

**OBCHODNÁ AKADÉMIA
SCOTA VIATORA 4, RUŽOMBEROK**

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

**OBCHODNÁ AKADÉMIA
DUÁLNE VYDELÁVANIE**



Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov ŠKVP	6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR* 4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia	28. 08.2020
Miesto vydania	Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, Ružomberok
ŠKVP schválený a prerokovaný so zamestnávateľmi v systéme duálneho vzdelávania	Bobell, s.r.o.
	DomSTAV, spol. s r. o.
	SLOVTOP, spol. s r. o.
	ORAVA PLUS, spol. s r.o.
	LIKAVA - centrum sociálnych služieb
	Partners Groups Bc. Peter Jurčo HYDINA HOLDING, s. r. o.

*Slovenský kvalifikačný rámec/európsky kvalifikačný rámec

Ružomberok, 28. 08. 2020

www.oark.edu.sk
oark.mail@gmail.com
Tel.: 044 432 59 59
Fax: 044 432 59 59

Ing. Ľudmila Kerndlová
riaditeľka školy

Ing. Alena Hlavatá
zástupkyňa riaditeľky školy
Tel.: 044 432 26 26



Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01.09.2020		
	01. 09. 2022	Aktualizácia kľúčových kompetencií na v podkapitole 5.2.1. Kľúčové kompetencie v zmysle dodatku č. 10 k Státnemu vzdelávaciemu programu pre skupinu odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
		Inovácia učebných osnov predmetu odborná prax – škola, blok Výchova k podnikaniu začínajúc 1. a 2. ročníkom
		Inovácia učebných osnov predmetu odborná prax – škola, blok Účtovníctvo, dane a ceny, Ekonomické cvičenia
		Inovácia učebných osnov predmetu Ekonomika a právo začínajúc 1. a 2. ročníkom
		Inovácia učebných osnov predmetu odborná prax – zamestnávateľ na základe vzdelávacích poriadkov vypracovaných NP DV v r. 2022
		Úprava ŠkVP v časti 4. 4. Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na stredných odborných školách a v časti 9. Vnútny systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 6317 m obchodná akadémia – duálne vzdelávanie
	01.09.2023	Úprava učebných osnov v predmete matematika v treťom a štvrtom ročníku
	01.09.2023	Zmena v hodinovej dotácii v predmete slovenský jazyk a literatúra v štvrtom ročníku z 3 hodín na 4 hodiny týždenne
	01 09.2023	Doplnenie a úprava obsahu učebných osnov predmetu odborná prax – zamestnávateľ v 2. a 3. štúdiu podľa zamerania a požiadaviek zamestnávateľa



OBSAH

1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	5
2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	6
2.1. Všeobecné ciele duálneho vzdelávania	6
2.2. Poslanie školy	7
3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY.....	9
3.1. Veľkosť a vybavenie školy	9
3.2. Charakteristika pedagogického zboru	10
3.3. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov (KVPZ)	10
3.4. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.....	10
3.5. Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca	11
3.6. Spolupráca so sociálnymi partnermi	11
4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA – duálne vzdelávanie	13
4.1. Popis školského vzdelávacieho programu	13
4.2. Základné údaje o štúdiu	14
4.3. Zdravotné požiadavky na uchádzača	14
4.4. Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na stredných odborných školách	14
4.4.1. Odborná zložka maturitnej skúšky na strednej odbornej škole v systéme duálneho vzdelávania	15
4.4.2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky v systéme duálneho vzdelávania.....	15
4.5. Materiálno-technické a priestorové podmienky	16
4.6. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	18
5. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA – duálne vzdelávanie... 19	19
5.1. Charakteristika absolventa	19
5.2. Kompetencie absolventa	19
5.2.1. Kľúčové kompetencie.....	19
5.2.2. Odborné kompetencie	21
5.2.3. Aplikácia metódy CLIL vo vyučovaní odborných predmetov.....	22
6. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI 22	22
7. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA – duálne vzdelávanie	24
8. UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA – duálne vzdelávanie	33
8.1. Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov	33
8.2. Učebné osnovy odborných predmetov.....	33
9. VNÚTORŇÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA – duálne vzdelávanie	34
9.1. Spolupráca so zamestnávateľom pri hodnotení a klasifikácii žiaka v systéme duálneho vzdelávania.....	34



PRÍLOHY:

- Príloha 1 - 12** *Charakteristiky a učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov*
- Príloha 13 - 25** *Charakteristiky a učebné osnovy odborných predmetov*
- Príloha 26** *Vzdelávacie moduly v rámci odbornej praxe - zamestnávateľ so zameraním na Podnikovú ekonomiku a účtovníctvo*
- Príloha 27** *Vzdelávacie moduly v rámci odbornej praxe - zamestnávateľ so zameraním na Ekonomiku verejnej správy a samosprávy*
- Príloha 28** *Vzdelávacie moduly v rámci odbornej praxe - zamestnávateľ so zameraním Finančný sektor*
- Príloha 29** *Účelové kurzy*



1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	OBCHODNÁ AKADEMIA, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR 4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	28. 08. 2020
Miesto vydania	Obchodná akadémia, S. Viatora 4, Ružomberok
Platnosť ŠkVP	1. september 2020 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Ľudmila Kerndlová	Riaditeľka školy	+421444322626	+421444325959	kerndlova.oark@gmail.com	www.oark.edu.sk mobil: 0905543739
Ing. Alena Hlavatá	Zástupkyňa riaditeľky školy	+421444322626	+421444325959	hlavata.oark@gmail.com	www.oark.edu.sk mobil: 0905543809
Mgr. Lena Rosová	Výchovný poradca	+421444322626	+421444325959	rosova.oark@gmail.com	mobil: 0905543845
Janka Zelinková	Vedúca ŠJ	+421444322626	+421444325959	veducasj.oark@gmail.com	

Zriaďovateľ:

Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48
011 09 Žilina
Telefón: 041 / 5032 209 || 0948 936 451
fax: 041 / 5032 240
e-mail: lubos.beresik@zilinskazupa.sk



2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia, pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia - duálne vzdelávanie, vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerance,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie,

2.1. Všeobecné ciele duálneho vzdelávania

Cieľom odborného vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie je:

- a) rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia,
- b) podporovať osvojovanie všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov, javov a situácií, ako aj bežných zručností pre prácu s informáciami,
- c) viesť k porozumeniu základných vedeckých, technologických a technických metód, postupov a nástrojov a rozvíjať zručnosti pri ich aplikácii,
- d) rozvíjať osvojenie si základných poznatkov a pracovných postupov potrebných pre kvalifikovaný výkon povolania na trhu práce,
- e) rozvíjať aktívny a tvorivý prístup žiakov k riešeniu problémov a hľadaniu progresívnych riešení,
- f) viesť žiakov k aktívnemu prístupu k práci, profesijnej kariére a prispôbovaniu sa zmenám na trhu práce,
- g) rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci,
- h) vytvárať zodpovedný prístup žiakov k plneniu svojich povinností a rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- i) viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre sebarealizáciu,
- j) prehĺbovať zručnosti potrebné k sebareflexii, sebahodnoteniu a sebahodnoteniu,
- k) rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie,
- l) viesť k prijímaniu zodpovednosti žiakov za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a čítenie,
- m) rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosť,
- n) vytvárať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa,
- o) viesť žiakov k aktívnej účasti v občianskom živote a spolupráci na rozvoji demokracie,
- p) rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.



