

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Jana Kochanowskiego
w WITKOWICACH

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1. 1. Nazwa – Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Witkowicach.

2. Typ szkoły – publiczna szkoła dla dzieci i młodzieży.
3. Siedziba szkoły – Witkowice, ul. Częstochowska 22, 42-270 Kłomnice.
4. Szkoła nosi imię Jana Kochanowskiego.
5. Nazwa i siedziba organu prowadzącego – Gmina Kłomnice, ul. Strażacka 20, 42-270 Kłomnice.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz sposobów ich wykonywania.

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie, respektując chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

1. System oświaty zapewnia w szczególności:

- 1) realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 2) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny;
- 3) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 4) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 5) możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 6) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 7) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

- 8) zmniejszanie różnic w warunkach kształcenia, wychowania i opieki między poszczególnymi regionami kraju, a zwłaszcza ośrodkami wielkomiejskimi i wiejskimi;
 - 9) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 10) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 11) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach;
 - 12) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
 - 13) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 14) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
 - 15) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
 - 16) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 17) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 18) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 19) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
3. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
4. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:
- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

5. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy i w ten sposób lepiej przygotowują się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania się do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
6. Szkoła wspiera w zakresie wychowania obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
6. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
7. Szkoła realizuje cele i zadania określone poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 3. 1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Częstochowie, Sądem Rodzinnym w Częstochowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kłomnicach, Domem Dziecka w Chorzenicach, Komisariatem Policji w Kłomnicach i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 4. 1. Sposoby wykonywania zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się przez:

- 1) diagnozę uczniów w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) dostosowywanie wymagań edukacyjnych oraz metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
- 3) organizowanie zadań korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) dostosowywanie warunków i form przeprowadzania wszystkich egzaminów zewnętrznych do indywidualnych potrzeb uczniów,

- 5) organizowanie toku nauki w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia w miarę zaistniałych potrzeb,
 - 6) organizowanie dodatkowych form pomocy w nauce,
 - 7) opiekę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy,
 - 8) doskonalenie zawodowe nauczycieli w zakresie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Sposoby wykonywania zadań w zakresie organizacji opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi:
- 1) diagnoza uczniów w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) dostosowywanie wymagań edukacyjnych oraz metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
 - 3) dostosowywanie warunków i form przeprowadzania wszystkich egzaminów zewnętrznych do indywidualnych potrzeb uczniów,
 - 4) organizowanie zajęć rewalidacyjnych,
 - 5) organizowanie nauczania indywidualnego w miarę potrzeb,
 - 6) zapewnienie różnych form integracji z zespołem klasowym,
 - 7) wsparcie dodatkowego nauczyciela wspomagającego,
 - 8) współpraca z domem rodzinnym oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci.
3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, w szatni oraz w stołówce podczas spożywania posiłków przez uczniów,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziału przedszkolnego, klas I–III oraz klas IV–VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami od godz. 7.00 i po zajęciach lekcyjnych do godz. 16.00,
 - 6) jeżeli sytuacja wymaga dłuższego pozostania dziecka w świetlicy, nauczyciel pozostaje z dzieckiem aż do odebrania go przez rodzica lub opiekuna,
 - 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 11) zapewnienie uczniom klas I-III i oddziału przedszkolnego możliwości spożycia drugiego śniadania w stołówce szkolnej,
 - 12) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku szkolnego, terenu wokół szkoły i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 13) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 14) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 15) natychmiastowa reakcja nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,

- 16) kontrolowanie przez pracowników obsługi szkoły przebywania osób postronnych wchodzących na teren szkoły. Podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły lub kierowanie takiej osoby do dyrektora,
 - 17) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie opiekuna (osoby pełnoletniej):
- 1) jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji na 15 uczniów – jeden opiekun,
 - 2) jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość na 10 uczniów – jeden opiekun,
 - 3) w czasie turystyki kwalifikowanej na 10 uczniów – jeden opiekun.
5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 5. Cele i zadania programu wychowawczo-profilaktycznego

1. Działalność wychowawczo-profilaktyczna w naszej szkole polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganie ucznia i wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:
 - 1) fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia i wychowanka wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych,
 - 2) psychicznej – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności, ukształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi, uczniów, zdrowiu i dobrej kondycji psychicznej,
 - 3) społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz dokonywania wyborów, a także doskonaleniu umiejętności wypełniania ról społecznych,
 - 4) duchowej – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.
2. Szkoła prowadzi:
 - 1) działalność edukacyjną, która polega na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy, kompetencji umiejętności u uczniów, ich rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia,
 - 2) działalność informacyjną, która polega na dostarczaniu rzetelnych i aktualnych informacji, dostosowanych do wieku oraz możliwości psychofizycznych uczniów, na temat zagrożeń i rozwiązywania problemów związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych skierowanych do uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły,

- 3) działalność profilaktyczną, która polega na realizowaniu działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.
3. Działalność wychowawczo-profilaktyczna odbywa się w formie pogadanek, zajęć warsztatowych, debat, szkoleń, spektakli teatralnych, festynów, a także w innych postaciach uwzględniających wykorzystywanie aktywnych metod pracy.

§ 6. 1. Cele ogólne programu wychowawczo-profilaktycznego:

- 1) wspieranie rozwoju osobowości młodego człowieka,
 - 2) zdobywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych,
 - 3) kształtowanie postaw sprzyjających wzmocnieniu zdrowia własnego i innych ludzi, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności,
 - 4) kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym,
 - 5) wzmocnianie wśród uczniów więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną,
 - 6) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców lub opiekunów, w tym wzmocnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami,
 - 7) rozwijanie i wspieranie działalności w zakresie wolontariatu,
 - 8) rozwijanie i wzmocnianie umiejętności psychospołecznych uczniów,
 - 9) kształtowanie u uczniów i wychowanków umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji,
 - 10) kształtowanie postaw prozdrowotnych,
 - 11) wyposażenie ucznia w umiejętności niezbędne do współdziałania w zespole,
 - 12) przygotowanie do podejmowania i pełnienia ról społecznych oraz obywatelskich,
 - 13) kształtowanie postaw patriotycznych,
 - 14) kształtowanie postaw i nawyków proekologicznych,
 - 15) przygotowanie do podejmowania optymalnych decyzji życiowych,
 - 16) doskonalenie warunków bezpiecznego funkcjonowania ucznia w szkole i poza szkołą,
 - 17) wspieranie nabywania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, ryzykownych i konfliktowych,
 - 18) eliminowanie zagrożeń utraty zdrowia i szans rozwojowych przez uzależnienia.
2. Zadania Dyrektora szkoły w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:
- 1) stwarza warunki dla realizacji procesu wychowawczego w szkole,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, dba o prawidłowy poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 3) inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów,
 - 4) stwarza warunki do działania w szkole: organizacji szkolnych, wolontariatu, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie

form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,

- 5) współpracuje z zespołem wychowawców, pedagogiem szkolnym oraz Samorządem Uczniowskim, wspomaga nauczycieli w realizacji zadań,
 - 6) czuwa nad realizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 7) nadzoruje zgodność działania szkoły ze statutem, w tym dba o przestrzeganie zasad oceniania, praw uczniów, kompetencji organów szkoły,
 - 8) nadzoruje realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 9) dyrektor szkoły ma obowiązek zdecydowanego reagowania na przejawy agresji ze strony uczniów w stosunku do innych uczniów jak i wszystkich pracowników szkoły.
3. Zadania nauczycieli w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:
- 1) uczestniczą w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły i potrzeb w zakresie działań profilaktycznych,
 - 2) opracowują i zatwierdzają dokumenty oraz procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością,
 - 3) współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań wychowawczych, uczestniczą w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - 4) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, podczas wyjazdów i wyjazdów szkolnych,
 - 5) reagują na przejawy agresji, niedostosowania społecznego i uzależnień uczniów,
 - 6) udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) kształcą i wychowują dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji, kultywują tradycję i ceremoniał szkoły, w tym pracę z Patronem Szkoły,
 - 8) rozmawiają z uczniami i rodzicami o zachowaniu i frekwencji oraz postępach w nauce na swoich zajęciach,
 - 9) wprowadzają indywidualizację procesu nauczania,
 - 10) wspierają zainteresowania i rozwój osobowy ucznia,
 - 11) aktywizują uczniów w czasie lekcji, inspirują pracę zespołową, stosują różnorodne metody dydaktyczne,
 - 12) uwzględniają zalecenia specjalistów w pracy z uczniem,
 - 13) rozwiązują bieżące problemy dydaktyczne i wychowawcze we współpracy z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą.
 - 14) reagują i przeciwdziałają wszelkim formom agresji i wandalizmu, konsekwentnie przestrzegają normy współżycia społecznego,
 - 15) wspierają swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 16) współtworzą atmosferę życzliwości i zrozumienia, budzą szacunek swoją wiedzą, kompetencją i postawą,
 - 17) proponują uczniom pozytywne formy wypoczynku dostępne w szkole i poza nią.
4. Zadania wychowawców klas w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:
- 1) diagnozują sytuację wychowawczą w klasie,
 - 2) rozpoznają indywidualne potrzeby uczniów,
 - 3) na podstawie dokonanego rozpoznania oraz celów i zadań określonych w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym opracowują plan pracy wychowawczej dla klasy na dany rok szkolny, uwzględniając specyfikę funkcjonowania zespołu klasowego i potrzeby uczniów,

- 4) przygotowują sprawozdanie z realizacji planu pracy wychowawczej i wnioski do dalszej pracy,
 - 5) zapoznają uczniów swoich klas i ich rodziców z prawem wewnątrzszkolnym i obowiązującymi zwyczajami, tradycjami szkoły,
 - 6) są członkami zespołu wychowawczego i wykonują zadania zlecone przez przewodniczącego zespołu,
 - 7) oceniają zachowanie uczniów swojej klasy, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
 - 8) współpracują z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, rodzicami uczniów, pedagogiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami o specjalnych potrzebach,
 - 9) wspierają uczniów potrzebujących pomocy, znajdujących się w trudnej sytuacji,
 - 10) podejmują działania w przypadkach przemocy wobec niego, zaniedbań opiekuńczych, ujawnionych nałogów,
 - 11) informują rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) dbają o dobre relacje uczniów w klasie,
 - 13) wykorzystują potencjał grupy do wspierania jej członków, oceniają zachowania uczniów,
 - 14) wdrażają do samooceny postępów w zachowaniu, nadzorują realizację obowiązku szkolnego,
 - 15) promują osiągnięcia klasy i pojedynczych uczniów,
 - 16) współdziałają z nauczycielami uczącymi w klasie,
 - 17) współpracują z rodzicami, włączają rodziców w sprawy programowe i organizacyjne klasy,
 - 18) współpracują z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką,
 - 19) rozwiązują bieżące problemy dydaktyczne i wychowawcze we współpracy z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą,
 - 20) podejmują działania w zakresie poszerzania kompetencji wychowawczych.
5. Zadania pedagoga szkolnego w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:
- 1) diagnozuje środowisko wychowawcze,
 - 2) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
 - 3) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 5) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) planuje uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną w odpowiednich formach,
 - 7) zabiega o różne formy pomocy wychowawczej dla uczniów,
 - 8) współpracuje z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych,
 - 9) współpracuje z placówkami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły i poszerzającymi zakres działań o charakterze profilaktycznym, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
6. Zadania rodziców w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:
- 1) współtworzą Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny,

