

STATUT

Szkoły Podstawowej w Kluczewie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kluczewie;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730 ze zm.);
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły Podstawowej w Kluczewie;
- 6) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Kluczewie.

§ 2

Nazwa Szkoły brzmi: *Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kluczewie, Szkoła Podstawowa w Kluczewie.*

§ 3

Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Przemęt. Siedzibą organu prowadzącego jest Urząd Gminy w Przemęcie, ul. Jagiellońska 8.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

§ 5

Siedzibą Szkoły jest budynek oświatowy w Kluczewie przy ul. Szkolnej 19.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 6

Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.

§ 7

Spełnienie celu, o którym mowa w § 6 statutu, następuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia;
- 2) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
- 4) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 7) integrację uczniów niepełnosprawnych;
- 8) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności.

§ 8

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania, nauczania i opieki, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 9

W zakresie działalności wychowawczej Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny i w szczególności:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych do niej, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- 3) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości.

§ 10

W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia;
- 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz konkursów przedmiotowych;
- 3) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu podstawy programowej;
- 4) zapewnia pomoc uczniom wykazującym się wybitnymi talentami i zdolnościami;
- 5) umożliwia zdobycie karty rowerowej.

§ 11

W zakresie sprawowania opieki Szkoła w szczególności:

- 1) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez ochronę ich zdrowia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem szkoły;

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

- 4) współpracuje z instytucjami zewnętrznymi takimi, jak: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja, Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (mleko, warzywa i owoce w szkole).

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 12

W Szkole funkcjonują następujące organy:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 13

Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 6) w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem Szkoły.
2. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z Ustawy, rozporządzeń wykonawczych i regulaminu rady pedagogicznej.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 15

1. Rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, działając w oparciu o zapisy Ustawy, przepisy wykonawcze i regulamin rady rodziców.
2. Decyzje rady rodziców są jawne, ogłaszane na stronach internetowych Szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczególne zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, określa regulamin rady rodziców.
6. Regulamin, o którym mowa w ust.3, uchwalany przez radę rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem.
7. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania.

§ 16

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd uczniowski uchwała swój regulamin oraz wybiera zarząd i akceptuje osobę opiekuna, w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i bezpośrednim.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Organem samorządu uczniowskiego jest jego zarząd - jedyny reprezentant ogółu uczniów.
5. Samorząd uczniowski może przekazywać Dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkolnych.
6. Dyrektor zapewnia zarządowi organizacyjne warunki działania.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

§ 17

1. Działające organy w Szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
3. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.

§ 18

Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.

§ 19

1. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.
2. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
3. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 20

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy Szkoły;
 - 2) arkusz organizacji Szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Do klasy I przyjmowane są dzieci z obwodu Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

4. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
5. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenia w formie pisemnego oświadczenia. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są opieką w świetlicy szkolnej.
6. Dla uczniów klas IV – VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „wychowania do życia w rodzinie”. Udział ucznia w zajęciach jest nieobowiązkowy. Rodzice zgłaszają dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

§ 21

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi a drugi - od poniedziałku po feriach zimowych do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§ 22

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do Szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

2. Świetlica zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

§ 23

Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia w formie cateringu. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne. Szczegółowe zasady organizacji określa regulamin.

§ 24

1. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz materialnej.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Szkole organizuje dyrektor Szkoły. Pomoc organizowana jest podczas bieżącej pracy, a także w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych;
- 2) innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie Szkoła udziela wsparcia w zakresie możliwości uzyskania pomocy w uprawnionych do tego instytucjach działających na terenie gminy. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej ze zdarzenia losowego Szkoła udziela wsparcia w zakresie możliwości uzyskania pomocy w uprawnionych do tego instytucjach działających na terenie gminy lub organizuje pomoc w ramach działań wolontariatu.

5. Zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Gminy Przemęt, Wójt przyznaje uczniom stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe na wniosek dyrektora szkoły.

§ 25

1. Szkoła prowadzi działalności innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji na stronie internetowej Szkoły;
- 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
- 3) konsultowanie projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań.

