****

**UMOWA PRZEKAZANIA NA WŁASNOŚĆ**

**KOMPUTERA PRZENOŚNEGO TYPU LAPTOP**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ……………………………, pomiędzy:

**Gminą Lipnica Murowana** z siedzibą **Lipnica Murowana 44, 32-724 Lipnica Murowana**

NIP8681021288, REGON 851660602,

reprezentowaną przez: **Panią Danutą Szot Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Brodzińskiego w Lipnicy Murowanej, 32-724 Lipnica Murowana 59**

REGON*,* 001058384,

(numer z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597, z późn. zm.)), **103559** działającą na podstawie **upoważnienia z dnia 22 września 2023 r., nr S.077.51.2023,** wydanego przez Pana Tomasza Gromalę – Wójta Gminy Lipnica Murowana, zwanym dalej „Organem prowadzącym”

a

…………………………………………………………………………… (imię i nazwisko)1),

………………………….…………………………………………..….. (adres zamieszkania),

………………………………………………………………… (adres poczty elektronicznej),

………………………………………………………………………….(nr tel. komórkowego),

nr PESEL……………………………

zwanym (-ną) dalej „Przyjmującym”

**§ 1 .** Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1) Ministrze ‒ należy przez to rozumieć Ministra Cyfryzacji jako organ właściwy do

udzielania wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 4 Ustawy;

2) Przyjmującym ‒ należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy

objętej wsparciem;

3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych ucznia klasy

objętej wsparciem;

4) Stronach ‒ należy przez to rozumieć Organ prowadzący i Przyjmującego;

5) uczniu klasy objętej wsparciem ‒ należy przez to rozumieć ucznia klasy IV publicznej

i niepublicznej szkoły podstawowej oraz ucznia publicznej i niepublicznej szkoły

artystycznej realizującej kształcenie ogólne, klasy odpowiadającej klasie IV szkoły

podstawowej;

6) Ustawie ‒ należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju

kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U. poz. 1369).

**§ 2.** 1. Organ prowadzący przekazuje na własność nowy, nieużytkowany i sprawny

technicznie komputer przenośny typu laptop, w oryginalnym opakowaniu i z dołączonymi do

niego dokumentami otrzymanymi przy jego zakupie, w szczególności deklaracjami zgodności

z normami i certyfikatami lub z nimi równoważnymi oraz poradnikami obsługi w języku

polskim dostępnymi on-line lub na dysku twardym komputera przenośnego typu laptop –

o parametrach i numerze seryjnym opisanych w protokole przekazania, o wartości:

**2916,33 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset szesnaście złotych 33/100),** zwanym dalej

„Przedmiotem Umowy”, a Przyjmujący przyjmuje na własność Przedmiot Umowy

przeznaczony dla ucznia klasy objętej wsparciem **………………………………………………………………………………………………….**.(imię i nazwisko, nr PESEL).

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania przez Strony protokołu

z przekazania komputera przenośnego typu laptop, o którym mowa w art. 7 ust. 5 Ustawy.

**§ 3.** Organ prowadzący oświadcza, że Przedmiot Umowy przyjął od Ministra i zobowiązał

się do jego dalszego przekazania na własność rodzicowi ucznia klasy objętej wsparciem.

**§ 4.** 1. Przyjmujący oświadcza, że:

1) jest rodzicem ~~albo opiekunem prawnym~~~~2~~~~)~~ ucznia klasy objętej wsparciem;

2) uczeń klasy objętej wsparciem:

a) nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w innej szkole lub klasie objętej

wsparciem,

b) nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w ramach wsparcia z innych

programów finansowanych ze środków publicznych/otrzymał komputer przenośny typu

laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych,

który został zwrócony do podmiotu, od którego uczeń go otrzymał3);

3) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym

mowa w pkt 2 lit. a.

2. Przyjmujący w okresie 5 lat od dnia zawarcia Umowy:

1) nie dokonuje w stosunku do Przedmiotu Umowy jakichkolwiek czynności

rozporządzających, w szczególności nie dokonuje zbycia Przedmiotu Umowy, nie oddaje

go w użyczenie, nie wynajmuje lub nie przekazuje do użytku osobom trzecim;

2) nie usuwa wzorów graficznych, oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących

promocji realizowanego wsparcia wynikającego z Ustawy lub identyfikujących Przedmiot

Umowy;

3) okazuje w siedzibie szkoły, do której uczęszcza uczeń klasy objętej wsparciem Przedmiot

Umowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;

4) uczestniczy w monitoringu i ewaluacji, w szczególności w wypełnianiu ankiet.

3. Jeżeli zostanie powzięta informacja, że Przyjmujący nie wykonał zobowiązań

wskazanych ust. 2 pkt 1, wówczas Przyjmujący jest zobowiązany do dokonania czynności

służących przywróceniu stanu zgodnego z Umową poprzez zapewnienie komputera

przenośnego typu laptop o identycznych parametrach uczniowi klasy objętej wsparciem lub jest

zobowiązany , na wezwanie Ministra, do zwrotu kwot w następujących wysokościach, gdy

niewykonanie nastąpiło:

1) w ciągu roku od zawarcia Umowy ‒ 100% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1

Umowy;

2) w ciągu dwóch lat od zawarcia Umowy ‒ 80% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1

Umowy;

3) w ciągu trzech lat od zawarcia Umowy ‒ 60% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1

Umowy;

4) w ciągu czterech lat od zawarcia Umowy ‒ 40% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1

Umowy;

5) w ciągu pięciu lat od zawarcia Umowy ‒ 20% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1

Umowy.

4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3, jest dokonywany na wskazany rachunek

bankowy Ministra w terminie 30 dni od dnia doręczenia Przyjmującemu wezwania.

**§ 5.** 1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie

zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016,

str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.

2. Organ prowadzący oświadcza, że wypełnił wobec Przyjmującego obowiązek

informacyjny przewidziany w art. 13 RODO.

**§ 6.** W przypadku zmiany danych, o którym mowa w Umowie, Przyjmujący jest

zobowiązany do powiadomienia Organu prowadzącego o tym fakcie niezwłocznie, nie później

jednak niż w terminie 14 dni od dnia zmiany danych.

**§ 7.** Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania postaci papierowej opatrzonej

własnoręcznym podpisem albo postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

Zmiany umowy w zakresie § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a są niedopuszczalne.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdą przepisy Ustawy

i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn.zm).

**§ 9.** Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy pomiędzy Stronami oraz pomiędzy

którąkolwiek ze Stron a Ministrem, będą rozstrzygane polubownie. Jeżeli w ciągu 14 dni od

powstania sporu nie zostanie zawarte porozumienie, spór będzie rozstrzygał sąd właściwy

miejscowo odpowiednio dla siedziby Organu prowadzącego.

**§ 10.** Umowa została sporządzona w postaci papierowej i opatrzona własnoręcznym

podpisem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/~~w postaci~~

~~elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym~~

~~albo podpisem osobistym~~~~4~~~~).~~

**Organ prowadzący Przyjmujący**

1)Rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem.

2) Niewłaściwe skreślić.

3) Niewłaściwe skreślić

4) Niewłaściwe skreślić