

Materská škola – Óvoda, Zádielska 4, Košice – Staré Mesto

**Smernica o úhrade finančných príspevkov
na čiastočnú úhradu výdavkov
za pobyt dieťaťa v materskej škole**

<i>Organizácia</i>	Materská škola – Óvoda
<i>Identif. číslo organizácie (IČO)</i>	422 45 265
<i>Obec a PSČ</i>	Košice – Staré Mesto , 040 01
<i>Ulica a číslo</i>	Zádielska 4
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	Rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán</i>	Mgr. Lucia Lukáčsová – riaditeľka školy
<i>Číslo smernice</i>	3/2024
<i>Vypracoval</i>	Judita Hladoniková
<i>Dátum vyhotovenia</i>	28. 06. 2024
<i>Účinnosť smernice</i>	01. 07. 2024

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

Smernica o úhrade finančných príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole (ďalej len „smernica“) je vypracovaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) na podmienky materskej školy so sídlom Zádielska 4, Košice – Staré Mesto (ďalej len „MŠ“) a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Košice – Staré Mesto č. 1/2024 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách, ktorým zriaďovateľom je mestská časť Košice – Staré Mesto.

Čl. 2

Účel smernice

Účelom smernice je stanoviť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a platným všeobecne záväzným nariadením obce podrobnosti, ktoré určujú termín, spôsob a podmienky týkajúce sa úhrad finančných príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole.

Čl. 3

Výška príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v MŠ (ďalej len „príspevok“) určil zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením č. 1//2024 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mestská časť Košice – Staré Mesto, ktoré nadobudlo účinnosť 01. 07. 2024 <https://kosice-city.sk/wp-content/uploads/2023/12/VZN-c.-2-2023.pdf> (príloha č. 1)

Príspevky v materskej škola zahŕňajú:

- príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole,
- príspevok za čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni,
- príspevok na režijné náklady.

Čl. 4

Úhrada príspevku v materskej škole

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný príspevok v MŠ uhrádzať mesačne, najneskôr do 10 dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci, za ktorý sa príspevok uhrádza.
2. Prednostný spôsob úhrady je prevodný príkaz, vklad na účet, a to:
 - za pobyt dieťaťa prijatého do materskej školy prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne jednotnou sumou 50,00 €
 - číslo účtu: 2958716153
 - kód banky: 0200
 - IBAN: SK92 0200 0000 0029 5871 6153
 - variabilný symbol: mesiac a rok

- Príspevok za režijné náklady v materskej škole mesačne sumou 8,00 €
 - číslo účtu: 2958716153
 - kód banky: 0200
 - IBAN: SK92 0200 0000 0029 5871 6153
 - variabilný symbol: mesiac a rok
 - príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni je denne
 - číslo účtu: 2958775057
 - kód banky: 0200
 - IBAN: SK96 0200 0000 29 5877 5057
 - variabilný symbol: mesiac a rok
3. Príspevky je možné platiť aj poštovou poukážkou, v ktorej budú uvedené všetky údaje, aby bolo možné platbu identifikovať.
 4. Škola komunikuje s rodičmi ohľadom platieb a poplatkov cez aplikáciu EduPage.
 5. Nárok na úľavu 50 % z poplatku školného a režijných nákladov má zákonný zástupca dieťaťa v prípade, ak žije dieťa v jednej domácnosti len s jedným rodičom – samoživiteľom, ktorého jediný príjem neprekročí výšku 700 €. Zákonný zástupca dieťaťa predloží k úľave zo školného a režijných nákladov potvrdenie o výške príjmu a čestné vyhlásenie o tom, že je poberateľom jedného príjmu.
 6. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
 - pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
 - ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu (zákon 417/2013 Z.z.)
 - ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
 - ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Čl. 5

Povinnosti riaditeľa

1. Riaditeľ je povinný zverejniť smernicu na webovom sídle a v priestoroch materskej školy a na stretnutí zákonných zástupcov detí (rodičovskom združení) informovať o výške a spôsobe úhrady príspevku.
2. Riaditeľ zodpovedná za úhradu príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami na príjmový účet materskej školy a na účet školskej jedálne.
3. Zodpovedný zamestnanec MŠ vykoná vyúčtovanie príspevkov vždy do konca decembra príslušného kalendárneho roka. Preplatky budú zákonnému zástupcovi,

po dohode ponechané na ďalšie obdobie alebo vrátené bezhotovostne na jeho účet v banke.

Čl. 6

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s výškou príspevkov v aplikácii EDUPAGE <https://mszadielska4.edupage.org/platby/> v module platby; a uhrádzať ich vždy do 10. dňa v kalendárnom mesiaci vopred za nasledujúci kalendárny mesiac na číslo účtu v banke.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencii a zodpovednosti.
2. Smernica je platná dátumom schválenia riaditeľom školy a účinná od **01. 07. 2024**.
3. Účinnosťou smernice stráca účinnosť smernica č. 2/2024 zo dňa 08. 01. 2024.

Košice, dňa 28. 06. 2024

Mgr. Lucia Lukáčsová
Riaditeľka MŠ