

Statut

Szkoły Podstawowej

im. św. Jadwigi Królowej Polski

w Krzywaczce

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730);
- Przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw w zakresie wykorzystania przy tworzeniu statutów.

Statut Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce ze zmianami z dnia 16 stycznia 2023 r.

Rozdział 1 Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce.
2. Szkoła Podstawowa wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce.

§ 2

1. Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą publiczną obejmującą kształceniem dzieci mieszkające w obwodzie szkoły, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - b) ramowy plan nauczania.
2. Obwód Szkoły Podstawowej obejmuje wieś Krzywaczka.

§ 3

Siedzibą Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej Polski jest budynek w Krzywaczce, Krzywaczka 41, 32-442 Krzywaczka.

§ 4

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest Gmina Sułkowice z siedzibą w Sułkowicach, Rynek 1, 32-440 Sułkowice.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 5

Ilekcroć w Statucie Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe w Krzywaczce;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Krzywaczce;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce, który jest dyrektorem Przedszkola Samorządowego jak i Szkoły Podstawowej w Krzywaczce;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkole;

- 6) innych pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników administracyjnych i obsługowych zatrudnionych w przedszkolu i szkole;
- 7) dzieciach – należy przez to rozumieć wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola;
- 8) uczniach – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów realizujących obowiązek szkolny w szkole;
- 9) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców dzieci i uczniów, ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Sułkowice;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty Krakowie;
- 12) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce;
- 13) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Szkoły;
- 14) uchylony;
- 15) radzie wolontariatu – należy przez to rozumieć przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego zajmujących się organizacją wolontariatu na terenie szkoły;
- 16) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425);
- 17) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 18) stroju galowym – należy przez to rozumieć białą bluzkę (koszulę) i granatową (czarną) spódnicę (spodnie);
- 19) sprawdzianie – należy przez to rozumieć dłuższą pracę pisemną obejmującą określony przez nauczyciela zakres materiału, podany uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 20) kartkówce – należy przez to rozumieć kilkunastominutową zapowiedzianą formę sprawdzania bieżących wiadomości i umiejętności.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w prawie oświatowym i w przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy poprzez:
 - a) efektywny i nowatorski proces nauczania wspierający ciekawość poznawczą, kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość uczniów,
 - b) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania argumentowania i wnioskowania,
 - c) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - d) rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów na zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) udział uczniów w konkursach i zawodach sportowych,
 - f) prezentowanie dorobku uczniów,

- g) indywidualną pracę nauczyciela z uczniami zdolnymi,
 - h) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych,
 - i) realizowanie indywidualnego toku nauczania,
 - j) udostępnianie nowoczesnych technologii informatycznych i teleinformatycznych.
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze uczniów poprzez:
- a) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób,
 - c) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
 - d) współpracę z rodzicami oraz innymi instytucjami wspierającymi wychowanie.
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- a) zapewnienie możliwości spożywania posiłków,
 - b) system zapomóg i stypendiów,
 - c) pomoc pedagogiczno-psychologiczną,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w szkole, a także na zajęciach w terenie i wycieczkach, zawodach sportowych i innych imprezach organizowanych dla uczniów poza szkołą,
 - e) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 7

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

§ 8

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki;
- 6) poradni;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania

potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.

§ 10

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 11

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 12

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagogzy i doradca zawodowy.
2. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele wykonują zadania w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowania działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń

w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 13

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

§ 14

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 15

Uczniom z niepełnosprawnościami dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

§ 16

Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 17

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Kompetencje organów wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 są opisane w Statucie Zespołu Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce.

§ 18

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie uczący się w szkole.
3. Samorząd uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności, który jest uchwalany w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i w zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.
6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 19

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły przedkładają dyrektorowi plany swoich działań.
3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie dyrektorowi lub radzie pedagogicznej poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców, samorząd uczniowski w formie pisemnej lub ustnej, podczas protokołowanych zebrań tych organów.
4. Wnioski i opinie do rady pedagogicznej są rozpatrywane na najbliższych zebraniach rady pedagogicznej, a wnioski i opinie do dyrektora w terminie 7 dni.
5. Organy szkoły informują się wzajemnie o swoich zebraniach poprzez podanie informacji dotyczącej daty i porządku zebrania na tablicy ogłoszeń.
6. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 20

1. Dyrektor bezpośrednio współpracuje z przedstawicielami organów szkoły.
2. W przypadku podjęcia przez któryś z organów szkoły uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie do 7 dni

- powinien uzgodnić z zainteresowanym organem dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, dyrektor lub zainteresowany organ, przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sprawy.
3. Rozstrzygnięcie sporów na terenie zespołu winno przebiegać na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
 4. Spory pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor.
 5. Wniosek o rozpatrzenie sporu składa pisemnie do dyrektora w imieniu organu jego przewodniczący.
 6. Dyrektor przyjmuje wniosek i w ciągu 7 dni prowadzi negocjacje i mediacje między stronami.
 7. Po zakończeniu mediacji dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni.
 8. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w zależności od charakteru sprawy.
 9. Decyzja podjęta przez odpowiedni organ jest ostateczna.
 10. Spory pomiędzy dyrektorem a organami szkoły rozpatruje organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący w zależności od charakteru sprawy.
 11. Wniosek o rozstrzygnięcie sporu pomiędzy dyrektorem a organami szkoły sporządzony jest w formie pisemnej.
 12. Dyrektor zobowiązany jest do wprowadzenia w życie zaleceń organu badającego spór do 7 dni od daty wpłynięcia pisma.

§ 21

1. Skargę dotyczącą nieprzestrzegania praw dziecka można wносить w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń nie przestrzega i narusza obowiązujące prawa dziecka;
 - 2) nauczyciel lub inny pracownik narusza obowiązujące prawa dziecka.
2. Skargi mogą wnosić:
 - 1) uczniowie;
 - 2) rodzice uczniów;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik.
3. Tryb postępowania przy rozpatrywaniu skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka przez ucznia:
 - 1) uczniowie mogą wnieść skargę ustnie lub pisemnie, osoby wymienione w ust.2 pkt 2-4 mogą wnieść skargę pisemnie do wychowawcy nie później niż 7 dni od zdarzenia;
 - 2) skargę rozpatruje w terminie 7 dni wychowawca, którego obowiązkiem jest obiektywne wyjaśnienie przebiegu zdarzenia po przeprowadzeniu rozmów z zainteresowanymi stronami, analizie dokumentacji, zgromadzeniu materiałów dotyczących kwestii spornych;
 - 3) od decyzji wychowawcy strony mogą odwołać się do dyrektora w terminie 7 dni;
 - 4) dyrektor po przeprowadzeniu rozpoznania, podejmuje decyzję w terminie 7 dni;

- 5) o sposobie załatwienia skargi dyrektor zawiadamia osobę, która składa skargę na piśmie w terminie 14 dni.
4. Tryb postępowania przy rozpatrywaniu skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka przez nauczyciela lub innego pracownika:
 - 1) uczniowie mogą wnieść skargę ustnie lub pisemnie, osoby wymienione w ust.2 pkt 2-4 mogą wnieść skargę pisemnie do wychowawcy nie później niż 7 dni od zdarzenia;
 - 2) skargę rozpatruje w terminie 7 dni dyrektor, którego obowiązkiem jest obiektywne wyjaśnienie przebiegu zdarzenia po przeprowadzeniu rozmów z zainteresowanymi stronami, analizie dokumentacji, zgromadzeniu materiałów dotyczących kwestii spornych;
 - 3) o sposobie załatwienia skargi dyrektor zawiadamia osobę, która składa skargę na piśmie w terminie 14 dni;
 - 4) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni za pośrednictwem dyrektora.

