

# **Statut**

**CXXIII Liceum Ogólnokształcącego  
Specjalnego w Instytucie „Pomnik  
Centrum Zdrowia Dziecka”  
w Warszawie, Aleja Dzieci olskich 20**

**Warszawa, 25 stycznia 2023 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I** - Postanowienia ogólne

**Rozdział II** - Ogólna charakterystyka CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

**Rozdział III** – Organizacja Roku Szkolnego

**Rozdział IV** – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego  
W tym: kształcenie na odległość

**Rozdział V** – Cele i zadania CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

W tym: pomoc psychologiczno - pedagogiczna

**Rozdział VI** – Organy CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

**Rozdział VII** – Pracownicy CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

**Rozdział VIII** – Organizacja nauczania w CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Warszawie

**Rozdział IX** – Uczniowie CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

**Rozdział X** – Dokumentacja

**Rozdział XI** – Postanowienia końcowe

Tekst jednolity przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2.2022.2023  
z dnia 25.01.2023

Statut CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w IPCZD w  
Warszawie opracowano zgodnie z aktami prawnymi:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 1997, Nr 78 poz. 483),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),

Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1116),

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1327),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1289),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502),

Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz.1551 ze zm.),

Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością

intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 2200),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 1525),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1533),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r., poz. 1571),

Rozporządzenie z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635),

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r., poz. 1903), Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 r. zm. Rozp. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1711).

## PREAMBUŁA

*Szkoła winna być kuźnicą, gdzie wykuwają się najświętsze hasła [...]*

*[...] Dać dziecku całe powietrze, słońce, całą życzliwość, jaka mu się należy, niezależnie od zasług czy win, zalet czy przywar.*

Janusz Korczak

Szkoła w swoich działaniach kieruje się duchem i zasadami prawnymi zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wskazaniach Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka. Kształcenie i wychowanie służą rozwijaniu własnej osobowości w poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury europejskiej i światowej.

Nauczyciele i wychowawcy Zespołu Szkół, realizując prawo każdego dziecka do kształcenia, wychowania i opieki, przyjmują za naczelną zasadę podmiotowość każdej osoby. W realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych głównym celem jest stworzenie uczniom i wychowankom optymalnych warunków do nieprzerwanego, wszechstronnego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego, zapewnienie komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa, własnej godności i samoakceptacji oraz przygotowanie ich do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie, wchodzące w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 78 im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Instytucie „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie, Aleja Dzieci Polskich 20, zwane dalej CXXIII Liceum Ogólnokształcącym, zostało powołane Uchwałą Nr LXXXI/2586/2006 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 września 2006 r.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 78;
  - 2) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych nr 78;
  - 3) wychowawcy zajęć pozalekcyjnych- należy przez to rozumieć wychowawców zespołu zajęć pozalekcyjnych zatrudnionych w Zespole Szkół;
  - 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 78;
  - 5) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
  - 6) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie;
  - 7) Szkole – należy przez to rozumieć CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie;
  - 8) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 78
  - 9) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
  - 10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

#### § 2

Organem prowadzącym CXXIII Liceum Ogólnokształcące w Warszawie jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5. Obsługą finansowo - księgową i administracyjną zajmuje się Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy z siedzibą 00-542 Warszawa, ul. Mokotowska 55.

#### § 3

Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32.

#### § 4

1. Siedzibą każdej z wymienionych w Art. 4 jednostek organizacyjnych jest Instytut „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie. Szkoła nie posiada własnych budynków.
2. Adres: CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w IPCZD, Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20.

#### § 5

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 78 w Warszawie jest Radą Pedagogiczną CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie, gdyż nie tworzy się dlań odrębnej rady pedagogicznej.
2. Dokumentacja pedagogiczna CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie jest prowadzona i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 6

1. CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie posiada pieczęć urzędową z nazwą własną i adresem.
2. Na dokumentacji wydawanej uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami używa się pieczęci, w treści której w nazwie szkoły opuszcza się wyraz „Specjalna”.
3. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, z uwzględnieniem przepisu zawartego w § 6 pkt. 2.

#### § 7

Przetwarzanie danych osobowych uczniów odbywa się w zgodzie z obowiązującymi przepisami. Informacje o uczniach, zawarte w *Elektronicznej księdze ucznia*, zabezpieczone są zgodnie z ustalonymi procedurami.

### ROZDZIAŁ II

#### Ogólna charakterystyka CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

#### §8

1. CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie jest placówką publiczną, bez rejonizacji, umożliwiającą kontynuowanie nauki uczniom szkół ponadpodstawowych, hospitalizowanym w Instytucie „Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka” w Warszawie.
2. Uczniowie CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie realizują materiał programowy zgodny z *Podstawą programową kształcenia ogólnego*.
3. Szkoła umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Wymagania edukacyjne i metody pracy dostosowane są do możliwości psychofizycznych uczniów, ich poziomu wydolności wysiłkowej wynikającego ze stanu zdrowia oraz rodzaju

niepełnosprawności czy dysfunkcji rozwojowych; na podstawie informacji otrzymanych od rodziców/ opiekunów prawnych/ personelu medycznego.

5. W ramach zajęć pozalekcyjnych organizowanych w czasie wolnym od zabiegów medycznych i lekcji, prowadzone są zajęcia mające na celu aktywizację ucznia i realizację jego potrzeb rozwojowych.
6. CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie nie zatrudnia pedagoga specjalnego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i logopedy szkolnego.
7. Szkoła w swoich działaniach wzmacnia poczucie wartości uczniów, motywuje do aktywności, osobistego rozwoju, socjalizuje, przeciwdziała dyskryminacji i mobbingowi.
8. Działania szkoły zapewniają uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje interpersonalne opierają się na wzajemnym szacunku, zaufaniu i tolerancji.
9. CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie działa w kierunku przezwyciężania trudności wynikających z sytuacji społecznej uczniów związanej z przewlekłą chorobą i hospitalizacją.
10. W CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Warszawie studenci szkół wyższych mogą odbywać praktyki pedagogiczne. Zasady odbywania praktyk każdorazowo zatwierdzane są przez dyrektora szkoły.
11. W CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Warszawie nie ma ceremoniału szkolnego, szkoła nie posiada sztandaru szkolnego.

## § 9

1. W CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Warszawie funkcjonuje biblioteka szkolna; jej głównym zadaniem jest upowszechniania czytelnictwa. Ponadto działania nauczycieli- bibliotekarzy nakierowane są na rozwijanie zainteresowań uczniów i wspomaganie procesu dydaktyczno-wychowawczego. Księgozbiór służy wzbogacaniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja Roku Szkolnego

## § 11

1. Tryb nauki w CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Warszawie obejmuje 4 lata. Każdy rok kształcenia podzielony jest na dwa półroczia, których czas trwania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Jeżeli czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy



piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.

3. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki na każdy rok szkolny wynika z arkusza organizacyjnego, opracowanego przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzonego przez organ prowadzący szkoły.

## ROZDZIAŁ IV

### Szczegółowe warunki oceniania i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

#### § 12

##### 1. Zasady ogólne:

- 1) Wewnątrzszkolne szczegółowe warunki oceniania określają sposób oceniania oraz promowania uczniów.
- 2) Warunki przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz jego formy dla uczniów podczas hospitalizacji określają odpowiednie procedury CKE.
- 3) Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne uwzględniając wydolność wysiłkową uczniów.
- 4) Szczegółowe kryteria oceniania, uwzględniające specyfikę zajęć edukacyjnych, są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania, które stanowią uzupełnienie do wewnątrzszkolnego systemu oceniania i muszą być z nim zgodne.
- 5) Uczniowie wypisywani ze szkoły otrzymują od wychowawcy zaświadczenie z ocenami bieżącymi, które przekazują szkole macierzystej.
- 6) Zaświadczenie wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie.
- 7) Uczniowie realizują przedmioty obowiązkowe ogólnokształcące określone w ramowych planach nauczania szkół macierzystych z wyjątkiem przedmiotu Wychowanie fizyczne.

##### 2. Cele i podstawowe zasady oceniania:

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z *Podstawy programowej nauczania ogólnego* i programów nauczania realizowanych w szkole, wydolności psychofizycznej, związanej z konkretną jednostką chorobową, oraz indywidualnego programu edukacyjnego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2) Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami;
- c) dostarczenie szkołom macierzystym, rodzicom/ opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o zachowaniu oraz uzyskanych ocenach;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów;
- e) umożliwienie uczniom klasyfikacji i uzyskania promocji do następnej poprzez zapewnienie ciągłości procesu nauczania.

3) Nauczyciele na bieżąco informują uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, które wynikają z podstawy programowej (religia/ etyka/ filozofia);
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) ocenach uzyskanych przez ucznia.

4) Oceny są jawne dla ucznia i rodziców/opiekunów prawnych;

5) Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę:

- a) na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych mogą być udostępnione sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania,
- b) nauczyciel na podstawie wywiadu przeprowadzonego z lekarzem lub psychologiem klinicznym ma prawo dostosować wymagania edukacyjne do sytuacji chorobowej ucznia i zastosować ocenę terapeutyczną, która wspomaga proces leczenia, motywuje do pracy, podkreślając osiągnięcia chorego ucznia oraz uwzględnia jego wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne w klasach I-IV liceum.

1) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- Celująca – 6,
- Bardzo dobra – 5,
- Dobra – 4,
- Dostateczna – 3,
- Dopuszczająca – 2
- Niedostateczna – 1.

2) dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” przy ocenie bieżącej;

3) samodzielnych „+” i „-” nie umieszcza się na zaświadczeniu wydawanym uczniowi;

4) ocenianie prac pisemnych odbywa się według następującej skali procentowej:

- 100% - 99% - ocena celująca,
- 99% - 91% - ocena bardzo dobra,
- 90% - 75% - ocena dobra,
- 74% - 51% - ocena dostateczna,
- 50% - 40% - ocena dopuszczająca,
- 39% - 0% - ocena niedostateczna.

5) stosuje się następujące kategorie ocen:

- A – praca na lekcji,
- B – odpowiedź ustna,
- C – sprawdzian,
- D – praca samodzielna/domowa,
- E – kartkówka.

6) ocena za pracę na lekcji (A) uwzględnia charakter terapeutyczny. Oceny z pozostałych kategorii (B-E) odnoszą się do realnych umiejętności i poziomu opanowania materiału przez ucznia.

7) ustala się następujące wymagania edukacyjne:

a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy,
- proponuje nietypowe rozwiązania,
- rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,

- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
- posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności z zakresu podstawowego podstawy programowej;
- rozumie zdobytą wiedzę;
- stosuje zdobytą wiedzę;
- w każdej sytuacji wykazuje się dobrą znajomością zdobytej wiedzy.

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności z zakresu podstawowego podstawy programowej;
- rozumie zdobytą wiedzę;
- stara się zastosować zdobytą wiedzę;
- przejawia braki w trwałym opanowaniu materiału programowego.

e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje nieliczne braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności z zakresu podstawowego podstawy programowej;
- nie rozumie niektórych zagadnień materiału programowego;
- stosuje zdobytą wiedzę przy pomocy nauczyciela;
- ma trudności w utrwalaniu zdobytej wiedzy.

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie przyswoił podstawowych wiadomości i umiejętności z zakresu podstawowego podstawy programowej, co nie pozwala na kontynuację nauki w klasie wyższej;
- nie rozumie większości wiadomości z zakresu programu nauczania;
- nie umie stosować nabytej wiedzy;
- nie potrafi zaprezentować zdobytej wiedzy;
- nie utrwała zdobytej wiedzy.

8) Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów stanowią podstawę przedmiotowych systemów oceniania, które uwzględniają:

- a) charakter i odrębność przedmiotu,
- b) zakres wiedzy przedmiotowej,
- c) oczekiwane umiejętności praktyczne uczniów,
- d) zasady sprawdzania oraz oceniania wiedzy i umiejętności.

9) nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zapoznaje uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych z *Przedmiotowym systemem oceniania oraz Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*.

10) Monitorowanie postępów ucznia odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach w nauce oraz ocenach uczniom i ich rodzicom/ opiekunom prawnym z zachowaniem poufności.

11) W sposobie oceniania stosuje się elementy oceniania kształtującego w celu dostarczania uczniom informacji zwrotnych na temat ich umiejętności i wiedzy, a także modyfikacji procesu nauczania, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych każdego ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych.

12) Na podstawie uzyskanych ocen uczniowie otrzymują pomoc w klasyfikacji w szkołach macierzystych lub też są klasyfikowani w CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w „Instytucie- Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”.

#### 4. Zasady klasyfikowania uczniów:

1) Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się w szkołach macierzystych uczniów (zgodnie z rozporządzeniem MEiN), z uwzględnieniem ocen bieżących i opisowych wysyłanych przez ZSS nr 78 w IPCZD.

2) Szkoła przesyła zaświadczenie z ocenami bieżącymi i opisowymi do szkoły macierzystej ucznia.

3) Uczniowie mają możliwość uzyskania śródrocznych i/lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów ogólnokształcących realizowanych w CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Warszawie oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

4) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i/lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Warunki promowania uczniów:

1) W porozumieniu ze szkołą macierzystą w CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Warszawie uczeń może uzyskać promocję do klasy wyższej.

6. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania:

1) Wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców/ opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania w szkole;

2) Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3) Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych,
- b) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- c) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- d) jego kulturę osobistą.

4) Ocena z zachowania ucznia nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły.

5) Ocenę z zachowania śródroczną i/lub roczną ustala się w szkole macierzystej ucznia, z uwzględnieniem ocen i spostrzeżeń przedstawionych na zaświadczeniach przesyłanych przez CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Warszawie.

6) W przypadku klasyfikacji w CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Warszawie ocenę z zachowania śródroczną i/lub roczną ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Ocena z zachowania zatwierdzana jest przez Radę Pedagogiczną na radzie klasyfikacyjnej.

7) Ocenę z zachowania śródroczną i/lub roczną ustala się według następującej skali:

a) ocena wzorowa:

- a. systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- b. właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,

c. wysoka kultura osobista (poprawne zachowanie się w stosunku do innych pacjentów, służby zdrowia i nauczycieli, uprzejmy sposób bycia, opieka nad słabszymi, poszanowanie cierpienia innych),

d. praca na rzecz placówki: reprezentowanie szkoły w konkursach tematycznych, uroczystościach i wystawach.

b) Ocena bardzo dobra:

a. regularny udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,

b. kultura osobista,

c. właściwy stosunek do obowiązków szkolnych,

d. poszanowanie mienia szkoły i oddziału szpitalnego.

c) Ocena dobra:

a. aktywny udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,

b. poszanowanie mienia szkoły i oddziału szpitalnego,

c. kultura osobista.

d) Ocena poprawna:

a. mało aktywny udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,

b. poprawny stosunek do obowiązków szkolnych,

c. prawidłowa reakcja na uwagi i polecenia nauczyciela,

d. niska kultura osobista (niezamierzona agresja słowna),

e. wymuszone, słabe zaangażowanie się w sprawy szkoły.

e) W szkole nie uwzględnia się w skali ocen zachowania nieodpowiedniego i naganego ze względu na terapeutyczny charakter ocen.

7. Obcokrajowcy (hospitalizowani w IP CZD), którzy realizują Podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą w Rzeczypospolitej Polskiej, podlegają przepisom w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, w tym zasadom oceniania określonym w statucie CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie.

### § 13

W czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w trybie stacjonarnym, w warunkach epidemicznych realizacja zadań nauczycieli i wychowawców odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość.

1. Podczas kształcenia na odległość w szkole stosuje się odmienne zasady oceniania ujęte w szczegółowych warunkach oceniania i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego.

- 1) Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
- 2) Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela, pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu się.
- 3) Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu.
- 4) Oceny uzyskane podczas kształcenia na odległość przekazywane są uczniom i rodzicom na bieżąco.
- 5) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie zadań w alternatywny sposób.
- 6) Nauczyciele podczas kształcenia na odległość mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych.
- 7) Wszyscy pracownicy szkoły, a nauczyciele w szczególności zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.
- 8) Podczas zdalnego nauczania należy zwracać szczególną uwagę na dostosowanie przekazywanych treści do wieku i predyspozycji uczniów uwzględniając higienę pracy przy komputerze.

## ROZDZIAŁ V

### Cele i zadania CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

#### § 14

Cele i zadania szkoły zgodne są z zasadami pedagogiki leczniczej i Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracją Praw Dziecka ONZ, Konwencją o Prawach Dziecka oraz Europejską Kartą Praw Dziecka w Szpitalu.

#### § 15

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa.

1. Głównym celem jest stworzenie uczniom optymalnych warunków do nieprzerwanego, wszechstronnego, harmonijnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego i społecznego, a także zapewnienie komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz przygotowanie ich do życia w pełnej integracji ze społeczeństwem, a w szczególności:

1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju wychowanka w zgodzie z jego potencjałem, z możliwościami rozwojowymi i psychofizycznymi oraz z jego indywidualnymi potrzebami;

- 2) zapewnienie uczniom możliwości zdobywania wiedzy i podstawowych umiejętności pomocnych przy poznawaniu otaczającego świata, stosownie do jego zdolności i możliwości oraz inspirowanie wychowanków do wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 3) zapewnienie możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy;
- 4) eliminowanie nieprawidłowych postaw, nawyków, zachowań; przeciwdziałanie nieprawidłowościom w rozwoju psychospołecznym i emocjonalnym wychowanków i ich rodzin;
- 5) kształtowanie odporności emocjonalnej koniecznej do radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- 6) wspomaganie, w dostępnym pedagogom zakresie, procesu leczenia i rehabilitacji podopiecznych;
- 7) kształtowanie i respektowanie postaw zgodnych z wartościami i normami społeczeństwa demokratycznego;
- 8) promowanie i ochrona zdrowia.

#### § 16

1. Zadaniem CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie jest:

- 1) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej;
- 2) uwzględnienie w planowaniu zajęć edukacyjnych i terapeutyczno-wychowawczych, indywidualnych potrzeb rozwojowych i psychofizycznych ucznia;
- 3) tworzenie warunków ułatwiających dostosowanie się ucznia do sytuacji wynikających z hospitalizacji i przewlekłej choroby lub niepełnosprawności;
- 4) wskazywanie możliwości wsparcia w środowisku macierzystym;
- 5) niwelowanie stresu związanego z hospitalizacją;
- 6) integrowanie podopiecznych o różnym stopniu sprawności fizycznej i intelektualnej w ramach zajęć i wspólnego działania;
- 7) zapobieganie patologiom społecznym, uzależnieniom, przeciwdziałanie agresji.

#### § 17

1. Zadania w zakresie nauczania realizowane są poprzez:

- 1) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników zatwierdzanego w terminie zgodnym z przepisami;



2) dostosowywanie treści, metod, organizacji zajęć i nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych i wydolności wysiłkowej uczniów w celu zdobywania rzetelnej wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki;

3) umożliwianie uczniom poznawania dziedzictwa kulturowego i podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

4) zapewnienie uczniom realizacji prawa do nauki.

2. Szczegółowe treści kształcenia realizowane są w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania opracowany przez nauczycieli zgodnie z *Podstawą programową kształcenia ogólnego*.

3. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uczestniczą w zajęciach zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

4. Zadania wychowawcze realizowane są w oparciu o Program Wychowawczo- Profilaktyczny.

1) Działania wychowawcze i profilaktyczne podejmowane w placówce są monitorowane, a w razie potrzeb modyfikowane.

2) Działania uwzględniają indywidualne potrzeby rozwojowe, sytuację społeczną i możliwości psychofizyczne wychowanków.

3) Działania zapewniają wychowankom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.