- 2) mają prawo do wychowania zgodnie z własnymi przekonaniami religijnymi i moralnymi, jeśli nie są one w sprzeczności z prawami dziecka,
 - 3) wspierają dziecko we wszystkich jego poczynaniach i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa,
 - 4) wspierają wychowawców i nauczycieli w podejmowanych przez nich działaniach, służą wiedzą, doświadczeniem i pomocą,
 - 5) uczestniczą w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły,
 - 6) uczestniczą w wywiadówkach organizowanych przez szkołę,
 - 7) współpracują z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
 - 8) aktywnie uczestniczą w życiu szkoły,
 - 9) dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez swoje dzieci.
7. Zadania Samorządu Uczniowskiego w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:
- 1) jest inspiratorem i organizatorem życia kulturalnego uczniów, działalności sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 2) uczestniczy w opiniowaniu dokumentów szkolnych,
 - 3) przeprowadza akcje charytatywne,
 - 4) współtworzy społeczność szkolną i wykorzystuje swe prawo do samorządności,
 - 5) dba o dobre imię i honor szkoły oraz wzbogaca jej tradycję,
 - 6) akceptuje innych uczniów i szanuje ich prawa, wydaje opinie w przypadku przyznawanych kar zgodnie ze Statutem Szkoły,
 - 7) może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Zadania pielęgniarki szkolnej w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:
- 1) dokonuje profilaktycznych badań bilansowych - przesiewowych stanu zdrowia uczniów,
 - 2) realizuje programy prozdrowotne,
 - 3) propaguje informacje dotyczące profilaktyki chorób, zdrowego stylu życia i higieny osobistej.
9. Zadania pracowników szkoły w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:
- 1) każdy pracownik szkoły jest zobowiązany czuwać nad prawidłowym spędzaniem przerw międzylekcyjnych przez uczniów,
 - 2) informują wychowawcę klasy lub nauczyciela dyżurującego o pozytywnym lub negatywnym zachowaniu uczniów,
 - 3) zgłaszają zaobserwowane sytuacje i usterki naruszające bezpieczeństwo w szkole i jej otoczeniu.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 7. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 8. 1. Dyrektor Szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie wewnętrznych sytuacji konfliktowych,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg zewnętrznych egzaminów w klasie VIII,
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

- 18) organizowanie indywidualnego nauczania uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 23) zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 24) zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Do kompetencji Dyrektora Szkoły, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 9. 1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwały w sprawie uchwalenia statutu szkoły oraz jego nowelizacja,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego ucznia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie egzaminu poprawkowego ucznia,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – w przypadku szkoły podstawowej będą to wnioski do kuratora o przeniesienie ucznia,
 - 11) podejmowanie uchwały w sprawie zgłoszenia kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 12) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku do Kuratora Oświaty o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 13) podejmowanie uchwały w sprawie ustalania regulaminu swojej działalności.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania oraz programy własne nauczycieli przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
 - 6) sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu zewnętrznego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 7) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny,

- 7a) szkolny program doradztwa zawodowego,
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 9) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w sprawie organizacji roku szkolnego,
 - 11) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego,
 - 12) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - 13) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 14) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 15) ustalenia dotyczące oceny pracy Dyrektora Szkoły,
 - 16) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 17) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
 - 18) wnioski o przyznania uczniom stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 19) opiniowanie propozycji dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego,
 - 20) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok,
 - 21) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 6. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty posiedzenia rad pedagogicznych mogą być prowadzone w sposób zdalny a uchwały mogą być podejmowane w trybie obiegowym.

§ 10. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
3. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
5. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 11. 1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

2. Wolontariat jest bezpłatnym, świadomym i dobrowolnym działaniem na rzecz innych. Wolontariusz to osoba pracująca w ramach wolontariatu, chcąc pomagać innym, kierująca się ideą bezinteresowności i dobrowolności.
3. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu, które zrzesza chętnych uczniów najstarszych klas w szkole, a także nauczycieli i rodziców.
4. Wolontariusze działają na rzecz potrzebujących, włączają się, inicjują oraz organizują różnego rodzaju działania i akcje charytatywne, świadczą szeroko rozumianą pomoc na rzecz innych.
5. W działalność Szkolnego Koła Wolontariatu mogą włączać się (w razie potrzeby) członkowie niezrzeszeni.
6. Opiekę nad Kołem pełnią nauczyciele – wolontariusze.
7. Celem działalności Koła jest przede wszystkim:
 - 1) szerzenie idei wolontariatu wśród młodzieży,
 - 2) rozwijanie wrażliwości, otwartości i empatii oraz chęci niesienia dobrowolnej pomocy potrzebującym,
 - 3) rozwijanie pasji i zainteresowań uczniów,
 - 4) nauka systematyczności, pracy w zespole, kreatywności,
 - 5) budowanie wizerunku szkoły,
 - 6) wdrażanie do pozytywnego spędzania wolnego czasu.
8. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
9. Koło prowadzi działalność w oparciu o harmonogram przygotowywany na dany rok szkolny przez wszystkich członków organizacji.
10. Poza działalnością na rzecz potrzebujących osób i instytucji Koło prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i promocyjną.
11. Od wolontariuszy oczekuje się przede wszystkim:
 - 1) optymizmu, chęci do pracy i zaangażowania,
 - 2) motywacji do niesienia pomocy,
 - 3) umiejętności pracy w zespole,
 - 4) odwagi, empatii i otwartości,
 - 5) odpowiedzialności, wrażliwości i systematyczności,
 - 6) wysokiej kultury osobistej.
12. Wolontariusz ma prawo:
 - 1) zgłaszać własne propozycje, pomysły i inicjatywy działań,
 - 2) działać na rzecz wolontariatu w czasie, który nie koliduje i nie utrudnia nauki i innych obowiązków ucznia,
 - 3) otrzymywać wsparcie, opiekę i pomoc opiekunów,

- 4) otrzymywać nagrody za swoją pracę określone w regulaminie Koła, zgodnie z poziomem zaangażowania,
 - 5) wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą,
 - 6) zrezygnować z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając o tym odpowiednio wcześniej opiekunów Koła.
13. Wolontariusz ma obowiązek:
- 1) przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie,
 - 2) systematycznie uczestniczyć w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach,
 - 3) szanować godność osobistą i dobre imię osób, którym pomagają, a także dochowywać tajemnicy dotyczącej swojej pracy,
 - 4) zachowywać się kulturalnie i przestrzegać zasad etycznych, promować ideę wolontariatu i być przykładem dla innych,
 - 5) wolontariusz, aby otrzymać pisemne zaświadczenie o wykonywanej pracy, zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 70% akcji organizowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu,
 - 6) wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu.
14. Nagrody przewidziane dla członków Koła za rzetelną pracę i zaangażowanie:
- 1) pochwała na forum szkoły,
 - 2) dyplomy dla członka Koła,
 - 3) zaświadczenia dla uczniów-wolontariuszy kończących naukę w szkole potwierdzające ich zaangażowanie i pracę,
 - 4) dodatkowe punkty zgodnie z regulaminem wystawiania ocen zachowania.

- § 12. 1. W szkole działa Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
 3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
 6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.

1. Organy szkoły są organami autonomicznymi.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
4. Przy wykonywaniu swoich zadań współdziałają z sobą na drodze uzgodnień, konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad zadaniami.
5. Dbają o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji, wnioskowania i opiniowania w granicach kompetencji wszystkim organom szkoły w oparciu o regulaminy działalności.
7. Rozwiązywanie sporów następuje w formie mediacji, rozmów, spotkań przedstawicieli zainteresowanych organów oraz ich ustaleń, służących rozwiązaniu sporów. Przy rozwiązywaniu sporu zainteresowani kierują się dobrem ucznia i Szkoły.
8. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami należy do Dyrektora.
9. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu sprawę przekazuje się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV
SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 14. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) wspieranie kariery ucznia poprzez informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach,
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji
 - 6) o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 19 ust. 3,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego obowiązują zasady oceniania umieszczone w § 33a.

§ 15. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych.

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych formułowane są przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne przed rozpoczęciem roku szkolnego w oparciu o podstawę programową i wybrany przez nauczyciela program nauczania.
2. Wymagania edukacyjne przygotowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do 31 sierpnia na jeden rok szkolny i umieszczone na stronie szkolnej.
3. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
5. Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik, a także program, o którym mowa w ust. 4. nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - 1) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,

- 2) wysoką jakością wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
7. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
8. Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
9. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania i Szkolnym Zestawie Podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 16. Skala i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Oceny bieżące w klasach I-VIII ustala się według skali, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1,
3. W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem oceny z religii, która jest ustalana wg skali § 16. ust.2.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocenianie bieżące ma na celu:
 - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia,
 - 2) monitorowanie pracy ucznia,
 - 3) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8. Ocenę śródroczną ustala nauczyciel na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze, uwzględniając postęp w nauce i zaangażowanie ucznia. Nauczyciel w pierwszej kolejności bierze pod uwagę oceny z dłuższych i krótszych prac pisemnych następnie pozostałe oceny bieżące.
9. Ocenę roczną ustala nauczyciel na podstawie oceny śródrocznej oraz ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w drugim semestrze. Nauczyciel w pierwszej kolejności bierze pod uwagę oceny z dłuższych i krótszych prac pisemnych i pozostałe oceny bieżące uzyskane przez ucznia w drugim semestrze, uwzględniając postęp w nauce i zaangażowanie ucznia.
10. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględnia się również systematyczność udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Nauczyciele klas I-III Szkoły Podstawowej w celu ustalenia oceny opisowej śródrocznej rocznej uwzględniają osiągnięcia uczniów w poszczególnych edukacjach:
 - 1) edukacja polonistyczna w zakresie: słuchania, mówienia, czytania, pisania, kształcenia językowego, samokształcenia,
 - 2) edukacja matematyczna w zakresie: rozumienia stosunków przestrzennych i cech wielkościowych, rozumienia liczb i ich własności, posługiwania się liczbami, czytania tekstów matematycznych, rozumienia pojęć geometrycznych, stosowania matematyki w sytuacjach życiowych oraz w innych obszarach edukacji,
 - 3) edukacja społeczna w zakresie: rozumienia środowiska społecznego, orientacji w czasie historycznym,
 - 4) edukacja przyrodnicza w zakresie: rozumienia środowiska przyrodniczego, funkcji życiowych człowieka, ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i odpoczynku, rozumienia przestrzeni geograficznej,
 - 5) edukacja plastyczna w zakresie: percepcji wizualnej, obserwacji i doświadczeń, działalności ekspresji twórczej, recepcji sztuk plastycznych,
 - 6) edukacja techniczna w zakresie: organizacji pracy, znajomości informacji technicznej, materiałów i technologii, wytwarzania, stosowania narzędzi i obsługi urządzeń technicznych,
 - 7) edukacja informatyczna w zakresie: rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów, programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych, posługiwania się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, rozwijania kompetencji społecznych, przestrzegania prawa i zasad bezpieczeństwa,
 - 8) edukacja muzyczna w zakresie: słuchania muzyki, ekspresji muzycznej (śpiewania), improwizacji ruchowej (rytmika i taniec), gry na instrumentach muzycznych, znajomości form zapisu dźwięku,
 - 9) wychowanie fizyczne w zakresie: utrzymania higieny osobistej i zdrowia, sprawności motorycznych, różnych form rekreacyjno-sportowych,
 - 10) edukacja językowa w zakresie: wypowiedzi ustnych, wypowiedzi pisemnych, reagowania, przetwarzania tekstu.
12. Nauczyciele klas I-III wystawiając śródroczną roczną ocenę posługują się:
 - 1) bieżącymi ocenami wystawionymi w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) wymaganiami edukacyjnymi.
13. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:
 - 1) w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