§ 22

1. Skargi związane z niewłaściwym wykonywaniem zadań przez nauczyciela lub innego pracownika należy składać do dyrektora.
2. Skargi mogą wnosić:
 - 1) uczniowie;
 - 2) rodzice uczniów;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) wychowawca, nauczyciel lub inny pracownik.
3. Skargę składa się w formie pisemnej.
4. Skargę rozpatruje w terminie 7 dni dyrektor, którego obowiązkiem jest obiektywne wyjaśnienie przebiegu zdarzenia po przeprowadzeniu rozmów z zainteresowanymi stronami, analizie dokumentacji, zgromadzeniu materiałów dotyczących kwestii spornych.
5. O sposobie załatwienia skargi dyrektor zawiadamia osobę, która składa skargę na piśmie w terminie 14 dni.
6. Od decyzji przysługuje odwołanie za pośrednictwem dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego, w zależności od rodzaju skargi, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 23

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) pracownie: komputerową oraz robotyki;
- 3) salę gimnastyczną, boiska sportowe z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 4) bibliotekę z czytelnią;
- 5) stołówkę;
- 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 24

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
2. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji szkoły zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny do dnia 29 maja danego roku.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły do dnia 30 września:
 - 1) opinie, o których mowa w ust. 2 i 3, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;
 - 2) organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
5. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły po dniu 30 września, organ prowadzący szkołę zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
6. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora.
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych

zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga i innych nauczycieli;

- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych w ramowym planie nauczania i według programów wybranych z zestawu programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) z przyczyn organizacyjnych;
 - 2) z przyczyn losowych (choroba, odejście ze szkoły);
 - 3) na umotywowany wniosek uczniów, rodziców lub nauczyciela;
 - 4) w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wychowawcy lub etyki zawodu nauczyciela.
5. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
6. Na zajęciach świetlicowych w szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
7. Podział oddziału na grupy w klasach IV–VIII dokonuje się:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki, jeśli oddział liczy powyżej 24 uczniów;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, jeżeli oddział liczy powyżej 26 uczniów.
8. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio 24, 26 i mniej uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 7 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

§ 26 a

1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 prawa oświatowego, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Tryb i sposób prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt. 3, a także sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów w wyżej wymienionych zajęciach oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki określa Regulamin zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

§ 27

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Organizowanie innych zajęć niż określone w ust.1. na terenie szkoły wymaga zgody dyrektora.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.
4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
6. Przerwy między lekcjami nie powinny być krótsze niż 10 minut, a w przypadku trudności lokalowych mogą być skrócone do 5 minut za zgodą rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
7. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady organizowania niektórych zajęć np. zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, zajęć komputerowych, kół zainteresowań, zajęć wychowania fizycznego, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 28

Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane przez szkołę za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 29

1. W celu realizacji statutowych zadań w szkole działają zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora:
 - 1) Zespół Wychowawców;
 - 2) Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej;
 - 3) Zespół Humanistyczny;
 - 4) Zespół Matematyczno-Przyrodniczy.
2. Pracą każdego z zespołów, o których mowa w ust. 1 kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.
3. Zespół Wychowawców tworzą wychowawcy klas: od IV do VIII, pedagodzy szkolni oraz wicedyrektor szkoły.
4. Zadaniem Zespołu Wychowawców jest analizowanie, ocenianie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz indywidualnych zachowań uczniów.
5. Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej tworzą wychowawcy klas: od I do III.
6. Zadaniem Zespołu Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej jest analizowanie, ocenianie, realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego, a także indywidualnych zachowań uczniów oraz ocenianie realizacji programów nauczania i poszukiwanie efektywnych rozwiązań metodycznych, jak również samokształcenie.
7. Zespół Humanistyczny tworzą nauczyciele języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, muzyki, plastyki, religii, biblioteki, wychowania fizycznego.
8. Zespół Matematyczno-Przyrodniczy tworzą nauczyciele: biologii, chemii, przyrody, matematyki, fizyki, geografii, techniki i informatyki.
9. Zadaniem zespołów, o których mowa w ust. 7 i 8 jest analizowanie, ocenianie realizacji programów nauczania i poszukiwanie efektywnych rozwiązań metodycznych, korelacji międzyprzedmiotowej oraz samokształcenie.
10. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowe, których zadaniem będzie rozwiązywanie bieżących problemów szkoły.

§ 30

1. Dyrektor powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
2. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) opracowanie tygodniowego planu dyżurów nauczycieli;
 - 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 3) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i płatnych zastępstw;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z planem nadzoru;

- 4) uczestniczenie w pracach związanych z oceną pracy i dorobku zawodowego za okres stażu nauczycieli;
 - 5) organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminów zewnętrznych;
 - 6) współpraca z nauczycielami w zakresie organizacji imprez, uroczystości i wycieczek szkolnych;
 - 7) współpraca z nauczycielami w zakresie organizacji konkursów i zawodów sportowych;
 - 8) współpraca z Zespołem Wychowawców, zespołami przedmiotowymi oraz innymi zespołami powołanymi przez dyrektora w zakresie realizacji ich zadań;
 - 9) współpraca z pedagogiem szkolnym w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
 - 10) koordynowanie realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
 - 11) współpraca z pozostałymi organami szkoły w realizacji statutowych zadań szkoły.
3. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora określa dyrektor.
4. Wicedyrektor w przypadku nieobecności dyrektora:
- 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 2) podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki;
 - 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, związkami zawodowym oraz innymi instytucjami;
 - 4) kieruje pracą sekretariatu i pracowników obsługi.

§ 31

1. Organizacją wolontariatu na terenie szkoły zajmuje się samorząd uczniowski.
2. Szczegółową realizację działań w zakresie wolontariatu określa plan pracy samorządu uczniowskiego opracowywany na każdy rok szkolny.

§ 32

1. W szkole działa biblioteka służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych szczegółowo w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Biblioteka posiada pomieszczenie umożliwiające:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) realizowanie programu edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Biblioteka gromadzi materiały przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od ich nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści:
 - 1) druki;
 - 2) dokumenty dźwiękowe;
 - 3) dokumenty wizualne;
 - 4) dokumenty audiowizualne;
 - 5) dokumenty elektroniczne.
5. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) prowadzenia inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
6. Szczegółową organizację biblioteki określa regulamin biblioteki i czytelnia.

§ 33

1. W szkole działa świetlica, która realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań przyjętych w rocznym planie dydaktyczno-wychowawczym oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej określa regulamin naboru do świetlicy szkolnej.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Szczegółową organizację świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 34

1. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, których zadaniem jest przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego organizowane są zgodnie z ramowymi planami nauczania dla szkoły podstawowej. Ponadto na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
 - 2 a. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami, psychologami lub pedagogami, programu, o którym mowa w pkt. 2, oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa pkt. 2;

- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w pkt. 2.
3. W szkole mogą być organizowane inne działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone przez pedagoga i wychowawców.