5. Działania wychowawcze realizowane są poprzez:

1) stwarzanie warunków do rozwijania u wychowanków samodzielności i odpowiedzialności, wzbudzanie w nich motywacji do działania,

2) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań w ramach organizowanych różnorodnych form zajęć,

3) organizowanie zajęć sprzyjających rozwijaniu umiejętności interpersonalnych i współzycia społecznego,

4) kształtowanie osobowości, wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej wychowanków,

5) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich w odniesieniu do małej i dużej ojczyzny,

6) promowanie zdrowego stylu życia, organizowanie działań prowadzących do świadomej dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych oraz o stan środowiska naturalnego.

## § 18

1. Zadania opiekuńcze realizowane są we współpracy ze środowiskiem wychowanków i mają na celu wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka przewlekle chorego i niepełnosprawnego w szczególności:

- 1) przekazywanie rodzicom informacji o postępach w nauce, o organizowanych formach pomocy specjalistycznej,
- 2) informowanie o możliwościach edukacyjnych i pomocowych w środowisku macierzystym,
- 3) utrzymywanie kontaktu ze szkołami macierzystymi i środowiskiem lokalnym,
- 4) współpraca z personelem medycznymi, psychologami oraz z organizacjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie w sytuacji kryzysowej,
- 5) umożliwianie uczestnictwa rodziców w zajęciach przedszkolnych, lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych oraz w szkolnych imprezach i uroczystościach.

## § 19

### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z:

- 1) niepełnosprawności,
  - 2) niedostosowania społecznego,
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) zaburzeń zachowania lub emocji,
  - 5) szczególnych uzdolnień,
  - 6) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 8) choroby przewlekłej,
  - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) niepowodzeń edukacyjnych,
  - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. W celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwijaniu ich umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy klas we współpracy z:

- 1) wychowawcami zajęć pozalekcyjnych,
- 2) rodzicami uczniów,
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 4) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 5) szkołami macierzystymi,
- 6) personelem medycznym,
- 7) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela,
- 5) personelu medycznego.

6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców /opiekunów prawnych ucznia lub ucznia pełnoletniego.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów (personel medyczny).

8. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) dostosowanie form, sposobów i metod pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych,
- 2) stosowanie w szerokim zakresie indywidualizacji procesów nauczania,
- 3) oddziaływanie terapeutyczne wspomagające proces dydaktyczno-wychowawczy,
- 4) indywidualne konsultacje z uczniem, jego rodzicami/ opiekunami, personelem medycznym.

9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zostały określone w procedurze organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Do zadań nauczycieli, wychowawców klas w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) planowanie i podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) dokumentowanie działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia, efektów tych działań oraz planowanie dalszej pomocy.

## ROZDZIAŁ VI

### Organy CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

#### § 20

1. Organami Szkoły są:

1) Dyrektor.

2) Rada Pedagogiczna

2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w Szkole nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego;

3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w Szkole nie tworzy się Rady Rodziców.

#### § 21

### Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 78 jest jednocześnie Dyrektorem CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

2. Kieruje działalnością CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Współdziała z organem prowadzącym szkołę.

4. Współpracuje z władzami Instytutu „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”, ze szkołami macierzystymi uczniów, fundacjami, stowarzyszeniami oraz środowiskiem lokalnym.

5. Tworzy bezpieczne warunki nauki dla uczniów i pracowników szkoły.

6. W szczególnych sytuacjach organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

7. Organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

8. Opracowuje i wdraża system zapewniający podnoszenie jakości pracy szkoły.
9. Prowadzi gospodarkę finansową.
10. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
11. Realizuje ustawy i szczegółowe zarządzenia wynikające z obowiązujących przepisów.
12. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
13. Nadzoruje pracę biblioteki szkolnej.

## § 22

W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wskazany wicedyrektor zgodnie z pełnomocnictwem do pełnienia funkcji pod nieobecność dyrektora udzielonym przez Dyrektora za zgodą organu prowadzącego.

## § 23

### Wicedyrektor ds. dydaktycznych

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor podlega dyrektorowi i przed nim odpowiada za działania dydaktyczne nauczycieli oraz za prawidłową organizację zajęć dydaktycznych.

## § 24

### Wicedyrektor ds. wychowania

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor podlega dyrektorowi i przed nim odpowiada za całokształt pracy wychowawczej zespołu zajęć pozalekcyjnych oraz za prawidłową organizację opieki wychowawczej w ramach zajęć pozalekcyjnych i przedszkolnych.
3. Odpowiada za planowanie i organizację szpitalnych imprez kulturalnych i artystycznych dla uczniów.

## § 25

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, wnioskujące i opiniujące.
3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole Szkół.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej objęte są tajemnicą służbową.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo głosu i złożenia wniosku.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
11. Dyrektor lub wicedyrektor zwołuje zebrania organizacyjno- porządkowe z pracownikami poszczególnych jednostek Szkoły, w celu ustalenia szczegółowych działań.
  - 1) Obrady zebrań są protokołowane.
  - 2) Zebrania w poszczególnych grupach pracowniczych Zespołu Szkół zwoływane są zgodnie z ustalonym harmonogramem.

## § 26

### Sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów

1. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. Dyrektor rozstrzyga spory kierując się dobrem publicznym i obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor powołuje doraźnie zespół mediacyjno-doradczy (w skrócie ZMD). W skład ZMD wchodzi: przedstawiciel dyrekcji, mężowie zaufania wybierani na roczną kadencję, przedstawiciele związków zawodowych, przewodniczący komisji przedmiotowych.
3. Zespół ten pełni rolę doradczą w rozwiązywaniu problemów i kwestii spornych pomiędzy Dyrektorem i pracownikami, a także pomiędzy pracownikami.
4. Tryb pracy ZMD i sposób jej dokumentowania ustalają jej członkowie poprzez głosowanie na pierwszym posiedzeniu zespołu zwykłą większością głosów.
5. Sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy zespołu, wychowawcy zajęć pozalekcyjnych, dyrekcji i rodziców zainteresowanych uczniów.

6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga dyrektor z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami a rodzicami są rozwiązywane z udziałem wychowawcy zespołu lub/i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych oraz dyrektora.
8. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem dyrektora.
9. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu włącza się ZMD, a w dalszym trybie sprawę przekazuje się do organów zewnętrznych.
10. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem a Dyrektorem rozwiązywane są z udziałem przedstawicieli ZMD na prośbę jednej ze stron.
11. Wszystkie pisma kierowane przez pracowników CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie do organów zewnętrznych muszą być podane do wiadomości Dyrektora w formie pisemnej.

