



NITRIANSKY  
SAMOSPRÁVNY  
KRAJ

**Stredná odborná škola dopravy a služieb,  
Jesenského 1, Nové Zámky**



**Smernica  
o podmienkach vyplácania stredoškolských štipendií**

|                  |   |
|------------------|---|
| Počet výtlačkov: |   |
| Vypracoval:      | Ing. Marta Janovčíková,<br>Vedúca ekonomicko-technického útvaru |
| Podpis:          |   |
| Schválil:        | Ing. Jana Marenčáková, riaditeľka školy                         |
| Dátum :          | 31.01.2023  |
| Podpis:          |   |

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Štipendium možno poskytnúť podľa § 149 ods. 1 školského zákona žiakovi denného štúdia, žiakovi nadstavbového štúdia strednej odbornej školy, ak sa spoločne posudzuje s osobami

- a) ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi alebo
- b) u ktorých jedna dvanásťtina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima.

## Čl. 2 Postup pri poskytovaní štipendia

(1) Štipendium sa poskytuje na základe písomnej „Žiadosti o poskytnutie štipendia“ (ďalej len „žiadosť“). Formulár žiadosti je prílohou č. 1 tejto smernice.

(2) Žiak alebo jeho zákonný zástupca predkladá žiadosť a

- doklady o tom, že sa žiak spoločne posudzuje s osobami, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedená dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi sú upravené v § 10 až 14 citovaného zákona

alebo

- doklady, ktoré potvrdzujú príjmy spoločne posudzovaných osôb na účely určenia súm životného minima spolu s dokladmi, podľa ktorých sa určuje počet nezaopatrených a počet zaopatrených nepľnoletých detí, v okruhu spoločne posudzovaných osôb.

(3) Príjmy a započítavanie príjmov spoločne posudzovaných osôb ustanovujú § 3 a 4 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sumy životného minima sú určené v § 2 a 5 citovaného zákona a upravujú sa vždy k 1. júlu bežného kalendárneho roka.

Za príjem sa považuje:

- príjem od zamestnávateľa (čistá mzda a daňový bonus),
- príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti,
- dôchodky (invalidný, starobný, výsluhový, vdovský, sirotský a pod.)
- dávky sociálneho poistenia (dávka v nezamestnanosti, počas práceneschopnosti, a pod.)
- príspevky (materský alebo rodičovský, počas ošetrovania člena rodiny a pod.)
- dávka a príspevky v hmotnej núdzi,
- príjmy určené rozhodnutím súdu (napr. výživné)
- iné.

Životné minimum sa určuje podľa aktuálneho stavu spoločne posudzovaných osôb v čase podania žiadosti o štipendium. Príjem za predchádzajúci kalendárny rok sa započítava len pre tie osoby, ktoré sa spoločne posudzovali pri určení životného minima.

(4) Problematika nezaopatrených nepľnoletých detí a zaopatrených nepľnoletých detí je ustanovená v

§ 3 až 6 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 485/2004 Z. z.

(5) Formy náhradnej starostlivosti a vyživovaciú povinnosť rodičov voči deťom v prípade neúplných rodín ustanovuje druhá a tretia časť prehl'adu zákona o rodine č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(6) Za doklady priložené k žiadosti o štipendium sa na účely tohto predpisu považujú originály alebo riaditeľom školy overené kópie.

Čestné prehlásenia (napr. o dobrovoľnej nezamestnanosti, o neplatení výživného) nie sú dokladmi k žiadosti o poskytnutie štipendia.

(7) Podmienkou poskytnutia štipendia je aj písomný záväzok žiadateľa, že bezodkladne písomne ohlási riaditeľovi školy všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia.

Vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámenej zmeny skutočností, rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia v súlade s § 451 až 458 Občianskeho zákonníka. Písomný záväzok žiadateľa je súčasťou Žiadosti o poskytnutie štipendia.

(8) Následne je posúdené, či žiak spĺňa podmienky pre poskytnutie štipendia a určí výšku štipendia podielom zo sumy životného minima nezaopatreného dieťaťa alebo zaopatreného nepnoletého dieťaťa. Podľa § 149 ods. 10 štipendium sa poskytuje žiakovi mesačne vo výške

- 50 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka do 2,0 vrátane,
- 35 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,0 do 2,5 vrátane,
- 25 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,5 do 3,5 vrátane.

