

# **Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile**

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Lotników Polskich w Pile.

2. Szkoła, o której mowa w ust.1, zwana dalej Szkołą, jest ośmioklasową publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.

3. Szkoła ma siedzibę w Pile.

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Piła z siedzibą w Pile.

**§ 2.** 1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

**§ 3.** 1. Szkoła posiada własny sztandar.

2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) uroczystość pasowania na ucznia;
- 3) obchody święta Szkoły;
- 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
- 5) uroczystości państwowe;
- 6) inne uroczystości o podniosłym charakterze.

**§ 4.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949);
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
- 3) nauczycielach i innych pracownikach - należy przez to rozumieć personel szkolny;
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły;
- 5) rodzicach (prawnych opiekunach)- należy przez to rozumieć rodzica (prawnego opiekuna) z uwagi na to, że władza rodzicielska przyznawana jest obojgu rodzicom/

(prawnym opiekunom); w związku z powyższym podpis jednego rodzica (prawnego opiekuna) uznaje się za informację przyjętą/wiążącą przez oboje.

**§ 5. 1.** Statut określa:

- 1) cele i zadania Szkoły;
- 2) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania;
- 3) organizację pracy Szkoły;
- 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;
- 5) prawa i obowiązki uczniów;
- 6) prawa i obowiązki rodziców;
- 7) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

## **Rozdział 2.**

### **Cele i zadania Szkoły**

**§ 6. 1.** Szkoła realizuje cele wymienione w art. 1 ustawy i w innych przepisach prawa, w zakresie odnoszącym się do kształcenia podstawowego.

2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

3. Szkoła realizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w obszarze określonym przez rozporządzenie MEN z dn. 9 sierpnia 2017r. w tym zakresie; (ze zmianami).

4. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne w obszarze doradztwa w zakresie określonym w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

5. Szkoła prowadzi czynności z zakresu doradztwa:

- 1) współpraca z lokalnymi podmiotami, które wskazują na zapotrzebowanie rynku pracy;
- 2) plany pracy wychowawczej uwzględniają tematykę doradztwa zawodowego.

**§ 7.** Cele wskazane w § 6 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowy plan nauczania, programy nauczania danych zajęć edukacyjnych i inne zadania oświatowe prawem przewidziane.

## **Rozdział 3.**

### **Organy Szkoły**

**§ 8.** Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

**§ 9.** Dyrektor Szkoły, zgodnie z ustawą oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
- 2) kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Piła funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej;
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły;
- 4) z kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów (w cyklu miesięcznym);
- 5) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
- 6) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę;
- 7) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizacyjnych;
- 8) stwarzaniem warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej Szkoły;
- 9) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

**§ 10.** 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie.

2. Skład Rady Pedagogicznej określa ustawa.

3. Działalność Rady Pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

**§ 11.** 1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane w ustawie.

2. Skład Rady Rodziców określa ustawa.

3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie Regulamin Rady Rodziców.

**§ 12.** 1. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy.

**§ 13.** 1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.

2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy, zajmuje stanowisko nie później niż 14 dni.

3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.

4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

**§ 14.** 1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.

2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

3. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

## **Rozdział 4.**

### **Organizacja pracy Szkoły**

**§ 15.** Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII.

**§ 16.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział uczniów.

2. Liczba uczniów w oddziałach klas I-III wynosi nie więcej niż 25 w każdym.

3. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

**§ 17.** 1. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.

2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji Dyrektora, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.

3. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust.1 i 2 określają przepisy odrębne.

**§ 18.** Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

**§ 19.** 1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie);
- 2) biblioteki szkolnej;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki i pomocy przedlekarskiej.

2. W Szkole jest zorganizowana stołówka, z której korzystać mogą uczniowie, na zasadach odpłatności.

3. Zasady korzystania ze stołówki określa Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.

4. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których korzysta społeczność szkolna należą: szatnie, toalety, sala gimnastyczna, boisko szkolne i sklepik szkolny.

**§ 20.** 1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.

2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonaleniu nauczycieli.

3. Biblioteka w szczególności:

- 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
- 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
- 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

**§ 21.** 1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

**§ 22.** 1. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelnia.

2. Wypożyczalnia jest czynna w dniach, w których w Szkole odbywają się zajęcia szkolne w godzinach trwania zajęć lekcyjnych.

3. Czytelnia jest dostępna w godzinach trwania zajęć lekcyjnych.

**§ 23.** W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

**§ 24.** Zasady działania biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 6.

**§ 25.** 1. Dla uczniów pozostających dłużej ze względu na okoliczności prawnie określone Szkoła prowadzi świetlicę.

2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.

3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

**§ 26.** 1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły.

2. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu, którego nie przeznacza się na inne cele.

3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.

**§ 27.** 1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów;
- 2) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
- 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów;
- 4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

**§ 28.** Zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin świetlicy.

**§ 29.** 1. Stosowanie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.

2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

3. W Szkole działa Szkolny Klub Wolontariusza „Ikar”.

4. Podstawą funkcjonowania Szkolnego Klubu Wolontariusza „Ikar” są Zasady działania Szkolnego Klubu Wolontariusza „Ikar”.

**§ 30.** 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

**§31.1.** Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.

2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:

- 1) e-dziennika, jako podstawowa; forma kontaktu
  - 2) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
  - 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału, innych nauczycielami, Dyrektorem Szkoły, Wicedyrektorami, specjalistami niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych, na ich wiosek.
  - 4) przedkładania przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły.
4. Najważniejsze informacje i dokumenty szkolne znajdują się do wglądu dla rodziców na stronie internetowej szkoły.
5. W przypadku kiedy rodzice/opiekunowie prawni podejmują decyzję o zgłoszeniu problemu dziecka w Szkole, zgłaszają się do, z zachowaniem drogi służbowej, jak niżej:
- 1) wychowawcy klasy, który samodzielnie lub w porozumieniu z innymi osobami podejmuje próbę rozwiązania problemu;
  - 2) Wicedyrektora Szkoły w przypadku kiedy problem nie został rozwiązany w sposób satysfakcjonujący dla rodziców/opiekunów prawnych;
  - 3) Dyrektora Szkoły, kiedy działania Wicedyrektora Szkoły, w rozwiązaniu problemu, nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
6. Zachowanie drogi służbowej jest obowiązkowe.

**§ 32.1.** Rodzic ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka w Szkole. W związku z powyższym rodzic, nie później niż 7 dni od powrotu dziecka do Szkoły po nieobecnościach, składa uzasadniony pisemny wniosek do wychowawcy klasy, który podejmuje decyzję dotyczącą usprawiedliwienia. Ustaloną formą składania wniosku jest droga mailowa poprzez e-dziennik.

2. Pojedyncze nieobecności na lekcjach środkowych w danym dniu nie mogą być przez rodziców opiekunów/prawnych usprawiedliwane, chyba że uczeń na ten czas został osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych odebrany ze szkoły lub pisemna prośba rodziców/opiekunów prawnych o zwolnienie z tych właśnie lekcji pojawiła się odpowiednio wcześniej w wiadomości e-mailowej wysłanej poprzez e-dziennik.

**§ 33.1.** Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewnić ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

2. W szkole znajduje się czytnik indywidualnych zbliżeniowych kart wejścia i wyjścia z i do budynku zwiększający bezpieczeństwo uczniów i pracowników oraz usprawniający kontrolę dostępu do budynku osób niebędących jej uczniami lub pracownikami.