## ROZDZIAŁ VII

### Pracownicy CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

#### § 27

1. Pracownikami CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie są pracownicy pedagogiczni i pracownicy administracyjni oraz opiekunowie dzieci i młodzieży.
2. Pracownikami pedagogicznymi są:
  - 1) nauczyciele dydaktycy;
  - 2) wychowawcy zajęć pozalekcyjnych;
  - 3) nauczyciele bibliotekarze.
3. Zasady zatrudniania pracowników, prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady pracy w CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie określa Regulamin Pracy.
5. Pracownicy pedagogiczni współdziałają ze sobą dla dobra uczniów i wychowanków
6. Pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę z uwzględnieniem zasad pedagogiki terapeutycznej/ leczniczej, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im podopiecznych zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie - Standardy jakości pracy nauczycieli w Zespole Szkół nr 78.
7. Pracownicy pedagogiczni współpracują z pracownikami służby zdrowia. Współpraca ma na celu:

1) stosowanie odpowiednich metod oddziaływania pedagogicznego wspomagających proces leczenia,

2) tworzenie odpowiednich warunków sprzyjających adaptacji ucznia do środowiska szpitalnego,

3) umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego podczas hospitalizacji.

8. Pracownicy pedagogiczni współpracują z odpowiednimi organizacjami działającymi na rzecz dzieci w celu wspierania podopiecznych i ich rodzin.

9. Pracownicy administracji i obsługi:

1) pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni są zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy i wewnętrznym regulaminem pracowników administracji i obsługi;

2) pracownikami administracji i obsługi są:

a) sekretarz szkoły,

b) specjalista,

c) starszy referent,

d) informatyk,

e) opiekun dzieci i młodzieży.

## § 28

Obowiązki i zadania nauczycieli CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i terapeutyczną z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych, potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności:

1) Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą, zgodnie z obowiązującą podstawą programową, programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich i psychologicznych, oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość.

2) Tworzy warunki dla prawidłowego przebiegu procesu adaptacji ucznia do środowiska szpitalnego i nauki podczas hospitalizacji.

3) Zgłębia informacje związane z jednostkami chorobowymi i wynikającymi z nich konsekwencjami dla rozwoju psychofizycznego dziecka, zasadami leczenia i rehabilitacją podopiecznych.

4) Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.

5) Wychowuje w duchu patriotyzmu, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.



- 6) Dbą o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z zasadami demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 7) Decyduje o doborze podręczników, metod i form nauczania.
- 8) Dostosowuje metody nauczania i wychowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
- 9) Dostosowuje formy i metody pracy w sytuacji organizowania zajęć na odległość.
- 10) Stwarza warunki do pokonywania trudności szkolnych i umożliwia uzupełnienie zaległości programowych związanych z chorobą ucznia.
- 11) Współpracuje ze szkołami macierzystymi i innymi kompetentnymi instytucjami.
- 12) Udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności związanych z hospitalizacją i chorobą, współpracując ze specjalistami.
- 13) Prowadzi działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 14) Odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych oraz w czasie wycieczek, imprez, wyjść poza klinikę, również zajęć prowadzonych na odległość (RODO).
- 15) Informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania i o postępach uczniów w nauce oraz udostępnia do wglądu oceniane prace pisemne i sprawdziany według ustalonej formy.
- 16) Dokonuje oceny osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów, mając na uwadze terapeutyczną rolę oceny podczas leczenia.
- 17) Współdziała z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania.
- 18) Organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
- 19) Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 20) Chroni login i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych przed dostępem osobom nieuprawnionym.
- 21) Dbą o warsztat pracy, gromadzi pomoce dydaktyczne oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń szkoły.
- 22) Bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały.
- 23) Jest zobowiązany do obecności w placówce w czasie "godziny dostępności" w wymiarze:
  - a) jednej godziny tygodniowo, jeżeli jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć; jednej godziny w ciągu dwóch tygodni, jeżeli jest zatrudniony w wymiarze poniżej ½ etatu.

b) godzina dostępności przeznaczona jest na konsultacje dla uczniów, wychowanków lub rodziców.

24) Planuje własny rozwój zawodowy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, podnosi swoje kwalifikacje i dąży do pełni własnego rozwoju.

25) Realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki.

26) Obiektywnie i systematycznie ocenia ucznia.

27) Przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa;

28) Przestrzega dyscypliny pracy i przepisów BHP obowiązujących w placówce.

3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

4. Nauczyciele współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesu edukacyjnego służącego indywidualnemu rozwojowi ucznia.

5. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

6. Nauczyciele składają do dyrektora sprawozdania z realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych podsumowujących I i II półrocze roku szkolnego.

7. Nauczyciele są zobowiązani w różnych sytuacjach kryzysowych (np. kształcenie na odległość) do odpowiedniego przygotowania się i realizacji tych zajęć adekwatnie do sytuacji.

## § 29

### Obowiązki i zadania wychowawcy zespołu klasowego CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

1. Do zadań wychowawcy zespołu klasowego należy:

1) współpraca z personelem medycznym w celu uzyskania niezbędnych informacji o stanie zdrowia i możliwościach wysiłkowych ucznia;

2) organizowanie współpracy z innymi nauczycielami i wychowawcami, uzgadnianie z nimi i koordynacja działań dydaktycznych, wychowawczych i specjalistycznych w odniesieniu do swoich wychowanków ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów, którym potrzebna jest indywidualna pomoc i opieka;

3) planowanie, koordynacja, realizacja i dokumentacja działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, rozwijanie inicjatywy, samodzielności i aktywności społecznej;

5) planowanie i organizowanie, wspólne z uczniami, różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość ucznia i integrujących zespół uczniowski;

6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami;

7) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji zespołu szkolnego (dziennik lekcyjny, ewidencja, zaświadczenia z ocenami).

9) współpraca z rodzicami uczniów w celu:

a) lepszego poznania i ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci;

b) wspierania rodziców, okazywanie pomocy w ich działaniach wychowawczych.

2. Wychowawca zespołu klasowego ustala, w oparciu o szkolny program wychowawczo-profilaktyczny i aktualne potrzeby wychowanków, formy zajęć organizowanych w czasie godzin wychowawczych.

3. Wychowawca zespołu klasowego informuje nowo przyjętych uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania i zachowania.

4. Wychowawca zespołu klasowego na prośbę ucznia lub rodziców informuje o postępach uczniów w nauce oraz wydaje zaświadczenie z ocenami do rąk własnych lub wysyła je do szkoły macierzystej.

5. Wychowawca zespołu klasowego odpowiada za współpracę ze szkołami macierzystymi.

## § 30

### Obowiązki i zadania wychowawcy zajęć pozalekcyjnych

1. Wychowawca zajęć pozalekcyjnych prowadzi specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w oparciu o zasady pedagogiki leczniczej uwzględniając możliwości psychofizyczne wychowanka, potrzeby rozwojowe i zainteresowania wychowanków.

2. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację powierzonych mu następujących zadań i obowiązków:

1) realizuje zadania wychowawcze w oparciu o zintegrowany roczny plan pracy, Plan Pracy pozalekcyjnych zajęć wychowawczych na dany rok szkolny oraz programy przyjęte przez Radę Pedagogiczną;

2) wspomaga proces leczenia i rehabilitacji poprzez motywowanie do walki z chorobą;

3) stwarza sytuacje wychowawcze dla twórczej i intelektualnej aktywności dziecka i osiągania sukcesów na miarę jego możliwości;

4) zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć pozalekcyjnych, imprez, uroczystości, wycieczek, spacerów zgodnie z zasadami BHP;

5) organizuje wychowankom czas wolny oraz zajęcia rekreacyjne w ramach zajęć pozalekcyjnych;

6) dostosowuje formy i metody pracy w sytuacji organizowania zajęć na odległość;

- 7) redukuje stres związany z hospitalizacją dziecka poprzez wyzwalanie pozytywnych emocji, wzmacnianie poczucia bezpieczeństwa i poczucia własnej wartości;
- 8) motywuje do nauki i pomaga w odrabianiu lekcji;
- 9) współpracuje z nauczycielami i rodzicami wychowanka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 10) realizuje działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) współpracuje z personelem medycznym w celu uzyskania niezbędnych informacji o stanie zdrowia i możliwościach wysiłkowych dziecka;
- 12) kształtuje nawyki kultury osobistej, umiejętności i postawy prospołeczne, integruje społeczność szpitalną;
- 13) współpracuje z rodzicami wychowanka w sprawach wychowania i edukacji;
- 14) dba o właściwy wygląd i zagospodarowanie pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia pozalekcyjne;
- 15) troszczy się o powierzone mienie, sprzęt audiowizualny;
- 16) przestrzega dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów BHP;
- 17) prowadzi na bieżąco dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) chroni login i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych przed dostępem osobom nieuprawnionym;
- 19) składa do Dyrektora sprawozdania z realizacji zadań wychowawczych podsumowujących I i II półrocze roku szkolnego;
- 20) planuje własny rozwój zawodowy, podnosi kwalifikacje poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 21) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizuje jej postanowienia i uchwały;
- 22) jest zobowiązany do dostępności w placówce w wymiarze:
  - a) jednej godziny tygodniowo - jeżeli jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć, jednej godziny w ciągu dwóch tygodni - jeżeli jest zatrudniony w wymiarze poniżej ½ etatu.
  - b) w czasie tej godziny prowadzi konsultacje dla wychowanków lub rodziców.
- 23) realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
- 24) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa.

3. Wychowawcy zajęć pozalekcyjnych są zobowiązani w różnych sytuacjach kryzysowych (np. kształcenie na odległość) do odpowiedniego przygotowania się i realizacji zajęć adekwatnie do sytuacji.

## § 31

### Obowiązki nauczycieli bibliotekarzy

1. Nauczyciel biblioteki:

- 1) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą szkoły;
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo podopiecznych przebywających w bibliotece;
- 3) współpracuje z innymi pracownikami pedagogicznymi w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) współpracuje z innymi bibliotekami;
- 5) prowadzi ewidencję wypożyczeń i aktywności czytelniczej użytkowników oraz inną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora i innych przełożonych wynikające z bieżącej działalności placówki;
- 7) dba o powierzone mienie, księgozbiór oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń;
- 8) planuje własny rozwój zawodowy, uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego, podnosi swoje kwalifikacje i dąży do pełni własnego rozwoju;
- 9) składa do dyrektora sprawozdania z realizacji powierzonych zadań po I i II półroczu;
- 10) przestrzega dyscypliny pracy i obowiązujących przepisów BHP;
- 11) przestrzega innych przepisów wynikających z obowiązującego prawa.

## § 32

### Obowiązki opiekuna dzieci i młodzieży

1. Obowiązki opiekuna dzieci i młodzieży obejmują:

- 1) otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej lub wejścia na oddział lub świetlicy turnusu dziennego;
- 2) Spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do uczniów wynikające z rozkładu zajęć uczniów w ciągu dnia;
- 3) Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów;
- 4) doprowadzenie dzieci na lekcje oraz odprowadzenie na oddział lub świetlicę turnusu dziennego;
- 5) pomoc nauczycielowi Szkoły podczas zajęć.
- 6) wykonywanie zleconych przez Dyrektora prac na terenie biblioteki w okresie przerwy feryjnej i świątecznej w bibliotece według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.

## ROZDZIAŁ VIII

### Organizacja nauczania w CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Warszawie

#### § 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
2. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor na podstawie wytycznych organu prowadzącego, planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół umieszcza się liczbę pracowników Zespołu, liczbę godzin zajęć Wczesnego Wspomagania Rozwoju, zajęć edukacyjnych, liczbę godzin zajęć zespołu pozalekcyjnego oraz przedszkola, a także wymiar zatrudnienia pracowników administracji i obsługi.
4. Organizacja pracy w CXXIII Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Warszawie:
  - 1) zajęcia odbywają się na terenie Instytutu „Pomnik- Centrum Zdrowia Dziecka”;
  - 2) ma charakter dwuzmianowy z wyjątkiem sobót i niedziel, w których zajęcia odbywają się na jednej zmianie.
5. Nauczyciele szkoły pracują w systemie feryjnym, zgodnie z planem lekcji przyjętym na dany rok szkolny. Wychowawcy zajęć pozalekcyjnych pracują w systemie nieferyjnym, według grafiku dyżurów opracowanego i przyjętego na dany rok szkolny.
6. Zmian w organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym dokonuje dyrektor w postaci aneksu.
7. Dyrekcja może dostosować dyżury, przydział grupy lub kliniki do potrzeb organizacyjnych.
8. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają szczegółowe przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.
9. Wychowawstwa zespołu szkolnego oraz zespołu wychowawczego powierza nauczycielowi dyrektor.
10. Szczegółowe zasady organizacji pracy określa Regulamin Pracy i zarządzenia dyrektora szkoły.
11. Zespół Szkół nie zapewnia wychowankom wyżywienia, należy to do obowiązków szpitala.
12. Dyrektor szkoły zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w wyniku zarządzenia Dyrektora IPCZD, a także w przypadku konieczności izolacji dziecka z powodów medycznych.
  - 1) organizacja zajęć na odległość odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia odbywają się według następujących zasad:

- a) lekcje i zajęcia przedszkolne i pozalekcyjne organizowane są poprzez platformę Microsoft Teams, Zoom, komunikatory internetowe dostępne dla uczniów,
  - b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
  - c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub w trybie wideo oraz aktywny udział w zajęciach,
  - d) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
- 2) o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 3) zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), który określa odrębny dokument;
- 4) Dyrektor udostępnia nauczycielom i uczniom identyfikator (login) i hasło dostępu do narzędzia informatycznego (laptop, komputer, tablet).