§ 35

Szkoła współpracuje z następującymi instytucjami:

- 1) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Myślenicach poprzez:
 - a) organizowanie spotkań pracowników poradni z rodzicami i nauczycielami,
 - b) kierowanie uczniów po rozpoznaniu ich potrzeb na badania psychologiczno-pedagogiczne.
- 2) w zakresie udzielania pomocy uczniom najuboższym z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sułkowicach;
- 3) w zakresie opieki nad uczniami ze Świetlicą Środowiskową w Sułkowicach;
- 4) w zakresie działań kulturalnych z Sułkowickim Ośrodkiem Kultury.

§ 36

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
 - 1) zapoznavanie rodziców z:
 - a) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania,
 - d) warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 2) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
 - 3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ucznia podczas zebrań z rodzicami i indywidualnych spotkań;
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;

- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11 prawa oświatowego.
4. Rodzice dziecka realizującego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia o którym mowa w art. 37 ust. 1 prawa oświatowego są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
6. Dyrektor organizuje co najmniej 3 zebrania rodzicielskie w ciągu roku szkolnego w celu wymiany informacji między nauczycielami i rodzicami, dotyczących postępów w nauce uczniów oraz ich zachowania.
7. W sytuacji pilnej, dotyczącej zarówno ocen jak i zachowania u większości uczniów w klasie, nauczyciel wychowawca zwołuje z własnej inicjatywy zebranie z rodzicami w celu przedstawienia i wyjaśnienia sprawy.
8. W sprawach indywidualnych, dotyczących trudności ucznia w nauce, nauczyciel przedmiotu, u którego trudności występują, prosi rodziców na rozmowy indywidualne. O przeprowadzonej rozmowie nauczyciel informuje wychowawcę klasy.
9. W przypadku dokonania przez ucznia wykroczeń określonych w kryteriach oceny zachowania w § 55 ust. 1 pkt. 6, wychowawca klasy wzywa rodziców na rozmowy indywidualne z potwierdzeniem wpisu odbytej rozmowy w dzienniku lekcyjnym.
10. Rodzice uczniów, których wyniki klasyfikacji rocznej uprawniają do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem, są zaproszeni na uroczyste zakończenie roku szkolnego w celu wręczenia im listu gratulacyjnego przez dyrektora.

§ 37

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole działa stołówka.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Placówek Oświatowych w Krzywaczce.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1. określają odrębne przepisy.
3. Liczba etatów nauczycielskich, administracyjnych i obsługowych ustalona jest w arkuszu organizacyjnym szkoły.

4. Szczegółowy zakres czynności oraz godziny pracy dla nauczycieli i innych pracowników ustala dyrektor.

§ 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) wykonywanie zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, rzetelność w stosowaniu zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozpoznane potrzeby ucznia;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
 - 9) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 10) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
 - 11) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowania umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
 - 12) współpraca z biblioteką w rozwijaniu kultury czytelniczej i medialnej;
 - 13) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
 - 14) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
 - 15) współpraca z rodzicami;
 - 16) poznawanie osobowości i stanu zdrowia uczniów celem uwzględniania ich w procesie kształcenia i wychowania;
 - 17) sumienne pełnienie dyżurów międzylekcyjnych według ustalonego harmonogramu;
 - 18) ściśle przestrzeganie przepisów BHP na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, na wycieczkach, lekcjach w terenie oraz innych imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 19) ściśle przestrzeganie regulaminów wewnętrznych pracowni: zajęć komputerowych, robotyki oraz sali gimnastycznej i innych obiektów sportowych, a także biblioteki;
 - 20) przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych,
 - 21) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.

§ 40

1. W szkole funkcjonuje stanowisko pedagoga.
2. Pedagog pracuje w godzinach, które ustala dyrektor w danym roku szkolnym, w zależności od potrzeb.

3. Pedagog posiada roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne i profilaktyczne uczniów.
4. Pedagog prowadzi dokumentację podejmowanych działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 40 a

1. W szkole funkcjonuje stanowisko pedagoga specjalnego.
2. Pedagog specjalny pracuje w godzinach, które ustala dyrektor w danym roku szkolnym, w zależności od potrzeb.
3. Pedagog specjalny posiada roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne uczniów.
4. Pedagog specjalny prowadzi dokumentację podejmowanych działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu szkoły oraz dostępności,
- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
- c) wspieraniu nauczycieli w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów; udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem; dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych; doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- d) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- e) dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- f) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- g) udzielaniu uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- h) prowadzeniu zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 40 b

1. W szkole funkcjonuje stanowisko psychologa.
2. Psycholog pracuje w godzinach, które ustala dyrektor w danym roku szkolnym, w zależności od potrzeb.
3. Psycholog posiada roczny plan pracy uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne i profilaktyczne uczniów.
4. Psycholog prowadzi dokumentację podejmowanych działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 powinien:
 - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współpracować z biblioteką w rozbudzaniu potrzeb czytelniczych uczniów;
 - 4) pomagać nauczycielowi bibliotekarzowi w przestrzeganiu przez uczniów Regulaminu biblioteki oraz egzekwowaniu zwrotów zbiorów bibliotecznych;
 - 5) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 6) utrzymywać kontakty z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 7) współpracować z pedagogiem w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 8) wyrabiać u uczniów trwale nawyki dotyczące uczestnictwa w życiu szkoły poprzez tworzenie i kultywowanie tradycji szkolnej;
 - 9) wyrabiać u uczniów postawy patriotyczne, obywatelskie, etyczne;

- 10) rozwijać społeczną aktywność uczniów na terenie klasy i szkoły poprzez udział w szkolnych organizacjach i proponowanych pracach na rzecz szkoły i środowiska;
 - 11) wspierać podejmowane w szkole działania z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 12) monitorować frekwencję uczniów na zajęciach (ściśle kontrolowanie usprawiedliwień godzin nieobecności);
 - 13) upowszechniać wśród uczniów kulturę, kulturę fizyczną, rekreację i turystykę;
 - 14) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 15) przeprowadzać zebrania z rodzicami, dbając o systematyczną informację o postępach uczniów w nauce i zachowaniu oraz pedagogizację rodziców;
 - 16) zaplanować działania wychowawcze zgodne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz opracować tematykę zajęć z wychowawcą.
3. Wychowawca ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 42

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
- 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 4) udzielanie porad w doborze lektury i prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek i innych wypożyczonych materiałów medialnych;
- 5) gromadzenie zbiorów;
- 6) prowadzenie ewidencji zbiorów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) prowadzenie selekcji zbiorów przy współdziałaniu nauczycieli;
- 8) opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi normami i standardami;
- 9) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej w tym między innymi:
 - a) wyodrębnienie księgozbioru podręcznego,
 - b) prowadzenie katalogu według aktualnych norm,
 - c) prowadzenie kartotek bibliograficznych i tekstowych,
 - d) gromadzenie zestawień bibliograficznych.
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki według odrębnych przepisów;
- 11) planowanie pracy biblioteki roczne i perspektywiczne;
- 12) składanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki;
- 13) obsługiwanie stanowiska do przeglądania zbiorów medialnych;
- 14) doskonalenie warsztatu własnej pracy.