3. W Szkole stosuje się następujące sposoby rozwiązywania sporów/konfliktów:

1) arbitralne,

2) mediacje.

4. Szczegółowe sposoby rozwiązywania sporów/konfliktów określają Procedury rozwiązywania sporów/sytuacji konfliktowych/zgłoszonych problemów.

**§ 34.1.** W uzasadnionych przypadkach określonych przez odrębne przepisy Dyrektor Szkoły może zawiesić na czas oznaczony zajęcia, a na okres powyżej 2 dni zorganizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż do 3 dnia zawieszenia zajęć.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane:

1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego: komputer, tablet, telefon;

2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (internet);

3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela; potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub

4) w inny sposób niż określone w pkt. 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

3. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określać będzie Zarządzenie Dyrektora.

## **Rozdział 5.**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły.**

**§ 35. 1.** Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.



2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust.1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwają zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami Szkoła instaluje monitoring przy pomocy kamer telewizji wewnętrznej.

**§ 36.** 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.

2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

**§ 37.** 1. Nauczyciel i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

2. Nauczyciele kontrolują obecności uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w Szkole.

**§ 38.** Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:

- 1) zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej;
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczęcia i końca zajęć edukacyjnych;
- 3) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- 4) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (wietrzenie, odświeżenie i temperatura w pomieszczeniu);
- 5) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć;
- 6) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

**§ 39.** 1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jeden nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.

3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.

4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
- 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału;
- 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły;
- 4) współpracę z innymi nauczycielami w celu koordynacji działań wychowawczych;
- 5) rozpoznawania potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności;
- 6) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania i zachowania uczniów i postępów w nauce, zdiagnozowanych potrzebach i trudnościach;
- 7) bieżące diagnozowanie sytuacji wychowawczej i podejmowanie aktywnych działań w celu rozwiązywania konfliktów i sporów;
- 8) zapoznanie uczniów z prawami człowieka, dziecka i obywatela;
- 9) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
- 10) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
- 11) przyczynianie się do organizacji opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

**§ 40.** Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:

1. Organizowanie pracy biblioteki:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) dokonywanie selekcji księgozbioru;
- 3) prowadzenie dokumentacji biblioteki: planów pracy, sprawozdań, dziennika biblioteki;
- 4) przeprowadzanie inwentaryzacji biblioteki z uwzględnieniem przepisów;
- 5) egzekwowanie zwrotu książek.

2. Udostępnianie zbiorów biblioteki – książek oraz innych źródeł informacji.

3. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:

- 1) przekazywanie uczniom wiedzy na temat katalogów bibliotecznych, baz danych, bibliografii – zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej oraz informacji o zasobach innych bibliotek;
- 2) przygotowanie i udostępnianie listy stron internetowych – bazy informacji i materiałów edukacyjnych;
- 3) popularyzowanie nowoczesnych możliwości medialnych usprawniających szybkie dotarcie do różnorodnych informacji dostępnych w bibliotece i innych źródłach informacji;
- 4) umożliwienie korzystania z różnych materiałów multimedialnych – dzieł literackich, ekranizacji lektur szkolnych.

4. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

- 1) w toku indywidualnej pracy z uczniem, porady i pomocy w doborze lektury;
- 2) w czasie lekcji prowadzonych przez nauczycieli bibliotekarzy.

5. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów:

- 1) propagowanie imprez czytelniczych, np. konkursów czytelniczych, kwadransów czytelniczych, spotkań z ludźmi o różnorodnych zainteresowaniach;
- 2) systematyczne prowadzenie lekcji bibliotecznych według przyjętego planu;
- 3) wystawy książek o różnej tematyce;
- 4) spektakle teatralne.

6. Otaczanie opieką uczniów uzdolnionych, pomoc uczniom z trudnościami w nauce:

- 1) udzielanie pomocy w wyszukiwaniu i opracowaniu materiałów pomocnych w przygotowaniu do konkursów przedmiotowych, tematycznych;
- 2) wspomaganie procesu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów – rozmowy, dobór lektury.

## **Rozdział 6.**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

§ 41. 1. Szkoła zapewnia swoim uczniom realizację ich podstawowych praw poprzez:

- 1) dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole;

- 2) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznania się z programem nauczania, zakresu wymagań, metod nauczania, ocenami postępu w nauce, wglądem do sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych;
- 3) poszanowanie ich godności;
- 4) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy;
- 5) prawo do złożenia wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolegami;
- 6) prawo do wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły, w formie ustnego lub pisemnego zgłoszenia przedmiotowej opinii do Dyrektora Szkoły;
- 7) wolność zrzeszania się i działalność w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi;
- 8) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów, udziału w organizowanych w Szkole zajęciach dodatkowych;
- 9) prawo do wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 10) prawo do korzystania z pomocy doraźnej;
- 11) prawo do nietykalności osobistej;
- 12) uzyskiwanie pomocy od nauczycieli w rozwiązywaniu problemów szkolnych i osobistych;
- 13) bezpieczne warunki pobytu w szkole;
- 14) korzystanie ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 15) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, projektach i zawodach;
- 16) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć;
- 17) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych;
- 18) prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanymi za pośrednictwem rodzica.

2. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.

3. Pomoc i wsparcie, o którym mowa w ust.2 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

**§ 42.** 1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym;
- 2) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz Szkoły lub na rzecz uczniów Szkoły;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych;
- 4) wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu (średnia ocen 4,75 -4,99 i wzorowa lub bardzo dobra ocena zachowania);
- 5) szczególnie wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu (średnia ocen przynajmniej 5.0 i wzorowa ocena zachowania);
- 6) uzyskanie maksymalnej liczby punktów ze sprawdzianu ósmoklasisty.

2.Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następującej formie:

- 1) pochwała wychowawcy klasy lub od innego nauczyciela;
- 2) dyplom lub list gratulacyjny skierowany do ucznia i jego rodziców, w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 5 – dotyczy ucznia klasy 8 będącego absolwentem;
- 3) wpis honorowy do Księgi Prymusa, Mistrza Sportu, w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt. 3 i pkt. 5;
- 4) tytuł honorowy Prymusa Szkoły, Mistrza Sportu, w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt. 3 i pkt. 5;
- 5) nagrody rzeczowe, w przypadku przewidzianym w ust.1 pkt. 2, pkt. 3, pkt. 5;
- 6) dyplom skoczka w przypadku, gdy różnica średniej ocen z I i II półrocza jest wyższa przynajmniej o 0,5 – pod warunkiem, że uczeń na koniec roku szkolnego nie otrzymał żadnej oceny niedostatecznej;
- 7) dyplom za wzorową frekwencję dla uczniów, którzy mają 100% frekwencji za cały rok szkolny.

3.Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Rady Rodziców.