#### § 34

### Organizacja pracy szkoły

1. Do szkoły uczęszcza młodzież podczas hospitalizacji w oddziałach szpitalnych i na turnusach dziennych.
2. Zajęcia lekcyjne odbywają się w zespołach łączonych z uczniów różnych klas.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia szkolnych zespołów międzyoddziałowych złożonych z uczniów jednego etapu edukacyjnego.
4. Zajęcia odbywają się na terenie Instytutu Centrum Zdrowia Dziecka w salach chorych, w świetlicach oddziałowych lub innych wyznaczonych do tego celu miejscach.
5. Zajęcia mogą być prowadzone poza oddziałem.
6. Zajęcia poza terenem Centrum Zdrowia Dziecka są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymagają zgody Służby Zdrowia i Dyrektora oraz ubezpieczenia dzieci i zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie wycieczek i umową z władzami Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka".
7. Liczbę uczniów w zespołach określają stosowne przepisy.
8. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut. Dla poszczególnych uczniów może być krótsza w zależności od możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Nauczycieli obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy.

10. Czas pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy i nie może on przekraczać 40 godzin tygodniowo.

11. Proces kształcenia i nauczania odbywa się na podstawie programów nauczania obowiązujących w szkole macierzystej ucznia. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość nauczania według wybranych przez nauczycieli programów nauczania.

12. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną.

13. Nauczyciele-dydaktycy dostosowują programy nauczania do indywidualnych możliwości uczniów uwzględniając podstawę programową.

14. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami oceniania.

15. Nauka religii odbywa się jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Udział w lekcjach jest dobrowolny, potwierdzony pisemną deklaracją rodziców lub samych uczniów.

16. Uczniowie z Ukrainy otrzymują wsparcie w nauce języka polskiego w celu aklimatyzacji w nowym środowisku i podjęcia nauki w polskiej szkole.

## § 35

### Biblioteka szkolna

1. Organizacja biblioteki:

1) w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

2) czas pracy nauczycieli bibliotekarzy reguluje arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Organ Prowadzący;

3) lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelnii;

4) biblioteka szkolna gromadzi książki i inne materiały biblioteczne (druki, dokumenty dźwiękowe, audiowizualne, elektroniczne) i udostępnia je uczniom, rodzicom oraz pracownikom Zespołu Szkół i IPCZD;

5) czytelnia szkolna jest miejscem samodzielnej pracy oraz relaksu uczniów pod opieką nauczyciela bibliotekarza;

6) biblioteka funkcjonuje w systemie nieferyjnym w ciągu całego roku, w godzinach pracy przyjętych w planie pracy biblioteki zatwierdzonym na rok szkolny;

## § 36

### Ogólne zasady BHP



1. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialny jest Dyrektor, który tworzy organizację pracy umożliwiającą prowadzenia lekcji i zajęć wychowawczych w warunkach zapewniających bezpieczeństwo uczniów.
2. Zasady, organizację i harmonogram pracy Szkoły określa Dyrektor.
3. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczki szkolnej odpowiada kierownik wycieczki i opiekunowie. Zasady organizacji wycieczek, w tym udziału w nich opieki medycznej zawarte są regulaminie wycieczek.
5. Wyjście poza teren kliniki wymaga każdorazowo zgody personelu medycznego.
6. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie imprez organizowanych na terenie IPCZD zgodnie z porozumieniem z władzami IPCZD o organizacji imprez.
7. W razie nagłej niedyspozycji zdrowotnej na imprezie i uroczystości w sali widowiskowej o pomoc medyczną należy prosić personel medyczny izby przyjęć, a gdy odbywają się w innych pomieszczeniach, IPCZD personel najbliższej kliniki. Kwestię bezpieczeństwa podopiecznych w czasie wydarzeń organizowanych przez Szkołę poza klinikami reguluje porozumienie Dyrektora Szkoły i Dyrekcji IPCZD.
8. W Szkole powołany jest społeczny inspektor pracy, którego zakres obowiązków i czas pełnienia funkcji określają odrębne przepisy.
9. Zasady zachowania w zakresie BHP i P/POŻ między IPCZD ze Szkołą reguluje odrębny dokument opracowany przez Dyrektora IPCZD.

### § 37

Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad wychowankami wynikające z zasad BHP.

1. Nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych mają obowiązek zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w ramach powierzonych obowiązków:

- 1) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję;
- 2) w czasie zajęć pozalekcyjnych - wychowawca zajęć pozalekcyjnych;
- 3) w czasie imprez poza oddziałem - nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych;
- 4) w czasie przerw między lekcjami w Klinice Rehabilitacji - nauczyciele wg. wyznaczonego harmonogramu.

2. Ponadto nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do:

- 1) nadzorowania przestrzegania przez uczniów obowiązujących w szkole regulaminów oraz dyscypliny podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych;
- 2) systematycznej kontroli miejsca, gdzie odbywają się zajęcia;

3) niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi lub kompetentnym osobom wszelkich usterek i zagrożeń mogących spowodować wypadek lub zagrożenie zdrowia uczniów;

4) natychmiastowego powiadomienie personelu medycznego o niedyspozycji zdrowotnej ucznia-wychowanka;

5) natychmiastowego udzielenia uczniom pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku oraz niezwłocznego powiadomienia o wypadku personel medyczny i dyrektora.

3. W salach lekcyjnych i świetlicach każdy prowadzący zajęcia musi zadbać szczególnie o:

1) wyłączanie napięcia prądu elektrycznego przy stanowiskach uczniowskich po zajęciach;

2) zabezpieczenie urządzeń elektrycznych.

4. Wszelkie doświadczenia i praca na urządzeniach powinny być prowadzone pod nadzorem nauczyciela.

5. W wypadku zagrożeń należy postępować zgodnie z zasadami BHP i P/POŻ.

6. Wszyscy pracownicy szkoły, a szczególnie nauczyciele podczas zajęć prowadzonych zdalnie są zobowiązani do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci oraz przestrzegania zasad higieny pracy za pomocą TIK.