§ 43

1. Do zadań innych pracowników należy w szczególności:
 - 1) obsługa i prowadzenie dokumentacji szkoły;
 - 2) zapewnienie właściwego stanu technicznego obiektu i pomieszczeń szkoły;
 - 3) utrzymanie pomieszczeń szkoły w należyтым stanie higieniczno- sanitarnym.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków oraz godziny pracy innych pracowników określa dyrektor.

§ 44

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły dostosowują sposób i formę realizacji swoich zadań do potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 45

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) podczas zajęć w szkole -nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem - kierownik grupy i jej opiekunowie;
 - 3) w drodze do szkoły i do rozpoczęcia dyżuru nauczyciela, a także w drodze ze szkoły do domu – rodzice uczniów.
2. Zasady sprawowania przez nauczycieli opieki nad uczniami podczas zajęć:
 - 1) niedopuszczalne jest pozostawienie uczniów w sali bez opieki nauczyciela;
 - 2) należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa uczniów podczas prowadzonych zajęć zgodnie z przepisami BHP.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych, a także przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji organizowane są dyżury nauczycielskie wg następujących zasad:
 - 1) nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku;
 - 2) dyżurujący nauczyciel nie może zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 - 3) w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego dyrektor wyznacza zastępstwo;
 - 4) dyżur na przerwach musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.
4. W razie zaistnienia wypadku nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora i postępuje zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. W sekretariacie szkoły znajduje się apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach pozaszkolnych określa Regulamin wycieczek szkolnych.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 46

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 47

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym, w miejscu określonym przez dyrektora.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym, w miejscu określonym przez dyrektora.

3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie programowym wymaganiom edukacyjnym;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 48

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - i) śródroczne i roczne,
 - j) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę bieżącą.
4. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustalone klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z wyłączeniem ust. 5 i 6.
5. Nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną, klasyfikacyjną śródroczną i roczną ocenę niedostateczną z przedmiotu.
6. Nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną, klasyfikacyjną śródroczną i roczną naganną ocenę zachowania.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu do domu.
8. Uchylony;
9. Uczeń jest zobowiązany do oddania pisemnej pracy nauczycielowi na najbliższej lekcji.
10. Pisemne prace są wewnątrzszkolnym dokumentem i winny być przechowywane do końca roku szkolnego, w którym zostały przeprowadzone.

§ 49

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy, które kończą się oceną klasyfikacyjną. Ocena klasyfikacyjna za drugi okres jest jednocześnie oceną roczną. Przy wystawianiu oceny rocznej, nauczyciel winien wziąć pod uwagę postępy ucznia w pierwszym okresie.
2. I okres rozpoczyna się od 1. dnia zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i trwa do 31 stycznia.
3. II okres trwa od 1 lutego do ostatniego dnia roku szkolnego, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.

§ 50

1. Stosuje się następujące formy i sposoby bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) sprawdziany i prace pisemne;
 - 3) prace domowe;
 - 4) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
 - 5) ocena aktywności uczniów podczas zajęć;
 - 6) działalność pozalekcyjna uczniów;
 - 7) ćwiczenia i prace praktyczne;
 - 8) inne formy wprowadzone przez nauczyciela, wynikające ze specyfiki przedmiotu, podane do wiadomości i zaakceptowane przez rodziców.
2. Przyjmuje się następujące zasady oceniania bieżącego:
 - 1) ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu okresu szkolnego;
 - 2) uczeń powinien otrzymywać oceny z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) oceny za sprawdziany pisemne wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
3. Ocenianie bieżące polega na:
 - 1) w klasach I – VIII systematycznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen bieżących wg skali:
 - a) celujący wyrażony cyfrą „6” lub skrótem słownym „cel”,
 - b) bardzo dobry wyrażony cyfrą „5” lub skrótem słownym „bdb”,
 - c) dobry wyrażony cyfrą „4” lub skrótem słownym „db”,
 - d) dostateczny wyrażony cyfrą „3” lub skrótem słownym „dst”,
 - e) dopuszczający wyrażony cyfrą „2” lub skrótem słownym „dop”,
 - f) niedostateczny wyrażony cyfrą „1” lub skrótem słownym „ndst”.
 - 2) w klasach I - VIII ustaleniu przez wychowawcę jednej w miesiącu oceny zachowania wg skali:
 - a) wzorowe wyrażone skrótem „wz”,
 - b) bardzo wyrażone skrótem „bdb”,
 - c) dobre wyrażone skrótem „db”,
 - d) poprawne wyrażone skrótem „pop”,
 - e) nieodpowiednie wyrażone skrótem „ndp”,
 - f) naganne wyrażone skrótem „ng”.

4. Oceny bieżące wymienione w ust. 3. pkt 1, zapisuje się cyfrą w dzienniku lekcyjnym. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenie wyrażonej cyfrą, z wyłączeniem stosowania znaku „+” przy ocenie celującej (6) i znaku „-” przy ocenie niedostatecznej (1);
5. Przy ustalaniu oceny zachowania, wychowawca klasy uwzględnia dokonane przez nauczycieli wpisy w zakładce „UWAGI” w dzienniku elektronicznym.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 51

1. I okres kończy się oceną klasyfikacyjną śródroczną.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu I okresu.
3. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I–III polega na:
 - 1) okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej;
 - 2) ustaleniu opisowej oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV – VIII polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej wg skali:
 - a) celujący,
 - b) bardzo dobry,
 - c) dobry,
 - d) dostateczny,
 - e) dopuszczający,
 - f) niedostateczny.
 - 2) ustaleniu oceny zachowania wg skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w oparciu o oceny bieżące.
6. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących, wystawionych podczas różnorodnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w oparciu o oceny bieżące z uwzględnieniem opinii nauczycieli, uczniów z zespołu klasowego i samoocenę ucznia.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub

orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wpisywane są do dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu bez stosowania skrótów.

§ 52

1. II okres kończy się oceną klasyfikacyjną roczną.
2. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni II okresu.
3. Ocena klasyfikacyjna za drugi okres jest jednocześnie oceną roczną.
4. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej;
 - 2) ustaleniu opisowej oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne w kl. I – VIII polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej wg skali:
 - a) celujący,
 - b) bardzo dobry,
 - c) dobry,
 - d) dostateczny,
 - e) dopuszczający,
 - f) niedostateczny.
 - 2) ustaleniu oceny z zachowania wg skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
6. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. Ucznia klasy I – III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
8. Uczeń klasy IV – VIII uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 17.

9. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.17.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
18. Począwszy od kl. IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
19. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
20. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
21. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 53

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjną najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 54

Kryteria oceny zachowania uczniów klas I-III:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie przygotowuje się do lekcji i zawsze odrabia zadania domowe,
 - b) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) godnie reprezentuje klasę i szkołę poprzez udział w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
 - d) zawsze przestrzega statutu, regulaminu, zarządzeń i innych umów obowiązujących w szkole,
 - e) aktywnie bierze udział w pracach na rzecz klasy lub szkoły, sumiennie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela,
 - f) jest kulturalny, szanuje nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły,
 - g) pomaga słabszym kolegom, działa na rzecz innych,
 - h) szanuje sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
 - i) nosi strój odpowiedni do okoliczności, zgodny z zapisami statutu,
 - j) dba o właściwy wygląd zewnętrzny (wygląda czysto, schludnie, skromnie),
 - k) jest punktualny i wszystkie nieobecności w danym miesiącu ma usprawiedliwione,
 - l) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - m) okazuje szacunek wobec symboli narodowych i szkolnych.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) przygotowuje się do lekcji i odrabia zadania domowe,
 - b) bierze udział w konkursach na szczeblu szkolnym,
 - c) przestrzega statutu, regulaminu, zarządzeń i innych umów obowiązujących w szkole,
 - d) bierze udział w pracach na rzecz klasy lub szkoły, dokładnie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela,
 - e) jest kulturalny, szanuje nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły,
 - f) szanuje sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
 - g) nosi strój odpowiedni do okoliczności, zgodny z zapisami statutu,
 - h) dba o właściwy wygląd zewnętrzny (wygląda czysto, schludnie, skromnie),
 - i) jest punktualny i wszystkie nieobecności w danym miesiącu ma usprawiedliwione,
 - j) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób,
 - k) szanuje symbole narodowe i szkolne.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz zadań powierzonych mu przez nauczyciela,
 - b) przestrzega statutu, regulaminu, zarządzeń i innych umów obowiązujących w szkole,
 - c) stara się uczestniczyć w życiu klasy,
 - d) na miarę swoich możliwości przestrzega zasad kultury w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - e) szanuje sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
 - f) stara się ubierać stosownie do okoliczności,
 - g) dba o właściwy wygląd zewnętrzny (wygląda czysto, schludnie, skromnie),
 - h) wszystkie nieobecności w danym miesiącu ma usprawiedliwione,
 - i) na ogół dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - j) szanuje symbole narodowe i szkolne.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze odrabia prace domowe i nie przygotowuje się do zajęć,
 - b) sporadycznie narusza zapisy statutu, regulaminu, zarządzeń i innych umów obowiązujących w szkole,
 - c) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
 - d) na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, reaguje na upomnienia i potrafi skorygować swoje zachowanie,
 - e) stara się szanować sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
 - f) sporadycznie nie nosi stroju odpowiedniego do okoliczności,
 - g) ma usprawiedliwione spóźnienia,
 - h) na miarę swoich możliwości przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - i) jego postawa wobec symboli narodowych i szkolnych nie budzi większych zastrzeżeń.
- 5) oceną nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie odrabia prac domowych i nie przygotowuje się do zajęć,
 - b) narusza zapisy statutu, regulaminu, zarządzeń i innych umów obowiązujących w szkole,
 - c) przeszkadza w zajęciach szkolnych, dezorganizuje je,
 - d) jest bierny w działaniach na rzecz klasy,
 - e) jego stosunek wobec rówieśników i dorosłych budzi zastrzeżenia: kłamie, oszukuje, używa wulgaryzmów,
 - f) nie dba o sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
 - g) nie nosi stroju odpowiedniego do okoliczności,
 - h) ma nieusprawiedliwione spóźnienia,
 - i) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - j) jego postawa wobec symboli narodowych i szkolnych budzi zastrzeżenia.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który oprócz zachowań określonych w kryteriach oceny nieodpowiedniej:
- a) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) notorycznie łamie zapisy statutu, regulaminu, zarządzeń i innych umów obowiązujących w szkole,

- c) lekceważy polecenia nauczyciela i nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
- d) zachowuje się arogancko wobec innych,
- e) niszczy sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
- f) notorycznie nie nosi stroju odpowiedniego do okoliczności,
- g) dopuszcza się kradzieży mienia szkolnego lub rzeczy innych osób,
- h) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych osób.

§ 55

Kryteria oceny zachowania uczniów klas IV-VIII:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się szczególnie solidnym podejściem do nauki szkolnej,
 - b) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny na maksymalnym własnym poziomie,
 - c) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych na szczeblu szkolnym, gminnym, wojewódzkim lub powiatowym,
 - d) wzorowo przestrzega statutu, regulaminu, zarządzeń i innych umów obowiązujących w szkole,
 - e) inicjuje, organizuje, kieruje pracą społeczną w klasie, w szkole, w środowisku lokalnym np.: bierze udział w przedsięwzięciach samorządu uczniowskiego i samorządu klasowego, współpracuje z nimi,
 - f) bardzo aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy, mając swój udział w przygotowywanych imprezach, akademiach, gazetkach itp.,
 - g) na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą słowną wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów, prezentuje taką postawę również w środowisku lokalnym,
 - h) bardzo chętnie pomaga słabszym kolegom,
 - i) troszczy się o sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
 - j) zawsze nosi strój odpowiedni do okoliczności (strój galowy w kolorze biało-granatowym lub biało - czarnym, skromny i schludny),
 - k) dba o właściwy wygląd zewnętrzny (wygląda czysto, schludnie, skromnie),
 - l) wszystkie godziny nieobecne w danym miesiącu ma usprawiedliwione i jest punktualny,
 - m) zawsze można na nim polegać, jest wzorem dla innych,
 - n) dba o honor i tradycje szkoły,
 - o) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (rozmyślnie nie stwarza sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu kolegów, właściwie reaguje na niepożądane przejawy niebezpiecznych zachowań),
 - p) szanuje nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły,
 - q) okazuje szacunek wobec symboli narodowych i szkolnych.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyróżnia się solidnym podejściem do nauki szkolnej,
 - b) bierze udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i imprezach środowiskowych na szczeblu szkolnym,

- c) bez zastrzeżeń przestrzega statutu, regulaminu, zarządzeń i innych umów obowiązujących w szkole,
 - d) sumiennie wykonuje powierzone mu prace społeczne na rzecz szkoły,
 - e) bardzo chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela,
 - f) cechuje go wysoka kultura słowa,
 - g) jest uczciwy, życzliwy i koleżeński wobec innych,
 - h) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
 - i) szanuje podręczniki, zeszyty, mienie szkolne i społeczne oraz własność kolegów,
 - j) nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami statutu,
 - k) usprawiedliwia wszystkie nieobecności i jest punktualny,
 - l) dba o honor i tradycje szkoły,
 - m) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - n) okazuje szacunek innym osobom,
 - o) szanuje symbole narodowe i szkolne.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnych ze statutem oraz zadań powierzonych mu przez nauczyciela, np. dyżuru,
 - b) stara się uczestniczyć w życiu klasy, w pracach społecznych na rzecz szkoły,
 - c) cechuje go kultura osobista,
 - d) na ogół przestrzega zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników w szkole oraz poza nią, a ich naruszenie, jeśli miało miejsce, nigdy nie było rażące,
 - e) stara się troszczyć o mienie szkoły,
 - f) stara się ubierać stosownie do okoliczności,
 - g) usprawiedliwia wszystkie nieobecności,
 - h) jest punktualny,
 - i) dba o piękno mowy ojczystej,
 - j) dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - k) okazuje szacunek innym osobom,
 - l) jego postawa wobec symboli narodowych i szkolnych nie budzi zastrzeżeń.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - b) sporadycznie narusza zapisy statutu, regulaminu, zarządzenia i inne umowy obowiązujące w szkole,
 - c) na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów, nauczycieli i osób dorosłych, reaguje na upomnienia i potrafi skorygować swoje zachowanie,
 - d) stara się dbać o mienie szkolne,
 - e) nie zawsze nosi strój odpowiedni do okoliczności, określony w statucie,
 - f) zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności w szkole, ale jest ich nie więcej niż 3 godziny w miesiącu,
 - g) sporadycznie się spóźnia, ale swoje spóźnienia usprawiedliwia,
 - h) stara się dbać o honor szkoły,
 - i) stara się dbać o kulturę słowa,