§ 43. 1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) właściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych;
- 2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału i Szkoły;
- 3) przestrzeganie obowiązujących w Szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonu komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 4) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego;
- 5) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń organów Szkoły;
- 6) dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład o porządek;
- 7) dbanie o honor i tradycje Szkoły i poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
- 8) dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 9) wystrzeżenie się szkodliwych nałogów;
- 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 11) naprawianie wyrządzonych szkód materialnych na własny koszt;
- 12) zachowanie w sprawach spornych trybu określonego w Procedurach rozwiązywania sporów, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu;
- 13) zachowanie kulturalnej postawy podczas rozwiązywania konfliktów i sporów;
- 14) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły i ludziom starszym;
- 15) punktualne przychodzenie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
- 16) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 17) ubieranie się na zajęcia organizowane przez Szkołę na terenie Szkoły i poza nią w odzież stosowną, estetyczną, pozbawioną elementów prowokacji – według wskazówek organizatora zajęć;
- 18) traktowanie innych z szacunkiem i bez naruszania ich cielesności oraz z uwzględnieniem ich wrażliwości psychicznej.

2. Bezwzględnie zabrania się:

- 1) stosowania wobec uczniów i wszystkich pracowników Szkoły agresji i przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym słownej;
- 2) sprzedawania lub stosowania narkotyków lub substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów;
- 3) rozboju, wymuszeń, wyłudzeń pieniędzy oraz kradzieży;
- 4) posiadania lub używania niebezpiecznych narzędzi oraz substancji chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu uczniów oraz pracowników Szkoły;
- 5) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego (demoralizacja uczniów);
- 6) korzystania z telefonów komórkowych podczas pobytu na terenie Szkoły;
- 7) palenia papierosów na terenie szkoły lub w trakcie imprez i wycieczek szkolnych.

### 3. Strój uczniowski

- 1) Uczniowie i uczennice przychodzą do szkoły ubrani odpowiednio do pogody, schludnie i niewyzywająco, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami.
- 2) W szkole jest dozwolony dyskretny makijaż oraz estetycznie pomalowane paznokcie i włosy.
- 3) Dozwolona jest skromna biżuteria noszona przez uczniów, pod warunkiem, że nie stwarza ona zagrożenia dla zdrowia ucznia podczas uczestnictwa w zajęciach (małe kolczyki tylko w uszach, niewielki pierścionek, nieduża broszka lub wisiołek).
- 4) W szkole uczniowie obowiązują bezwzględny zakaz tatuowania ciała przez uczniów.
- 5) Przy wejściu do sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.
- 6) Podczas uroczystości szkolnych takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie oraz poza szkołą, gdy uczeń oficjalnie reprezentuje Szkołę, obowiązuje strój galowy.
- 7) Strój galowy dla chłopców to: jasna koszula i ciemne spodnie oraz ewentualnie marynarka lub sweter, a dla dziewcząt to: jasna bluzka i ciemna spódnica lub spodnie.

### 4. Podstawowe zasady kulturalnego zachowania

- 1) Uczeń okazuje szacunek i poszanowanie godności osobistej w rozmowie z drugą osobą (np. uczeń nie żuje gumy, nie trzyma rąk w kieszeniach) oraz w relacjach pośrednich (Internet, telefon, SMS-y), podczas rozmowy z pracownikami szkoły przyjmuje postawę stojącą.
- 2) W stołówce uczeń zachowuje się kulturalnie, zachowuje ciszę, jeśli rozmawia to ściszym głosem.
- 3) Na terenie szkoły nie można nosić nakryć głowy.
- 4) Młodzież nie używa wulgaryzmów i nie wszczyna bójek.

- 5) Uczniowie dbają o porządek i estetykę pomieszczeń i sprzętu, z których korzystają, tj. nie zaśmiecają korytarzy, sal lekcyjnych; nie umieszczają napisów na ławkach, szafkach, w toaletach, na korytarzach i murach szkoły.
- 6) Uczniowie nie biegają po korytarzach i klatkach schodowych.
- 7) Uczeń może opuścić salę lekcyjną/gimnastyczną tylko za wyraźną zgodą prowadzącego zajęcia.

## 5. Funkcjonowanie na terenie szkoły

- 1) Uczniowie nie opuszczają terenu szkoły, tj. budynku i terenu wokół szkoły do ogrodzenia, bez wyraźnej zgody nauczyciela. Przebywają w czasie przerw w miejscach wyznaczonych (boisko, teren przed szkołą).
- 2) Uczniowie nie przebywają, w godzinach popołudniowych, na terenie szkoły, tylko z uzasadnionych powodów.
- 3) Uczniowie nie przebywają na terenie szkoły w obecności osób nie będących jej uczniami (nie dotyczy rodziców/opiekunów prawnych).
- 4) Uczniowie mają obowiązek, podczas przebywania na terenie Szkoły, posiadania indywidualnej zbliżeniowej karty dostępu do budynku Szkoły, która stanowi element identyfikacyjny oraz umożliwiający korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.
- 5) Uczniowie przebywający na terenie Szkoły nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących/odtwarzających podczas całego pobytu w szkole (także przerw) – wyłączone telefony muszą znajdować się w bezpiecznym miejscu.

## 6. Używki

- 1) W szkole i na jej terenie obowiązuje zakaz palenia i przynoszenia tytoniu, e-papierosów oraz używania i przynoszenia środków szkodliwych dla zdrowia (narkotyki, alkohol, leki i inne używki), zakupu i handlu nimi.

## 7. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne cenne przedmioty

- 1) W trakcie całego pobytu w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- 2) Uczeń, który używa tych urządzeń i nie reaguje na uwagi nauczyciela, musi liczyć się z koniecznością oddania sprzętu w depozyt do sekretariatu szkoły (regulują to Zasady postępowania w sytuacjach trudnych).
- 3) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty osobiste przynoszone przez uczniów do szkoły (w tym telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne) oraz za plecaki, torby i okrycia wierzchnie pozostawione poza klasą lub szafką uczniowską bez nadzoru.

## 8. Niszczenie mienia szkoły i przedmioty niebezpieczne

- 1) Za zniszczenia i uszkodzenia mienia szkolnego lub własności kolegów uczeń



ponosi karę dyscyplinarną, a jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiedzialność materialną.

- 2) Uczniom nie wolno przynosić do szkoły przedmiotów uznawanych powszechnie za niebezpieczne lub mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.

## 9. Zachowania przemocowe

Za zachowania przemocowe uważa się:

- 1) przemoc fizyczną – bicie, kopanie, plucie, popychanie, szarpanie, wymuszanie pieniędzy, podstawianie nogi, zabieranie przedmiotów, niszczenie własności;
- 2) przemoc werbalną – przezywanie, wyzywanie, wyśmiewanie, wulgarne odzywki;
- 3) przemoc relacyjną – wykluczanie, ignorowanie, namawianie przeciwko komuś;
- 4) cyberprzemoc – jak w 2 i 3 w przestrzeni internetowej;
- 5) sytuacje, w których dochodzi do zdarzenia, w którym jedna ze stron ma przewagę fizyczną lub liczebną/psychiczną.

**§ 44.** 1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:

- 1) pisemna lub ustna informacja o negatywnym zachowaniu ucznia (odnotowana w kontaktach z rodzicami lub w uwadze);
- 2) upomnienie wychowawcy;
- 3) nagana wychowawcy;
- 4) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie, w szkole i organizacjach uczniowskich oraz przywilejów takich jak: udział w wycieczce, wyjściu klasowym, uroczystościach klasowych
- 5) upomnienie Dyrektora;
- 6) nagana Dyrektora;
- 7) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły – zastrzeżone do decyzji Dyrektora Szkoły.

2. . Po wyczerpaniu kar statutowych uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie informowani są o skierowaniu wniosku do sądu.