- a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
- b) praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 2) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
 - a) nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, o której mowa w § 16. pkt.7. ust. 3.
- 3) Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 1. lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

§ 17. Ustalanie ocen bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) dłuższych pracach pisemnych – należy przez to rozumieć prace pisemne obejmujące materiał z jednego, kilku działów z semestru lub z całego roku szkolnego, trwające co najmniej 45 min. Dłuższe prace pisemne obejmują: sprawdziany, opowiadania, rozprawki, testy,
 - 2) krótszych pracach pisemnych – należy przez to rozumieć prace pisemne obejmujące trzy lub mniej niż trzy ostatnie lekcje z danego przedmiotu, trwające maksymalnie do 20 minut. Krótsze prace pisemne mogą mieć formę: kartkówki, uzupełnianie kart pracy, dyktanda itp.
 - 3) aktywności na lekcji – należy przez to rozumieć częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie przykładów ćwiczeniowych, aktywną pracę w grupach.
2. Ocenie podlegają;
 - 1) wypowiedź ustna,
 - 2) *(wykreślono)*
 - 3) aktywność na lekcji,
 - 4) praca w grupach,
 - 5) inne formy aktywności,
3. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych.
4. Nauczyciele nagradzają aktywność uczniów na lekcji plusami.
 - 1) pięć plusów to ocena bardzo dobra,
 - 2) w przypadku przedmiotów realizowanych 1 lub 2 godziny tygodniowo trzy plusy równe są ocenie bardzo dobrej.
5. Oceny z dłuższych i krótszych prac pisemnych ustalane są na podstawie następującej skali procentowej.
 - 1) 0-30 % niedostateczny,
 - 2) 31-50 % dopuszczający,
 - 3) 51-70 % dostateczny,
 - 4) 71-90 % dobry,
 - 5) 91-99 % bardzo dobry,
 - 6) 100 % celujący.
6. Oceny wpisywane są do dziennika następującymi kolorami:
 - 1) czerwonym – dłuższe prace pisemne,
 - 2) zielonym – krótsze prace pisemne,
 - 3) czarnym – pozostałe oceny.

7. Wewnętrzne ustalenia szkolne, dotyczące trybu formułowania ocen bieżących:
- 1) dłuższe prace pisemne są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) każda dłuższa praca pisemna jest poprzedzona powtórzeniem wiadomości,
 - 3) termin i zakres każdej dłuższej pracy pisemnej nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego,
 - 3a) krótsze formy pisemne mogą być zapowiedziane przez nauczyciela na zajęciach lekcyjnych i wpisane do dziennika elektronicznego,
 - 4) w ciągu jednego tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż trzy dłuższe prace pisemne, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną dłuższą pracę pisemną,
 - 5) nauczyciel może przerwać uczniowi lub całej klasie pisanie dłuższej lub krótszej pracy pisemnej jeżeli stwierdzi niesamodzielność pracy (przez niesamodzielną pracę należy rozumieć: odwracanie się, rozmawianie, odpisywanie, przepisywanie itp.) lub zakłócanie przebiegu sprawdzianu (np. sygnałem telefonu komórkowego).
 - 6) stwierdzenie niesamodzielnej pracy lub zakłócanie przebiegu jest podstawą do wystawienia negatywnej uwagi i ujemnych punktów zachowania § 20. ust. 4. pkt. 11, 19.,
 - 7) w przypadku przerwania dłuższej pracy pisemnej uczeń zobowiązany jest do napisania jej w terminie ustalonym przez nauczyciela,
 - 8) w przypadku gdy dłuższa praca pisemna nie odbyła się w wyznaczonym terminie, uczniowie piszą pracę podczas następnej najbliższej lekcji danego przedmiotu. W takich przypadkach nie obowiązuje ust. 7. pkt. 3.,
 - 9) nauczyciel drugi termin dłuższej pracy pisemnej wpisuje do dziennika elektronicznego,
 - 10) każdy uczeń powinien uzyskać co najmniej jedną ocenę w miesiącu, minimum cztery oceny z każdego przedmiotu w ciągu jednego semestru,
 - 11) jeżeli uczeń nie pisał dłuższej pracy pisemnej, wówczas ma obowiązek napisać ją w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły lub w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 12) uczeń, może poprawić każdą ocenę bieżącą w terminie jednego tygodnia lub w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela w formie ustalonej przez nauczyciela,
 - 13) poprawa oceny niedostatecznej uzyskanej z dłuższych prac pisemnych jest obowiązkowa,
 - 14) ocena z pracy poprawkowej jest wpisywana do dziennika jako kolejna, a przy wystawianiu oceny rocznej, śródrocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę poprawioną,
 - 15) próbne egzaminy zewnętrzne i testy diagnostyczne nie są oceniane,
 - 16) nauczyciel po sprawdzeniu próbnego egzaminu zewnętrznego lub testu diagnostycznego wpisuje do dziennika wynik procentowy,
 - 17) sprawdzone przez nauczyciela prace pisemne uczeń powinien otrzymać w terminie dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, a jej wyniki muszą zostać omówione,
 - 18) dłuższe prace pisemne napisane przez ucznia przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom/ prawnym opiekunom na zebraniach szkolnych lub w innym terminie,
 - 19) po dłuższej nieobecności ucznia w szkole, trwającej, co najmniej jeden tydzień, uczeń w ciągu trzech kolejnych dni od dnia powrotu do szkoły nie pisze dłuższych bądź krótszych prac pisemnych i nie jest oceniany,

- 20) po dłuższych przerwach w ciągu roku szkolnego trwających co najmniej tydzień i feriach zimowych uczniowie w ciągu trzech kolejnych dni od dnia powrotu do szkoły nie piszą dłuższych bądź krótszych prac pisemnych i nie są oceniani,
- 21) w przypadku gdy dłuższa nieobecność ucznia wynika z poważnych problemów zdrowotnych lub innych przyczyn uczeń ma prawo do stopniowego uzupełnienia zagadnień omawianych podczas jego nieobecności i indywidualnego ustalenia z nauczycielem terminów zaległych dłuższych prac pisemnych,
- 22) oceniając zeszyt przedmiotowy lub zeszyt ćwiczeń nauczyciel bierze pod uwagę systematyczność, poprawność i staranność prowadzenia notatek i wykonywania rysunków,
- 23) uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, a w przypadku zajęć o wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo, takie prawo przysługuje mu jeden raz w ciągu semestru,
- 24) nieprzygotowanie uczniów do zajęć lekcyjnych odnotowuje nauczyciel danego przedmiotu wpisując do dziennika „np”,
- 25) przez zapis „np” rozumie się nieprzygotowanie ucznia do odpowiedzi ustnej, oraz do krótszej pracy pisemnej,
- 26) uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji,
- 27) nauczyciele respektują postanowienia Samorządu Uczniowskiego zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną, np. bony na niepytanie.

§ 18. Ocenianie na religii. Wychowanie do życia w rodzinie.

1. W Szkole Podstawowej na życzenie rodziców/ opiekunów prawnych organizowane są zajęcia nauczania religii.
2. Dla uczniów, którzy nie uczęszczają na religię szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z religii na wszystkich poziomach nauczania wystawiane są według skali ocen zgodnie z § 16 ust.2.
4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
5. Uczniom, którzy nie uczęszczają na religię na świadectwie pozostawia się puste miejsce.
6. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.
7. Ocenę z religii nie wlicza się do średniej ocen.
8. Nie wprowadza się oceny opisowej śródrocznej i rocznej z religii w klasach I-III Szkoły Podstawowej.
9. Treści dotyczące wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego są realizowane w ramach zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”.
10. Udział ucznia w zajęciach jest obowiązkowy z zastrzeżeniem ust. 11-13.
11. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice/ prawni opiekunowie zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
12. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.
13. W przypadku uczniów pełnoletnich z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim o udziale w zajęciach decydują rodzice/ prawni opiekunowie.

14. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, realizują treści objęte zajęciami „Wychowanie do życia w rodzinie”, w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
15. Zajęcia wdż mogą odbywać się na dowolnej godzinie lekcyjnej w danym dniu, z tym że uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach realizowanych w środku dnia, przebywają w szkole pod opieką nauczyciela. Uczniom nieuczęszczającym na zajęcia nie wpisuje się nieobecności.
16. W przypadku udziału ucznia w zajęciach wdż na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen ucznia w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się „wychowanie do życia w rodzinie”, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” albo „uczestniczyła”.
17. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
18. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza, co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów niepełnoletnich oraz z uczniami pełnoletnimi. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
19. Na realizację zajęć wdż przeznaczona jest w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów klas IV-VIII, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
20. Zajęcia są organizowane w oddziałach albo liczących nie więcej niż 28 uczniów grupach międzyoddziałowych.
21. Zajęcia wdż prowadzone są w wymiarze 1 godziny tygodniowo, w I lub II semestrze danego roku szkolnego.

§ 19. Skala i tryb formułowania ocen zachowania. Ustalanie rocznych, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według skali z zastrzeżeniem § 19. ust. 4-5.
 - 1) wzorowe,

- 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
4. W klasach I-III Szkoły Podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia
 8. Wychowawcy klas wystawiają ocenę zachowania na podstawie uwag zapisanych w dzienniku elektronicznym.
 9. Wystawiając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy posługuje się kryteriami podanymi w § 20.
 10. Wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania co najmniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej biorąc pod uwagę:
 - 1) wpisy uwag dokonywanych przez nauczycieli i pracowników szkoły w dzienniku elektronicznym,
 - 2) samoocenę ucznia przekazywaną na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej podczas godziny z wychowawcą,
 - 3) pisemne propozycje nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie, przekazywane na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Nauczyciele uczący w danej klasie wyrażają swoją opinię na temat oceny zachowania danego ucznia, wpisując swoją propozycję na przygotowanych przez wychowawcę arkuszach, z zastrzeżeniem § 19. ust. 5-6.