2.2. Poslanie školy

Poslanie školy vyplýva z komplexnej analýzy školy:

SWOT analýza:

Silnými stránkami školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
- komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie),
- kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- dobré vybavenie štandardných a odborných učební, kabinetov (mnohé učebne sú využívané aj v čase mimo vyučovania pre verejnosť),
- pokrytie celej budovy školy pripojením na internet – WiFi,
- zabezpečenie odbornej hospodárskej praxe v zmluvných inštitúciách,
- nízke percento nezamestnanosti našich absolventov evidovaných na ÚPSVaR,
- záujem žiakov o získavanie jazykovej spôsobilosti hlavne v anglickom, nemeckom a ruskom jazyku,
- aktívna spolupráca s rôznymi inštitúciami mesta,
- aktívna účasť žiakov školy na regionálnych a celoslovenských olympiádach, súťažiach a pretekoch vo všeobecno-vzdelávacích, odborných predmetoch a v oblasti športu,
- možnosť získať certifikát SOPK, osvedčenie od firmy KROS o ovládaní účtovného programu OMEGA, vysvedčenie o štátnej skúške z kancelárskeho písania na počítači a korešpondencie,
- veľmi dobré výsledky v slovenskom jazyku a v cudzích jazykoch PF EČ a IČ v maturitných ročníkoch,
- dobrá spolupráca s Radou školy a Radou rodičov pri OA a Žiackou školskou radou pri OA,
- elektronická žiacka knižka, e-Learning,
- poskytovanie vyššej kvality praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania,
- zlepšenie úrovne odborných kompetencií a pracovnej morálky absolventov školy,
- odborná akceptácia školy zamestnávateľmi, zduženiami zamestnávateľov a odbornou verejnosťou,
- začlenenie žiaka do pracovného kolektívu budúceho zamestnávateľa,
- príprava žiaka na povolanie v reálnych podmienkach u zamestnávateľa,
- získanie pracovných návykov žiakov priamo počas štúdia,
- dosiahnutie lepšieho pracovného výkonu pri nástupe absolventa do pracovného pomeru,
- prakticky cielené učebné osnovy pre jednotlivé odbory.
- rozvoj povolání naviazaných na potreby trhu.
- úzka spolupráca podniku, školy a žiaka.

Slabou stránkou školy je že:

- nedostatok normatívnych finančných prostriedkov na rekonštrukciu odborných učební a jedálne školy,
- chýbajúce materiálno-technické vybavenie jazykového laboratória,
- chýbajúce počítačové vybavenie učební pre odborné ekonomické predmety.

Príležitosti školy signalizujú:

- získanie konkurenčnej výhody absolventa pre uplatnenie sa na trhu práce,
- vstup zamestnávateľov do zvyšovania odbornej úrovne učiteľov odborných predmetov,
- široké uplatnenie absolventov školy v hospodárskej praxi,
- úspešné štúdium našich absolventov na rôznych typoch vysokých škôl v SR i v zahraničí,
- možnosti rekvalifikačných kurzov podľa potrieb zamestnávateľov,
- fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí,
- dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ, ŠIOV, SOPK, SKCÚ a Republikovou úniou zamestnávateľov ako predpoklad dobrých koncepčných a poradenských služieb,
- zosúladienie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz potrieb podnikateľských subjektov, bánk, poisťovní a inštitúcií verejnej a štátnej správy.

Prekážky v rozvoji školy sú:

- znižujúca sa vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,



- momentálne sa znižujúca demografická krivka.

Poslaním školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. **Ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť. V systéme duálneho vzdelávania je súčasťou vzdelávacích cieľov plynulý prechod zo vzdelávania na trh práce, nadobudnutie kvalifikácie a praxe priamo u zamestnávateľa, osvojenie si pracovných návykov priamo vo výrobnom procese u zamestnávateľa.



3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Obchodná akadémia sa nachádza v centre mesta Ružomberok. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou. Mesto Ružomberok leží v Liptovskej kotline a je moderným mestom s bohatou históriou. Rozvoj regiónu a mesta úzko súvisí s rozvojom priemyslu, obchodu a bankovníctva. Mesto má veľmi dobre vybudovanú sieť školstva, ale do roku 1992 v ňom chýbala stredoškolská vzdelávacia inštitúcia ekonomického zamerania. S dátumom 1. septembra 1992 bola v Ružomberku zriadená Obchodná akadémia a zaradila sa ako samostatný právny subjekt do siete stredných odborných škôl na Slovensku.

Pôvodne škola pôsobila pod spoločným riadením so Strednou priemyselnou školou v Ružomberku. Od spoločného riadenia sa Obchodná akadémia osamostatnila od 1. augusta 1997 na základe projektu osamostatnenia pod názvom Obchodná akadémia v Ružomberku.

Obchodná akadémia patrí medzi stredné školy, o ktoré je veľký záujem zo strany žiakov základných škôl. Škola ponúka vo svojom výchovno-vzdelávacom programe aj pomaturitné kvalifikačné štúdium v dennej a večernej forme, o ktoré je záujem zo strany absolventov gymnázií, iných stredných odborných škôl a širokej verejnosti.



Škola sa snaží udržať vysokú latku kvality a náročnosti. Jej externé vzťahy s okolím je možné hodnotiť ako veľmi dobré. Škola spolupracuje so všetkými základnými a strednými školami v Ružomberku a v regióne, s Katolíckou univerzitou, s Mestským úradom, s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, s Daňovým úradom v Ružomberku, s bankovými a poisťovacími inštitúciami, ako aj s podnikateľskými subjektmi v regióne.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sú identifikované všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré signalizovali, čo všetko treba zmeniť, čo ponechať tak, aby výchovno-vzdelávacie proces školy mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň. Pedagogickí zamestnanci identifikovali množstvo zamestnaneckých príležitostí pre absolventov v rôznych typoch subjektov. Absolventi sa môžu uplatniť v rôznych pracovných pozíciách ako účtovníci, sekretárky, referenti, administratívni pracovníci, strední manažéri. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je viac než ústretová. Všetky zistenia a použité prostriedky prieskumu sú uvedené v Analytickej štúdii, ktorá je súčasťou pedagogických dokumentov školy a je k dispozícii na sekretariáte riaditeľa školy.

3.1. Veľkosť a vybavenie školy

Na škole, ktorá je 3-poschodová, v súčasnosti študujú žiaci dennou formou štúdia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia, 6317 N obchodná akadémia – duálne vzdelávanie a formou denného pomaturitného kvalifikačného štúdia v študijnom odbore 6314 N cestovný ruch. Škola umožňuje tiež vzdelávanie formou večerného pomaturitného kvalifikačného štúdia v študijnom odbore 6317 N obchodná akadémia.

Pre teoretické vyučovanie je k dispozícii 14 učební, z nich 4 sú vyčlenené predovšetkým na vyučovanie cudzích jazykov. Praktické vyučovanie je realizované v odborných učebniach vybavených prostriedkami IKT. Pre modernizáciu vyučovacieho procesu slúžia 2 multimediálne učebne a 1 prednášková miestnosť, ktoré v prevažnej miere využívajú učitelia všeobecno-vzdelávacích predmetov.

Škola má vlastnú školskú kuchyňu, jedáleň, posilňovňu a pohybové štúdium (telocvičňu) s pódium, ktoré slúži pre realizáciu divadelných predstavení. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Škola má zriadenú školskú knižnicu, ktorá slúži ako kultúrno-informačné



centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi partnermi a pod. Na prízemí školy sú žiacke šatne. V suteréne školy je miestnosť pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí. V období troch rokov plánujeme sprevádzkovať saunu nachádzajúcu sa v suteréne školy, pre pedagogický zbor, žiakov, rodičov a občanov mesta Ružomberok.

3.2. Charakteristika pedagogického zboru

Pedagogický zbor tvorí 20 učiteľov. Pedagogický zbor je doplnený, podľa aktuálnych požiadaviek, externými učiteľmi. Všetci učители spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľka školy má okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu.