(9) Riaditeľ školy rozhodne o priznaní, výške a začiatku poberania štipendia. Rozhodnutie o priznaní štipendia sa vykonáva v súlade s § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(10) Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok počas obdobia školského vyučovania.

Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, poskytne sa štipendium v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná. Obdobie školského vyučovania je ustanovené v § 150 školského zákona a u žiakov posledných ročníkov stredných škôl môže skončiť skôr než v júni.

(11) Štipendium sa neposkytuje, ak bolo priznané žiakovi na základe nepravdivých údajov alebo za dobu, počas ktorej nastala taká zmena skutočností rozhodujúcich pre poskytovanie štipendia, ktoré majú za následok nespĺnenie podmienok na jeho poskytovanie. V súlade s odsekom 7 a písomným záväzkom žiadateľa, žiadateľ vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámenej zmeny skutočností, rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia v súlade s § 451 a 458 Občianskeho zákonníka.

Škola zašle príslušné účtovné doklady (príjmový pokladničný doklad) do Centra vedecko-technických informácií SR a o túto sumu zníži požadovanú platbu na nasledujúce obdobie alebo vrátenú sumu škola poukáže na účet ústavu.

(12) Podľa § 149 a § 150 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa štipendium poskytuje v príslušnom školskom roku najneskôr do 30. júna, kedy sa končí obdobie školského vyučovania. V súlade s § 149 ods. 7 školského zákona sa žiadateľ o poskytnutie štipendia písomne zaviazal, že bezodkladne písomne oznámi riaditeľovi školy všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia.

(13) Po ukončení polročnej klasifikácie žiaka, škola vykoná prehodnotenie výšky štipendia podľa výsledkov tejto klasifikácie.

(14) Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich pre priznanie štipendia, uskutoční sa zmena v súlade s § 149 ods. 8 školského zákona. Ak je zmena v prospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala, ak bola oznámená najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, najneskôr do 3. dňa v mesiaci; po uplynutí tejto lehoty od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zmena oznámená. Ak je zmena v neprospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala zmena.

(15) Štipendia sa vyplácajú v termínoch určených školou. Začiatok výplaty štipendia je vypísaný na dverách ekonomického oddelenia. Podľa § 149 ods. 1 štipendium možno poskytnúť žiakovi, v odôvodnených prípadoch môže byť štipendium vyplatené rodičovi.

Žiakom ktorí predložili podpísanú „Dohodu o poukazovaní štipendia na účet“ bude štipendium zaslané na zadaný účet.

Žiakom ktorým je štipendium vyplácané v hotovosti sú povinní vyzdvihnúť si štipendium do 5-tich pracovných dní od začiatku vyplácania štipendia, priamo v pokladni na ekonomickom oddelení. V opačnom prípade bude štipendium zaslané poštou, na adresu žiaka a na náklady žiaka.

(16) Na ekonomickom oddelení sa spracujú žiadosti žiadateľov o štipendium, určí sa počet priznaných štipendií a ich výška a na tomto základe sa určí suma potrebná na vyplatenie všetkých štipendií za príslušný mesiac. Do 5. dňa nasledujúceho mesiaca odošle ekonomické oddelenie do Centra vedecko-technických informácií SR, súhrnnú žiadosť školy o platbu za príslušný mesiac spolu s rozhodnutiami riaditeľa školy o priznaní štipendia, v ktorých uvedie výšku štipendia a začiatok poskytovania štipendia.

(17) Vo výške tejto sumy je najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca škole poskytnutá na jej účet platba, pričom toto neplatí pre mesiace júl a august. Po vyplatení štipendií za príslušný mesiac škola zozbiera účtovné doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendií a vyplní žiadosť školy o zúčtovanie poskytnutej platby. Uvedené účtovné doklady, vyplnenú žiadosť školy o zúčtovanie poskytnutej platby za príslušný mesiac a súhrnnú žiadosť školy o platbu na nasledujúci mesiac zašle ekonomické oddelenie Centru vedecko-technických informácií SR do 5. dňa v ďalšom mesiaci. Žiadosť školy o zúčtovanie poskytnutej platby i súhrnná žiadosť školy o platbu musia byť riadne opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom školy, ktorým je riaditeľ školy.