§ 20. 1. Tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) każdy uczeń z chwilą rozpoczęcia I lub II okresu nauki otrzymuje 100 punktów jako bazę wyjściową. Jest to równowartość oceny dobrej,
- 2) w zależności od stopnia spełnienia lub niespełnienia kryteriów oceniania ilość punktów otrzymanych na wejściu może wzrastać lub maleć,
- 3) wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych o zasadach oceniania zachowania,
- 4) konkretnemu zachowaniu pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów,
- 5) nie może uzyskać oceny wzorowej uczeń, który nie reprezentuje wysokiej kultury osobistej (np. wulgarny język, niewłaściwa postawa wobec innych, nieużywanie form grzecznościowych),
- 6) uczeń z wyrokiem sądowym nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna,
- 7) nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego uwagi pozytywne i negatywne, którym przyporządkowane są punkty określone w § 20. ust. 3. 4.,

- 8) nauczyciele mogą wpisać uwagę pozytywną lub negatywną bez określania liczby punktów.
 - 9) pod koniec miesiąca wychowawca sumuje liczbę punktów i wpisuje ją do dziennika elektronicznego w zakładce oceny zachowania. Na pierwszej godzinie z wychowawcą każdego miesiąca informuje uczniów o liczbie uzyskanych punktów,
2. Wychowawca klasy wystawia śródroczną i roczną ocenę zachowania na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia:
 - 1) 200 i więcej – wzorowe,
 - 2) 150 – 199 pkt. – bardzo dobre,
 - 3) 100 – 149 pkt. – dobre,
 - 4) 50 – 99 pkt. – poprawne,
 - 5) 1 – 49 pkt. – nieodpowiednie,
 - 6) 0 i mniej – naganne
 3. Zachowanie, za które przyznawane są punkty dodatnie:
 - 1) praca społeczna na rzecz klasy i szkoły – 5 pkt.,
 - 2) udział w akademiach i uroczystościach szkolnych – 10 pkt.,
 - 3) reprezentowanie szkoły na zewnątrz – 10 pkt.,
 - 4) wyjazd z poczem sztandarowym po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć – 20 pkt.,
 - 5) wywiązywanie się z powierzonych funkcji w klasie – 5 pkt.,
 - 6) praca w samorządzie szkolnym – 5 pkt.,
 - 7) pomoc kolegom w nauce – 5 pkt.,
 - 8) 100% frekwencja – 10 pkt. raz w semestrze,
 - 9) aktywne uczestnictwo w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych – 5 pkt. raz w miesiącu,
 - 10) udział w zajęciach sportowo-kulturalnych organizowanych poza szkołą – 10 pkt. raz w semestrze,
 - 11) udział w akcjach i zbiórkach charytatywnych – 1-10 pkt.,
 - 12) udział w konkursach: szkolnych, gminnych, powiatowych i wojewódzkich – 5-20 pkt.,
 - 13) przejście do kolejnego etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego – 20 pkt.,
 - 14) uzyskanie tytułu laureata, finalisty, zajęcie I-III miejsca, wyróżnienia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, ekologicznych i sportowych i innych na szczeblu szkoły, gminy, powiatu, województwa – 10-40 pkt.,
 - 15) wzorowa postawa ucznia w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych – 10 pkt.,
 - 16) przeciwstawianie się przejawom agresji – 10 pkt.,
 - 17) strój galowy podczas uroczystości szkolnych – 10 pkt.
 4. Zachowanie, za które przyznawane są punkty ujemne:
 - 1) ucieczka z zajęć edukacyjnych – 5-20 pkt.,
 - 2) niespełnienie obowiązków dyżurnego klasowego – 5 pkt.,
 - 3) niszczenie mienia szkolnego i czyjejs własności – 10 pkt.,
 - 4) brak galowego stroju na uroczystościach szkolnych – 10 pkt.,
 - 5) używanie wulgarnych słów i gestów – 10 pkt.,
 - 6) agresja fizyczna, psychiczna, przemoc, bójki uczniowskie – 20 pkt.,
 - 7) kradzież, wymuszanie – 20 pkt.,
 - 8) palenie papierosów w szkole i poza szkołą – 30 pkt.,
 - 9) picie alkoholu w szkole i poza szkołą – 50 pkt.,

- 10) zaśmiecanie klasy, korytarzy i terenu wokół szkoły, odmowa posprzątania śmieci – 10 pkt.,
 - 11) zakłócanie przebiegu lekcji – 10 pkt.,
 - 12) bieganie i krzyki na przerwie (każda klasa przebywa na swoim korytarzu) – 5 pkt.,
 - 13) fałszowanie dokumentów (zwolnienia, usprawiedliwienia) – 20 pkt.,
 - 14) opuszczanie budynku szkoły w czasie zajęć edukacyjnych – 20 pkt.,
 - 15) opuszczenie sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela – 10 pkt.,
 - 16) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły – 20 pkt.,
 - 17) brak szacunku do symboli narodowych i religijnych – 20 pkt.,
 - 18) brak zeszytu przedmiotowego, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, potrzebnych przyborów na lekcję, stroju sportowego na zajęcia wych-fiz – 5 pkt.,
 - 19) niesamodzielne pisanie dłuższych lub krótszych prac pisemnych – 20 pkt.,
 - 20) brak zmiennego obuwia – 5 pkt.,
 - 21) używanie telefonów komórkowych w czasie lekcji – 10 pkt.,
 - 22) naruszenie zasad etykiety (umieszczenie niestosownych zdjęć, komentarzy, filmów, prowokowanie w internecie) – 20 pkt.,
 - 23) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów (np. wychylenie się przez okno, zabawy z użyciem niebezpiecznych przedmiotów, lanie się wodą, rzucanie śniegiem itp.) – 20 pkt.,
 - 24) wchodzenie na jadalnię uczniów, którzy nie korzystają z posiłków – 5 pkt.,
 - 25) przebywanie w szatni (w boksach) po zostawieniu wierzchniego okrycia i zmianie obuwia – 10 pkt.
5. Wychowawca, ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania, uwzględnia oceny wynikające z przeliczenia punktów, samoocenę uczniów oraz oceny proponowane przez nauczycieli.
6. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który ma uwagi pozytywne ponad to;
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia; rzetelnie wypełnia powinności ucznia; zawsze nosi przybory szkolne, zeszyty i podręczniki, jest przygotowany do lekcji, zawsze wypełnia powierzone mu zadania, ma usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny lekcyjne, zawsze nosi zmienne obuwie,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej; chętnie wykonuje prace społeczne, jest odpowiednio ubrany, nie maluje się, nie farbuje włosów, żyje w zgodzie z innymi uczniami, zawsze chętnie udziela pomocy koleżankom i kolegom,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły; chętnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pomaga w ich tworzeniu, bardzo chętnie angażuje się w życie szkoły i klasy, współorganizuje i bierze udział w różnych akcjach szkolnych i klasowych, zawsze z szacunkiem wyraża się o swojej szkole, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej; zawsze posługuje się piękną polszczyzną, zawsze używa zwrotów grzecznościowych, uczestniczy w konkursach literackich, recytatorskich odnosząc sukcesy, czyta bardzo dużo książek, czasopism,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; nigdy nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, zawsze właściwie reaguje

- na sytuacje w szkole i na boisku szkolnym zagrażające bezpieczeństwu, nie pali papierosów, nie pije alkoholu,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; kulturą zachowania wyróżnia się w klasie (podczas zajęć lekcyjnych) i w szkole (w czasie przerwy, podczas uroczystości szkolnych itp.), godnie i kulturalnie zachowuje się poza szkołą, dba o sprzęt szkolny, nie ma uwag negatywnych,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom; zawsze okazuje szacunek innym, zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, reaguje na niestosowne zachowanie się swoich kolegów.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w ciągu semestru otrzymał maksymalnie trzy uwagi negatywne (nie mogą to być poważne uchybienia) i spełnia osiem warunków podanych poniżej,
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia; rzetelnie wypełnia powierzone mu zadanie, nie więcej niż dwa razy w roku szkolnym zapomniał zeszytu, podręcznika lub przyborów szkolnych, nie więcej niż dwa razy w roku zgłosił brak pracy domowej, ma usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny lekcyjne, jest odpowiednio ubrany, zawsze zmienia obuwie
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; przestrzega zasad współżycia w środowisku szkolnym, jest odpowiednio ubrany, nie małuje się, nie farbuję włosów, ma dobry kontakt z innymi uczniami, chętnie udziela pomocy koleżankom i kolegom
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły; bierze udział w akademiach szkolnych, zawodach sportowych, wykonuje prace społeczne, na rzecz szkoły i klasy, chętnie angażuje się w życie szkoły i klasy, bierze czynny udział w różnych szkolnych i klasowych akcjach, z szacunkiem wyraża się o swojej szkole, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej; posługuje się piękną polszczyzną na lekcjach i przerwach, używa zwrotów grzecznościowych, często uczestniczy w konkursach literackich, recytatorskich, czyta dość dużo książek, czasopism
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, właściwie reaguje na sytuacje w szkole i na boisku szkolnym zagrażające bezpieczeństwu, nie pali papierosów, nie pije alkoholu
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; jest kulturalny wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, dba o sprzęt szkolny, kulturalnie zachowuje się poza szkołą, nie ma uwag negatywnych
 - g) okazywanie szacunku innym osobom; zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe, często reaguje na niestosowne zachowanie się swoich kolegów wobec innych osób
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który otrzymał przeważającą liczbę pozytywnych wpisów oraz spełnia pięć warunków podanych poniżej;
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia; spełnia powinności ucznia, ma usprawiedliwione wszystkie opuszczone godziny, nie więcej niż kilka razy w roku szkolnym zapomina zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych, kilka razy w roku szkolnym zapomina pracy domowej, raczej usprawiedliwia dłuższe nieobecności, raczej nosi obuwie zmienne oraz odpowiedni strój,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; jest koleżeński, udziela pomocy koleżankom i kolegom, rzadko wchodzi w konflikty z innymi uczniami,