3. Udzielenie kar zawartych w pkt.6-7 może skutkować oceną naganną zachowania.

4. W pkt.4 wychowawca, a pkt.5 Dyrektor Szkoły pisemnie, poprzez e-dziennik powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nałożonej karze.

5. W pkt.6-7 Dyrektor Szkoły zaprasza rodziców/prawnych opiekunów na spotkanie z udziałem specjalistów, podczas którego informuje o nałożonej na ucznia karze. Podczas spotkania odbywa się rozmowa na temat dalszych działań, w celu poprawy zachowania ucznia.

6. W przypadkach rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły i obowiązujących regulaminów Szkoły kary mogą być stosowane z pominięciem stopniowania (decyduje Dyrektor).

7. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna ucznia oraz ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 2) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 3) przywrócenia stanu poprzedniego, wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie Szkoły.

**§ 45.** 1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym wysłuchaniu ucznia.

2. Od kary w postaci nagany nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego rodzicom w imieniu ucznia przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w ciągu 7 dni od uzyskanej informacji. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, które jest ostateczne.

3. Od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły rodzice w imieniu ucznia mogą wnioskować na piśmie o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w ciągu 3 dni od nałożonej kary. Uzasadniony wniosek rozpatruje powołany przez Dyrektora Szkoły zespół, w którego skład wchodzi: Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, pedagog, psycholog, przedstawiciel Rady Pedagogicznej wskazany przez Dyrektora Szkoły i w terminie 7 dni informuje pisemnie o podjętej decyzji. Decyzja Dyrektora Szkoły jest nieodwozalna.

4. Uczeń, który w sposób uporczywy narusza postanowienia Statutu § 43. I jest spoza rejonu Szkoły zostaje przeniesiony przez rodziców do szkoły, w obwodzie której zamieszkuje.

**§ 46.** 1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektynie szkolnym.

2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:

- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
- 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych;
- 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób;
- 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły.

## **Rozdział 7.**

### **Prawa i obowiązki rodziców.**

§ 47.1. Rodzice współpracują ze Szkołą w zakresie wychowania, profilaktyki i nauczania swoich dzieci.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne i usprawiedliwiać nieobecności nie później niż 7 dni od powrotu dziecka do szkoły w formie przyjętej w Szkole;
- 3) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych, zakupić dodatkowe wyposażenie jak strój gimnastyczny, przybory geometryczne, plastyczne i inne potrzebne do realizacji zajęć;
- 4) uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę klasy oraz na każde wezwanie pisemne, telefoniczne lub skierowane poprzez e-dziennik, indywidualnie kontaktować się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów w przypadku trudności w nauce lub rażących zachowań dziecka w Szkole;
- 5) współpracować ze Szkołą w celu wspierania rozwoju dziecka w sferze poznawczej i emocjonalno-społecznej;
- 6) interesować się nauką dziecka w domu, zapewnić mu właściwe warunki do nauki;
- 7) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności dziecka logując się do e-dziennika, a w szczególności motywować dziecko do poprawy ocen;
- 8) przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej oraz wszystkie mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w Szkole.

3. Niespełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przy czym przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.

4. Rodzice mają prawo do:

- 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole;

2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Szkole;

3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

4) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci);

5) korzystania z pomocy materialnej dla dzieci;

6) wyrażania i przekazywania Radzie Pedagogicznej opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;

7) uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Rodzice będący świadkiem zdarzenia z udziałem swojego dziecka i innych uczniów powinien zgłosić ten fakt pracownikowi szkoły, takiemu jak:

1) nauczyciel dyżurujący,

2) wychowawca dziecka,

3) nauczyciel przedmiotu

celem wyjaśnienia zdarzenia.

Rodzic nie ma prawa prowadzenia wyjaśnień i rozmów z innymi dziećmi niż swoje

## **Rozdział 8.**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów**

**§ 48.** Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

**§ 49.** 1. W związku z jawnością ocen bieżących i klasyfikacyjnych nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców.

2. Uzasadnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie ustnej, chyba że wniosek zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.

**§ 50.** 1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła udostępnia dokumentację, o której mowa w art. 44e ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.)

2. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy Szkoły, w sekretariacie Szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu i w obecności pracownika Szkoły.

**§ 51.** Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w Szkole raz w ciągu całego roku szkolnego, na zakończenie semestru zimowego, w terminie do 31 stycznia.

**§ 52.** 1. Szkoła informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w terminie poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej, na tydzień przed jej posiedzeniem.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazują odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału.

3. Informacja przekazywana jest uczniom ustnie, zaś rodzicom uczniów poprzez odpowiednie zapisy w e-dzienniku.

**§ 53.** Nauczyciele, o których mowa w art. 44 h ustawy o systemie oświaty, ustalają oceny śródroczne i roczne w terminie do 3 dni przed, odpowiednio śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

**§ 54.** Oceny bieżące w klasach I-III z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej są ocenami cyfrowymi.

**§ 55.** 1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych i obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący (6);
- 2) stopień bardzo dobry (5);
- 3) stopień dobry (4);
- 4) stopień dostateczny (3);
- 5) stopień dopuszczający (2);
- 6) stopień niedostateczny (1).

2. W ocenach bieżących i przewidywanych śródrocznych, rocznych dopuszcza się stosowanie przy stopniach znaków „+” i „-”.

3. Począwszy od klasy IV oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

## **CZĘŚĆ I**

### **ISTOTA OCENIANIA**

## **Rozdział 9.**

§ 56.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

## **Rozdział 10.**

### **Cel oceniania**

§ 57.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## **Rozdział 11.**

### **Zakres oceniania**

§ 58.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **CZEŚĆ II: OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

### **Rozdział 12.**

#### **Zasady oceniania**

§ 59.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły i zebranie podpisów rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Statucie Szkoły.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1) w przypadku przedmiotów obowiązkowych, a niepodlegających bieżącemu ocenianiu, z których nie wystawia się ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej, nieobecność w ilości powyżej 50 % będzie skutkować obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne są jawne tylko dla danego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nie odczytuje się ocen na forum klasy.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w sposób określony w Statucie Szkoły.

10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 11 i ust. 12.

11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej i sztuki..

14. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.



15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w II półroczu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” ze względu na brak możliwości ocenienia.

17. W przypadku zwalniania ucznia z zajęć fizycznych oznacza to, że:

1) zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń (czy też jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres; w tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć z wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń; nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia niezbędnych do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

2) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, przez okres wskazany w tej opinii, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

18. Jeśli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

19. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

20. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 19, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.

22. Ocenianie (ocena ustna i wystawianie stopni przez nauczyciela) ma charakter ciągły, powinno być równomiernie rozłożone w czasie.

23. Wstawianie ocen na drugi semestr obowiązuje po zakończeniu I półrocza.

24. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnorodnych form oceniania, stosownie do możliwości i potrzeb uczniów.

25. Ustala się następujące rodzaje oceniania :

1) ocenianie bieżące (oceny cząstkowe), podczas zajęć, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności ucznia;

2) ocenianie śródroczne (roczne), określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

26. Zdiagnozowanie ucznia ze specyficznymi trudnościami w nauce pisania i czytania nakłada na nauczycieli obowiązek przestrzegania następujących zasad:

1) indywidualizacja pracy zgodnie z opracowanym dostosowaniem wymagań edukacyjnych;

2) sposób oceniania:

- a) klasyfikowanie ucznia głównie na podstawie wypowiedzi ustnych;
- b) w pracach pisemnych ocenianie przede wszystkim treści (strony merytorycznej);
- c) docenianie włożonego wysiłku, a nie tylko uzyskanego efektu.