§ 26

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

1. W szkole organizuje się pracę wolontariacką uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą. Praca ta wykonywana jest w formie Szkolnego Klubu Wolontariusza.
2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły czyli nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących.
3. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Szkolnym Klubie Wolontariusza.
4. Nieletni członkowie Klubu zobowiązani są przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w wolontariacie.
5. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 1. środowisko szkolne;
 2. środowisko pozaszkolne.
6. Prawa i obowiązki wolontariusza oraz system rekrutacji do klubu, zakres jego działania i realizowanych zadań określa program Szkolnego Klubu Wolontariatu.
7. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w miejscu i czasie określonym w porozumieniu z korzystającym z usług wolontariackich. Wzór porozumienia i inne szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania klubu reguluje regulamin Klubu.
8. Wolontariusz może wykonywać świadczenia na rzecz:
 1. stowarzyszenia którego jest członkiem;
 2. fundacji.
10. Działalność wolontariacka jest potwierdzana wpisem na świadectwo na warunkach określonych w regulaminie lub na żądanie zainteresowanego.

§ 26 a

1. W szkole zawieszają się zajęcia w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

2. Na czas zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane z wykorzystaniem:

- 1) narzędzia informatycznego – program Microsoft Teams;
- 2) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem – dziennik elektroniczny, Messenger, telefon;
- 3) poprzez podejmowanie przez uczniów aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

4. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędnej do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

5. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

6. Obecność ucznia zostaje odnotowana w dzienniku.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 27

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 28

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Szkoły polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
 - 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
 - 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
 - 6) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 7) dbaniu o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów;
 - 8) dostarczaniu rodzicom uczniów informacji o ich postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
 - 9) prowadzeniu z uczniami dodatkowych zajęć, uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne albo zainteresowania, wynikających z odrębnych przepisów;
 - 10) realizowaniu zadań wyznaczonych w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

§ 29

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi do określonego oddziału;
- 2) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich uczniów;
- 3) rozwijanie u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów;
- 4) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, wspierających ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
- 5) kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
- 6) nawiązanie i utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
- 7) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych dotyczących ich dziecka;
- 8) informowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
- 9) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
- 10) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
- 11) systematyczne utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 12) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 13) powiadamianie rodziców ucznia na piśmie o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym rocznym na miesiąc przed zakończeniem roku;

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

- 14) powiadomienie ucznia na 10 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla niego stopniach rocznych;
 - 15) informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału, dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji.
2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§ 30

1. Wychowawca oddziału ma prawo:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
- 2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjazdy do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
- 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc dla niego;
- 4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów danego oddziału.

§ 31

1. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności za:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji - dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
- 2) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej i jej aktualizację;
- 3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
- 4) informowanie rodziców ucznia, o jego postępach i osiągnięciach szkolnych oraz o ewentualnych zagrożeniach;

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

- 5) efektywne podejmowanie działań i osiągnięcie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

§ 32

Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna nad uczniami i rodzinami, które tego wymagają;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

i pozaszkolnym uczni6w;

- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
- 12) prowadzenie warsztat6w i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

§ 32 a

Do zadań psychologa szkolnego należą w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży,
- 2) udzielanie uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.

§ 32 b

Do zadań pedagoga specjalnego należą w szczególności:

- 1) rekomendowanie dyrektorowi przedszkola, szkoły realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola, szkoły i plac6wki,
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowank6w,
- 3) wspieranie nauczycieli w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowank6w
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,
 - dostosowaniu sposob6w i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i srodk6w dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowank6w,
- 4) rozwiązywanie problem6w dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowank6w,
- 5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

- 6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,
- 7) udzielanie uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

§ 33

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjno-zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35

Nauczyciele specjaliści przygotowują w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 36

1. Do zadań wszystkich pracowników należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w szkole;
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy;
- 4) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
- 5) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

2. Szkoła zatrudnia sekretarza, do zadań którego należy organizacja pracy sekretariatu Szkoły oraz prowadzenie dokumentacji uczniów Szkoły.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 37

Ustala się następujące zasady bieżącego oceniania w kl. I-III :

- 1) nauczyciel- wychowawca co najmniej dwa razy w półroczu organizuje zebranie, na którym informuje rodziców o postępach ich dzieci w nauce;
- 2) co najmniej raz w ciągu półroczu w godzinach ustalonych z rodzicami nauczyciel - wychowawca oczekuje rodziców, w razie potrzeby wzywa ich na konsultacje;
- 3) bieżące postępy ucznia są opisywane w skali punktowej i wpisywane do elektronicznego dzienniczka ucznia:

1p - niewystarczająco, 2p - słabo, 3p - przeciętnie, 4p- dobrze, 5p – bardzo ładnie, 6p – wspaniale.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

Dzienniczek ucznia służy do przekazywania rodzicom bieżących informacji o postępach i ewentualnych trudnościach dziecka w nauce.