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły; angażuje się w życie szkoły i klasy, bierze udział w różnych akcjach szkolnych o klasowych, czasem uczestniczy w akademiach, rzadko bierze udział w konkursach międzyszkolnych i zawodach sportowych, zazwyczaj z szacunkiem wyraża się o swojej szkole,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej; zwykle posługuje się piękną polszczyzną na lekcjach i przerwach, często używa zwrotów grzecznościowych, czasem uczestniczy w konkursach literackich, recytatorskich, czyta dużo książek, czasopism,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych, zdarza się, że czasem nie reaguje na sytuacje w szkole i na boisku szkolnym zagrażające bezpieczeństwu, nie pali papierosów, nie pije alkoholu,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; jest kulturalny wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, zazwyczaj kulturalnie zachowuje się poza szkołą, zdarzają mu się pojedyncze uwagi negatywne, lecz nie poważne uchybienia,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom; stara się zawsze okazywać szacunek innym, stosuje zwroty grzecznościowe, reaguje na niestosowne zachowanie się swoich kolegów.
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia; zdarza mu się nie dopełnić obowiązków szkolnych, zdarzają mu się nieliczne nieusprawiedliwione godziny, raczej wykonuje powierzone mu zadania, kilkakrotnie w roku szkolnym zgłasza brak zeszytu, podręcznika czy przyborów szkolnych, kilkakrotnie w roku szkolnym zgłasza brak pracy domowej, ma usprawiedliwione wszystkie dłuższe nieobecności, może nie usprawiedliwić pojedyncze 3 dni, ma odpowiedni strój, kilka razy w roku szkolnym zapomni obuwia zmiennego,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; uchyla się od prac na rzecz szkoły i klasy, ma nie zbyt dobry kontakt z innymi uczniami, rzadko udziela pomocy koleżankom i kolegom, nie potrafi zmienić swojego postępowania, czasami wchodzi w konflikty z innymi uczniami,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły; nie angażuje się w życie szkoły i klasy, nie uczestniczy w organizowanych imprezach szkolnych, sporadycznie bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej; zdarza się, że używa obraźliwych słów w stosunku do koleżanek i kolegów, nie używa zwrotów grzecznościowych, czyta mało książek, czasopism,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; czasem stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych, często nie reaguje na naganne zachowanie innych, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, zdarzają mu się pojedyncze wyjścia poza teren szkoły,
 - f) godne, kulturalnie zachowanie się w szkole i poza nią; dopuszcza się niekulturalnych zachowań w szkole (podczas lekcji, w czasie przerw) i poza nią, nie szanuje sprzętu szkolnego, zdarza mu się otrzymać kilka uwag dotyczących złego zachowania,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom; nie zawsze okazuje szacunek innym, rzadko używa zwrotów grzecznościowych, sporadycznie reaguje na niestosowne zachowanie się swoich kolegów.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) ma przeważającą liczbę uwag negatywnych oraz spełnia co najmniej trzy warunki podane poniżej,
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia; lekceważy obowiązki szkolne, kilkanaście razy w roku szkolnym zgłasza brak zeszytu, podręcznika czy przyborów szkolnych, kilkanaście razy w roku szkolnym zgłasza brak pracy domowej, ma do 30% nieusprawiedliwionych godzin, często nosi nieodpowiedni strój, często nie zmienia obuwia,
 - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; używa wulgaryzmów, nie ma dobrych kontaktów z innymi uczniami, nie potrafi zmienić swojego postępowania, często wszczyna awantury i bójki, obraża innych uczniów,
 - d) dbałość o honor i tradycje szkoły; nie angażuje się w życie szkoły i klasy, nie uczestniczy w imprezach szkolnych i klasowych, źle wyraża się na temat swojej szkoły,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej; zdarza się, że używa wulgaryzmów, nie używa zwrotów grzecznościowych, czyta niewiele książek, czasopism,
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; jest agresywny i arogancki, w czasie zajęć lekcyjnych samowolnie opuszcza budynek szkoły, stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych, nie reaguje na naganne zachowanie innych, pali papierosy, spożywa alkohol,
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; niszczy sprzęt szkolny, często zachowuje się niewłaściwie w szkole i w klasie, zdarza mu się złe zachowanie poza szkołą, często otrzymuje uwagi dotyczące niekulturalnego zachowania się na lekcjach, przerwach i uroczystościach szkolnych,
 - h) okazywanie szacunku innym osobom; zazwyczaj lekceważy innych, nie stosuje zwrotów grzecznościowych, nie reaguje na niestosowne zachowanie się swoich kolegów.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej cztery z podanych:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia; drastycznie lekceważy obowiązki szkolne, opuszcza zajęcia szkolne, ma powyżej 30% godzin nieusprawiedliwionych, ciągle zgłasza brak zeszytu, podręcznika, przyborów szkolnych, nie odrabia prac domowych, nosi nieodpowiedni strój, nie zmienia obuwia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; działa ze szkodą dla otoczenia, nagminnie wchodzi w konflikty, bardzo często awanturuje się i bije innych, także słabszych uczniów,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły; dopuszcza się wybryków chuligańskich, nie angażuje się w życie szkoły i klasy, przeszkadza w organizowaniu imprez szkolnych, nigdy nie bierze udziału w konkursach i zawodach sportowych, źle wyraża się na temat swojej szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej; często używa wulgaryzmów oraz obraźliwych słów w stosunku do koleżanek, kolegów i pracowników szkoły, czyta bardzo mało książek,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; w czasie zajęć lekcyjnych opuszcza budynek szkoły, pali papierosy, spożywa alkohol, często stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu innych, zachęca innych do nagannego zachowywania się,

- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; jest arogancki i agresywny, niszczy sprzęt szkolny, nie przestrzega żadnych norm i zasad zachowania w szkole i poza nią, ma dużo uwag negatywnych,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom; jest arogancki w stosunku do innych, często namawia kolegów do złego zachowania się w stosunku do innych.
7. Wychowawcy klas przechowują do 31 sierpnia całą dokumentację dotyczącą wystawienia śródrocznych i rocznych ocen z zachowania.

§ 21. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 20 września informują uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach lekcyjnych przekazują uczniom informacje ust. 1. pkt. 1-3. Potwierdzeniem przekazania uczniom powyższych informacji jest wpis w dzienniku elektronicznym w rubryce „temat lekcji” na pierwszych zajęciach lekcyjnych.
3. Wychowawcy na pierwszym zebraniu z rodzicami przekazują rodzicom/prawnym opiekunom informacje ust. 1. pkt. 1-3 oraz ust. 4. pkt. 1-2. Potwierdzeniem przekazania rodzicom/ prawnym opiekunom powyższych informacji jest wpis w dzienniku elektronicznym w zakładce spotkania z rodzicami oraz podpisy rodziców pod dokumentami przygotowanymi przez wychowawców.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:
- 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca klasy na pierwszej w nowym roku szkolnym godzinie z wychowawcą przekazuje uczniom informacje ust. 4. pkt. 1-2. Potwierdzeniem przekazania uczniom powyższych informacji jest zapis w dzienniku elektronicznym w rubryce „temat lekcji”.

§ 22. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/ prawnych opiekunów.

- 2. Nauczyciel na lekcji udostępnia, omawia i uzasadnia uczniowi ustaloną ocenę z krótszych i dłuższych prac pisemnych oraz pozostałe oceny.
- 3. Sprawdzone i ocenione dłuższe lub krótsze prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana jego rodzicom/ opiekunom prawnym podczas zebrań z rodzicami lub w czasie indywidualnych konsultacji/ spotkań z nauczycielem.
- 4. Na prośbę rodziców/ opiekunów prawnych nauczyciel przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym kserokopie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia.
- 5. Na prośbę ucznia lub rodzica/ prawnego opiekuna dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i/ lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym .

§ 23. 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 21 ust. 1. do indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. W tym celu nauczyciele dostosowują formy pracy na zajęciach edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów z dysfunkcją. Nauczyciele przygotowują dla ucznia z dysfunkcjami indywidualne wymagania edukacyjne, które umieszczają w planie wynikowym. Uczeń z opinią otrzymuje pozytywną ocenę od 20% sumy punktów uzyskanych z kontrolnej pracy pisemnej.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 23 ust.1, do potrzeb indywidualnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 23 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć edukacji informatycznej, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas wskazany w tej opinii.
7. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń, wskazującej jakich ćwiczeń fizycznych czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń oraz przez jaki okres czasu uczeń ten nie może wykonywać.
8. W tym przypadku (pkt. 7.) uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Jest on przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany, wymagania edukacyjne ma dostosowane do swoich indywidualnych możliwości i potrzeb.
9. Uczeń może być całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć edukacji komputerowej, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 24. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

- nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 19 ust. 5.
 4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed zimowymi feriami ustalonymi przez Kuratora Oświaty.
 5. Jeżeli ferie zimowe w województwie zostały zaplanowane w drugiej połowie lutego, wówczas klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia.
 6. Klasyfikację roczną przeprowadza się na jeden tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich.
 7. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 19 ust. 4.
 8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 19 ust. 5.
 9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa § 19 ust. 3.
 10. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 5.
 11. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 19 ust. 6 i 7.
 12. Co najmniej na miesiąc przed rocznym (nie później niż do 20 maja) i śródrocznym (nie później niż do 20 grudnia) posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy, wpisując do dziennika elektronicznego przewidywaną ocenę niedostateczną informuje rodziców/ opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie niedostatecznej. Rodzice ucznia/ opiekunowie prawni zapoznają się z ocenami i potwierdzają to zwrotną informacją przekazaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego na adres wychowawcy klasy w wyznaczonym terminie.

13. Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej ocenie. Przewidywaną ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego. Rodzice ucznia/ opiekunowie prawni zapoznają się z ocenami i potwierdzają to zwrotną informacją przekazaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego na adres wychowawcy klasy w wyznaczonym terminie.
14. Co najmniej na dwa tygodnie przed rocznym, śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania. Przewidywaną ocenę zachowania wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego. Rodzice ucznia/ opiekunowie prawni zapoznają się z ocenami i potwierdzają to zwrotną informacją przekazaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego na adres wychowawcy klasy w wyznaczonym terminie.
15. Na dwa tygodnie przed rocznym śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas I-III informują rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie opisowej, przedstawiając projekt oceny rodzicom/opiekunom prawnym. Rodzice ucznia/ opiekunowie prawni zapoznają się z ocenami i potwierdzają to zwrotną informacją przekazaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego na adres wychowawcy klasy w wyznaczonym terminie.
16. Jeżeli rodzice ucznia/ opiekunowie prawni nie zgadzają się z propozycją ocen lub z propozycją oceny zachowania lub z zapisem w projekcie oceny opisowej, mogą się odwołać od przewidywanej oceny zgodnie z zasadami opisanymi w § 28.

§ 25. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.

2. Śródroczne i roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna, śródroczna ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 26. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń jest kierowany na zajęcia wyrównawcze, nauczyciele dobierają indywidualne formy pracy z uczniem, podejmują udokumentowane edukacyjne działania lekcyjne i pozalekcyjne, wychowawca organizuje pomoc koleżeńską, aby w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków do rocznej klasyfikacji.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 27. Tryb i forma egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

- z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
 4. W ciągu tygodnia od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej pełnoletni uczeń lub rodzic/ opiekun prawny ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3, może złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 p. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 5 p. 1 i 2, nie ustala się oceny zachowania.
 8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, edukacji informatycznej, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 10. Egzamin klasyfikacyjny roczny i śródroczny o których mowa w ust. 5 p. 1 i 2 przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenia rady klasyfikacyjnej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
 11. Egzaminy klasyfikacyjne śródroczne i roczne, o których mowa w ust. 2. i 3. przeprowadza się w drugim tygodniu od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, nie licząc ferii zimowych.
 12. Termin egzaminu zostaje podany uczniowi i jego rodzicom/ opiekunom prawnym w ciągu jednego tygodnia od daty posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.
 14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2. i 3. w ust. 5 pkt. 1. i 2. przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1. i 2., oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1. i 2., mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
 17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
20. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego, nie otrzymuje promocji do następnej klasy. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego nie będzie klasyfikowany z danego przedmiotu w pierwszym semestrze.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 28.
23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z § 29.
24. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna, śródroczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 ust. 3.

§ 28. Tryb odwołania się od ustalonych ocen i forma sprawdzania zasadności odwołania. Egzamin sprawdzający.

1. Uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do Dyrektora Szkoły na piśmie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji szkolnej rozpatruje zasadność wniosku i w ciągu trzech dni udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcom.
3. W przypadku stwierdzenia, przez Dyrektora Szkoły, że roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły w ciągu trzech dni powołuje komisję i wyznacza termin egzaminu. Komisja:
 - 1) w przypadku rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza, w ciągu trzech dni od daty powołania komisji, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną, śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Egzamin, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, psycholog, jeżeli są zatrudnieni w szkole,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 ust. pkt. 12. 13.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do 15 lipca.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29. 1. Uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni mogą złożyć do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek w sprawie uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny śródrocznej lub rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 mogą złożyć rodzice/ opiekunowie prawni uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej w przypadku, gdy nie zgadzają się z projektem oceny opisowej.
- 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni, co najmniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 4. Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji szkolnej rozpatruje zasadność wniosku w ciągu trzech dni i udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcom, biorąc

pod uwagę obecność ucznia na lekcji, poprawy prac pisemnych, oceny z prac domowych, aktywność na lekcji oraz inne okoliczności.

5. Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji szkolnej związanej z wystawieniem oceny zachowania, rozpatruje zasadność wniosku w ciągu trzech dni i udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcom, biorąc pod uwagę pisemną opinię wychowawcy klasy oraz pisemną opinię samorządu klasowego.
6. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Dyrektora Szkoły, w ciągu trzech dni powołuje komisję i wyznacza termin egzaminu. Komisja:
 - 1) w przypadku rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przeprowadza, w ciągu trzech dni od daty powołania komisji, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną, śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja, ustalając ocenę, posługuje się kryteriami przyjętymi przez szkołę oraz procedurami wystawiania oceny. Ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Egzamin, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 odbywa się w tygodniu poprzedzającym posiedzenie śródrocznej, rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna, śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1,

- c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12, pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje ocenę ustaloną przez nauczyciela.

§ 30. Tryb i forma egzaminu poprawkowego.

1. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (zdarzenia losowe, trudna sytuacja rodzinna, rodzina patologiczna) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Co najmniej na 7 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu zostaje podany uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) w ciągu jednego tygodnia od posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;

- 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu poprawkowego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w dodatkowym terminie, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 31. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom/ opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Szkoła utrzymuje stały kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi poprzez:
 - 1) zebrania w ustalonych wcześniej terminach: koniec września, koniec I semestru, koniec kwietnia,
 - 2) indywidualne konsultacje z nauczycielami ustalone przez wychowawców klas,
 - 3) dziennik elektroniczny.
2. W czasie zebrania semestralnego mogą być obecni wszyscy nauczyciele, którzy udzielają rodzicom indywidualnych informacji o uczniu.
3. W razie wystąpienia poważnych trudności wychowawczych i sytuacji konfliktowych wychowawca może zorganizować zebranie klasowe z udziałem Dyrektora Szkoły, rodziców, uczniów, nauczycieli uczących w oddziale.
4. Wychowawcy po uzgodnieniu z rodzicami, odbywają wizyty domowe w celu poznania środowiska rodzinnego uczniów.
5. Jeśli rodzice uczniów uchylają się od kontaktu ze szkołą oraz uniemożliwiają wizyty domowe, wychowawca na adres rodziców wysyła listy polecone.
6. Dyrektor Szkoły w godzinach urzędowania przyjmuje opinie, wnioski, skargi i odwołania rodziców.
7. Potwierdzeniem powyższych kontaktów są wpisy w dzienniku elektronicznym.
8. Indywidualny kontakt rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami jest możliwy przez zamieszczenie wiadomości w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie, dzwoniąc w godz. 8.00 – 15.00 na numer stacjonarny szkoły.

§ 32. 1. Uczeń klasy I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ opiekunów prawnych, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego

jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne, śródroczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5 i § 30 ust. 13.
4. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 30 ust. 13.
8. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/ opiekunów prawnych ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

§ 32. 1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz rocznych oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznych, o których mowa w ust. 1. uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 33. Zasady oceniania w czasie pracy zdalnej.

1. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest zawieszona.

2. Wszystkie sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne odbywają się w trybie on-line.
3. Poprawy sprawdzianów i kartkówek odbywają się w formie on-line, po uzgodnieniu terminu z uczniem.
4. Nauczyciel, zlecając uczniowi zadanie do wykonania, określa termin, warunki jego wykonania oraz sposób dostarczenia.
5. Uczeń wykonany przez siebie zadania przesyła nauczycielowi w wyznaczonej formie i terminie.
6. Uczeń, który z przyczyn technicznych nie może wykonać zadania w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego.
7. Uczeń zobowiązany jest w terminie 7 dni przesłać nauczycielowi zaległą pracę.
8. Jeżeli uczeń w terminie 7 dni nie wykona zaległego zadania, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną.
9. W szczególnych przypadkach nauczyciel po otrzymaniu informacji od ucznia lub jego rodzica o problemach dziecka, decyduje o możliwości wydłużenia terminu wykonania zaległego zadania lub dostosowania formy jego realizacji.
10. W przypadku choroby ucznia, rodzic/prawny opiekun informuje o tym fakcie wychowawcę klasy w pierwszym dniu choroby dziecka. Wychowawca informuje zespół nauczycieli danej klasy o chorobie ucznia.
11. W okresie powrotu do zdrowia uczeń nie realizuje nauczania w formie zdalnej. Dziecko uzupełnienia braki programowe wynikające z choroby w terminie dwóch tygodni od dnia ponownego podjęcia nauki zdalnej. Wychowawca informuje zespół nauczycieli danej klasy o zakończeniu nieobecności ucznia spowodowanej chorobą.
12. Wychowawca, formułując ocenę zachowania, bierze pod uwagę terminowość odsyłania prac, kulturę zachowania podczas zajęć zdalnych, udział w projektach i konkursach, wykonanie dodatkowych zadań zleconych przez nauczycieli.
13. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Witkowicach.
14. O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/ prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

- § 34. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki** w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 29 maja danego roku.
 3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 4. Szkolny plan nauczania jest ustalany na podstawie ramowego planu nauczania i określa tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych na każdy rok szkolny z uwzględnieniem godzin do dyspozycji Dyrektora.

5. Dyrektor przed złożeniem arkusza organizacji do organu prowadzącego zapoznaje Radę Pedagogiczną i organizacje związkowe z jego treścią w celu zaopiniowania.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
7. Datę zakończenia pierwszego półrocza, w każdym roku szkolnym ustala się przed feriami zimowymi, jednak nie później niż do 31 stycznia każdego roku.

§ 35. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
3. W klasach IV - VIII szkoły podstawowej, podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;
 - 3) w przypadku oddziałów liczących więcej niż 30 uczniów podział na grupy można dokonać na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub oddziale specjalnym określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 5) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24, 26 lub 30 uczniów na zajęciach, podziału na grupy, o których mowa w dwóch powyższych punktach, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

§ 36. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Decyzję o wydłużonym bądź skróconym czasie jednostki lekcyjnej podejmuje Dyrektor Szkoły w formie zarządzenia. Wychowawcy klas są zobowiązani do powiadomienia uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o czasie przebywania uczniów w Szkole.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

§ 37. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 38. 1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

- 1) Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
- 2) Zajęcia obowiązkowe, zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, w tym także podczas wycieczek i wyjazdów, biwaków, rajdów.
- 3) Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 39. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 40. 1. Szkoła używa dziennika elektronicznego oraz w przypadku edukacji zdalnej platformy Classroom.

§ 41. 1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

2. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

4. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Zasady uczestniczenia uczniów w rekolekcjach wielkopostnych ustala dyrektor w porozumieniu z księdzem proboszczem.
6. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 42. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 43. 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44. Organizacja pracowni szkolnych.

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem, w tym:
 - 1) pracownie specjalistyczne; pracownia komputerowa, EKO-Strefa Zielona
Pracownia
 - 2) inne pomieszczenia do nauki przedmiotów,
 - 3) bibliotekę szkolną wraz z miejscem dla czytelnika,
 - 4) salę sportową,
 - 5) gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
 - 6) szatnie,
 - 7) stołówkę,
 - 8) świetlicę,
 - 9) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. W szkole funkcjonuje pracownia komputerowa wyposażona w 18 stanowisk komputerowych.
3. Szkoła posiada pełnowymiarową salę gimnastyczną.
4. Szkoła posiada bibliotekę szkolną.

§ 45. 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel bibliotekarz w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z programów multimedialnych, encyklopedii, słowników, Internetu,
 - 3) z rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

6. Biblioteka szkolna:
- 1) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły;
 - 2) rozwija i rozbudza potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
 - 3) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;
 - 5) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole;
 - 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęcia z uczniami;
 - 7) wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą Szkoły (pomoc uczniom zdolnym, trudnym).
7. Zasady korzystania z biblioteki ustala regulamin biblioteki.
8. Biblioteka funkcjonuje codziennie w dniach, kiedy odbywają się obowiązkowe zajęcia szkolne.

§ 46. Organizacja, funkcje i zadania świetlicy

1. W szkole działa świetlica szkolna dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. W świetlicy zapewnioną opieką mają także uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, wychowania fizycznego lub zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
4. Jeżeli zajęcia, o których mowa w ust. 3, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczeń na pisemny wniosek rodzica złożony u wychowawcy klasy, niebiorący udziału w tych zajęciach, może być zwolniony z obowiązku przebywania w świetlicy lub bibliotece.
5. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie do końca września.
6. Świetlica szkolna pracuje od godziny 7.00 do godziny 16.00 lub do czasu odebrania uczniów przez rodziców ze świetlicy szkolnej.
7. Uczniów klas I-III ze świetlicy odbierają rodzice lub osoby upoważnione pisemnie.
8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 47. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

1. Głównym celem świetlicy jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - 2) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 5) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;

- 6) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem i nauczycielami dzieci korzystających z opieki w świetlicy.

§ 48. Obowiązki wychowawcy świetlicy

1. Nauczyciel wychowawca odpowiedzialny jest przede wszystkim za:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 2) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece w czasie zajęć w świetlicy i poza nią,
 - 3) właściwą organizację zajęć z dziećmi,
 - 4) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych,
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami,
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego przez siebie rocznego planu pracy;
 - 7) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

§ 49. Stołówka szkolna

1. Szkoła dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych organizuje żywienie dla uczniów.
2. Uczniowie oraz pracownicy Szkoły mogą korzystać ze stołówki szkolnej. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Szkoła korzysta z cateringu, a wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor tej Szkoły, która przygotowuje posiłki w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
4. Możliwe jest zwolnienie z całości lub części opłat za posiłki uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej bądź dotkniętych szczególnymi zdarzeniami losowymi.
5. Dyrektor Szkoły ustala warunki korzystania ze stołówki, które określają:
 - a) rodzaje podawanych posiłków,
 - b) godziny wydawania posiłków oraz długość przerw śródlekcyjnych w taki sposób, aby uczniowie mieli możliwość spożycia posiłku,
 - c) sposoby zapłaty za posiłki oraz dokonywanie zwrotu w sytuacji niekorzystania przez ucznia z posiłku w przypadku pobierania opłaty z góry,
 - d) organizację wydawania posiłków oraz zasady zachowania się uczniów, uwzględniające kwestie bezpieczeństwa uczniów i personelu.
6. W stołówce uczniowie przebywają tylko pod opieką dyżurującego nauczyciela.

§ 50. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w Szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
 - 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw
 - 3) nim rządzących,
 - 4) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
 - 5) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
 - 6) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.