3) warunki oceniania:

- a) nauczyciel dąży do stworzenia atmosfery spokoju i wzajemnego zaufania;
- b) rzeczowo wskazuje możliwości poprawiania błędów;
- c) nie przeciąża czytaniem i przepisywaniem;
- d) dostosowuje ćwiczenia do możliwości ucznia;
- e) nie wyręcza ucznia w pracach, lecz zachęca do samodzielnego ich wykonania;
- f) nagradza nawet za niewielkie efekty.

27. Wyników nauczania (sprawdzianów, egzaminów) ocenianych przez firmy niezwiązane ze szkołą nie wpisuje się do dzienników lekcyjnych i nie bierze się pod uwagę w klasyfikacji .

28. Za przeprowadzanie ww. sprawdzianów nie pobiera się od uczniów jakichkolwiek opłat.

## **Rozdział 13.**

### **Formy i skala oceniania**

**§ 60.1.** Poziom osiągnięć edukacyjnych i postępów uczniów ocenia się w stopniach szkolnych. z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące- określające poziom bieżących wiadomości lub umiejętności ucznia;
- 2) śródroczne( roczne) klasyfikacyjne- określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

3. W klasach I – VIII przyjmuje się następującą skalę ocen(z zastrzeżeniem ust. 4):

nazwa oceny zapis cyfrowy

celujący 6;

bardzo dobry 5;

dobry 4;

dostateczny 3;

dopuszczający 2;

niedostateczny 1.

4. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi (za wyjątkiem religii, gdzie ocena wyrażona jest cyfrą) i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 4, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.

7. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych oraz przewidywanych śródrocznych i rocznych.

8. Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen:

celujący 100 % punktów;

bardzo dobry 86 % - 99 %;

dobry 71 % - 85 %;

dostateczny 50 % - 70 %;

dopuszczający 40 % - 49 %;

niedostateczny 0 % - 39 %.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej celującą końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

12. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

## **Rozdział 14.**

### **Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny**

§ 61.1. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych poziomów klas opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych:

- 1) w klasach I – III – zespół nauczycieli klas I-III;
- 2) w klasach IV – VIII – zespoły przedmiotowe nauczycieli.

2. Wymagania edukacyjne formułowane są na poszczególne stopnie szkolne przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej (szczegółowe kryteria zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania).

## **Rozdział 15.**

### **Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu**

§ 62.1. Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach.

Informacje te zamieszczane są w:

- 1) dziennikach lekcyjnych;
- 2) arkuszach ocen;
- 3) w teczkach osiągnięć uczniów (teczki, segregatory prac indywidualnych);
- 4) zeszytach uwag (gdy zaistnieje taka potrzeba).

## **Rozdział 16.**

### **Formy sprawdzania osiągnięć uczniów**

§ 63.1. Sprawdzaniu, a następnie ocenianiu podlegają:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne w klasie:
  - a) kartkówka - obejmuje treści z 3 ostatnich tematów (lub mniej); jest równorzędna odpowiedziom ustnym;
  - b) dyktanda;
  - c) sprawdzian (test) - zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień przed;
  - d) praca klasowa - zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień przed;
- 3) prace domowe;
- 4) prawidłowe odpowiedzi podczas bieżącej pracy na lekcji (BO);
- 5) inne formy.

2. Oceny za sprawdziany notuje się w dzienniku kolorem zielonym, prace klasowe notuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

## **Rozdział 17.**

## **Zasady kontroli i postępów w nauce**

- § 64.1. W ciągu tygodnia mogą być najwyżej 3 prace klasowe ( sprawdziany, testy).
2. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko 1 sprawdzian/pracę klasową.
  3. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania terminu i zakresu pracy klasowej i pisemnego sprawdzianu do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem ( brak wpisu uniemożliwia jej przeprowadzenie).
  4. Bieżące odpytywanie dotyczy materiału z 3 ostatnich lekcji.
  5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają z uczniami zakres materiału podlegający sprawdzeniu.
  6. Po dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą można go zwolnić z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych, wyznaczając mu jednocześnie późniejszy termin.
  7. Zwolnienia ucznia z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie ustnej prośby ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów).
  8. Szczegółowe zasady zwolnienia ucznia z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych oraz częstotliwość ich występowania określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

## **Rozdział 18.**

### **Terminy zwrotu sprawdzonych prac pisemnych**

§ 65.1. Zobowiązują się nauczycieli do oddania uczniom:

- 1) kartkówki w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki;
- 2) sprawdzianów, testów w terminie do 2 tygodni od daty sprawdzianu;
- 3) prac klasowych w terminie do 3 tygodni od daty pracy.

W sytuacji szczególnie uzasadnionej może nastąpić niewielkie odstępstwo od ustalonych terminów.

## **Rozdział 19.**

### **Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów**

§ 66. 1. Nauczyciele zobowiązani są do powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach uczniów w następujących formach:

- 1) zebrania z rodzicami;
- 2) konsultacji indywidualnych z nauczycielami w czasie ogólnych zebrań szkolnych i w innym terminie po wcześniejszym ustaleniu z zainteresowanym nauczycielem;
- 3) e-dziennik/pisemnie o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz poprzez e-dziennik bieżących ocenach;
- 4) e-dziennik/pisemnie (wychowawcy oddziału) z miesięcznym wyprzedzeniem w przypadku śródrocznych i rocznych ocen niedostatecznych i nagannej oceny zachowania;
- 5) e-dziennik z tygodniowym wyprzedzeniem w przypadku śródrocznych i rocznych pozostałych ocen z zajęć edukacyjnych.

2. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach ich dzieci odnotowywane są na karcie wyboru sposobu informowania, a karta przechowywana jest w teczce wychowawcy.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na karcie informacji o przewidywanych zagrożeniach, fakt poinformowania ich o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania.

4. W przypadku braku możliwości poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) z powodu nieobecności na zebraniach rodziców, niestawianiu się na pisemne wezwania do szkoły o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania, wychowawca oddziału ww. informację wysyła e-mailem poprzez e-dziennik; wysłanie takiej informacji jest traktowane jako skuteczne powiadomienie rodzica/prawnego opiekuna.

## **Rozdział 20.**

### **Warunki wglądu do sprawdzonych prac pisemnych**

§ 67.1. Wszystkie sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w Statucie.

2. Rodzicom (prawnym opiekunom) prace uczniów przedstawiają nauczyciele danego przedmiotu na zebraniach rodziców lub podczas wcześniej umówionego spotkania z nauczycielem uczącym.

## **Rozdział 21.**

### **Warunki poprawiania ocen bieżących niesatysfakcjonujących ucznia**

§ 68.1. Szczegółowe warunki poprawy określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

2. Uczeń może poprawiać każdą ocenę ze sprawdzianów i prac klasowych, tylko jeden raz, w terminie ustalonym w PZO.

3. Ocena poprawiana pozostaje w dzienniku obok poprawionej, przy czym obydwie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej/rocznej, przyjmuje się zapis: [1,3].