§ 38

Ustala się następujące zasady bieżącego oceniania w kl. IV- VIII:

- 1) ocenianie bieżące odbywa się w skali wyrażonej stopniami:
 - a) celujący (ocena wyrażona cyfrą 6),
 - b) bardzo dobry (ocena wyrażona cyfrą 5),
 - c) dobry (ocena wyrażona cyfrą 4),
 - d) dostateczny (ocena wyrażona cyfrą 3),
 - e) dopuszczający (ocena wyrażona cyfrą 2),
 - f) niedostateczny (ocena wyrażona cyfrą 1) ;
- 2) dopuszcza się używania znaków „+” i „-”, w połączeniu z cyfrą wyrażającą daną ocenę;
- 3) ocenianie bieżące jest dokonywane systematycznie, jak najczęściej i w różnorodnych formach ;
- 4) formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia określa nauczyciel prowadzący dany typ zajęć edukacyjnych i przedstawia uczniom i rodzicom;
- 5) ocena ustalona przez nauczyciela jest wpisywana do elektronicznego dzienniczka ucznia; dzienniczek ucznia służy do przekazywania rodzicom bieżących informacji o postępach i ewentualnych trudnościach dziecka w nauce;
- 6) umożliwia się poprawę oceny bieżącej - uczeń indywidualnie z nauczycielem ustala formę i termin poprawy;
- 7) co najmniej dwa razy w roku szkolnym odbywają się zebrania informacyjne wychowawcy z rodzicami, pozostali nauczyciele pozostają w tym czasie w szkole oczekując na rodziców lub wzywając ich na konsultacje.

§ 39

1. Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który w pełni posiadał wiedzę i umiejętności przewidziane przez program nauczania danego przedmiotu

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

w danym oddziale, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;

2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, prawidłowo wykorzystuje nabyte wiadomości w praktyce stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował częściowo i wybiórczo wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale umożliwiają one uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, uczeń rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu, w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu i uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, sprawdzające zadania wykonuje niesamodzielnie.

2. Ocenianie może być:

1. bieżące;

2. kontrolne (po zakończeniu określonej partii materiału).

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

3. Ocenianie opiera się na następujących zasadach:

1. w ciągu jednego dnia uczeń nie może mieć więcej niż jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia najwyżej trzy;
2. sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisany w dzienniku elektronicznym, kartkówki (obejmuje okres do 3 jednostek lekcyjnych) nie muszą być zapowiadane;
3. Uczniowie nieobecni z powodów usprawiedliwionych na sprawdzianie mogą ubiegać się o ocenę w terminie wspólnie ustalonym z nauczycielem.
4. Nauczyciel przechowuje prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.
5. Uczniowi, który uzyskał cząstkową ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do jej jednorazowej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, oraz na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
7. Rodzic ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostarcza ją do szkoły, a wychowawca powiadamia o treści opinii wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie. Kopię opinii lub orzeczenia przechowuje pedagog szkolny przez okres nauki ucznia w szkole.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji. Na wniosek rodzica sprawdzone i ocenione prace kontrolne rodzice otrzymują do wglądu w szkole u nauczyciela lub w postaci kserokopii.
9. Na prośbę ucznia bądź jego rodziców nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia oceny (ustnie lub pisemnie).
10. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

11. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców ucznia o jego postępach w nauce.
12. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na wartość procentową:

ocena	cyfra	skrót	procentowo
celująca	6	cel	98-100
bardzo dobra	5	bdb	85 - 97
dobra	4	db	70 - 84
dostateczna	3	dst	50 - 69
dopuszczająca	2	dop	31 - 49
niedostateczna	1	ndst	0 - 30

§ 40

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i religii należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 41

1. Ustalając śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania uwzględnia się kryteria zawarte w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Zachowanie uczniów klas IV-VIII ocenia się biorąc pod uwagę stopień realizacji kryteriów, o których mowa w ust.1.:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo wypełnia wskazane wymogi i może w tym stanowić przykład dla innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, któremu zdarza się z rzadka i w niewielkim stopniu uchybić wymienionym kryteriom;

