančného vzdelávania sa posudzujú v zmysle školského poriadku rovnako ako v čase prezenčného vyučovania.
- e) Neodovzdané vypracovania zadaných úloh do stanoveného termínu (výnimkou sú objektívne dôvody, o ktorých je vyučujúci informovaný zákonným zástupcom vopred, najneskôr do nasledujúceho dňa, ak objektívne dôvody nastali nečakane) sa podľa charakteru úlohy môžu ohodnotiť poznámkou alebo známku nedostatočnú.

11. Záverečné ustanovenia

- a) Zmeny a dodatky vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
- b) Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy ako aj ich zákonných zástupcov, pričom žiak aj zákonný zástupca potvrdia oboznámenie sa so školským poriadkom svojím podpisom, prípadne zákonný zástupca formou informovaného súhlasu cez Edupage.
- c) Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. novembra 2023, týmto dňom sa ruší školský poriadok zo dňa 3. septembra 2018 v znení neskorších doplnkov.
- d) Všetky ustanovenia školského poriadku sú platné v čase vyučovania až do skončenia činnosti ŠKD (16:00), aj v popoludňajších hodinách a počas voľných dní však v celom areáli školy platí povinnosť dodržiavať všetky zásady slušného správania, BOZ a ďalších platných právnych predpisov.

Vo Svinnej dňa 28. novembra 2023

Mgr. Peter Králik
riaditeľ školy