- j) przeważnie dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - k) stara się okazywać szacunek innym osobom,
 - l) jego postawa wobec symboli narodowych i szkolnych jest właściwa.
- 5) oceną nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często narusza zapisy statutu, regulaminu, zarządzeń i innych umów obowiązujących w szkole, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek,
 - b) ujawnia lekceważący stosunek do obowiązków wynikających z roli ucznia, (nie przygotowuje się do lekcji, notorycznie nie odrabia zadań domowych, nie przynosi zeszytów i przyborów, ma 10 uwag w dzienniku elektronicznym w miesiącu),
 - c) mimo przejawów chęci poprawy postępowania nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań,
 - d) jest bierny w działaniach na rzecz klasy i szkoły, przeszkadza w wykonywaniu prac społecznych, celowo dezorganizuje życie klasy,
 - e) jego stosunek wobec rówieśników i dorosłych budzi niejednokrotnie duże zastrzeżenia, które zostały sformułowane na piśmie,
 - f) przeszkadza w zajęciach szkolnych i dezorganizuje je,
 - g) niewłaściwie zachowuje się, stwarzając sytuacje zagrożenia zdrowia i życia swojego i innych,
 - h) używa wulgarnych słów i wyzwisk, nie reaguje na upomnienia nauczyciela,
 - i) kłamie i oszukuje,
 - j) niszczy cudzą własność i mienie szkolne,
 - k) swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie przyjętych norm,
 - l) często spóźnia się na zajęcia i nie usprawiedliwia swoich spóźnień,
 - m) chodzi na zajęcia niesystematycznie, a jego nieobecności nie są uzasadnione chorobą,
 - n) nie dba o honor szkoły, a jego zachowanie przynosi ujmę imieniu szkoły,
 - o) nie okazuje szacunku innym osobom, arogancko odnosi się do innych,
 - p) podrobił podpis rodziców,
 - q) ukradł cudzą rzecz,
 - r) posiada dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który oprócz zachowań określonych w kryteriach oceny nieodpowiedniej:
- a) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) w rażący sposób narusza zasady kultury współżycia społecznego,
 - c) nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
 - d) wchodzi w konflikt z prawem,
 - e) demoralizuje innych,
 - f) nagminnie używa wulgarnych słów,
 - g) spożywa alkohol, pali tytoń lub ma do czynienia z narkotykami i innymi środkami odurzającymi,
 - h) dewastuje wyposażenie szkoły lub jej otoczenie,
 - i) dopuszcza się kradzieży mienia szkolnego lub rzeczy innych osób,
 - j) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych osób.

§ 56

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływa na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej.

§ 57

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, informują rodziców uczniów o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi. Powiadomienie o zagrożeniu oceną niedostateczną ma formę pisemną, a przyjęcie jej do wiadomości rodzic potwierdza podpisem.
2. Wychowawcy klas I – III najpóźniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego przedstawiają rodzicom przewidywaną roczną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych i zachowania. Odczytanie informacji przez rodzica zawartej w module WIADOMOŚCI jest równoznaczne z przyjęciem treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną dostarczeniu jej do rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.
3. Wychowawcy klas IV – VIII na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informują uczniów na zajęciach lekcyjnych o przewidywanych dla nich pozytywnych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych a rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odczytanie informacji przez rodzica zawartej w module WIADOMOŚCI jest równoznaczne z przyjęciem treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną dostarczeniu jej do rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.
4. Wychowawcy klas IV – VIII na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informują uczniów na zajęciach z wychowawcą o przewidywanych dla nich rocznych ocenach zachowania a rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odczytanie informacji przez rodzica zawartej w module WIADOMOŚCI jest równoznaczne z przyjęciem treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną dostarczeniu jej do rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

§ 58

1. Rodzice uczniów klas I – III mają prawo ubiegać się o zmianę oceny opisowej, składając do dyrektora pisemny wniosek zawierający uzasadnienie nie później niż na 5 dni przed planowanym w danym roku szkolnym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Uczniowie klas IV-VIII lub ich rodzice mają prawo do zabiegania o ocenę wyższą niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

jeżeli ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna jest zdaniem jego lub jego rodziców zaniżona.

3. Weryfikacja przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się na pisemny wniosek rodziców do dyrektora. Wniosek powinien być uzasadniony i złożony nie później niż na 5 dni przed planowanym w danym roku szkolnym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Dyrektor po rozpatrzeniu zasadności wniosku decyduje o utrzymaniu decyzji nauczyciela lub przeprowadzeniu sprawdzianu kontrolnego; o podjętej decyzji dyrektor informuje rodziców ucznia pisemnie.
5. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności obserwatora, którym jest dyrektor lub osoba przez niego wskazana, nie później niż na 1 dzień przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania do sprawdzianu przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, którego wniosek dotyczy. Stopień trudności pytań i zadań musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń lub jego rodzice.
8. Ustalona ocena w wyniku sprawdzianu kontrolnego jest ostateczna i nie może być niższa od przewidywanej.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu kontrolnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin sprawdzianu, pytania kontrolne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach. Protokół przechowuje się w dokumentacji szkolnej.

§ 59

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do zabiegania o ocenę wyższą niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna jest zdaniem jego lub jego rodziców zaniżona.
2. Rodzice mają prawo zwrócić się na piśmie do dyrektora z wnioskiem o zmianę oceny zachowania, którą uważają za zaniżoną. Wniosek powinien być uzasadniony i złożony nie później niż na 5 dni przed planowanym w danym roku szkolnym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Dyrektor po otrzymaniu pisma zobowiązuje wychowawcę do ponownego przeanalizowania ustalonej oceny zachowania i przedłożenia uzasadnienia na piśmie z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania.
4. Ocena ustalona w wyniku przeprowadzonego postępowania nie może być niższa od przewidywanej i jest ostateczna.

§ 60

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 61

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
6. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 5 i 6 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 12 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora.

§ 62

1. Na wniosek rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego jest udostępniana rodzicowi do wglądu w obecności dyrektora.
2. Na wniosek rodziców ucznia inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu rodzicom w obecności nauczyciela lub wychowawcy klasy.

§ 63

1. W szkole na życzenie rodziców organizowana jest nauka religii i etyki.
2. Życzenie rodziców jest wyrażane w formie oświadczenia, które jest składane w momencie rozpoczęcia nauki w szkole i nie musi być ponawiane w kolejnych latach, może natomiast zostać zmienione.
3. Ocena z religii i etyki jest ustalana według skali ocen przyjętej w szkole.
4. Ocena z religii i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
5. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
 - 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć (bez żadnych dodatkowych adnotacji);
 - 2) ocenę z religii albo z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i na zajęcia z etyki.
6. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli rodzic złoży w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach. Rezygnacja w formie pisemnej jest składana jednorazowo i nie musi być odnawiana, może natomiast zostać zmieniona.

7. Udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział 7 Uczniowie szkoły

§ 64

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
5. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 65

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania i kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania;
- 3) opieki wychowawczej podczas pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej oraz nietykalności osobistej;
- 5) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi szkoły;

- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, poprzez pracę w kołach przedmiotowych, zainteresowań, sekcjach sportowych, udział w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach, w zgodzie ze swoimi możliwościami;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 12) zrzeszania się w organizacjach pozaszkolnych: sportowych, turystycznych, kulturalnych i innych, o czym może poinformować wychowawcę klasy;
- 13) odpoczynku w przerwach świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz feriach zimowych, na które nie zadaje się prac domowych (z wyjątkiem klasy ósmej);
- 14) powiadamiania przez nauczyciela z wyprzedzeniem tygodniowym o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości z założeniem, że w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
- 15) powiadamiania przez nauczyciela o kartkówce, przy założeniu, że w ciągu dnia nie mogą odbyć się więcej niż dwie prace pisemne;
- 16) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści i form nauczania i innych swoich problemów przedstawianych wychowawcy klasy, nauczycielom i dyrektorowi, oczekując na uzyskanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 17) indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowywania w ich trakcie tj.:
 - a) systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć,
 - b) przybywania na zajęcia punktualnie,
 - c) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
 - d) odrabiania zadań domowych,
 - e) noszenia ustalonych przez nauczyciela pomocy niezbędnych do realizacji zajęć (zeszyt, podręcznik, atlas, przybory, strój sportowy itp.),
 - f) właściwego zachowywania się w trakcie zajęć:
 - czynnego uczestnictwa w zajęciach,
 - wykonywania poleceń nauczycieli,

- zgodnej współpracy w zespole uczniowskim,
 - odnoszenia się do nauczycieli, innych pracowników i kolegów z szacunkiem,
 - samodzielnej pracy,
 - nieprzeszkadzania innym uczniom.
- 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności oraz spóźnień na zajęcia edukacyjne;
- a) rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów na zajęcia edukacyjne z podaniem przyczyny nieobecności lub spóźnienia,
 - b) usprawiedliwienia są przyjmowane przez wychowawcę klasy w formie pisemnej w dzienniczku ucznia na najbliższych zajęciach z wychowawcą po czasowej nieobecności lub przedstawiane osobiście przez rodzica w terminie do 3 dni od powrotu ucznia do szkoły; możliwe jest usprawiedliwienie nieobecności dziecka przez rodzica za pośrednictwem modułu „WIADOMOSCI” w dzienniku elektronicznym,
 - c) uchylony,
 - d) rodzic może zwolnić ucznia z części zajęć edukacyjnych w danym dniu w formie pisemnej lub osobiście odbierając dziecko ze szkoły (forma pisemna winna zawierać datę i dokładną godzinę opuszczenia szkoły przez ucznia, powód zwolnienia oraz zobowiązanie do przejęcia odpowiedzialności za powrót dziecka do domu),
 - e) decyzję o zwolnieniu podejmuje nauczyciel uczący w tym czasie ucznia w porozumieniu z wychowawcą klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy z dyrektorem.
- 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
- a) z dniem 1 września 2007 r. obowiązuje jednolity strój dla wszystkich uczniów wg wzoru określonego przez dyrektora w porozumieniu z radą rodziców,
 - b) jednolity strój nie obowiązuje w następujących sytuacjach:
 - wycieczki klasowe i szkolne,
 - zawody sportowe,
 - konkursy szkolne i pozaszkolne,
 - imprezy klasowe i szkolne.
 - c) na niżej wymienionych uroczystościach szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - święta szkolne,
 - akademie z okazji świąt narodowych,
 - inne uroczystości szkolne.
 - d) uczeń ma obowiązek dbać o swój schludny, estetyczny i skromny wygląd,
 - e) zabrania się przekraczania granic estetyki wyglądu (farbowania i żelowania włosów, wykonywania makijażu, manicure, tatuaży, noszenia dużej ilości biżuterii, noszenia bluz z kapturami),
 - f) zabrania się przynoszenia do szkoły akcesoriów świadczących o przynależności do grup subkulturowych.
- 4) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na następujących zasadach:

- a) posiadane przez ucznia urządzenia telekomunikacyjne (telefon komórkowy, smartwatch itp.) muszą być wyłączone w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, uroczystości szkolnych oraz podczas przerw,
 - b) korzystanie z w/w urządzeń jest dozwolone tylko przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i po ich zakończeniu,
 - c) w sytuacji wymagającej skorzystania z posiadanego przez ucznia telefonu, uczeń może to uczynić w miejscu wskazanym przez nauczyciela,
 - d) wobec ucznia, który nie przestrzega zasad opisanych w ust.1 pkt. 4 stosuje się następujące kary:
 - polecenie wyłączenia urządzenia i położenia go w widocznym, wskazanym przez nauczyciela miejscu do czasu zakończenia zajęć, fakt ten zostaje odnotowany w zakładce „UWAGI” w dzienniku elektronicznym ,
 - przy kolejnym naruszeniu zasad przez ucznia do szkoły są wzywani rodzice, a fakt ten zostaje odnotowany w zakładce „UWAGI” w dzienniku elektronicznym,
 - w sytuacjach, gdy posiadane przez ucznia urządzenie zostało użyte w sposób naruszający dobra osobiste innych osób lub w sposób niezgodny z prawem, uczeń w obecności świadka musi pozostawić wyłączone urządzenie w gabinecie dyrektora do czasu przybycia wezwanego w tej sprawie rodzica ucznia.
- 5) obowiązek właściwego zachowywania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- a) uczniowie zobowiązani są do:
 - przestrzegania ogólnie przyjętych norm grzecznościowych,
 - nienaruszania nietykalności osobistej innych,
 - poszanowania godności osobistej innych.
 - b) zabronione są wszelkie działania i zachowania agresywne, tj.:
 - używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
 - stosowanie wszelkich form przemocy fizycznej (bicie, kopanie, popychanie, podkładanie nóg, itp.),
 - stosowanie wszelkich form przemocy psychicznej (wyśmiewanie, przezywanie, poniżanie, itp.),
 - zastraszanie i wymuszanie określonych zachowań.
- 6) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej a w szczególności:
- a) dbania o honor i tradycję szkoły,
 - b) dbania o czystość języka ojczystego w porozumiewaniu się z rówieśnikami i dorosłymi,
 - c) okazywania szacunku kolegom, nauczycielom, dorosłym,
 - d) wykonywania poleceń nauczycieli i wychowawców oraz ustaleń organów samorządu uczniowskiego,
 - e) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności oraz wandalizmu,
 - f) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - g) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - h) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody moralnej drugiemu człowiekowi,
 - i) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - j) nieulegania nałogom (nikotynizm, alkoholizm, lekomania, narkomania),

- k) nieulegania wpływom grup nieformalnych,
- l) dbania o czystość i schludność oraz estetykę wyglądu zewnętrznego, higienę osobistą,
- m) noszenia obuwia zamiennego na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, a w czasie świąt i uroczystości szkolnych biało-granatowego stroju uczniowskiego,
- n) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- o) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- p) starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie klasy, szkoły i otoczenia budynku szkolnego,
- q) dbania o wspólnie użytkowane sprzęty, meble, urządzenia i pomoce naukowe, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia materialne, naprawienie szkody przez niego lub rodziców.