Škola rozvíja spoluprácu s vysokými školami v SR, so zamestnávateľmi regiónu a pedagogickí zamestnanci sa snažia poskytovať a sprostredkovať žiakom čo najširšie informácie o uplatnení sa na trhu práce.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy, ale aj inštitúcie, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov školy, napríklad Nížkoprahové denné centrum Ružomberok, Mestská knižnica Ružomberok, Regionálny úrad verejného zdravotníctva Liptovský Mikuláš, príslušníci policajného zboru, Mestská polícia Ružomberok, zástupcovia zamestnávateľov, a pod.

3.3. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov (KVPZ)

Škola má vypracovaný školský systém KVPZ, ktorého obsah je zameraný na udržanie a zvyšovanie pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov. Každý rok v mesiaci august je plán kontinuálneho vzdelávania aktualizovaný podľa záujmu pedagogických pracovníkov s prihliadnutím na potreby školy. Podrobný a konkrétny plán KVPZ je súčasťou Plánu práce školy pre jednotlivé školské roky.

3.4. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie sa použije na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie sa použije na rozhodovanie. Vnútorý systém kontroly sa zameriava hlavne:

- na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole,
- na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií,
- na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálo-technickým vybavením;
- na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka,
- na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, individuálny prístup vyučujúcich k integrovaným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- na uplatňovanie didaktických zásad,
- na mimoškolskú činnosť učiteľov,
- na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne,
- na kontrolnú činnosť hospodárky, upratovačiek a školníka.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sa použijú tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“).



3.5. Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Dlhodobé projekty

- Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných školách a stredných školách s využitím elektronického testovania – NUCEM Bratislava
- Rozvoj stredného odborného vzdelávania – ŠIOV Bratislava
- Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť – MPC Bratislava (kontinuálne vzdelávanie pre PZ a OZ) 2012 - 2014

Medzinárodná spolupráca

Dlhodobou stratégiou našej školy je neustále zlepšovanie vedomostí, zručností a kompetencií našich žiakov s cieľom ich uplatnenia sa na domácom a aj európskom trhu práce. Okrem toho snahou školy je zvyšovanie profesijných kompetencií učiteľov, čo prispieje k zefektívneniu vyučovacieho procesu a jeho modernizácii. Tretím pilierom je vytvorenie siete partnerských inštitúcií s cieľom výmeny skúseností a osvedčených postupov a tým postupná transformácia školy na modernú, v európskom kontexte konkurencieschopnú vzdelávaciu inštitúciu. K realizácii týchto cieľov nám napomáha každoročné zapájanie sa do projektových výziev v rámci programu Erasmus+. Škola zapája svojich žiakov a učiteľov do projektových výziev *K102 – Mobilita učiacich sa a zamestnancov v OVP* a *Odborné vzdelávanie a príprava – Mobility jednotlivcov*. Realizácia každého medzinárodného projektu prispieva k zvyšovaniu multikultúrneho povedomia žiakov a prináša so sebou poznanie iných kultúr, čo uľahčí porozumenie medzi ľuďmi. Pozitívnym vplyvom spolupráce so zahraničnými firmami je internacionalizácia školy, keďže škola postupne rozširuje spoluprácu s ďalšími európskymi podnikateľskými subjektmi s cieľom vzájomnej výmeny skúseností.

Cieľom spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú),
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií),
- zvýšiť manažérske zručnosti a kompetencie zapojených učiteľov,
- zvýšiť profesijné kompetencie učiteľov,
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl,
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

3.6. Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so žiakmi, rodičmi a zamestnávateľmi.

Rada rodičov

Veľmi dobrá je spolupráca manažmentu školy s Radou rodičov pri Obchodnej akadémii, ktorá zastupuje záujmy rodičov žiakov školy. Vzťahy s členmi Rady rodičov sú otvorené, pri rozhodovaní o smerovaní školy sa zohľadňujú požiadavky a pripomienky zo strany rodičovskej verejnosti.

Zamestnávateľia

Škola spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie odbornej praxe žiakov, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zamestnávateľia aktívne pôsobia v rámci odbornej praxe žiakov ako inštruktori. Väčšina zamestnávateľov v regióne zamestnáva aj absolventov školy. Zamestnávateľia sa spolupodieľajú na príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu. Väčšina zamestnávateľov v regióne zamestnáva našich absolventov a našim cieľom je, aby sa absolventi úspešne presadili na trhu práce prostredníctvom kvalitného vyučovacieho procesu najmä v oblasti odborného vzdelávania. Dôležité je pre nás prepojenie vzťahu zamestnávateľ – regionálne potreby trhu práce.



Občianske združenie za rozvoj obchodnej akadémie – AKADÉMIA

Občianske združenie zamestnancov a priaznivcov Obchodnej akadémie Ružomberok za rozvoj obchodnej akadémie - AKADÉMIA je v súlade s platnou legislatívou dobrovoľným združením fyzických osôb pre rozvoj a modernizáciu Obchodnej akadémie Ružomberok s cieľom vytvorenia pozitívne motivujúceho prostredia vo výchove a vzdelávaní svojich žiakov.

OZ je samostatnou právnickou osobou založenou podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov, ktorá vznikla na základe registrácie Ministerstva vnútra SR dňa 26. 05. 2006, č. spisu VVS/1-900/90-28306.

Na splnenie svojich cieľov združenie využíva dobrovoľnú prácu svojich členov, uzatvára dohody o spolupráci s inými organizáciami podobného zamerania, využíva dary, príspevky a sponzorstvo na zabezpečovanie svojej činnosti.

Cieľom združenia je modernizácia školy tak, aby jej žiaci mali prístup k modernej didaktickej technike, prístrojom a výpočtovej technike; cielená starostlivosť o mimoriadne nadaných žiakov vytvorením materiálnych aj odborných podmienok ich rastu ako sú semináre, súťaže, odborná literatúra a zdroje informácií v elektronickej podobe; vytváranie podmienok pre racionálne využívanie voľného času záujmovou činnosťou a tým predchádzanie výskytu negatívnych javov v živote mladých ľudí; iné činnosti podporujúce modernizáciu a rozvoj školy.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje so zriaďovateľom – Žilinským samosprávnym krajom, s mestom Ružomberok, s miestnymi podnikmi a organizáciami (výrobnými, obchodnými podnikmi, bankami, Kultúrno-informačným centrom, cestovnými kancelárkami na území mesta, Katolíckou univerzitou, Liptovským múzeom, Fullovou galériou, Mestskou políciou, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, športovými klubmi, regionálnou televíziou a tlačou.

Dobrá a funkčná je spolupráca so ŠPÚ, ŠIOV, SOPK a firmou KROS a.s. Žilina.

Rada školy

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov volených tajným hlasovaním, prípadne delegovaných, v zložení:

- dvaja pedagogickí zamestnanci,
- jeden nepedagogický zamestnanec,
- traja zástupcovia rodičov žiakov školy,
- jeden zástupca žiakov,
- štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Rada školy sa riadi „Štatútom rady školy pri OA Ružomberok, schváleného v Ružomberku dňa 26. júna 2012.

Žiacka školská rada

Žiacka školská rada zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.



4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA – duálne vzdelávanie

4.1. Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia, v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie zahŕňa teoretické vzdelávanie, praktické vzdelávanie a prax. Teoretické vzdelávanie je organizované v priestoroch školy, praktické vzdelávanie sa zabezpečuje v dielni školy pod vedením učiteľov odbornej praxe a na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktorov odbornej praxe. Prax je realizovaná so zazmluvnenými obchodnými partnermi, prípadne v priestoroch školy a prostredníctvom projektu Erasmus+. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre hospodársku prax v rôznych podnikateľských subjektoch.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné vykonanie prijímacích skúšok v zmysle schválených kritérií školy.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj kľúčových a odborných kompetencií.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti sú vzdelávanie a príprava zamerané na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, prírodných vied a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasti ekonomiky a práva, výchovy k podnikaniu, manažmentu, daní, administratívy a korešpondencie a komunikácie. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie a prípravy na podnikateľskú prax podľa požiadaviek trhu.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca), hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameraných diskusií, rozhovoru alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické cvičenia) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu, žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania, ktorý mu pomáha pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Najlepšie vyučovacie metódy by nemali šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, prezentácie prác a pod. Uplatňované metódy sú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností jednotlivých učiteľov.