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń , który czasami (rzadko, niekiedy) nie spełnia w/w warunków , ale jest zdolny do refleksji nad swym zachowaniem i do naprawy błędów;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który narusza wskazane wymogi, ale reaguje na uwagi i napomnienia, po czym naprawia popełnione błędy;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często, notorycznie narusza wymienione wymogi;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który lekceważąco odnosi się do zasad życia szkolnego, swym zachowaniem na zewnątrz przynosi ujmę dobremu imieniu szkoły, a podjęte wobec niego działania wychowawcze nie przynoszą pozytywnych rezultatów;

§ 42

Klasyfikacja śródroczna odbywa się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych przed rozpoczęciem ferii zimowych.

§ 43

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania najpóźniej na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, natomiast rodzice ucznia zagrożonego oceną niedostateczną z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych są powiadamiani o tym z miesięcznym wyprzedzeniem – na piśmie.

2. W ciągu trzech dni od powiadomienia rodzice mogą złożyć pisemny wniosek na ręce Dyrektora o egzamin sprawdzający z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli uznają, że proponowana ocena jest zaniżona. Egzamin sprawdzający musi odbyć się jeszcze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ma on formę pisemną i obejmuje całość materiału z danego roku. Egzamin przeprowadza w obecności dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Jeżeli uczeń uzyska w wyniku egzaminu sprawdzającego ocenę wyższą od przewidywanej - ocena ta ulega podwyższeniu.

3. Jeżeli przewidywana ocena zachowania jest zdaniem rodziców ucznia zaniżona, mogą oni złożyć na ręce Dyrektora w ciągu 3 dni od powiadomienia pisemny wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem.

4. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
- 4) pedagog szkolny;

5. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:

- 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
- 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
- 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

4. Oprócz trybu opisanego w ust.2 istnieje możliwość podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z danych zajęć edukacyjnych także w drodze indywidualnych konsultacji nauczyciela z uczniem do dnia rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

§ 44

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:

- 1) w elektronicznym dzienniku zajęć lekcyjnych;
- 2) w arkuszach ocen;
- 3) za pomocą sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów;
- 4) w analizach ze sprawdzianów i testów kompetencji uczniów;
- 5) w informacjach o wynikach egzaminu na zakończenie szkoły podstawowej;
- 6) w dokumentacji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 7) w dokumentacji sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
- 8) w protokołach prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

- 9) w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale i zespołach przedmiotowych.
2. Elektroniczny dziennik zajęć lekcyjnych jest dostępny bezpłatnie:
 - 1) poza terenem szkoły w każdej chwili dla rodziców i uczniów po otrzymaniu loginu (jeden login obowiązuje przez cały czas funkcjonowania dziennika);
 - 2) na terenie szkoły po uzgodnieniu terminu z wychowawcą.
 3. Dokumentacja, o której mowa w ust.1. pkt. 3, 4, 7 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom podczas zebrań lub spotkań z rodzicami przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, lub na wniosek rodziców od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1., pkt. 8, 9, 10 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
 5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, pkt. 6 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w pkt. 6 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.

§ 45

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
 - 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych w terminie nie później niż 14 dni od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
 - 2) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się;
 - 3) do wglądu do domu po wcześniejszym pisemnym wniosku rodzica w formie kserokopii.
2. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek w formie ustnej, nie później niż do 7 dni od dnia ustalenia oceny lub pozyskaniu informacji o jej wystawieniu.
3. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w przypadku nieobecności na zebraniach zostają im przekazane za pośrednictwem dziecka do domu.

Rozdział 7

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 46

Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z :

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki szkolnej,
- 3) sali gimnastycznej,
- 4) działki szkolnej,
- 5) pracowni komputerowej,
- 6) boiska szkolnego z niezbędnymi urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi,
- 7) świetlicy szkolnej.

