

# Vnútoraná smernica o zabezpečení vstupu do budovy školy

Opatrenie ku zníženiu bezpečnostných rizík žiakov a zamestnancov. V ZŠ s MŠ Dubník sa sprísňujú bezpečnostné opatrenia proti vniknutiam cudzích osôb do budovy školy. Vnútoraná smernica o zabezpečení vstupu do budovy školy upresňuje a upravuje pravidlá vstupu do budovy školy a pohybu v nej. Pokyn je k nahliadnutiu na webovom sídle školy /<https://zsdubnik.edupage.org/>, vo vestibule školy a na informačnej nástenke (dolná chodba) a Vaše deti boli so smernicou podrobne oboznámené.

1. Budova školy sa otvára o 6. 45 hod pre žiakov, pre žiakov, ktorých rodičia o tom vedenie školy oboznámili.
2. O 7.15 hod. sa otvára budova pre ostatných žiakov. Všetci žiaci odchádzajú zo šatní o 7.30 hod.
3. Žiaci prichádzajú do budovy školy vchodom do šatní samostatne, bez doprovodu rodičov. Výnimku tvoria len rodičia žiakov 1. ročníka, ktorým je vstup do konca septembra povolený.
4. Budova školy je od 7. 45 – 11.30 hod. uzamknutá. V tomto čase použite zvonček pri hlavnom vchode.
5. Vstup do základnej školy je pre cudzích návštevníkov možný len pri nahlásení dôvodu návštevy.
6. Ten, kto nie je zamestnanec alebo žiak školy, sa nesmie v objekte školy pohybovať bez doprovodu, ani vstupovať do tried a učební.
7. Žiaci majú prísny zákaz púšťať kohokoľvek do budovy školy.
8. V dobe vyučovania je rodičom povolený vstup len z nevyhnutných dôvodov, aj to len za doprovodu služby konajúceho pracovníka. Pokiaľ rodič/zákonný zástupca privedie dieťa do školy neskôr / napr. od lekára a pod./, zazvoní pri vstupe do budovy na zvonček. Dieťa do budovy vstupuje samostatne.
9. Zákonný zástupca alebo ním poverená osoba si vyzdvihne dieťa osobne, ak bol školou informovaný o úraze alebo chorobe žiaka. Svoj príchod ohlásí u vedenia školy, príp. u triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.
10. Pokiaľ je žiak uvoľnený zo školy na základe písomnej žiadosti rodiča/ zákonného zástupcu, ten čaká na dieťa pred školou.
11. V prípade stretnutia s príslušným učiteľom si rodič/zákonný zástupca si ho dohodne vždy vopred telefonicky alebo cez Edupage.

12. Rodič/zákonný zástupca môže vstúpiť do budovy školy pod doprovodom služby konajúceho zamestnanca v prípade vybavovania úradných záležitostí.

13. Pokiaľ rodič/zákonný zástupca príde za žiakom v dobe prestávky medzi vyučovaním bez predchádzajúceho dohodnutia, čaká pred budovou školy, kým mu žiaka alebo učiteľa zavolá službu konajúci zamestnanec.

14. Zákonní zástupcovia alebo nimi poverené osoby čakajú na svoje deti pred budovou školy. Nie je možné, aby sa tieto osoby domáhali vstupu na chodby školy alebo do školských šatní.

13. Výnimku vstupu majú tí rodičia, ktorí si prídu pre dieťa navštevujúce ŠKD.

14. Rodič/zákonný zástupca je povinný rešpektovať zákaz vstupu cudzím osobám do budovy školy (ochrana života a zdravia detí).

15. Poučenie pre zamestnancov školy:

- Dôsledne monitorovať situáciu a pohyb osôb v škole. V prípade nutného vstupu cudzích osôb do objektu školy zaistiť doprovod tejto osoby až do jej odchodu zo školy, prípadne osobou určeného zamestnanca školy.

Prerokované pedagogickou radou dňa: 01. 06. 2023 PaedDr. Daniela Ostrodická

Smernica nadobúda účinnosť dňom: 02.06.2023