Teoretické vzdelávanie je organizované v priestoroch školy. Táto oblasť vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, služieb a výrobkov, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Vzdelávacia oblasť vymedzuje obsah teoretickej prípravy pre kvalitný výkon povolania osvojenou technikou a technologickými postupmi v súlade s požiadavkami zákazníka, estetickými zásadami, modernými trendmi a novými vedeckými poznatkami. Poskytuje žiakovi aj vedomosti a zručnosti z oblasti používaných materiálov a surovín.

Vo vzdelávacej oblasti praktické vzdelávanie si žiak osvojuje zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb. Praktické vzdelávanie sa uskutočňuje, na rozdiel od klasického školského spôsobu výučby, nielen v priestoroch školy (dielňa školy) ale aj v reálnych podmienkach na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa, za



účelom širšieho rozvoja zručností jednotlivca v súlade s požiadavkami trhu práce. V systéme duálneho vzdelávania si žiak overuje teoretické poznatky priamo pri praktickej činnosti u zamestnávateľa. Odbor je koncipovaný ako odbor profesijnej prípravy samostatných zamestnancov v oblasti účtovníctva, logistiky, obdoby, práce a miezd, hospodárskej správy a peňažných ústavov, zamestnancov v oblasti podnikateľskej a obchodnej činnosti, po absolvovaní praxe aj ako samostatný podnikateľ. Tiež poskytuje prípravu pre vysokoškolské štúdium so zameraním na ekonomiku, právo.

Okrem praktického vzdelávania žiak absolvuje aj ďalšiu odbornú prax, ktorá sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Úlohou odbornej praxe je poskytnúť žiakovi možnosť realizovať svoje nadobudnuté praktické zručnosti priamo v podnikateľskom i verejnom sektore formou 10-dňovej súvislej odbornej praxe v 3. a 4. ročníku vo firmách na Slovensku i v zahraničí (Erasmus+).

4.2. Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6317 M obchodná akadémia

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk:	Slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, poskytujúcich osobné a prevádzkové služby, v obchode, cestovnom ruchu, - ako výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

4.3. Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie, môžu byť prijatí uchádzači, ktorých zdravotnú spôsobilosť na prihláške potvrdil všeobecný lekár. Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať tento študijný odbor.

4.4. Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania na stredných odborných školách

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia, môže žiak získať úplné stredné odborné vzdelanie. Podmienkou je úspešné ukončenie posledného ročníka štvorročného vzdelávacieho programu študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou.

Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa uskutočňuje záverečnou skúškou, maturitnou skúškou alebo absolventskou skúškou. Ukončovanie štúdia upravuje školský zákon a od 1.7.2022 nová vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek, ktoré sú zároveň vzdelávacími štandardmi tohto štátneho vzdelávacieho programu. Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť maturitnej skúšky sa koná cez písomný test. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou, predvedením komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo projektu, popr. úspešnej súťažnej práce, realizácie a obhajoby experimentu alebo kombináciou rôznych foriem.

Maturitné zadania jednotlivých predmetov ústnej formy internej časti maturitnej skúšky, s uvedením zoznamu pomôcok, ktoré môže žiak používať, a témy jednotlivých častí teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky s uvedením pomôcok, ktoré môže žiak používať,



schvaľuje riaditeľ na návrh predsedu predmetovej komisie do 31. marca; návrh predkladá predseda predmetovej komisie riaditeľovi do 15. marca.

V predmete slovenský jazyk a literatúra je súčasťou maturitných zadaní aj vzorec na výpočet klasifikačného stupňa.

4.4.1. Odborná zložka maturitnej skúšky na strednej odbornej škole v systéme duálneho vzdelávania

Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú a praktickú časť. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou.

Odborná zložka maturitnej skúšky sa koná pred: a) predmetovou maturitnou komisiou pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a b) predmetovou maturitnou komisiou pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

Predmetovú maturitnú komisiu pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a predmetovú maturitnú komisiu pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, tvoria: a) predseda, b) skúšajúci učitelia odborných vyučovacích predmetov v počte určenom riaditeľom podľa náročnosti a špecifik príslušného odboru vzdelávania, c) skúšajúci zástupca stavovskej organizácie alebo skúšajúci zástupca profesijnej organizácie, ak ho stavovská organizácia alebo profesijná organizácia deleguje, d) skúšajúci zástupca zamestnávateľa, u ktorého sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania.

Člen skúšobnej komisie pre maturitnú skúšku, ktorý je skúšajúci zástupca zamestnávateľa alebo stavovskej a profesijnej organizácie, musí spĺňať tieto predpoklady: - najmenej úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo príbuznom študijnom odbore a - najmenej päť rokov vykonával povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného študijného odboru.

Témy teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky schvaľuje riaditeľ školy a predkladá ich do troch pracovných dní na vyjadrenie príslušnej stavovskej organizácii, ktorá sa k nim vyjadrí do 15. apríla. Predseda predmetovej maturitnej komisie ich schvaľuje do 30. apríla. Témy pre teoretickú časť odbornej zložky MS pripravuje predmetová komisia.

Pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky z predmetu teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky si žiak vyberá jednu z 25 schválených tém. Na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa určí 1 téma až 15 tém zahŕňajúce činnosti v rámci povolania, na ktorého výkon sa žiaci pripravujú.

Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške.

4.4.2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky v systéme duálneho vzdelávania

Praktickou časťou odbornej zložky maturitnej skúšky sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka v zadanej téme formou praktickej úlohy.

Žiak vykoná PČOZ MS vo vyžrebovanej alebo v určenej téme jednou z týchto foriem:

1. praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy,
2. obhajoba vlastného projektu /komplexnej odbornej práce/,
3. realizácia a obhajoba experimentu,
4. obhajoba úspešnej súťažnej práce.

Formu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky určí pre žiaka:

- a) riaditeľ školy na návrh predsedu predmetovej komisie, ak praktické vyučovanie vykonávané formou odbornej praxe bude počas celej dĺžky štúdia zabezpečované len v dielni školy prostredníctvom učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy,



- b) zamestnávateľ po dohode so školou, ak praktické vyučovanie vykonávané formou odbornej praxe bude zabezpečované počas celej dĺžky štúdia, alebo jej časti na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa pod vedením inštruktora odbornej praxe.

Na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa určia témy podľa náročnosti a špecifik odboru vzdelávania. Určí sa 1 až 15 tém, ktoré zahŕňajú charakteristické činnosti, na ktorých výkon sa žiaci pripravujú. Téma praktickej úlohy musí vychádzať z profilu absolventa školy, potrieb praxe zamestnávateľa a možností zamestnávateľa. Témy na praktickú časť maturitnej skúšky sa vypracúvajú v spolupráci učiteľov odborných predmetov a zamestnávateľa.

Čas trvania praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je:

- a) 5 hodín a najviac 10 hodín, ak praktická časť odbornej zložky MS je vykonávaná formou praktickej realizácie a predvedením komplexnej úlohy, pričom do celkovej dĺžky sa započítava aj prestávka v rozsahu do 30 minút,
b) 30 minút obhajoba pred skúšobnou komisiou, ak praktická časť odbornej zložky MS je vykonávaná formou obhajoby projektu alebo komplexnej odbornej práce (experimentu, úspešnej súťažnej práce),

Pri konaní praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa za jednu hodinu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky považuje čas 60 minút.