§ 47

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
3. Szkoła realizuje programy nauczania dobrane przez nauczycieli prowadzących dany typ zajęć i dopuszczone do użytku przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz zamieszczone w szkolnym zestawie programów nauczania.
4. Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym a w klasach I-III jest to nauczanie zintegrowane.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut-dla klas IV-VIII, przerwa trwa 10 minut, a długa przerwa po czwartej lekcji- 20 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

7. Poza zajęciami edukacyjnymi Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów, takie jak koła zainteresowań i koła przedmiotowe w oparciu o następujące zasady:

- 1) wszystkie zajęcia organizowane przez Szkołę dla uczniów szkoły są bezpłatne. Uczniowie mogą jedynie ponosić koszty niezbędnych do przeprowadzenia zajęć materiałów lub przejazdów;
- 2) za zgodą Dyrektora w Szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe przez firmy, fundacje i organizacje;
- 3) zajęcia, o których mowa w pkt. 2 mogą być dla uczniów szkoły nieodpłatne, lub odpłatne w wysokości ustalonej przez organizatora zajęć z Dyrektorem;
- 4) nauczyciel prowadzący dokumentuje przebieg zajęć dodatkowych w danym roku szkolnym w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.

§ 48

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII według ustalonego wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.
2. Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
3. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
4. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
5. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom podczas wycieczek organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
6. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 49

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.
3. Uczeń ma obowiązek:

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni w ustalonej z wychowawcą formie. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia;
- 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o realizację wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
- 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
- 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Szkoły i poza jej terenem,
- 5) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach Szkoły, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i w życiu Szkoły;
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 9) dbania o schludny i estetyczny wygląd.

§ 50

1. Strój uczniów na zajęciach lekcyjnych powinien być czysty, skromny i stonowany. Nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu. W czasie świąt i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy. Strój galowy dla dziewcząt to ciemna spódnica, sukienka lub spodnie i biała bluzka, a dla chłopców biała koszula i ciemne spodnie.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy i sportowe obuwie zmiennie o podeszwach niepozostawiających śladów.

§ 51

Obowiązuje zakaz używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, chyba, że w uzasadnionych przypadkach odbywa się to na prośbę rodziców lub ma to związek z przebiegiem zajęć edukacyjnych i jest o tym powiadomiony nauczyciel.

§ 52

1. W przypadku naruszenia praw ucznia istnieje możliwość wniesienia skargi.
2. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic, wychowawca, instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

3. Skargi i wnioski adresowane są do Dyrektora i powinny zawierać imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
4. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane osoby w sekretariacie Szkoły lub w formie ustnej wychowawcy, bądź innemu pracownikowi pedagogicznemu.
5. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się notatkę, którą podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W notatce zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Na prośbę wnoszącego skargę potwierdza się jej zgłoszenie.
6. Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.
7. Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.
8. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
9. Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
10. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, że nieusunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
11. Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby czy instytucje Dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
12. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
13. Dyrektor powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.
14. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
15. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora.

§ 53

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

2. Ucznia nagradza się za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań, samorządzie klasowym i szkolnym,
- 3) dobrze wykonaną pracę społeczną,
- 4) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i rozgrywkach sportowych,
- 5) wzorową postawę w skomplikowanych sytuacjach życiowych.

3. Ucznia nagradzają:

- 1) wychowawca klasy,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) opiekunowie kół i organizacji szkolnych,
- 4) Dyrektor,
- 5) przedstawiciele władz oświatowych.

4. Rodzaje nagród są następujące:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała Dyrektora,
- 3) pochwała Dyrektora wobec wszystkich uczniów na uroczystym apelu,
- 4) list pochwalny do rodziców,
- 5) dyplom uznania lub nagroda rzeczowa.

5. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od przyznanej nagrody w terminie 3 dni od jej otrzymania do dyrektora szkoły.

6. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków przyznanej nagrody i przyczyn jej otrzymania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

1. Kar udziela się za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności za uchybianie obowiązkom ucznia.

2. Stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora,
- 3) pozbawienie funkcji pełnionych w klasie lub w szkole,
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- 5) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbnny (nie dłużej niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie:

- 1) Zarządu samorządu uczniowskiego,
- 2) rady pedagogicznej,
- 3) rady rodziców.

4. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejscem w szczególności przypadku:

- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
- 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;

7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;

8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;

9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

5. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

6. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

7. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

8. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

Rozdział 9

Biblioteka szkolna

§ 55

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, potrzeb i zainteresowań rodziców, doskonalenia pracy nauczycieli i popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni,
- 4) korzystanie ze stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu,

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

3. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne).
4. Biblioteka stosując właściwe metody i środki pełni funkcje:
 - 1) kształcąc - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) wdrażanie do poszanowania książki,
 - d) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 3) kulturalną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego w szkole.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły i rodzice na następujących zasadach:
 - 1) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne;
 - 2) jednorazowo można wypożyczyć 4 książki na okres czterech tygodni;
 - 3) książkę zniszczoną lub zgubioną należy odkupić, a gdy jest to niemożliwe przekazać bibliotece książkę o zbliżonej wartości;
 - 4) z książek znajdujących się w księgozbiorze podręcznym można korzystać tylko na terenie biblioteki;
 - 5) z biblioteką należy rozliczyć się do 10 czerwca każdego roku szkolnego i w przypadku zmiany szkoły;
 - 6) sekretariat Szkoły powinien żądać przed wydaniem dokumentów, aby odchodzący uczeń, bądź pracownik szkoły rozliczył się z biblioteką.
6. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
 - 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - 2) zapewnia środki finansowe,
 - 3) zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia zajęć,

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

4) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,

5) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

8. Biblioteka opracowuje szczegółowe zasady udostępniania zbiorów - regulamin.

§ 56

1. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

1) praca pedagogiczna z czytelnikami, obejmująca:

a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych oraz informowanie o nowościach bibliotecznych,

b) poradnictwo w wyborze lektur,

c) udzielanie pomocy nauczycielom i opiekunom kół zainteresowań w prowadzeniu różnych zajęć w bibliotece,

d) przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole,

e) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagowania czytelnictwa,

f) organizowanie różnych form rozwijania kultury czytelniczej (wystawki i gazetki, konkursy czytelnicze);

2) praca organizacyjna obejmująca:

a) gromadzenie zbiorów zgodnych z potrzebami szkoły,

b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,

c) selekcję zbiorów, usuwanie książek zbędnych i zniszczonych,

d) konserwację zbiorów (oprawianie, drobne naprawy),

e) organizację warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbiorów, prowadzenie katalogów i kartotek bibliograficznych),

f) organizację i udostępnianie zbiorów,

g) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające ocenę czytelnictwa,

h) udział w kontroli księgozbioru.

2. W miarę potrzeby nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami w celu rozwijania kultury czytelniczej uczniów.

3. Biblioteka udostępnia uczniom bezpłatne podręczniki zgodnie z obowiązującym regulaminem.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

§ 57

Obowiązują następujące zasady współpracy biblioteki z:

a) uczniami:

1. działania podejmowane w bibliotece służą dzieciom,
2. każdy uczeń może się tu czuć jak u siebie - "Biblioteka to dobre miejsce dla człowieka",
3. chętni uczniowie mogą należeć do Koła Przyjaciół Biblioteki ;

b) rodzicami:

1. rodzice są partnerami w pracy nad rozwojem czytelnictwa dzieci,
2. rodzice mogą osobiście zasięgnąć porady w bibliotece co do wyboru lektury dla siebie lub swojego dziecka;

c) nauczycielami:

1. księgozbiór ma wspierać wysiłki nauczycieli różnych przedmiotów,
2. nauczyciele motywują do czytelnictwa,
3. nauczyciele - wychowawcy otrzymują informacje o poziomie czytelnictwa;

d) innymi bibliotekami:

1. może mieć miejsce wzajemne udostępnianie książek – zwłaszcza lektur,
2. biblioteki mogą współpracować w zakresie realizacji ogólnokrajowych projektów rozwijających czytelnictwo.

Rozdział 10

Współpraca szkoły z rodzicami

§ 58

1. Rodzice i Szkoła współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki oraz opieki.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno- wychowawcze organizuje się spotkania z rodzicami. W czasie spotkania z rodzicami nauczyciel – wychowawca udziela im szczegółowych informacji o postępach i ewentualnych trudnościach ich dziecka w nauce.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie i w Szkole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu na zakończenie szkoły;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły;
- 5) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
- 6) udziału w szeroko rozumianym życiu Szkoły.

