

POROZUMIENIE/UMOWA

zawarta w Toszku dnia

pomiędzy Gminą Toszek z siedzibą: ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w imieniu której działa z upoważnienia Burmistrza Toszka Pani Agata Zawadzka – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Gustawa Morcinka w Toszku, ul. Wilkowicka 2, 44-180 Toszek zwaną dalej „wykonawcą”

a

.....

(Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu rodziców)

będącą/cym rodzicem/prawnym opiekunem ucznia – zwaną/ym dalej „odbiorcą”

.....

(Imię i nazwisko ucznia)

.....

(Klasa)

§ 1

Porozumienie/Umowa dotyczy korzystania ze stołówki szkolnej zgodnie z regulaminem w okresie od 05.09.2022r. do 22.06.2023r.

§2

1. Zgodnie z zarządzeniem Dyrektora opłatę za posiłki za dany miesiąc wnosi się z góry do 05 dnia danego miesiąca, za który opłata jest wnoszona. Niezastosowanie się do terminu wpłaty będzie skutkowało wstrzymaniem wydawania obiadów do momentu uiszczenia opłaty.
2. Wyjątek stanowi miesiąc styczeń :
 - ✓ Styczeń od 02 do 05 (nowy rok budżetowy) – przelewu nie można zlecić w miesiącu grudniu.
3. Uczniowie z trudną sytuacją materialną mogą ubiegać się o dofinansowanie z Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia.
4. Ze względów organizacyjnych porozumienie/umowę należy bezwzględnie podpisać w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego miesiąc deklarowany.

§3

1. Cena jednego zestawu obiadowego wynosi: **5,00 zł – uczniowie** (wsad do kotła)
2. Kwota wskazana w pkt.1 może ulec zmianie z powodu znacznego wzrostu cen produktów spożywczych.
3. Należną kwotę odpłatności uzyskujemy mnożąc ilości dni, w których spożywany jest posiłek (ilość dni nauki w danym miesiącu), przez dzienną opłatę za posiłek.
4. Informacja z aktualnym wyliczeniem należności jest umieszczana na stronie internetowej szkoły tydzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca.
5. Informacja o planowanym wzroście ceny obiadu zostanie przekazana za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Powyższa zmiana będzie wymagała formy pisemnej. Brak podpisanego aneksu do umowy będzie skutkowało rozwiązaniem umowy, a tym samym wykreśleniem dziecka z listy obiadowej.

6. Należność, zgodną z wyliczeniem za dany okres, wplaca się:
- ✓ Przelewem na konto bankowe szkoły w: ING Bank Śląski nr 48 1050 1298 1000 0024 3316 0757
 - ✓ Na dowodzie wpłaty konieczne jest podanie **IMIENIA I NAZWISKA UCZNI**A korzystającego z obiadów (nie rodzica/opiekuna), **KLASY** do której uczęszcza, oraz **MIESIĄCA** za jaki posiłki są opłacone.
 - ✓ Podstawę do wpisania na listę obiadową ucznia na dany miesiąc stanowi okazanie potwierdzenia dokonania wpłaty lub przesłanie potwierdzenia przelewu na adres email: intendent@sptoszek.pl

§4

1. Korzystający z obiadów mają prawo do odpisu za niewykorzystane obiady, pod warunkiem **zgłoszenia** tego faktu przed nastąpieniem absencji. Odpisu dokonuje się w dniach roboczych od dnia następnego po zgłoszeniu, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godziny 09:00. Jeśli zgłoszenie zostanie dokonane po godz. 09:00 odliczenie następuje po 2 dniach.
2. Zgłoszenia można dokonać osobiście, telefonicznie (032/233 43 14), poprzez e-dziennik do: Justyna Riedel, e-mail: intendent@sptoszek.pl
3. Nierozliczona nadpłata będzie przekazana na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu roku szkolnego.
4. Ewentualną nadpłatę proszę przekazać na rachunek bankowy

numer

(nr rachunku bankowego rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

5. Całkowity wypis dziecka korzystającego z obiadów dokonuje się z wyprzedzeniem **co najmniej 2 tygodni** przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca żywieniowego, informując o tym fakcie intendenta poprzez złożenie oficjalnego pisma o rezygnacji ucznia z obiadów lub przesłanie jego skanu drogą mailową.

§5

1. Osobą upoważnioną przez dyrektora SP nr 2 do wyjaśnienia kwestii spornych jest intendent urzędujący od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00.
2. Harmonogram pracy może ulec zmianie.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(dyrektor)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna)

1. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie moich/naszych i dziecka danych osobowych na potrzeby związane z działalnością stołówki szkolnej.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami odpłatności i pełną treścią regulaminu korzystania z obiadów, akceptuję i zobowiązuję się jej przestrzegać.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)