Pri výkone praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je povolená pomoc žiakovi, ak si to vyžaduje náročnosť a postupnosť skúšanej činnosti.

Žiak v praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky preukazuje, že je spôsobilý:

- praktickú úlohu analyzovať, vyhodnotiť a vybrať postup spracovania úloh z technologického, hospodárneho, bezpečnostného a ekologického pohľadu,
- naplánovať fázy realizácie úlohy, určiť čiastkové úlohy, zostaviť podklady k plánovaniu spracovania úlohy,
- orientovať sa v právnych predpisoch,
- zaobstaráť si informácie a analyzovať ich,
- zohľadniť možnosti využitia aplikačných softvérov pri riešení zadaných úloh,
- výstupné zostavy a dokumenty previesť do tlačenej formy,
- dodržiavať zásady a pravidlá normalizovaných úprav podnikových písomností v podnikovom vizuály,
- dodržiavať predpisy súvisiace s podnikovou obchodnou činnosťou a podnikovým kódexom,
- dodržiavať interné predpisy a štandardy pracovných postupov a procesov, predpisy bezpečnosti práce a hygieny práce, ochrany životného prostredia,
- využívať moderné technológie a informačné systémy pri riešení zadaných úloh,
- používať odbornú terminológiu pri komunikácii v písomnom a ústnom kontakte.

4.5. Materiálno-technické a priestorové podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na ulici Scota Viatora 4 v Ružomberku. Praktické vyučovanie a odborná prax sa bude vykonávať v dielni školy alebo na pracoviskách zamestnávateľov po vzájomnej dohode, ktorými sú rôzne podnikateľské subjekty, banky, poisťovne, inštitúcie vo verejnej a štátnej správe.

1. zabezpečenie prevádzky školy:

Školský manažment:

- kancelária riaditeľky školy,
- kancelária zástupkyne riaditeľky školy,
- kancelária sekretariátu riaditeľky školy,
- kabinet výchovnej poradkyne,
- archív a správa registratúry pre pedagogickú agendu,

Pedagogickí zamestnanci školy:

- zborovňa,
- kabinety pre učiteľov,

Nepedagogickí zamestnanci školy:

- kancelárie pre sekretariát, hospodárku a účtovníčku školy,



- príručný účtovný archív,
- archív a správa registratúry pre hospodársku agendu,
- výmenníková stanica,

Ďalšie priestory:

- sociálne zariadenia, šatne,
- sklady učebníc,
- kancelária technika IKT,
- sklady náradia, materiálov, surovín,
- kultúrno-informačné centrum školy,
- priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy,
- školská jedáleň,
- školská kuchyňa a sklad potravín,
- suterénne priestory.

2. Makrointeriéry:

- školská budova,
- pohybové štúdio (telocvičňa)

3. Vyučovacie interiéry:

- 10 učební pre teoretické vyučovanie,
- 4 jazykové učebne,
- 6 odborných učební,
- 2 multimedialne učebne,
- 1 prednášková miestnosť,
- 1 pohybové štúdio (telocvičňa)
- 1 posilňovňa.

4. Vyučovacie exteriéry:

- Školská atletická dráha

5. Pracoviská praxe žiakov:

- rôzne podnikateľské subjekty na Slovensku,
- inštitúcie a úrady verejnej správy a štátnej správy

Základné materiálne podmienky

Obchodnú akadémiu Ružomberok tvorí z priestorového hľadiska jedna samostatná budova. Budova školy je technicky zhodnotená vykonaním rekonštrukcie podkrovia, zateplením budovy a výmenou okien za plastové, stavebnou úpravou hygienických zariadení pre žiakov a zamestnancov školy.

Školský manažment

Manažment školy (riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy) majú vybudované vlastné kancelárie so spoločným sekretariátom. Všetky miestnosti sú vybavené počítačovou, kancelárskou a komunikačnou technikou. Manažment školy má vybudovaný vlastný archív.

Pedagogickí zamestnanci školy

Pedagogickí pracovníci majú vybudované kabinety, kde majú i kabinetné zbierky, za ktoré zodpovedajú. Obsadenie jednotlivých kabinetov je podľa odbornosti jednotlivých vyučujúcich. Väčšina kabinetov je vybavená počítačom s pripojením na internet.

Nepedagogickí zamestnanci školy

Hospodárka školy a účtovníčka školy (ekonomický úsek školy) majú vybudované 2 samostatné kancelárske miestnosti so samostatnými archívmi. Obidve kancelárie sú vybavené počítačovou, kancelárskou i komunikačnou technikou.

Vedúca školskej jedálne má vlastnú kanceláriu, vybavenú počítačovou technikou a komunikačnou technikou s pripojením na internet.

Centrálne starostlivosť o didaktickú a výpočtovú techniku je v kompetencii samostatného technika. Pre potreby vykonávania tejto činnosti má zriadenú vlastnú miestnosť, ktorá zároveň slúži aj na zabezpečenie skladovania didaktickej techniky.

Školník má vybudovanú vlastnú dielňu v suteréne školy spolu so skladom materiálu. Upratovačky majú vlastnú miestnosť, ktorá im slúži ako priestor na prezliekanie sa do pracovného odevu i sklad čistiacich prostriedkov.



Ďalšie priestory

Súčasťou interných priestorov je sklad pre archiváciu dokumentácie školy a sklad učebníc.

Na krúžkovú činnosť žiakov sa využívajú klasické učebne, odborné učebne a pohybové štúdio (telocvičňu) a posilňovňu.

V interiéri Obchodnej akadémie sa nachádza školská jedáleň, ktorá poskytuje stravovanie pre žiakov a zamestnancov školy vo forme obedov, možnosti zakúpenia desiaty a občerstvenia. Pre zabezpečenie optimálneho pitného režimu je v prevádzke automat pre žiakov aj zamestnancov školy.

V priestoroch kultúrno-informačného centra je počítač s pripojením na internet, kopírovací stroj a školská knižnica.

4.6. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu a praxe. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom EÚ.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s praxou. Učitelia, žiaci a rodičia sú s týmito rizikami podrobne oboznámení. Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Školskom poriadku školy, ktorý žiaci musia poznať a rešpektovať. Školský poriadok školy je verejne prístupný vo všetkých triedach, na pracoviskách školy a tiež na web -stránke školy. Žiaci a zamestnanci školy sa s ním oboznamujú na začiatku každého školského roka a svojím podpisom potvrdia súhlas s jeho ustanoveniami. Žiaci sú s bezpečnostnými predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách na predmetoch, ktorých vyučovanie prebieha v odborných učebniach. Prostriedky prvej pomoci sú umiestnené v lekárničkách v zborovni školy a na sekretariáte školy. V rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci a predchádzaní a hasení požiaru sú žiaci a zamestnanci pravidelne preškolení v zmysle platnej legislatívy (Zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Počas praktického vyučovania zabezpečia zamestnávateľia a zmluvní partneri individuálne preškolenie žiakov o BOZP.

Na škole pravidelne prebiehajú revízie v rámci BOZP a prípadné zistené nedostatky sú odstraňované priebežne. Vykonaním revízií je poverený externý pracovník – technik bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Protipožiarne kontroly vykonáva Okresné riaditeľstvo hasičského a záchranného zboru v Ružomberku. Kontroly sú zamerané na komplexnú protipožiarnu kontrolu, tematickú protipožiarnu kontrolu a následnú protipožiarnu kontrolu.



5. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA – duálne vzdelávanie

5.1. Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6317 M obchodná akadémia - duálne vzdelávanie je kvalifikovaný odborník, ktorý sa uplatní na trhu práce predovšetkým v ekonomickej sfére ako ekonóm, účtovník, finančný referent, referent marketingu, asistent, sekretárka, obchodný zástupca, referent v štátnej správe a samospráve, bankový a poisťovací pracovníka v ďalších ekonomicko-administratívnych funkciách a pracovných pozíciách.