4. Jeśli uczeń był nieobecny i nie przystąpił do pisania kartkówki/sprawdzianu/pracy klasowej i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (wpis w dzienniku NB) ma obowiązek ustalenia z nauczycielem terminu napisania powyższego, jednak nie później niż 2 tygodnie od powrotu po nieobecności; niedopełnienie powyższego skutkuje niezaliczeniem przedmiotowego materiału objętego daną formą (zapis w dzienniku NP) i uprawnia nauczyciela do ustnej lub pisemnej weryfikacji wiedzy objętej niezaliczoną formą, bez zapowiedzi.

## **Rozdział 22.**

### **Warunki ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

§ 69.1. Wychowawca oddziału zobowiązany jest podać uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych:

1) w przypadku ocen niedostatecznych - na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

2) pozostałe oceny - na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;

3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych.

5. Każdy uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawych opiekunów) do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.

6. Wniosek należy złożyć w terminie 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 - 4.

8. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

9. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

10. Uczeń spełniający wszystkie warunki, nie później niż 2 dni od złożenia wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów), przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego egzaminu pisemnego, zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.

11. Egzamin, oceniony zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

12. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy egzamin został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

13. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć

komputerowych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

14. Pisemny egzamin przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, w obecności drugiego nauczyciel tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.

15. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.

16. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzających egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 5) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku wystąpienia takowych;
- 6) wynik egzaminu;
- 7) uzyskaną ocenę roczną.

17. Protokół przechowuje się w teczce wychowawcy oddziału.

18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników egzaminu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## **Rozdział 23.**

### **Tryb klasyfikacji**

§ 70.1. Przez klasyfikowanie uczniów należy rozumieć:

- 1) podsumowanie okresowe osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia;
- 2) ustalenie, według skali określonej w Statucie Szkoły, ocen klasyfikacyjnych;
- 3) ustalenie oceny zachowania.

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- 1) w zakresie klasyfikacji śródrocznej – do 31 stycznia;



2) w zakresie klasyfikacji rocznej -przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych w czerwcu.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem religii) i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na miesiąc przed rocznym/śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów w sposób pisemny.

5. Powyższą informację wychowawca oddziału (nauczyciel przedmiotu) zobowiązany jest przekazać rodzicom,, a rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzić podpisem na karcie informacji o przewidywanych zagrożeniach.

6. Na tydzień przed rocznym/śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani w formie zadeklarowanej na pierwszym zebraniu ( decyzja rodzica jest wiążąca na okres nauki w szkole podstawowej) poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych/śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej/śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Uczniowie są informowani o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. W przypadkach nieobecności nauczyciela (choroba) wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować ucznia.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **Rozdział 24.**

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

§ 71.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) który przychodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej innego typu albo tego samego.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i pkt 3 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i pkt 3 liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 i § 19.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19.

18. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3., nie przysługuje prawo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

20. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawił się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## **Rozdział 25.**

### **Warunki promocji**

**§ 72.1.** Uczeń klasy I-III szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8.

4. Począwszy od klasy IV szkoły, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę zastrzeżeniem ust. 8.

6. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły, na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, nawet wówczas gdy uczeń tytuł laureata uzyskał po ustaleniu przez nauczyciela uczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział 26.**

### **Tryb postępowania w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami prawa**

§ 73.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia (ocena przewidywana) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej (sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze

głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

3) sprawdzian, o którym mowa w pkt 2 ust.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;

b) wychowawca oddziału;

c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danego oddziału;

d) pedagog;

e) psycholog;

f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

g) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

c) termin sprawdzianu;

d) imię i nazwisko ucznia;

e) zadania sprawdzające;

- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) imię i nazwisko ucznia;
  - d) wynik głosowania;
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły, o których mowa w ust.6 pkt 1) i pkt 2) stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

7.Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

8.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9.Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział 27.**

### **Egzaminy poprawkowe**

§ 74.1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

9. Roczna klasyfikacyjna ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2 z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego - w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Rozdział 28.**

### **Analiza osiągnięć edukacyjnych**

§ 75.1. Analizy osiągniętych efektów w celu modyfikowania pracy nauczyciela oraz wspomagania uczniów w uczeniu się dokonujemy w każdym roku szkolnym na danym poziomie klas na posiedzeniach zespołów przedmiotowych.

2. Wnioski do dalszej pracy zostają przedstawione Radzie Pedagogicznej.

## **CZĘŚĆ III OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNI**

### **Rozdział 29.**

#### **Skala ocen zachowania**

§ 76.1. W klasach IV-VIII obowiązuje sześciostopniowa skala oceny zachowania ucznia (śródrocznej i rocznej). Zachowanie:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### **Rozdział 30.**

#### **Zasady oceniania zachowania ucznia**

§ 77.1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w dokumentach Szkoły.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;



5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom

określone w ośmiu kryteriach.

5. Na podstawie obszarów ujętych w ust. 4 zdefiniowano następujące kryteria oceny zachowania:

1) Przygotowanie ucznia do zajęć

2) Wykonywanie powierzonych obowiązków

3) Frekwencja

4) Dbłość o wygląd zewnętrzny i strój

5) Kultura osobista

6) Przestrzeganie regulaminów i zasad

7) Zaangażowanie społeczne

8) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

## **WZOROWE**

1) Zawsze przygotowany ( maksymalnie 1 uwaga za brak przygotowania do lekcji ).

2) Zawsze wykonuje powierzone obowiązki.

3) Wszystkie nieobecności usprawiedliwione (do 3 spóźnień).

4) Zawsze dba o wygląd zewnętrzny i stosowny strój na co dzień i podczas uroczystości szkolnych .

5) Zawsze przestrzega kultury współżycia, w bezpieczny dla siebie i innych sposób wyraża swoje poglądy, zachowuje kulturalną postawę podczas rozwiązywania konfliktów i sporów.

6) Zawsze przestrzega obowiązujących regulaminów szkoły, zasad bezpieczeństwa , dobrych relacji międzyludzkich .

7) Inicjuje i bierze udział w organizacji uroczystości

klasowych/szkolnych/pozaszkolnych i/lub jest członkiem organizacji szkolnych /pozaszkolnych.

8) Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych/zawodach

sportowych/konkursach artystycznych lub w konkursach szkolnych zajmuje miejsca 1-3 lub wyróżnienia .

*W PÓŁROCZU MINIMUM 3 UWAGI POZYTYWNE (POCHWAŁY), 0 UWAG NEGATYWNYCH*

*Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria od 1-6 i jedno z dwóch kryteriów: 7 lub 8.*

## **BARDZO DOBRE**

- 1) Rzadko jest nieprzygotowany do lekcji ( maksymalnie 2 uwagi za brak przygotowania do lekcji).
- 2) Raczej wykonuje powierzone obowiązki (drobne uchybienia).
- 3) Nieusprawiedliwione nieobecności – nie więcej niż 2, do 6 spóźnień.
- 4) Raczej dba o wygląd zewnętrzny i stosowny strój na co dzień i podczas uroczystości szkolnych.
- 5) Zawsze przestrzega kultury współżycia, w bezpieczny dla siebie i innych sposób wyraża swoje poglądy, zachowuje kulturalną postawę podczas rozwiązywania konfliktów i sporów.
- 6) Zawsze przestrzega obowiązujących regulaminów szkoły, zasad bezpieczeństwa , dobrych relacji międzyludzkich .
- 7) Bierze udział w organizacji uroczystości klasowych/szkolnych/pozaszkolnych i/lub włącza się działalność organizacji szkolnych /pozaszkolnych nie będąc ich członkiem.
- 8) Bierze udział w konkursach przedmiotowych/zawodach sportowych/konkursach artystycznych, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

*W PÓŁROCZU MINIMUM 2 UWAGI POZYTYWNE (POCHWAŁY), 1 UWAGA NEGATYWNA*

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w kryteriach od 1-6 spełnia 5 z nich i jedno z dwóch kryteriów: 7 lub 8.