Riaditeľ školy nesie právnu zodpovednosť za pravdivosť údajov, ktoré škola uvedie v súhrnných žiadostiach o platbu a v žiadostiach o zúčtovanie poskytnutej platby.

(18) Riaditeľ školy má zodpovednosť za finančné škody spôsobené porušením povinností vyplývajúcich zo zmluvy o vyplácaní štipendií.

(19) Originály žiadostí žiakov spolu s dokladmi potvrdzujúcimi oprávnenosť poberania štipendia v stanovenej výške a originály dokladov týkajúcich sa vyplatených štipendií, je potrebné uchovávať po dobu 10 rokov v sídle školy.

(20) Informácie o prerušení, o zanechaní a o ukončení štúdia žiaka triedny učiteľ oznámi ekonomickému oddeleniu do konca mesiaca v ktorom nastane zmena.

### Čl. 3

#### Postup pri poskytovaní štipendia v prípade porušenia školského poriadku

(1) Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorý bol podmiennečne vylúčený, a to od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo žiakovi uložené podmiennečné vylúčenie, do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynul čas podmiennečného vylúčenia (§ 149, ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z.).

(2) Ak žiak závažne porušuje školský poriadok, dosahuje neospravedlnenú absenciu na vyučovacích hodinách vyššiu ako 8 hodín, ak v celkovom hodnotení nie je klasifikovaný, ak v celkovom hodnotení neprospel, ak dosahuje zníženú známku z hodnotenia správania, riaditeľ školy nemusí štipendium priznať, prípadne môže ho odňať.

(3) Ak je žiak školy v celkovom hodnotení neklasifikovaný

- z dôvodov dlhodobej choroby, pobytu v nemocnici, prípadne z iných odôvodnených príčin, štipendium bude priznané riaditeľom školy.
- z iných neospravedlniteľných dôvodov, priznanie štipendia sa pozastaví do doby kým bude žiak doklasifikovaný.

(4) Ak žiak dosiahol zníženú známku z hodnotenia správania, nasledovne

- ak dosiahol hodnotenie uspokojivý (2) – pozastavuje sa priznanie štipendia na 1 mesiac
- ak dosiahol hodnotenie menej uspokojivý (3) - pozastavuje sa priznanie štipendia na 2 mesiace
- ak dosiahol hodnotenie neuspokojivý (4) - pozastavuje sa priznanie štipendia na nasledujúci školský polrok

(5) Ak žiak dosiahol celkové hodnotenie neprospel, pozastavuje sa priznanie štipendia na nasledujúce štvrtročné obdobie, do termínu najbližšej priebežnej klasifikácie. Ak žiak nie je napomínaný, štipendium sa prizná od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po termíne priebežnej klasifikácie.

Žiak pri predložení „Žiadosti o poskytnutie štipendia“ podpíše „Prehlásenie“, že bol oboznámený so znením „Smernice o podmienkach vyplácania stredoškolských štipendií“ v Strednej odbornej škole dopravy a služieb, Jesenského 1, Nové Zámky.

Týmto sa ruší Smernica o podmienkach vyplácania stredoškolských štipendií zo dňa 31.01.2020.

Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.02.2023.

# Žiadosť o poskytnutie sociálneho štipendia

Príloha č. 1

Vyplní žiadateľ /zákonný zástupca:

|             |  |
|-------------|--|
| Školský rok |  |
|-------------|--|

|  |       |
|--|-------|
| <b>1. Informácie o žiakovi strednej školy</b>                              |       |
| Meno a priezvisko  |       |
| Dátum narodenia  |       |
| Rodné číslo  |       |
| Číslo občianskeho preukazu   |       |
| Adresa trvalého bydliska   |       |
| Číslo bankového účtu v SR <sup>1</sup><br>(žiaka alebo zákonného zástupcu) | IBAN: |
| <b>2. Informácie o zákonomom zástupcovi žiaka<sup>2</sup></b>              |       |
| Meno a priezvisko  |       |
| Dátum narodenia  |       |
| Telefonický kontakt  |       |
| Korešpondenčná adresa  |       |
| Adresa trvalého bydliska   |       |
| <b>3. Informácie o strednej škole, na ktorej žiak študuje</b>              |       |
| Názov školy  |       |
| Sídlo školy  |       |