Vie zostaviť finančný plán a rozpočet spoločnosti, vykonať odborné činnosti z oblasti účtovníctva, odmeňovania, rozpočtovania a financovania spoločnosti. Ovláda správne vedenie účtovníctva v celom rozsahu, fakturáciu, správu daní, mesačné výkazy, ročnú uzávierku a závierku. V oblasti mzdovej a personálnej agendy je schopný viesť osobný spis zamestnanca, spracovať mzdy, viesť dochádzkový systém zamestnancov. Vie vypracovať cenové kalkulácie a prehľady, pripraviť podklady pre spracovanie faktúr, skladové hospodárstvo, dodávky zásob do výroby. Vedie obchodné rokovanie s dodávateľmi a odberateľmi, je schopný pripraviť prezentačné a predajné akcie na podporu predaja. Ako administratívny pracovník zabezpečuje administratívnu podporu jednotlivých zložiek manažmentu. Je schopný pripraviť a viesť obchodné rokovania. Zabezpečuje organizáciu rôznych porád, mítingov, školení, prípravu obchodných a služobných ciest, rezerváciu hotelov, leteniek. Spracováva podklady a vytvára prezentácie pre nadriadeného, vie vypracovať zápisnice z pracovných porád a rokovaní. Ovláda vybavovanie telefonickú, mailovej a poštovej komunikácie s partnermi v štátnom i cudzom jazyku.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov, v rozpočtových a príspevkových organizáciách, v bankách, v poisťovniach, v úradoch štátnej a verejnej správy.

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie je pripravený na vstup do praxe. Dosiagnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené vysoké požiadavky na schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú kladené aj na praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania.

Absolventi získajú schopnosť:

- komunikovať v 2 cudzích jazykoch, s možnosťou výberu jazykových kombinácií z anglického, nemeckého a ruského jazyka,
- riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine,
- aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať,
- prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

5.2. Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1. Kľúčové kompetencie

a) Gramotnosť

Absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;



- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

Absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vy- svetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailu opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

Absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

Absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady sú- visiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú



inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;

- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

Absolvent (sa) dokáže:

- starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
 - identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

Absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

Absolvent dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca..

5.2.2. Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,



- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

5.2.3. Aplikácia metodiky CLIL vo vyučovaní odborných predmetov

Školský vzdelávací program pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie povinne stanovuje výučbu dvoch cudzích jazykov v rozsahu minimálne 3 vyučovacie hodiny týždenne v každom ročníku pre prvý jazyk, 3 vyučovacie hodiny v 1. a 2.ročníku a 2 vyučovacie hodiny v 3. a 4. ročníku pre druhý jazyk. Vyučovanie prvého cudzieho je posilnené 2., 3. a 4. ročníku zaradením predmetu jazyková odborná príprava.

Cieľom metódy CLIL je umožniť žiakovi získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku.

Výučba metódou CLIL mení spôsob, akým sa žiaci oboznamujú s učivom, čo urýchľuje získavanie základných komunikačných schopností v cudzom jazyku. CLIL vytvára rovnováhu medzi jazykovým a odborným vzdelávaním, odborný predmet sa rozvíja prostredníctvom cudzieho jazyka a cudzí jazyk prostredníctvom odborného predmetu. Pripraví sa obsah odborného jazykového vzdelávania a posilní sa forma výučby jazykov v odborných predmetoch. Popri slovenskom jazyku získajú žiaci terminológiu odborných výrazov v anglickom jazyku, čo urýchľuje získavanie základných komunikačných schopností v cudzom jazyku. Po ukončení štúdia dokážu vo svojom odbore používať cudzí jazyk v profesionálnom živote ako pracovný jazyk. Zároveň sa zvýšia jazykové kompetencie učiteľov odborných predmetov.

Podľa rozsahu používania cudzieho jazyka CLIL bude vo vyučovaní uplatňovaný aditívny typ CLIL s rozsahom využívania cudzieho jazyka do 20 % vyučovacieho času.

Metóda CLIL je začlenená do odborných predmetov – ekonomika a právo, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, odborná prax – bloky: výchova k podnikaniu; makroekonómia - seminár; účtovníctvo, dane a ceny, administratíva a hospodárska korešpondencia, aplikovaná informatika.

6. OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Absolventi študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie, sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci. Často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov, môžu súkromne podnikáť. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Pre absolventov okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť.

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

Telesné postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.



Mentálne postihnutie

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.

Zrakové postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Sluchové postihnutie

Vhodnosť vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie, posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.

Špecifické poruchy učenia

Pri týchto poruchách záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie, treba zväžiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou.

Vhodnosť študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie, pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)

Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesionálnych záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.

Mimoriadne nadaní žiaci

Je spoločensky prospešné, ak sa o študijný odbor 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie, uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomike, obchode, službách. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

V prípade prijatia žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe odporúčenia CPP alebo CŠP je žiak integrovaný a je vzdelávaný podľa IVVP, ktorý je vytvorený špeciálne pre jeho potreby.



7. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA – duálne vzdelávanie

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok			
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADÉMIA			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR 4			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma vzdelávania a výchovy	Denné štúdium pre absolventov základnej školy			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
	49	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	62	13
Jazyk a komunikácia	25		35	10
Zvuková rovina jazyka a pravopis	13	Slovenský jazyk a literatúra	13	
Významová /lexikálna rovina jazyka				
Tvarová /morfologická rovina jazyka				
Skladobná/syntaktická rovina jazyka				
Sloh				
Jazyk a reč				
Učenie sa				
Práca s informáciami				
Jazyková kultúra				
Komunikácia				
Všeobecné pojmy z literatúry				
Literárne obdobia a smery				
Literárne druhy				
Literárne žánre a básnické formy				
Štruktúra literárneho diela				
Štylizácia textu				
Metrika				



Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk	12	
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav a ústny prejav				
Počúvanie s porozumením	10	Druhý cudzí jazyk	10	10
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	
Komunikácia, dobré vzťahy v rodine	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Dôstojnosť ľudskej osoby				
Etika sexuálneho života, etika práce				
Prosociálne správanie				
Na ceste k osobnosti – šanca a riziká, človek v spoločnosti, Boh a človek				
Hodnoty života, šírenie kresťanských hodnôt, pramene plnohodnotného života				
Človek a spoločnosť	5		5	
Starovek, stredovek, novovek	5	Dejepis	3	
Človek ako jedinec, človek a spoločnosť		Občianska náuka	2	
Občan a štát				
Ľudské práva a slobody				
Sociálne napätie v spoločnosti, globálne témy v dnešnom svete, humanitárna a rozvojová pomoc				
Filozofia a jej atribúty				
Religionistika				
Človek a príroda	3		3	
Biológia	3	Biológia	1	
Človek a jeho zdravie		Prírodné vedy	1	
Človek a životné prostredie				
Fyzika				
Chémia		Geografia	1	
Krajina – miesto kde žijeme				
Príroda a človek				
Obyvateľstvo a sídla				
Činnosť obyvateľstva				
Matematika a práca s informáciami	6		9	3
Čísla, premenná a početné výkony s číslami	6	Matematika	9	3
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy				