2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno-pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
3. Doradztwo edukacyjnozawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i targi pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjnozawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:
 - 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
 - 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.,
 - 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
 - 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
 - 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowymi międzynarodowym rynku prac,
 - 6) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne,
 - 7) zmianą zawodu,
 - 8) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
 - 9) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 51. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciele obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel realizuje zadania z zakresu opieki, dydaktyki i wychowania oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych przez niego zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz wycieczek i imprez, a także w innych sytuacjach, kiedy zostaje mu powierzona opieka nad uczniami. oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,

- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9) indywidualizować proces nauczania,
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
 - 12) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 13) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich.
5. Aby wykonać zadania określone w ust 4, nauczyciel zobowiązany jest:
- 1) realizować podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 2) dbać o powierzone mu pomoce dydaktyczno-wychowawcze i majątek szkolny,
 - 3) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
 - 4) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania, realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 5) przestrzegać zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzegać przepisów dotyczących obowiązku szkolnego,
 - 6) udzielać pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów i dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych zarówno na obowiązkowych jak i dodatkowych zajęciach,
 - 7) brać czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizować jej uchwały,
 - 8) prowadzić dokumentację szkolną,
 - 9) wykonywać zarządzenia, polecenia i wytyczne Dyrektora Szkoły,
 - 10) ściśle przestrzegać godzin pracy i przydziału czynności.
 - 11) zachęcać dzieci i młodzież do uczestnictwa w różnorodnych konkursach i zawodach sportowych. Przed zgłoszeniem ucznia należy każdorazowo uzyskać zgodę Dyrektora Szkoły oraz rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

§ 52. 1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia klasowego,

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach

- zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji we współpracy z zespołem wychowawczym programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołu wychowawczego, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.
 7. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 8. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego.
 9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 53. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnienie czytelnikom zbiorów bibliotecznych (w tym bezpłatnych podręczników), ułatwienie wyborów czytelniczych zgodnie z zainteresowaniami i ich potrzebami;
 - 2) zapoznanie uczniów ze zbiorami i warsztatem informacyjnym biblioteki;
 - 3) rozwijanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych poprzez reklamę interesujących książek oraz przeprowadzania konkursów i ankiet dotyczących oczekiwań czytelników;
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 6) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 7) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 8) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 9) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - 10) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - 11) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 12) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
 - 13) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji ze źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- 14) podejmowanie współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami, innymi bibliotekami oraz instytucjami wspierającymi czytelnictwo;
- 15) informowanie nauczycieli, uczniów i ich rodziców o nowościach bibliotecznych;
- 16) współpraca z nauczycielami w zakresie propagowania czytelnictwa.
- 17) wzbogacanie księgozbioru;
- 18) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 19) konserwacja zbioru;
- 20) prowadzenie zajęć edukacyjnych z uczniami;
- 21) zamawianie i gromadzenie prasy;
- 22) prowadzenie statystyki wypożyczeń i przekazywanie jej wyników wychowawcom i Radzie Pedagogicznej;
- 23) prowadzenie ewidencji zbiorów oraz ich opracowanie i selekcja
- 24) znajomość i realizacja postanowień zawartych w mniejszym Statucie.

§ 54. Zakres zadań nauczyciela opiekuna świetlicy szkolnej.

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 55. Zakres zadań pedagoga szkolnego.

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Częstochowie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi. w tym z Domem Dziecka w Chorzenicach, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kłomnicach, Komisariatem Policji w Kłomnicach.

§ 56. Zakres zadań logopedy szkolnego.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 57. 1. Do zadań pedagoga specjalnego w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz należą zajęcia w ramach zadań związanych z:

- 1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ,
 - a) wspieraniem nauczycieli w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 3) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 4) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- 5) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 6) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

§ 58. 1. Do zadań psychologa w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz należą zajęcia w ramach zadań związanych z:

- 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określania ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły, w szczególności wspomagać rozwój uczniów i efektywność uczenia się
 - 2) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnymi,
 - 4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.
2. Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących.
3. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 59. 1. Na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez Powiatową Poradnię Pedagogiczno-Psychologiczną zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Nauczyciele, w szczególności:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie,
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,

- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli,
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 5) prowadzą zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

§ 60. 1. Dyrektor powołuje nauczycielskie zespoły samokształceniowe: wychowawczo-profilaktyczny, humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy i języków obcych, edukacji wczesnoszkolnej.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. W skład zespołów samokształceniowych wchodzi nauczyciele:
 - 1) wychowawczo-profilaktyczny: pedagog szkolny, wychowawcy świetlicy, nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele wspomagający, nauczyciele rewalidacji indywidualnej, logopeda, katecheta ,nauczyciel-bibliotekarz, wychowawcy klas, w miarę potrzeb inni nauczyciele,
 - 2) humanistyczny: nauczyciele języka polskiego, historii, plastyki, muzyki wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyczno-przyrodniczy: nauczyciele matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, przyrody, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa i zajęć technicznych, techniki,
 - 4) języków obcych: nauczyciele języka angielskiego, niemieckiego,
 - 5) edukacji wczesnoszkolnej: nauczyciele klas I-III, nauczyciel oddziału przedszkolnego.
4. Do zadań nauczycielskich zespołów samokształceniowych należą:
 - 1) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) ustalanie harmonogramu działań wychowawczo-profilaktycznych, na podstawie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) przygotowanie propozycji nowelizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 4) dokonywanie w każdym roku szkolnym ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 5) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 6) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 7) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych i profilaktycznych radzie pedagogicznej,
 - 8) ustalanie zestawu podręczników, programów nauczania oraz ich modyfikacja w miarę potrzeb,
 - 9) opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów i sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów z przedmiotów,
 - 10) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania wyboru realizowanego programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 11) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 12) opracowywanie materiałów edukacyjnych do przeprowadzania badań osiągnięć uczniów oraz próbnych egzaminów po klasie trzeciej i ósmej,
- 13) analiza wyników i przekazywanie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- 14) budowanie programów naprawczych.

§ 61. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania
- 2) realizacja programów nauczania uwzględniających całość podstawy programowej;
- 3) korelowanie treści programowych nauczanych przedmiotów oraz przedmiotów uzupełniających;
- 4) organizacja zaplanowanych kontroli i diagnoz osiągnięć uczniów;
- 5) ustalanie i realizacja indywidualnych (grupowych) strategii wychowawczych i edukacyjnych celem wspomagania rozwoju każdego ucznia (zespołu uczniów) stosownie do jego potrzeb i możliwości.

§ 62. 1. Szkoła zatrudnia pracowników na stanowiskach niepedagogicznych: pracowników administracji obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych określają przepisy ustawy Kodeks Pracy. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników Szkoły ustala Regulamin Pracy
3. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych, obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora;
 - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
 - 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
 - 5) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia;
 - 7) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Ponadto pracownicy obsługi:
 - 1) dbają o estetykę obiektu i jego otoczenie;
 - 2) dbają o ład i porządek oraz właściwy stan techniczny pomieszczeń dydaktycznych i innych;
 - 3) niezwłocznie informują Dyrektora o zauważonych usterkach, zniszczeniach, awariach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - 4) wykonują bieżące naprawy i remonty w zakresie swoich obowiązków.
10. Szczegółowy zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami określa indywidualny przydział czynności.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 63. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) diagnozowania potrzeb i możliwości uczniów,
 - 3) kierowania uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych,
 - 4) wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom lub opiekunom; zadbanie o właściwe warunki funkcjonowania na terenie szkoły klasy, w grupie rówieśniczej, itp.
 - 5) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 6) zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej dla uczniów z wadami postawy,
 - 7) zajęć wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z trudnościami w nauce i niepowodzeniami szkolnymi,
 - 8) stałych kontaktów i współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

§ 64. 1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.

10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 65. Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

1. Szkoła współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Częstochowie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną przez dyrektora szkoły do koordynowania współpracy z PPP-P jest pedagog szkolny.
3. Współpraca Szkoły z Poradnią polega w szczególności na:
 - 1) kierowaniu uczniów z trudnościami w nauce lub różnorodnymi deficytami rozwojowymi na badania w poradni,
 - 2) dostosowaniu wymagań edukacyjnych oraz uwzględnieniu zaleceń poradni w stosunku do uczniów na zajęciach lekcyjnych,
 - 3) objęciu uczniów pracą wyrównawczą lub korekcyjno-kompensacyjną zgodnie z zaleceniami poradni,
 - 4) organizowaniu zajęć psychoedukacyjnych i profilaktycznych prowadzonych przez pracowników poradni dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli,
 - 5) umożliwianiu uczniom korzystania z terapii pedagogicznej lub logopedycznej na terenie poradni,
 - 6) konsultowaniu się w sprawach uczniów wymagających szczególnej troski,
 - 7) organizowaniu spotkań z rodzicami,
 - 8) wspieraniu działań szkoły w zakresie orientacji zawodowej i wyboru kierunku dalszego kształcenia.
4. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez: diagnozę, konsultację, terapię, psychoedukację, rehabilitację, doradztwo, mediację, interwencje w środowisku ucznia, działalność profilaktyczną.
5. Szkoła ponadto współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, logopedą zatrudnionym na terenie gminy, Pracownią Psychoterapii i Psychoedukacji, Policją, Ośrodkiem Zdrowia, Centrum Informacji Zawodowej oraz doraźnie z innymi instytucjami i placówkami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Współpraca w wyżej wymienionych instytucjach odbywa się w formie doraźnych spotkań, warsztatów, prelekcji, poradnictwa dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
7. W szkole mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 66. Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami/ opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki polega przede wszystkim na dwukierunkowej wymianie informacji, wspólnym ustalaniu strategii wychowawczych i dydaktycznych.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
 - 2) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawcze danej klasy i szkoły.
 - 3) poznania regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obowiązujący w szkole.
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce poprzez rozmowę z wychowawcą, z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, z Dyrektorem Szkoły.
 - 5) uzyskania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
 - 6) uzyskania informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 - 7) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 8) porad pedagoga szkolnego,
 - 9) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 10) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) wspierania procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematycznych kontaktów z wychowawcą klasy,
 - 3) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 4) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 6) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 7) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 8) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 9) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - 10) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
4. Szkoła utrzymuje stały kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez:
 - 1) rozmowy indywidualne,
 - 2) spotkania klasowe,
 - 3) zabrania ogólne rodziców (prawnych opiekunów) wraz z prelekcją lub inną formą edukacji pedagogicznej,