|   |  |
|---|--|
| <b>4. Doklady priložené k žiadosti o štipendium<sup>3</sup></b> |  |
| <b>Z titulu hmotnej núdze</b>                                   |  |
| 1.  | Riaditeľom školy overená kópia vysvedčenia/výpisu žiaka za predchádzajúci polrok.  |
| 2.  | Aktuálny doklad z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že sa žiak spoločne posudzuje s osobami, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. <sup>4</sup>                        |
| <b>Z titulu životného minima</b>                                |  |
| 1.  | Riaditeľom školy overená kópia vysvedčenia/výpisu žiaka za predchádzajúci polrok.  |
| 2.  | Doklady o počte nezaopatrených a počte zaopatrených neploletých detí.  |
|   | a) Aktuálny doklad z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní rodinných prídavkov (rodinné prídavky sa poskytujú len na nezaopatrené deti), potvrdenie o poberaní invalidného dôchodku, ktorý bol priznaný neploletému zaopatrenému dieťaťu. |
|   | b) Iné doklady (napr. potvrdenia škôl o dennom štúdiu súrodencov).   |
| 3.  | Doklady o príjme posudzovaných osôb za predchádzajúci kalendárny rok:  |

<sup>1</sup> Nepovinný údaj

<sup>2</sup> Vyplní sa v prípade, ak žiak nie je plnoletý a podáva žiadosť so súhlasom zákonného zástupcu.

<sup>3</sup> V súlade s § 30 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. a § 3 zákona č. 601/2003 Z. z.

<sup>4</sup> § 10 až § 14 zákona č. 417/2013 Z. z.

|    |  |
|----|--|
|    | a) Potvrdenia zamestnávateľov o čistej mzde zo závislej činnosti.  |
|    | b) Doklad z daňového úradu: Výpis na účely priznania sociálneho štipendia pre žiakov stredných škôl.   |
|    | c) Dávky sociálneho poistenia (dôchodky, dávka v nezamestnanosti, nemocenské, materské, ošetrovné, atď.).  |
|    | d) Dávka a príspevky v hmotnej núdzi.  |
|    | e) Prídavok na dieťa, daňový bonus.  |
|    | f) Rodičovský príspevok, peňažný príspevok za opatrovanie.   |
|    | g) Rozhodnutia súdu (napr. výživné).   |
|    | h) Dávky pestúnskej alebo v náhradnej osobnej starostlivosti (príspevok na úhradu potrieb dieťaťa, peňažný príspevok dieťaťu v náhradnej osobnej starostlivosti...atď.). |
|    | i) Iné doklady.  |
| 4. | Doklady o spoločne posudzovaných osobách:<br>Rozhodnutia o náhradnej starostlivosti, úmrtný list, doklad o tom, že osoba je nezvestná a pod.                             |
| 5. | Iné doklady na priznanie štipendia.  |

### 5. Závazok žiadateľa/zákonného zástupcu

Dolu podpísaný žiadateľ/zákonný zástupca, zaväzujem sa svojim podpisom, že:

- bezodkladne písomne ohlásim riaditeľovi školy všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálneho štipendia,
- vrátim sociálne štipendium poskytnuté na základe mnou uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámenej zmeny skutočností, rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia.<sup>5</sup>

V súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasím so spracovaním osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania štipendia.

### 6. Čestné prehlásenie žiadateľa/zákonného zástupcu

Dolu podpísaný žiadateľ/zákonný zástupca čestne prehlasujem, že:

- všetky informácie uvedené v žiadosti o štipendium sú pravdivé,
- všetky údaje obsiahnuté v prílohách k žiadosti o štipendium sú zhodné s údajmi uvedenými v žiadosti o štipendium.

V prípade, že mi bude priznané štipendium budem dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov o poskytovaní štipendií a som si vedomý/vedomá možných sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Dňa

podpis žiadateľa/zákonného zástupcu

Vyplní škola:

|  |  |
|--|--|
| Dátum prevzatia žiadosti                 |  |
| Meno pracovníka, ktorý žiadosť prevzal   |  |
| Podpis pracovníka, ktorý žiadosť prevzal |  |

<sup>5</sup> § 451 a 458 Občianskeho zákonníka.