4. Obowiązki rodziców obejmują:

- 1) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotu z wykorzystaniem dostępnych źródeł komunikacji;
- 2) uczestniczenie w obowiązkowych zebraniach z rodzicami organizowanych przez Szkołę;
- 3) systematyczną kontrolę frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka;
- 4) współpracę w sytuacjach wymagających interwencji;
- 5) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 6) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

Rozdział 11

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole

§ 59

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa uczniów są następujące:

- 1) każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
- 2) odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

- 3) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć;
 - b) systematycznego kontrolowania pod względem BHP miejsca, w którym prowadzone są zajęcia;
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia zagrożenia Dyrektorowi;
 - d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowania na niezapowiedzianą nieobecność;
 - e) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.

2. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni są zobowiązani do zapewnienia uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej.

3. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa.

4. Każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej.

§ 60

Dyrektor Szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza jej budynkiem.

§ 61

1. Jeżeli specyfika programu nauczania nie sprzeciwia się temu, w planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia się:
- 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) zasadę niełączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

2. W pomieszczeniach Szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

§ 62

1. W Szkole znajduje się w widocznym, dostępnym dla uczniów miejscu plan ewakuacji budynku.
2. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

§ 63

1. Nie dopuszcza się do rozpoczęcia zajęć, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan jego wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza uczniów ze strefy zagrożenia.
2. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne przeprowadza się w pomieszczeniach szkolnych pod nieobecność w nich uczniów.

§ 64

1. Teren Szkoły jest ogrodzony.
2. Szlak komunikacyjny wiodący poza teren Szkoły uniemożliwia bezpośrednie wyjście na jezdnię.
3. W przypadku opadów śniegu przejścia na teren Szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.

§ 65

1. Urządzenia sanitarno-higieniczne są utrzymywane w czystości i pełnej sprawności.
2. Istniejące w Szkole urządzenia wentylacyjne, grawitacyjne, elektryczne podlegają okresowemu przeglądowi.
3. W pomieszczeniach Szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

4. Wyposażenie Szkoły posiada odpowiednie atesty.
5. Pokój nauczycielski wyposaża się w apteczkę zaopatrzoną w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony wstęp osobom nieupoważnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
7. Urządzenia niesprawne, uszkodzone oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed uruchomieniem.
8. Stoliki uczniowskie, krzesła i inne sprzęty szkolne dostosowane są do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
9. Udział uczniów w pracach na rzecz środowiska lub szkoły może mieć miejsce tylko po zaopatrzeniu ich w odpowiedni sprzęt lub środki ochrony indywidualnej do wykonywania tych prac oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 66

1. Podczas zajęć na terenie Szkoły - obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych - opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Nauczyciele są przeszkalani w zakresie bezpieczeństwa, postępowania p.poż. i higieny pracy (w tym udzielania pierwszej pomocy).
3. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli (według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim).
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom spędzanie przerw na świeżym powietrzu.
5. Na pierwszych zajęciach nauczyciel informatyki omawia z uczniami regulamin pracowni.
6. Prowadzący zajęcia sportowe zapoznaje uczniów biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

7. Wychowawcy klas omawiają lub przypominają zasady bezpieczeństwa w Szkole i poza nią w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, przed feriami zimowymi i letnimi, przed każdym wyjazdem na wycieczkę).
8. Stopień trudności intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
9. Nauczyciel wychowania fizycznego prowadzi ćwiczenia z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
10. Przy organizowaniu zajęć, imprez i wycieczek poza teren Szkoły liczbę opiekunów, sposób organizowania opieki oraz program ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia uczniów, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać osobą odpowiedzialną za uczniów jest zawsze nauczyciel.
11. W Szkole omawiane są z uczniami przepisy ruchu drogowego, prowadzi się kształcenie komunikacyjne, przeprowadzane są egzaminy na kartę rowerową.

§ 67

Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu i posiada zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 68

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie

3. Obsługę finansowo-księgową Szkoły prowadzi Szkoła Podstawowa w Buczu.
4. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ogólne ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i akty wykonawcze do nich.

§ 70

1. Statut szkoły lub jego nowelizację uchwała się na zebraniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebrany pełny jego tekst. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.
2. Nowelizacja statutu obliguje Dyrektora do opracowania tekstu jednolitego statutu.
3. Z treścią Statutu można zapoznać się w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie z dnia 30 listopada 2017 r.
5. Statut Szkoły Podstawowej w Kluczewie w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Kluczewo, 26.08. 2022 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
Kicińska
mgr Małgorzata Kicińska