- 4) spotkania i pracę w Radzie Rodziców,
- 5) ustną lub pisemną informację.
5. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami przynajmniej raz na kwartał stwarzając możliwości wymiany informacji o uczniu, o celach działań wychowawczych i dydaktycznych podejmowanych przez nauczycieli i wychowawców oraz o metodach ich realizacji.
6. W spotkaniach z rodzicami mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni pedagogiczno- psychologicznej, Policji oraz innych instytucji.
7. Rodzice na bieżąco zawiadamiają wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach obowiązkowych, nie później niż w terminie jednego tygodnia od ustania przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienia dokonują w formie pisemnej w zeszycie do korespondencji lub ustnie. W wypadku braku takiej informacji wychowawca traktuje nieobecność jako nieusprawiedliwioną.
8. Na pisemną lub osobistą prośbę rodziców lub w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez wychowawcę uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych i odebrany przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
9. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor szkoły.
10. W przypadku wagarowania lub zbiorowej ucieczki z zajęć lekcyjnych, wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców.
11. W czasie zebrania semestralnego są obecni wszyscy nauczyciele, którzy udzielają rodzicom indywidualnych informacji o uczniu.
12. Na miesiąc przed semestralną, roczną klasyfikacją wychowawcy w formie konsultacji indywidualnych powiadamiają rodziców o zagrożeniu uczniów semestralną lub roczną oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nieobowiązkowych.
13. W razie wystąpienia poważnych trudności wychowawczych i sytuacji konfliktowych wychowawca może zorganizować zebranie klasowe z udziałem Dyrektora Szkoły, rodziców, uczniów, nauczycieli uczących w oddziale.
14. W razie wystąpienia indywidualnych trudności wychowawczych wychowawcy i nauczyciele mogą poprosić rodziców o spotkanie w szkole, w celu poinformowania o zaistniałych problemach i ustalenia wspólnej strategii naprawczej.
15. Wychowawcy po uzgodnieniu z rodzicami, odbywają wizyty domowe w celu poznania środowiska rodzinnego uczniów.
16. Jeśli rodzice uczniów uchylają się od kontaktu ze Szkołą i uniemożliwiają wizyty domowe, wychowawcy na adres rodziców wysyłają listy polecone.
17. Nauczyciele i wychowawcy udzielają rodzicom konsultacji indywidualnych w uzgodnionych terminach.
18. Dyrektor Szkoły w godzinach urzędowania przyjmuje opinie, wnioski, skargi i odwołania rodziców.
19. Rodzice mają wpływ na tworzenie, uzupełnianie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego poprzez udział w zebraniach klasowych i zebraniach plenarnych rodziców, posiedzeniach Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.
20. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
21. Potwierdzeniem powyższych kontaktów są wpisy rodziców:
 - a) dziennikach lekcyjnych,
 - b) protokoły zebrań z rodzicami.

§ 67. 1. Szkoła prowadzi działalność informacyjną obejmującą upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli informacji na temat:

- 1) szkodliwości środków lub substancji, których używanie łączy się z zagrożeniem bezpieczeństwa i zdrowia oraz może prowadzić do uzależnień,
 - 2) dostępnych form pomocy dzieciom i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
 - 3) możliwości rozwiązywania problemów powodujących powstawanie uzależnień.
2. Szkoła udostępnia dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom informatory, poradniki oraz inne materiały edukacyjne dotyczące problematyki zapobiegania narkomanii oraz innym uzależnieniom.
3. Poradnictwo w zakresie zapobiegania uzależnieniom od środków i substancji, o których mowa w ust. 7, polega na udzielaniu porad i konsultacji dotyczących:
- 1) potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży oraz zagrożeń i możliwości przeciwdziałania uzależnieniom,
 - 2) rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży związanych z używaniem środków lub innych substancji.
4. Poradnictwo jest prowadzone dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, ich rodziców oraz nauczycieli.
5. Szkoła podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i Policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci lub młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki lub substancje szkodliwe dla zdrowia.

ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 68. 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 69. 1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach; ubiór nie może mieć obraźliwych nadruków, słów promujących używki i wyrażających wulgaryzmy w języku polskim lub obcym.

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych uczniów obowiązuje strój galowy:

- 1) dziewczęta: biała bluzka i granatowa, czarna spódnica lub granatowe, czarne spodnie,
- 2) chłopcy: biała koszula i granatowe, czarne spodnie.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego i konkursów sportowych uczniów obowiązuje strój sportowy; ze względu na bezpieczeństwo uczestników tych zajęć zabrania się noszenia biżuterii.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

5. Na terenie szkoły zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 70. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej.

§ 71. 1. Uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni w przypadku naruszenia lub nieprzestrzegania praw ucznia mogą złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 72. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
 - b) nierozmawiania z innymi uczniami,
 - c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- 6) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców/ opiekunów prawnych w formie pisemnej lub przekazane ustnie wychowawcy klasy; dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia poprzez dziennik elektroniczny z konta rodzica/opiekuna prawnego; ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku dorosłym oraz koleżankom i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności oraz wulgarnego słownictwa,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów rozumiane jako zakaz:
 - a) palenia tytoniu, picia alkoholu, używania e-papierosów, narkotyków i innych środków odurzających,
 - b) samodzielnego opuszczania budynku szkolnego i terenu szkoły podczas zajęć i przerw; uczniowie oczekujący na dowóz lub rodziców/opiekunów prawnych po zajęciach lekcyjnych mają obowiązek przebywać w świetlicy,
- 14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
- 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice /opiekunowie prawni, którzy są zobowiązani osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
- 16) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego,
- 17) przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności lub utrwalania obrazów i dźwięku:
- 18) dopuszcza się w szkole używania telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń mobilnych, rejestrujących lub odtwarzających dźwięk i obraz, wyłącznie za zgodą oraz wiedzą nauczyciela do celów edukacyjnych (e-podręczniki, e-booki, kalkulator, hasła, quizy, wyszukiwanie informacji z dostępnych źródeł internetowych, programowanie, pisanie tekstów itp.),

- 19) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubiony lub skradziony telefon komórkowy czy inne urządzenie elektroniczne.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 73. 1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) stypendium,
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia, nienaganną kulturę osobistą, obowiązkowość, czyny promujące szkołę i przynoszące jej zaszczyt.

§ 74.1. Uczeń może być ukarany, w szczególności za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:
- 1) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności: znęcanie się fizyczne i psychiczne,
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu kolegi,
 - 3) dopuszczanie się kradzieży,
 - 4) wchodzenie w kolizje z prawem,
 - 5) demoralizowanie innych uczniów,
 - 6) permanentne naruszanie postanowień statutu.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 4) pisemna nagana dyrektora szkoły,
 - 5) zawieszenie w prawach ucznia,
 - 6) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
5. Szkoła może podjąć działania wychowawcze we własnym zakresie bez konieczności zawiadomiania sądu rodzinnego lub Policji o przejawie demoralizacji lub popełnieniu przez nieletniego na terenie szkoły czynu karalnego, lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, lub obowiązku nauki (poza przestępstwami ściganymi z oskarżenia publicznego).
6. Decyzja o zastosowaniu środków oddziaływania wychowawczego (pouczenie, ostrzeżenie, przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenie stanu poprzedniego oraz wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły) należy wyłącznie do Dyrektora Szkoły.
7. Na propozycje Dyrektora Szkoły wymagane jest uzyskanie zgody rodziców/opiekunów nieletniego oraz samego nieletniego. Brak zgody wiąże się z

konsekwencjami dla zainteresowanych - sprawę kieruje się do sądu rodzinnego na standardową ścieżkę postępowania.

§ 75.1. Uczeń może być zawieszony w prawach ucznia za:

- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (notoryczny brak przygotowania do lekcji, brak pracy na lekcji, złośliwe zakłócanie toku lekcji),
- 2) wagary i spóźnienia, wulgarne, złośliwe zachowanie w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz rówieśników,
- 3) stwarzanie swoim zachowaniem zagrożenia dla innych,
- 4) udział w bójkach i pobicia,
- 5) kradzieże, niszczenia mienia szkoły i mienia innych uczniów,
- 6) palenie papierosów, picie alkoholu, odurzanie się.

2. Uczeń zawieszony w prawach ucznia nie może:

- 1) uczestniczyć w imprezach ogólnoszkolnych i klasowych takich jak: konkursy, wyjścia do kina, teatru, dyskoteki, wycieczki,
 - 2) uczestniczyć w dodatkowych zajęciach organizowanych na terenie szkoły takich jak: zajęcia SKS, turnieje sportowe, koła zainteresowań,
 - 3) brać udział w pracach samorządu,
 - 4) reprezentować szkołę w jakiegokolwiek dziedzinie,
 - 5) nie dotyczą go przywileje przewidziane regulaminem SU np.: szczęśliwy numerek,
3. Ucznia w prawach ucznia może zawiesić Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek wychowawcy klasy.
 4. Wniosek o zawieszenie ucznia w prawach przygotowuje wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w klasie i pedagogiem szkolnym.
 5. Rodzice w ciągu 2 dni od podjęcia decyzji zostają poinformowani pisemnie o zawieszeniu w prawach ucznia ich dziecka.
 6. Zawieszenie ucznia w jego prawach może trwać od miesiąca do końca roku szkolnego.
 7. Rodzice ucznia mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły od decyzji zawieszenia w prawach ucznia w ciągu 3 dni od pisemnego poinformowania rodziców o udzielonej karze.
 8. Dyrektor Szkoły powołuje w terminie 2 dni od złożenia odwołania zespół w składzie wychowawca klasy, pedagog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego do rozpatrzenia odwołania ucznia.
 9. Zespół formułuje swoją decyzję na piśmie i w ciągu 2 dni przekazuje informacje rodzicom/opiekunom ucznia.
 10. Decyzja zespołu jest ostateczna.
 11. Jeżeli uczeń będzie wykazywał poprawę zawieszenie może warunkowo zostać zdjęte po upływie co najmniej 2 tygodni.

§ 76. 1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowane kar z § 51ust. 4 p. 1–6 nie wpłynęły na poprawę postępowania ucznia,
- 2) uczeń w rażący sposób narusza normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 77. 1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- § 78. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.**
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową.
 3. Tablice i pieczęć zawierają nazwę Szkoły Podstawowej.
 4. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
 - 1) Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli.
 - 2) Przekazanie opieki nad sztandarem ma miejsce w obecności całej społeczności szkolnej podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego. Nowy chorąży składa ślubowanie w imieniu nowego pocztu.
 - 3) Członkowie pocztu sztandarowego wybierani są spośród uczniów i uczennic klas ósmych.
 - 4) Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 - a) chorąży (sztandarowy)-jeden uczeń,
 - b) asysta- dwie uczennice.
 - 5) Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
 - 6) Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.
 - 7) Poczet sztandarowy zawsze występuje w ujednoliconych strojach. Chorąży zakłada granatową kamizelkę na białą koszulę i ciemne spodnie. Asysta, zazwyczaj dwie uczennice, zakłada granatowe sukienki z białymi kołnierzymi, będące własnością szkoły i cieliste rajstopy. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
 - 8) Insigniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
 - 9) Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół, instytucji lub organizacji.
 - 10) Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
 - 11) Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar, opierając drzewce na prawym ramieniu.
 - 12) Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Bacność”.
 - 13) Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
 - 14) Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyła sztandar.
 - 15) Sztandar oddaje honory:
 - a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
 - b) w trakcie ślubowania uczniów klasy pierwszej,
 - c) w trakcie patriotycznych uroczystości szkolnych,
 - d) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - e) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - f) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - g) w trakcie uroczystości kościelnych.
 5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Dyrektor Szkoły powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia spraw kadrowych i sprawozdawczości budżetowej Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Kłomnicach.
7. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
9. Statut jest dokumentem otwartym, może być uzupełniany, poszczególne punkty mogą ulegać poprawkom, by były zgodne z obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa statutowego.
10. Ww. zmiany mogą być wprowadzane na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o systemie oświaty.
11. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

Ostatnia nowelizacja - 24 października 2024 r.

Tekst jednolity.