Určené pre školu:

| 1. Pomocná tabuľka na určenie príjmu spolu posudzovaných osôb <sup>6</sup>            |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Posudzované osoby <sup>7</sup> :  | Príjem spolu posudzovaných osôb za predchádzajúci kalendárny rok |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| Príjem od zamestnávateľa (čistá mzda a daňový bonus)                                  |  |  |  |  |
| Príjem podľa potvrdenia (výpisu) z daňového úradu                                     |  |  |  |  |
| Rodinné prídavky  |  |  |  |  |
| Dôchodky (invalidný, starobný, výsluhový, vdovecký, sirotský a pod.)                  |  |  |  |  |
| Dávky sociálneho poistenia (dávka v nezamestnanosti, počas práceneschopnosti, a pod.) |  |  |  |  |
| Príspevky (materský alebo rodičovský, počas ošetrovania člena rodiny a pod.)          |  |  |  |  |
| Dávka a príspevky v hmotnej núdzi   |  |  |  |  |
| Príjmy určené rozhodnutím súdu (napr. výživné)  |  |  |  |  |
| Iné   |  |  |  |  |
| <b>CELKOVÝ PRÍJEM POSUDZOVANÝCH OSÔB:</b>   |  |  |  |  |
| <b>PRÍJEM RODINY = 1/12 SÚČTU PRÍJMOV VŠETKÝCH OSÔB :</b>                             |  |  |  |  |

**Započítavanie príjmov:** príjem rodičov – otec, matka  
príjem nezaopatrených detí  
príjem zaopatrených nepľnoletých detí  
príjem, ktorý na dieťa poberá iná fyzická osoba

**Vypočítanie životného minima:**

$S_1$  – životné minimum jednej plnoletej osoby  
 $S_2$  – životné minimum ďalšej spoločne posudzovanej plnoletej osoby  
 $S_D$  – životné minimum zaopatreného nepľnoletého dieťaťa alebo nezaopatreného dieťaťa  
 $n$  – počet zaopatrených nepľnoletých detí alebo nezaopatrených detí

|  |  |
|--|--|
| $\text{ŽIVOTNÉ MINIMUM} = S_1 + S_2 + n \cdot S_D$ |  |
|--|--|

Suma životného minima sa každoročne k 1. júlu prehodnocuje. Životné minimum sa určuje podľa aktuálneho stavu spoločne posudzovaných osôb v čase podania žiadosti o štipendium. Príjem za predchádzajúci kalendárny rok sa započítava len pre tie osoby, ktoré sa spoločne posudzovali pri určení životného minima.

**Porovnanie príjmu voči životnému minimu:**

<sup>6</sup> Platí len pri posudzovaní žiadosti o štipendium podľa vyhlášky č. 224/2022 §30 ods. ods. 1, písm. a) 2 alebo §30 ods. písm. b) 2

<sup>7</sup> Tabuľku je možné použiť aj v prípade, že žiak nie je posudzovaný s inými osobami



**2. Poznámky**

|  |
|--|
|  |
|--|

| <b>3. Splnenie podmienok pre poskytnutie štipendia</b>    | 1. polrok | 2. polrok |
|---|-----------|-----------|
| Celkový prospech (prospel, neprospel)                     |           |           |
| Nezaokrúhlený priemerný prospech za predchádzajúci polrok |           |           |
| Žiak podmienky na priznanie štipendia (spĺňa, nespĺňa)    |           |           |
| Výška štipendia   |           |           |
| <b>Podpis riaditeľa školy</b>                             |           |           |

**Prehlásenie**

Dolupodpísaný žiak / zákonný zástupca žiaka

.....,

bytom

.....

týmto prehlasujem, že som bol oboznámený so Smernicou o podmienkach vyplácania stredoškolských štipendií.

Nové Zámky, dňa

.....

**Dohoda o poukazovaní štipendia na účet**

*medzi*

žiakom / zák. zástupcom .....

nar.: .....

bytom: .....

.....

*(meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska)*

a

**Stredná odborná škola dopravy a služieb, Jesenského 1, 940 62 Nové Zámky**

Zúčastnené strany sa dohodli, že na žiadosť žiaka, bude škola poukazovať štipendium na žiakom/zák. zástupcom určený účet č. ....

vedený v banke: .....

Táto dohoda sa uzatvára na školský rok ..... a nadobúda účinnosť dňom podpísania.

V súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasím so spracovaním osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na vyplácanie sociálneho štipendia na vyššie uvedený bankový účet.

V Nových Zámkoch dňa

.....

riaditeľ školy

.....

žiak / zák. zástupca