**DOBRE**

- 1) Zdarza się mu się być nieprzygotowanym do lekcji ( maksymalnie 3 uwagi za nieprzygotowanie do lekcji ).
- 2) Stara się być obowiązkowy (zdarza mu się nie wykonać powierzonych obowiązków) - umie wyciągnąć wnioski, ponieść konsekwencje.
- 3) Nieusprawiedliwione nieobecności – nie więcej niż 3, do 10 spóźnień.
- 4) Stara się dbać o wygląd zewnętrzny i stosowny strój na co dzień i podczas uroczystości szkolnych - umie wyciągnąć wnioski, ponieść konsekwencje.
- 5) Raczej przestrzega kultury współżycia, w bezpieczny dla siebie i innych sposób wyraża swoje poglądy, zachowuje kulturalną postawę podczas rozwiązywania konfliktów i sporów - umie wyciągnąć wnioski, ponieść konsekwencje.
- 6) Zawsze przestrzega obowiązujących regulaminów szkoły, zasad bezpieczeństwa , dobrych relacji międzyludzkich .
- 7) Sporadycznie bierze udział w organizacji uroczystości klasowych/szkolnych/pozaszkolnych lub sporadycznie włącza się w działalność organizacji szkolnych/pozaszkolnych nie będąc ich członkiem.
- 8) Wykazuje sporadyczną aktywność pozalekcyjną , niesystematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych (nie musi brać udziału w konkursach).

*W PÓŁROCZU 3 UWAGI NEGATYWNE*

*Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w kryteriach od 1-6 spełnia 5 z nich i jedno z dwóch kryteriów: 7 lub 8.*

## **POPRAWNE**

- 1) Czasami jest nieprzygotowany do lekcji (po jednej uwadze za brak przygotowania do lekcji z każdego przedmiotu).
- 2) Sporadycznie obowiązkowy (zdarza mu się nie wykonać powierzonych obowiązków).
- 3) Nieusprawiedliwione nieobecności – nie więcej niż 5, do 10 spóźnień.
- 4) Sporadycznie dba o wygląd zewnętrzny i stosowny strój na co dzień i podczas uroczystości szkolnych - umie wyciągnąć wnioski, ponieść konsekwencje.
- 5) Sporadycznie przestrzega kultury współżycia, w bezpieczny dla siebie i innych sposób wyraża swoje poglądy, zachowuje kulturalną postawę podczas rozwiązywania konfliktów i sporów - umie wyciągnąć wnioski, ponieść konsekwencje.
- 6) Sporadycznie przestrzega obowiązujących regulaminów szkoły, zasad bezpieczeństwa, dobrych relacji międzyludzkich - umie wyciągnąć wnioski, ponieść konsekwencje.
- 7) Nie bierze udziału w organizacji uroczystości klasowych/szkolnych/pozaszkolnych, ale w nich sporadycznie uczestniczy lub rzadko włącza się w działalność organizacji szkolnych/pozaszkolnych nie będąc ich członkiem.
- 8) Wykazuje minimalną aktywność pozalekcyjną, nie musi brać udziału w konkursach.

### *W PÓŁROCZU 5 UWAG NEGATYWNYCH*

*Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego zachowanie opisuje 5 z powyższych kryteriów.*

## **NIEODPOWIEDNIE**

- 1) Wielokrotnie jest nieprzygotowany do lekcji (liczne braki zadań i oceny niedostateczne w tym obszarze).
- 2) Zwykle nieobowiązkowy.
- 3) Nieusprawiedliwione nieobecności – nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych, powyżej 10 spóźnień.
- 4) Zwykle nie dba o wygląd zewnętrzny i stosowny strój na co dzień i podczas uroczystości szkolnych.
- 5) Zwykle nie przestrzega kultury współżycia, wyraża swoje poglądy w sposób zagrażający sobie lub innym, zachowuje niewłaściwą postawę podczas rozwiązywania konfliktów i sporów.
- 6) Sporadycznie przestrzega obowiązujących regulaminów szkoły, zasad bezpieczeństwa, dobrych relacji międzyludzkich.
- 7) Nie bierze udziału w organizacji uroczystości klasowych/szkolnych/pozaszkolnych, ale w nich rzadko uczestniczy lub nie włącza się w działalność organizacji szkolnych/pozaszkolnych.
- 8) Nie wykazuje aktywności pozalekcyjnej, nie bierze udziału w konkursach.

### W PÓŁROCZU POWYŻEJ 5 UWAG NEGATYWNYCH

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie opisuje 5 z powyższych kryteriów.

#### **NAGANNE**

- 1) Lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych.
- 2) Nieobowiązkowy.
- 3) Nieusprawiedliwione nieobecności – powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych, powyżej 10 spóźnień (nagminne i udowodnione wagarowanie).
- 4) Nie dba o wygląd zewnętrzny i stosowny strój na co dzień i podczas uroczystości szkolnych.
- 5) Nie przestrzega kultury współżycia, wyraża swoje poglądy w sposób zagrażający sobie lub innym, zachowuje niewłaściwą postawę podczas rozwiązywania konfliktów i sporów.
- 6) Nie przestrzega obowiązujących regulaminów szkoły, zasad bezpieczeństwa, dobrych relacji międzyludzkich.
- 7) Nie bierze udziału w organizacji uroczystości klasowych/szkolnych/pozaszkolnych oraz w nich nie uczestniczy lub nie włącza się w działalność organizacji szkolnych/pozaszkolnych.
- 8) Nie wykazuje aktywności pozalekcyjnej, nie bierze udziału w konkursach.

### W PÓŁROCZU POWYŻEJ 5 UWAG NEGATYWNYCH I BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYCIĄGANIA WNIOSKÓW I PONOSZENIA KONSEKWENCJI

*Ocenę naganną otrzymuje uczeń, którego zachowanie opisuje 5 z powyższych kryteriów.*

6. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia stosuje się następujące wytyczne:

- 1) O ostatecznej ocenie zachowania ucznia decyduje wychowawca zespołu klasowego.
- 2) Oceną wyjściową zachowania ucznia jest ocena dobra.
- 3) Należy obniżyć zachowanie do oceny nagannej w następujących przypadkach o co najmniej jedną ocenę od wyjściowej oceny dobrej:
  - a) nagany dyrektora
  - b) pobicia kogoś z uszczerbkiem na zdrowiu
  - c) wejście w konflikt z prawem poprzez działanie na szkodę innych w szkole i poza nią
  - d) handel i zażywanie środków odurzających
  - e) spożywanie i wnoszenie alkoholu na teren szkoły
  - f) zgłoszonego i udowodnionego naruszanie godności osobistej w relacjach pośrednich (Internet, telefon, SMS itp.)

7. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia stosuje się następujący tryb wystawiania oceny zachowania:

- 1) wychowawca oddziału przez całe półrocze zbiera informacje o uczniu poprzez wpisy dokonane w e-dzienniku, informacje o konkursach i uczestnictwie ucznia w uroczystościach klasowych, szkolnych itp.;
- 2) pod koniec półrocza uczeń dokonuje samooceny;
- 3) wychowawca oddziału zasięga opinii zespołu klasowego odnośnie ocen zachowania;
- 4) wychowawca oddziału ustala ocenę i konsultuje propozycje ocen z nauczycielami. Informuje rodziców (prawnych opiekunów) o wystawionej ocenie na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 5) wychowawca oddziału przedstawia rodzicom informację o sytuacji wychowawczej w oddziale podczas zebrań informacyjnych.

8. Uczeń może ubiegać się o wyższą ocenę zgodnie z procedurami ustalonymi w Statucie Szkoły.

9. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń wychowawca oddziału ma wyłączne prawo do wnioskowania o zmianę wcześniej zatwierdzonej oceny zachowania ucznia, jeżeli od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego do dnia kończącego rok szkolny zaistnieje przyczyna uprawniająca go do wnioskowania o obniżenie jej (rażące łamanie regulaminu szkolnego, np. wymuszenia, wejście w konflikt z prawem poprzez działanie na szkodę innych w szkole i poza nią, znęcanie się, handel i zażywanie środków odurzających, spożywanie i wnoszenie alkoholu na teren szkoły, organizowanie i przynależność do grup przestępczych, zgłoszonego i udowodnionego naruszania godności osobistej w relacjach pośrednich – Internet, telefon, SMS –y, itp.) wychowawca oddziału może uczniowi wystawić ocenę naganną nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

10. Wniosek o obniżenie zatwierdzonej wcześniej oceny zachowania ucznia przyjmuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu nadzwyczajnym.

11. Wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o fakcie i przyczynie zmiany oceny zachowania.

12. W e-dzienniku lekcyjnym jest miejsce, gdzie nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu półrocza (dotyczące uczniów).

13. Wychowawca oddziału dba, aby wszystkie uwagi pozytywne świadczące o zaangażowaniu ucznia w życie oddziału, szkoły, środowiska były wpisywane na bieżąco w e-dzienniku.

14. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą na bieżąco zapoznawać się z treścią zawartych w e-dzienniku uwag i spostrzeżeń.

15. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia wykorzystuje się następujące narzędzia:

- 1) karta oceny zachowania dla wychowawcy oddziału

2) karta samooceny;

3) opinia zespołu klasowego.

16. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem wystawiania oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.

17. Przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić, czy uczeń reaguje na uwagi, wyciąga wnioski, przejawia chęć poprawy i próbuje zmienić swoje zachowanie w porównaniu z poprzednim półroczem.

18. Ustalając ocenę zachowania uczniowi ze specyficznymi trudnościami w nauce pisania i czytania, nauczyciel uwzględnia, że:

1) łącznie z zaburzeniami o charakterze dyslektycznym współwystępować mogą zaburzenia emocjonalne, np. postawy lękowe lub agresywne, będące konsekwencją nieprzezwyciężonych trudności w nauce;

2) nadmiernej ruchliwości towarzyszą zwykle trudności w koncentracji uwagi, systematyczności w działaniu, pochybność i pobieżność myślenia.

## **Rozdział 31.**

### **Tryb oceniania zachowania ucznia – warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

§ 78.1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny zachowania ucznia wychowawca oddziału dokonuje dwa razy w roku: klasyfikacja śródroczna oraz klasyfikacja roczna.

3. Wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować o przewidywanej ocenie zachowania ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest w formie zdeklarowanej na pierwszym zebraniu z rodzicami, poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia nagannej ocenie zachowania.

5. Uczniowi przysługuje prawo złożenia odwołania za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) od przewidywanej rocznej oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę oddziału.

6. Odwołanie składa się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni od daty poinformowania o ocenie.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać odwołanie, o którym mowa w ust. 5, tylko od oceny swojego dziecka.

8. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

9. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;

2) braku godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych.

10. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

11. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :

1) imię i nazwisko ucznia;

2) proponowaną ocenę;

3) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;

4) termin postępowania;

5) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.;

5) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;

6) uzyskaną ocenę.

12. Uczeń, którego ocena nie została zmieniona w wyniku odwołania, ma prawo poznać warunki, jakie musi spełnić, aby otrzymać wyższą niż roczna ocena zachowania. W tym celu wychowawca oddziału zawiera z uczniem w obecności rodziców (prawnych opiekunów) kontrakt obejmujący wymagania i zobowiązania ucznia (dotyczące postaw, a nie wykonania jakiegoś zadania).

13. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do dokonania podsumowania starań ucznia o wyższą klasyfikacyjną ocenę z zachowania i poinformowania ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminach określonych w ust. 3 i 4.

## **CZEŚĆ IV**

### **Rozdział 32.**

#### **Egzamin ósmoklasisty**

§ 79.1. W klasie ósmej jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem ósmoklasisty.”

2. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej:

- 1) w terminie głównym – w szkołach dla dzieci i młodzieży, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym;
- 2) w terminie dodatkowym – w szkołach dla dzieci i młodzieży, w których nauka kończy się w semestrze wiosennym

zgodnie z komunikatem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie harmonogramu przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;
- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia. – (nie obowiązuje w roku szkolnym 2023/2024)

4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego.

6. Laureat i finalistą olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o którym mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

8. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

9. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o którym mowa w ust. 6, z innego języka nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o których mowa w ust. 3 pkt 4, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązujących zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.

10. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:



- 1) wskazującą język nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4; ( nie obowiązuje w roku szkolnym 2023/2024)
- 3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 4, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.(tylko jeśli są prowadzone zajęcia z języku mniejszości)

11. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem ust.9, pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, wskazanego w deklaracji; ( nie obowiązuje w roku szkolnym 2023/2024)
- 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w ust.3 pkt 2 i 4, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym. (tylko jeśli są prowadzone zajęcia z języku mniejszości)

12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów

- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

15. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:

- 1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz
- 2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzenia prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

16. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

- 1) wynik z języka polskiego;
- 2) wynik z matematyki;
- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
- 4) wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4. (nie obowiązuje w roku szkolnym 2023/2024)

17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.

18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

19. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły, jeśli uczeń spełnił warunki ukończenia szkoły;
- 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków ukończenia szkoły.

**§ 80.1.** Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.

3. Uczeń posiadający orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

5. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu

ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.

6. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

7. Uczeń niebędący obywatelem polskim korzystającym z nauki i opieki w publicznej szkole podstawowej, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu ósmoklasisty z języka nowożytnego – w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

8. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

9. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty, o której mowa w ust. 7, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.

10. Dostosowanie warunków przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 1-7, polega odpowiednio na:

1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;

2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;

3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;

4) odpowiednim przedłużeniem czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;

5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

11. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2-6, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.

12. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, wymienionych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu, o których mowa w ust. 1-7.

13. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

14. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w ust. 13, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13.

15. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, o których mowa w ust. 1-7, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w tej sprawie.

#### **§ 81. Postanowienia końcowe.**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące oceniania z poszczególnych przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2. Przedmiotowe Zasady Oceniania muszą być zgodne z ogólnymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły.

3. W przypadkach nieobjętych Statutem Szkoły decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**§ 82.** Statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.