§ 67

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) zajęcie czołowych miejsc w szkolnych i międzyszkolnych konkursach przedmiotowych lub specjalistycznych;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) pracę społeczną na rzecz uczniów, szkoły i środowiska.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej lub rady rodziców.
3. Ustala się następujące nagrody i wyróżnienia dla uczniów:
 - 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec wszystkich uczniów szkoły;
 - 3) list gratulacyjny do rodziców uczniów klas **IV-VIII**;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) dyplom;
 - 6) uchylony;
 - 7) odnotowanie wyróżniających osiągnięć na świadectwie szkolnym.
4. Za niewywiązywanie się z podstawowych obowiązków zawartych w statucie uczniowi udzielane są kary:
 - 1) ustne upomnienie ucznia przez wychowawcę w obecności klasy, co skutkuje obniżeniem bieżącej oceny zachowania. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku elektronicznym;
 - 2) pisemne upomnienie ucznia przez wychowawcę w obecności rodzica (zał. nr 1) co skutkuje naganną oceną bieżącą zachowania;
 - 3) pisemne upomnienie ucznia udzielone przez dyrektora (zał. nr 2), co skutkuje obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania;
 - 4) pisemna nagana dyrektora (zał. nr 3), co skutkuje naganną oceną roczną zachowania;
 - 5) przeniesieniem ucznia do innej szkoły przez Kuratora Oświaty.
5. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
 - 2) dopuścił się wielokrotnej kradzieży;

- 3) demoralizuje innych uczniów;
 - 4) permanentnie narusza postanowienia statutu;
 - 5) dopuścił się innych czynów karalnych (Kodeks Karny).
6. Od wymierzonej kary uczniowi, jego rodzicom przysługuje prawo odwołania do:
- 1) dyrektora – od kary nałożonej przez wychowawcę klasy;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny – od kar nałożonych przez dyrektora;
 - 3) Ministra Edukacji Narodowej – od decyzji Kuratora Oświaty dotyczącej przeniesienia do innej szkoły.
7. Od przyznanej uczniowi nagrody, jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia zastrzeżenia do dyrektora.

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 68

1. Szkoła prowadzi zapisy do klasy pierwszej na rok przed rozpoczęciem przez dzieci obowiązku szkolnego. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnego dostępu.
2. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu na prośbę jego rodziców lub prawnych opiekunów, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

Rozdział 9

§ 69

Uchylony

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 70

1. W szkole uroczystości obchodzi się:
 - 1) Rozpoczęcie roku szkolnego – wrzesień;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej – październik
 - 3) Ślubowanie uczniów klasy I - październik;
 - 4) Narodowe Święto Niepodległości – listopad;
 - 5) Święto Konstytucji 3 Maja – maj;
 - 6) Dzień Dziecka połączony z Dniem Sportu Szkolnego – czerwiec;
 - 7) Rocznica nadania imienia i przekazania sztandaru szkoły – 19 czerwca;
 - 8) Zakończenie roku szkolnego – czerwiec.
2. W uroczystościach wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 7,8 wystawiany jest poczet sztandarowy.

§ 71

1. Szkoła używa pieczęci i nazw w pełnym brzmieniu:

1) pieczęć podłużna:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im św. Jadwigi Królowej Polski
w KRZYWACZCE
32-442 Krzywaczka, Krzywaczka 41
tel.12 273 00 30, fax 12 273 00 31

- na świadectwach i drukach dotyczących szkoły;

2) pieczęć podłużna nagłówkowa:

GIMNAZJUM
W KRZYWACZCE
32-442 Krzywaczka, Krzywaczka 41
tel.12 273 00 30, fax 12 273 00 31

- na świadectwach i drukach dotyczących oddziałów gimnazjalnych do dnia 31 sierpnia 2019 r.;

3) pieczęć okrągła metalowa duża z godłem państwowym i napisem w otoku:

SZKOŁA PODSTAWOWA W KRZYWACZCE;

4) pieczęć okrągła metalowa mała z godłem państwowym i napisem w otoku:

SZKOŁA PODSTAWOWA W KRZYWACZCE;

5) pieczęć okrągła metalowa duża z godłem państwowym i napisem w otoku:

GIMNAZJUM W KRZYWACZCE;

6) pieczęć okrągła metalowa mała z godłem państwowym i napisem w otoku:

GIMNAZJUM W KRZYWACZCE;

7) pieczęć podłużna imienna:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. św. Jadwigi Królowej Polski
w Krzywaczce
mgr Mirosław Chmiel;

8) pieczęć podłużna imienna:

DYREKTOR
Gimnazjum w Krzywaczce
mgr Mirosław Chmiel.

§ 72

Szkoła używa szyldu w brzmieniu:

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRZYWACZCE.

§ 73

1. W szkole prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 74

1. Nowelizacji statutu dokonuje rada pedagogiczna w drodze uchwały na wniosek dyrektora, organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub w wyniku zmian aktów prawnych.
2. Projekt statutu lub jego zmian przygotowuje rada pedagogiczna.
3. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje go do publicznej informacji w terminie do 14 dni od podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

Statut Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce ze zmianami z dnia 16 stycznia 2023r.

Załącznik nr 1

.....
imię i nazwisko ucznia

Krzywaczka,

.....
klasa

UPOMNIENIE WYCHOWAWCY KLASY NR

Udzielam upomnienia uczniowi z § 67 ust. 4 pkt 2 Statutu Szkoły Podstawowej w im. św.
Jadwigi Królowej Polski w Krzywaczce za

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wychowawcy

Do wiadomości:

Podpis rodziców:

.....

Podpis ucznia:

Załącznik nr 2

Krzywaczka,

/pieczęta szkoły/

UPOMNIENIE DYREKTORA SZKOŁY NR

Udzielam upomnienia uczniowi

..... z klasy
Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski
w Krzywaczce

za:

.....
.....
.....
.....

.....

/ Dyrektor/

Do wiadomości:

Podpis rodziców

.....

Podpis ucznia

/pieczęta szkoły/

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Udzielam nagany dyrektora szkoły uczniowi

..... z klasy
Szkoły Podstawowej w Zespole Placówek Oświatowych im. św. Jadwigi Królowej Polski
w Krzywaczce

za:

.....
.....
.....
.....

.....

/ Dyrektor/

Do wiadomości:

Podpis rodziców

.....

Podpis ucznia

Spis treści

Rozdział 1 Nazwa i typ szkoły	str. 2
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	str. 3
Rozdział 3 Organy szkoły.....	str. 6
Rozdział 4 Organizacja szkoły.....	str. 9
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	str.17
Rozdział 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	str.23
Rozdział 7 Uczniowie szkoły.....	str.39
Rozdział 8 Przyjmowanie uczniów do szkoły.....	str.44
Rozdział 9 Klasy gimnazjum	str. 44
Rozdział 10 Postanowienia końcowe	str.44
Załączniki nr 1	str. 47
Załączniki nr 2	str. 48
Załączniki nr 3	str. 49