## ROZDZIAŁ IX

Uczniowie i wychowankowie CXXIII Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Warszawie

### § 38

1. Uczniami są pacjenci leczeni w Klinikach IPCZD .

2. Uczniowie są członkami społeczności uczniowskiej i mają prawo do:

1) kontynuowania nauki podczas hospitalizacji;

2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, zgodnie z zasadami pedagogiki leczniczej oraz higieny pracy umysłowej, dostosowanych do indywidualnych potrzeb możliwości psychofizycznych uczniów;

3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

4) wglądu do swoich ocenianych prac pisemnych i sprawdzianów;

5) uzyskania zaświadczenia z ocenami lub zaświadczenia świadczącego o uczestniczeniu w zajęciach lekcyjnych;

6) wszechstronnego rozwoju, rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów;

- 7) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych;
- 8) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy;
- 9) ochrony i poszanowania jego godności oraz budowania poczucia własnej wartości;
- 10) uczestnictwa w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie IPCZD;
- 11) uczestnictwa w wycieczkach edukacyjnych, turystyczno-krajoznawczych;
- 12) otrzymywania wsparcia i pomocy ze strony pedagogów;
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, również światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 14) korzystania z pomocy dydaktycznych, pomieszczeń szkolnych, sprzętu audiowizualnego, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) odwołania się do Dyrektora w sprawie kary nałożonej przez nauczyciela;
- 16) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 17) zachowania i ochrony własnej prywatności i danych osobowych;
- 18) akceptacji bez względu na wygląd, stan zdrowia, religię, narodowość.

### 3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych w miarę możliwości psychofizycznych, również w zajęciach organizowanych na odległość;
- 2) uczyć się i systematycznie przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie pracy i zabawy;
- 4) nie udostępniać identyfikatora (login) i hasła dostępu, które umożliwiają korzystanie z narzędzi informatycznych osobom nieuprawnionym;
- 5) dbać o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny;
- 6) utrzymywać ład i porządek w swoim otoczeniu;
- 7) szanować rzeczy własne i innych osób oraz dbać o wspólne mienie;
- 8) przestrzegać zasad i norm współżycia społecznego;
- 9) okazywać szacunek wszystkim ludziom;
- 10) kulturalnie zachowywać się wobec rówieśników i osób dorosłych w szkole i w miejscach publicznych;
- 11) pomagać słabszym i mniej sprawnym kolegom;

- 12) szanować poglądy, przekonania, wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
  - 13) systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas oraz warunki do leczenia i nauki;
  - 14) troszczyć się o środowisko naturalne;
  - 15) wyłączać przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, wychowawczych wszystkie urządzenia elektroniczne niezwiązane z procesem leczenia i edukacji;
  - 16) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania niedozwolonych substancji psychoaktywnych;
  - 17) respektowania zarządzeń dyrektora szkoły i szpitala dotyczących zasad sanitarno-epidemicznych.
4. Za wzorową postawę, wybitne osiągnięcia oraz pracę na rzecz innych uczniów może być wyróżniony, formę nagrody ustala Rada Pedagogiczna (dyplom, nagroda rzeczowa, list pochwalny do rodziców).
  5. Za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych i nieprzestrzeganie regulaminu szkoły szpitalnej, uczeń może być ukarany upomnieniem.
  6. Kara zastosowana wobec ucznia nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
  7. Uczeń lub wychowanek może być ukarany upomnieniem przez nauczyciela w zespole szkolnym lub wychowawcę w klinice.
  8. Nauczyciel ma obowiązek zgłoszenia negatywnych zachowań ucznia personelowi medycznemu oraz konsultowania ich z lekarzem prowadzącym w celu ustalenia wpływu podjętego leczenia na zachowanie ucznia-pacjenta.
  9. W przypadku rażącego naruszenia Praw i Obowiązków Ucznia o zastosowaniu sankcji wobec ucznia, na wniosek nauczyciela decyduje Rada Pedagogiczna.
  10. O nagrodach lub karach otrzymywanych przez uczniów są informowani rodzice.

### § 39

#### Rodzice/ opiekunowie prawni

1. Nauczyciele i wychowawcy zajęć pozalekcyjnych współdziałają z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki w celu stworzenia optymalnych warunków wszechstronnego rozwoju dziecka, a także zapobieganiu nieprawidłowym postawom, zachowaniom i nawykom.
2. Rodzice informowani są przez nauczycieli o zachowaniu dziecka, jego postępach w nauce lub ewentualnych przyczynach trudności i sposobach ich przezwyciężania. Informacje te przekazywane są bezpłatnie bez względu na postać i sposób ich przekazywania.
3. Rodzice otrzymują informacje o przyznanych uczniom nagrodach lub karach.

4. Rodzice mają możliwość zapoznania się z systemem oceniania, wymaganiami edukacyjnymi, z procedurami egzaminacyjnymi na poszczególnych etapach edukacyjnych.

5. Rodzice mogą uzyskać od nauczycieli porady w sprawach dalszej edukacji uczniów, wyboru szkół i zawodu.

6. Rodzice informowani są o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej na terenie IPCZD.

## ROZDZIAŁ X Dokumentacja

### § 40

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Obowiązującą dokumentacją prowadzoną przez pracowników pedagogicznych w Szkole są:

1) dzienniki lekcyjne;

3) dzienniki zajęć pozalekcyjnych;

4) elektroniczna księga uczniów;

5) protokoły Rad Plenarnych;

6) protokoły zebrań

3. Zasady prowadzenia przez Szkołę dokumentacji finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Szkoła posługuje się następującymi pieczęciami:

1) podłużne dla celów administracyjno- statystycznych :

a) Zespół Szkół Specjalnych nr 78  
im. Ewy Szelburg – Zarembiny  
w Instytucie "Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka"  
04-736 Warszawa, Al. Dzieci Polskich 20  
NIP: 952-195-79-69, REGON: 012399760  
Tel/fax: 22 815 11 23, 26

b) CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne  
w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”  
04-736 Warszawa , Al. Dzieci Polskich 20  
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890114

2) podłużna przeznaczona do dokumentacji uczniów:

CXXIII Liceum Ogólnokształcące  
w Instytucie „Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka”

04-736 Warszawa , Al. Dzieci Polskich 20  
Tel/fax: 22 815 11 23, 26 REGON: 015890114

3) pieczęcie okrągłe:

a) Zespół Szkół Specjalnych nr 78  
im. Ewy Szelburg – Zarembiny  
w Instytucie "Pomnik - CZD"  
w Warszawie

b) CXXIII Liceum Ogólnokształcące Specjalne  
w Instytucie "Pomnik - CZD"  
w Warszawie

## ROZDZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

#### § 41

1. Statut Zespołu Szkół jest dokumentem jawnym, udostępnianym wszystkim zainteresowanym na szkolnej stronie internetowej, w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.
2. Zmiany w Statucie podejmowane są uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Statut uchwalono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2.2022.2023 z dnia 25.01.2023 roku.
4. Postanowienia Statutu stają się obowiązujące z dniem podjęcia uchwały.