Geometria a meranie				
Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika				
Logika, dôvodenie, dôkazy				
Zdravie a pohyb	8		8	
Zdravie a jeho poruchy	8	Telesná a športová výchova	8	
Zdravý životný štýl				
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť				
Športové činnosti pohybového režimu				
	56	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	71	15
Odborné predmety - teoretické vzdelávanie	30		30	
Ekonomika		Ekonomika a právo	13	
Právo		Účtovníctvo	7	
Účtovníctvo		Tovarnozalectvo	1	
Dane, charakteristika daňového systému, priame dane, nepriame dane		Administratíva a korešpondencia	4	
Spracovanie surovín, úžitkové vlastnosti tovarov, ošetrovanie, skladovanie, hodnotenie kvality		Komunikácia	1	
Desaťprstová hmatová metóda		Informatika a výpočtová technika	4	
Komunikácia – sociálna komunikácia, verbálna, neverbálna komunikácia				
MS OFFICE				
Odborné predmety - praktická vzdelávanie	26		41	15
Formálna úprava textu		Administratíva a hospodárska korešpondencia	7	15
Vypracovanie úradných a obchodných písomností, personálne a právne písomnosti		Aplikovaná informatika	7	
Vyhотовovanie tabuliek		Výchova k podnikaniu	7	
MS OFFICE				
Využite štatistických funkcií excelu				
Svet práce				
Pravidlá riadenia osobných financií				
Spotrebiteľská výchova				
Podstata a vývoj manažmentu				
Plánovanie, stratégia a taktika v manažmente, organizácia a organizačná štruktúra, kontrola				
Manažéri a vedenie ľudí				
Marketingová stratégia				
Marketingové prostredie				
SWOOT analýza				
Marketingový mix				
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a pracovno-právne predpisy		Účtovníctvo, dane a ceny	7	
Precvičovanie jednotlivých pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových podnikoch, podnikoch služieb a na pracoviskách verejnej správy				



Spracovanie ekonomickej agendy vybraným ekonomickým softvérom		Ekonomické cvičenia	6	
Ekonómia		Makroekonómia - seminár	1	
Nácvik komunikácie so zákazníkom a pravidiel spoločenského vystupovania		Jazyková odborná príprava	6	
	Uskutočňuje sa v 3. a 4. roč. vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom ročníku 10 dní nepretržite	Prax		
Disponibilné hodiny	28			
CELKOM	133		133	28
Kurzy				
Ochrana života a zdravia	Uskutočňuje sa v 1. a 2. roč. vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku šk. roka raz	Účelové cvičenia	4 dni	
Riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy	Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.	Kurz na ochranu života a zdravia	5 dní	
Zimné športy	Organizujú sa v 1. roč. štúdia v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín	Kurz pohybových aktivít	5 dní	
Letné športy	Organizujú sa v 2. roč. štúdia v rozsahu 5 vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín		5 dní	



Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia - duálne vzdelávanie

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok				
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie				
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR 4				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	Denné štúdium pre absolventov základnej školy				
Druh školy	Štátna				
Vyučovacie jazyky	slovenský jazyk				
Katégorie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	17	18	14	13	62
Jazyk a komunikácia	9	9	8	9	35
Slovenský jazyk a literatúra f) o)	3	3	3	4	13
Prvý cudzí jazyk d) g)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk d) g) o)	3	3	2	2	10
Človek a hodnoty	1	1	-	-	2
Etická výchova/náboženská výchova h)	1	1	-	-	2
Človek a spoločnosť	1	3	1	-	5
Dejepis i) o)	1	2	-	-	3
Občianska náuka i)	-	1	1	-	2
Človek a príroda	1	1	1	-	3
Biológia j)	-	-	1	-	1
Prírodné vedy j)	-	1	-	-	1
Geografia j)	1	-	-	-	1
Matematika a práca z informáciami	3	2	2	2	9
Matematika k) o)	3	2	2	2	9
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova e) l)	2	2	2	2	8
Odborné predmety	16	15	19	21	71
Teoretické vzdelávanie / 30 hodín					
Ekonomika a právo	3	3	3	4	13
Účtovníctvo	1	1	2	3	7
Tovaroznalectvo	1	-	-	-	1
Administratíva a korešpondencia d) e)	2	2	-	-	4
Komunikácia	1	-	-	-	1
Informatika a výpočtová technika d) e)	2	2	-	-	4
Praktické vzdelávanie / 41 hodín					
Odborná prax	6	7	14	14	41
Bloky učiva v rámci odbornej praxe - škola					
Administratíva a hospodárska korešpondencia d) e)	2	2	2	1	7
Aplikovaná informatika d) e)	2	1	2	2	7
Výchova k podnikaniu d) e)	2	1	2	2	7
Účtovníctvo, dane a ceny d) e)	-	1	3	3	7
Ekonomické cvičenia d) e)	-	-	3	3	6
Makroekonómia - seminár	-	-	-	1	1
Jazyková odborná príprava d) e)	-	2	2	2	6
Prax n)	-	-	10 dní	10 dní	20 dní
Vzdelávacie moduly v rámci odbornej praxe - zamestnávateľ so zameraním na Podnikovú ekonomiku a účtovníctvo					
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a pracovno-právne predpisy					
Organizácia práce a nadväznosť pracovných činností					
Komunikácia a spoločenské vystupovanie					



Podniková evidencia a administratíva					
Predmet činnosti podniku - produkty a služby					
Pracovno-právne predpisy v podniku					
Praktické cvičenia - nácvik pracovných činností v praxi	6	7	14	14	41
Podniková komunikácia a marketing					
Podniková personalistika a mzdy					
Podnikové účtovníctvo a dane					
Podniková ekonomika a manažment					
Nácvik pracovných činností podľa zadania na jednotlivých organizačných útvaroch					
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a pracovno-právne predpisy	Vzdelávacie moduly v rámci odbornej praxe - zamestnávateľ so zameraním na Ekonomika verejnej správy a samosprávy				
Organizácia práce a nadväznosť pracovných činností					
Predmet činnosti - základné úlohy obce pri výkone samosprávy					
Komunikácia a spoločenské vystupovanie					
Evidencia a administratíva					
Praktické cvičenia - nácvik pracovných činností v praxi					
Pracovno-právne predpisy samosprávy					
Administratíva a korešpondencia úradov verejnej správy a samosprávy					
Odborné a obslužné činnosti samosprávy	6	7	14	14	41
Personálna agenda verejnej správy a samosprávy					
Účtovníctvo rozpočtových a príspevkových organizácií					
Ekonomika verejnej správy a samosprávy					
Nácvik pracovných činností podľa zadania na jednotlivých organizačných útvaroch					
	Vzdelávacie moduly v rámci odbornej praxe - zamestnávateľ so zameraním na Finančný sektor				
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a pracovno-právne predpisy					
Organizácia práce a nadväznosť pracovných činností					
Komunikácia a spoločenské vystupovanie					
Podniková evidencia a administratíva					
Predmet činnosti podniku - produkty a služby					
Pracovno-právne predpisy v podniku					
Praktické cvičenia - nácvik pracovných činností v praxi	6	7	14	14	41
Administratíva a organizácia písomného styku					
Bankovníctvo a bankové služby					
Produkty a služby v poisťovníctve					
Reality a realitný trh					
Marketing a manažment vo finančníctve					
Aplikované účtovníctvo					
Nácvik pracovných činností podľa zadania na jednotlivých organizačných útvaroch					
Spolu	33	33	33	34	133
Účelové kurzy					
Účelové cvičenia <i>p)</i>	2 dni	2 dni	-	-	4 dni
Kurz na ochranu života a zdravia <i>p)</i>	-	-	5 dní	-	5 dní
Kurz pohybových aktivít v prírode <i>p)</i>	5 dní	5 dní	-	-	10 dní



Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie)	7	7	6	4
Účasť na odborných akciách	-	-	1	1
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory:

- Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
- Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. V technických študijných odboroch sa výučba matematiky realizuje v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet Informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.



- l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- n) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- o) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- p) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.



Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Schopnosť vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme	Prejavovať empatiu a sebareflexiu	Schopnosť spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi	Schopnosť logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia	Schopnosť pracovať s pokročilými IKT	Schopnosť motivovať pozitívne seba a druhých
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
všeobecnovzdelávacie predmety						
Slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Prvý cudzí jazyk		☺	☺	☺	☺	☺
Druhý cudzí jazyk		☺	☺	☺	☺	☺
Etická/náboženská výchova	☺	☺	☺		☺	☺
Dejepis	☺	☺	☺		☺	☺
Občianska náuka	☺	☺	☺		☺	☺
Biológia	☺	☺	☺		☺	☺
Prírodné vedy	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Geografia	☺	☺	☺		☺	☺
Matematika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Telesná a športová výchova	☺	☺	☺			☺
Odborné predmety – teoretické vzdelávanie						
Ekonomika a právo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Účtovníctvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Tovarnoznalectvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Administratíva a korešpondencia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Komunikácia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Informatika a výpočtová technika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Odborné predmety – praktické vzdelávanie - bloky učiva v rámci odbornej praxe školy						
Administratíva a hospodárska korešpondencia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Aplikovaná informatika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Výchova k podnikaniu	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Účtovníctvo, dane a ceny	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Ekonomické cvičenia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Makroekonómia - seminár	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Jazyková odborná príprava		☺	☺	☺	☺	☺
Prax	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Účelové kurzy						
Kurz na ochranu života a zdravia						
Kurz pohybových aktivít v prírode						

Výchovné a vzdelávacie stratégie sú v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia, stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Vybraté stratégie sú odsúhlasené všetkými predmetovými komisiami na škole.



8. UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA – duálne vzdelávanie

8.1. Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR 4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná

Charakteristiky predmetov a učebné osnovy sú prílohou ŠkVP (**Príloha 1 - 12**).

8.2. Učebné osnovy odborných predmetov

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – SKKR/EKR 4
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná9

Charakteristiky predmetov a učebné osnovy sú prílohou ŠkVP (**Príloha 13 - 25**).



9. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA – duálne vzdelávanie

Obchodná akadémia, Scota Viatora 4, 034 01 Ružomberok, považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie, hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Hodnotenie žiakov vychádza z Internej metodologickej smernice č. 2/B/2022 z 01. marca, ktorou sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov OA.

Témy MS (zadania úlohy) sledujú nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu, a to z jazykovej i štylistickej stránky a schopnosť správneho využívania odbornej terminológie.

Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie je orientované na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa realizuje s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

9.1. Spolupráca so zamestnávateľom pri hodnotení a klasifikácii žiaka v systéme duálneho vzdelávania

Hodnotenie o klasifikácii žiaka z predmetu odborná prax v systéme duálneho vzdelávania - zamestnávateľ

V súlade so zákonom 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je miestom výkonu praktického vyučovania organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie poskytuje zamestnávateľ podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade so Školským vzdelávacím programom Obchodnej akadémie v Ružomberku ŠO 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie s platnosťou od 01. 09. 2020.

Priebeh praktického vyučovania je zadaný v prílohe Vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania podľa vzdelávacích poriadkov, ktoré boli vypracované v rámci Národného projektu Duálneho vzdelávania. Vedomosti, zručnosti a spôsobilosti sú sprostredkované v moduloch v jednotlivých ročníkoch štúdia. Vecné a časové členenie PV v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia je nastavené pre 1. a 2. ročník jednotne pre všetky typy zamestnávateľov, v 3. a 4. ročníku sa obsah vzdelávania odlišuje podľa zamerania zamestnávateľov pre:

1. Podnikovú ekonomiku a účtovníctvo
2. Finančný sektor – Bankovníctva a poisťovníctvo
3. Ekonomiku verejnej správy a samosprávy
4. Podnikové informačné systémy
5. Obchodný manažment a marketing
6. Personalistiku
7. Environmentálny manažment

Priebežné hodnotenie žiaka vykonáva inštruktor. Na konci mesiaca vykonáva klasifikáciu žiaka poverený učiteľ odbornej praxe na základe podkladov a po prerokovaní s inštruktorom (v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ č. 21/2022 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl). Výslednú mesačnú známku zaznamenáva učiteľ odbornej praxe do hodnotiaceho listu žiaka na pracovisku. Súhrnné hodnotenie žiakov



z odbornej praxe spracováva učiteľ odborného praxe v spolupráci s inštruktorom 2x ročne vždy pred klasifikačnou pedagogickou radou.

Koordinátor systému duálneho vzdelávania priebežne informuje zamestnávateľa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch na teoretickom vyučovaní v škole. Na konci každého polroka poskytne zamestnávateľovi kompletný výpis klasifikácie žiaka.

Hodnotenie o klasifikácia žiaka z predmetu odborná prax v systéme duálneho vzdelávania - škola

Obsah učiva v predmete Odborná prax bol stanovený v súlade:

- s profilom absolventa OA,
- s obsahovým a výkonovým štandardom Štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II,
- so vzdelávacím poriadkom praktického vyučovania, ktorý bol vypracovaný v rámci NP DV pre študijný odbor 6317 M OA.

Predmet Odborná prax v systéme duálneho vzdelávania – škola zahŕňa nasledujúce bloky učiva:

- administratíva a hospodárska korešpondencia
- aplikovaná informatika
- výchova k podnikaniu
- účtovníctvo, dane a ceny
- ekonomické cvičenia
- jazyková odborná príprava
- makroekonómia – seminár

Vyučujúci predmetu odborná prax hodnotia žiaka počas I. a II. polroka priebežne a pri uzatváraní klasifikácie za I. a II. polrok sa výsledná známka žiaka stanoví ako priemer známok z jednotlivých blokov učiva, ktoré tvoria obsah praktického predmetu Odborná prax.



ZOZNAM PRÍLOH

CHARAKTERISTIKY A UČEBNÉ OSNOVY VŠEOBECNOVZDELÁVACÍCH PREDMETOV

Príloha 1	Slovenský jazyk a literatúra
Príloha 2	Prvý cudzí jazyk
Príloha 3	Druhý cudzí jazyk
Príloha 4	Etická výchova
Príloha 5	Náboženská výchova
Príloha 6	Dejepis
Príloha 7	Občianska náuka
Príloha 8	Biológia
Príloha 9	Prírodné vedy
Príloha 10	Geografia
Príloha 11	Matematika
Príloha 12	Telesná a športová výchova

CHARAKTERISTIKY A UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

Teoretické vzdelávanie

Príloha 13	Ekonomika a právo
Príloha 14	Účtovníctvo
Príloha 15	Tovaroználectvo
Príloha 16	Administratíva a korešpondencia
Príloha 17	Komunikácia
Príloha 18	Informatika a výpočtová technika

Praktické vzdelávanie – odborná prax škola

Príloha 19	Odborná prax - blok Administratíva a hospodárska korešpondencia
Príloha 20	Odborná prax - blok Aplikovaná informatika
Príloha 21	Odborná prax - blok Výchova k podnikaniu
Príloha 22	Odborná prax - blok Účtovníctvo, dane a ceny
Príloha 23	Odborná prax – blok Ekonomické cvičenia
Príloha 24	Odborná prax – blok Makroekonómia - seminár
Príloha 25	Odborná prax – blok Jazyková odborná príprava

Praktické vzdelávanie – odborná prax zamestnávateľ

Príloha 26	Vzdelávacie moduly v rámci odbornej praxe - zamestnávateľ so zameraním na Ekonomiku verejnej správy a samosprávy
Príloha 27	Vzdelávacie moduly v rámci odbornej praxe - zamestnávateľ so zameraním na Ekonomiku verejnej správy a samosprávy
Príloha 28	Vzdelávacie moduly v rámci odbornej praxe - zamestnávateľ so zameraním na Finančný sektor

ÚČELOVÉ KURZY

Príloha 29	Účelové kurzy
------------	---------------